

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea anexelor nr. 4, 5, 6 și 8 la Normele metodologice cu privire la realizarea activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 690/2017

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Anexele nr. 4, 5, 6 și 8 la Normele metodologice cu privire la realizarea activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 690/2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 808 din 12 octombrie 2017, cu modificările ulterioare, se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1-4 la prezenta hotărâre.

Art. II. — Programele, proiectele și alte activități de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară aflate în derulare la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se supun prevederilor legislației în vigoare la data începerii derulării acestora.

PRIM-MINISTRU
ILIE-GAVRIL BOLOJAN

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
Marian Neacșu
p. Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,
Bogdan Despescu,
secretar de stat
Viceprim-ministru, ministrul apărării naționale,
Radu-Dinel Miruță
Ministrul afacerilor externe,
Oana-Silvia Țoiu
Ministrul finanțelor,
Alexandru Nazare

București, 12 martie 2026.
Nr. 138.

ANEXA Nr. 1
(Anexa nr. 4 la normele metodologice)

Evaluarea capacității organizațiilor neguvernamentale

Obiectivul acestui instrument este de a analiza capacitatea unei organizații neguvernamentale de a implementa proiecte în domeniul cooperării pentru dezvoltare și asistență umanitară. Acest instrument include o serie de întrebări la care trebuie să răspundă organizația și care sunt evaluate de către Agenția RoAid. În orice moment, Agenția poate să solicite organizației documente justificatoare pentru răspunsurile date. Acest instrument trebuie să fie revizuit și adus la zi înaintea acordării unui nou grant organizației în cauză.

Vă rugăm să răspundeți la întrebări într-un mod succint și onest.

Partea 1: Aspecte generale	
1.1. Statut legal	Anexați documentul sau documentele oficial(e) care atestă înființarea legală a organizației neguvernamentale (ONG), emis(e) de autoritatea competentă din statul în care aceasta este înregistrată.
1.2. Istoric	1. Indicați data constituirii legale a organizației, precum și perioada în care aceasta a desfășurat activități conform obiectului de activitate declarat. 2. Descrieți modul în care organizația și-a îndeplinit scopul prevăzut în actul constitutiv, evidențiind principalele direcții de acțiune și eventualele modificări semnificative intervenite în activitate (dacă este cazul). 3. Menționați dacă organizația sau reprezentantul/reprezentanții acesteia a/au fost condamnată/condamnați printr-o hotărâre judecătorească definitivă în orice jurisdicție, pentru săvârșirea uneia sau mai multor dintre următoarele fapte: — Fraudă — Da/Nu — Corupție — Da/Nu — Evaziune fiscală — Da/Nu — Deturnare de fonduri — Da/Nu — Spălare de bani — Da/Nu

	— Finanțarea sau sprijinirea actelor de terorism — Da/Nu — Apartenența sau implicarea în activități de criminalitate organizată — Da/Nu — Infracțiuni contra libertății și integrității sexuale — Da/Nu — Încălcarea normelor privind munca minorilor sau implicarea în activități de trafic de persoane — Da/Nu
1.3. Obiect de activitate	1. Precizați dacă organizația are ca obiect principal de activitate desfășurarea de acțiuni cu caracter nonprofit, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile entităților fără scop patrimonial. 2. Descrieți misiunea și viziunea organizației, astfel cum acestea sunt definite în actele constitutive și/sau documentele strategice ale entității. 3. Indicați dacă organizația își desfășoară activitatea în conformitate cu principiile dezvoltării umane, cu respectarea normelor privind egalitatea de șanse, nediscriminarea și tratamentul echitabil, în acord cu prevederile Convenției europene a drepturilor omului, Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Constituției României și altor instrumente juridice relevante în materie de drepturi și libertăți fundamentale.
1.4. Conexiuni locale și globale	1. ONG-ul aparține altor organizații mai mari și/sau rețele în domeniul său de activitate? Menționați cele mai relevante organizații sau rețele și rolul organizației neguvernamentale în acestea. 2. ONG-ul are parteneriate cu instituții guvernamentale/organizații internaționale/companii private/fundații/altele? Menționați cele mai relevante parteneriate. Sunt aceste parteneriate o sursă de finanțare?
Partea a 2-a: Analiza capacității ONG-ului în managementul de proiect	
2.1. Expertiză tehnică	1. ONG-ul are expertiza tehnică și cunoștințele necesare pentru a implementa proiectul/programul propus? Vă rugăm detaliați. 2. ONG-ul are experiență în domeniile tematice și regiunile geografice în aria de posibilă colaborare? Vă rugăm detaliați. 3. ONG-ul are o prezență solidă și/sau parteneri pe teren? Explicați dacă și cum acești parteneri vor sprijini implementarea proiectului/programului.
2.2. Capacitate de management	1. ONG-ul își monitorizează progresul după anumiți indicatori și își evaluează rezultatele programelor/proiectelor? Vă rugăm explicați cum. 2. ONG-ul include punctul de vedere al beneficiarilor în designul și revizuirea programelor? Vă rugăm explicați cum. 3. Descrieți pe scurt rolurile pe care le au angajații din organizație implicați în implementarea proiectului.
2.3. Capacitate administrativă	ONG-ul are capacitatea de a achiziționa bunuri, servicii sau lucrări într-un mod transparent și competitiv?
2.4. Capacitate financiară	1. Care este suma maximă pe proiect pe care a administrat-o și implementat-o ONG-ul? 2. ONG-ul are stabilite proceduri interne care să asigure buna gestionare și monitorizare a cheltuielilor? 3. ONG-ul are un istoric financiar stabil și corect? 4. ONG-ul asigură înregistrări contabile corecte? 5. ONG-ul a fost supus unui exercițiu de audit extern în ultimii 4 ani? În caz afirmativ, se vor sintetiza principalele constatări rezultate din rapoartele de audit, cu evidențierea eventualelor neconformități semnalate și a măsurilor corective adoptate.
Partea a 3-a: Analiza capacității ONG-ului de a gestiona riscurile de corupție	
3.1. Prevenirea, identificarea și combaterea faptelor de corupție Detaliați dacă este cazul.	1. Detaliați măsurile adoptate și implementate de organizație în scopul prevenirii, identificării și combaterii faptelor de corupție. 2. Precizați în ce mod se asigură organizația că entitățile partenere în procesul de implementare a proiectelor — care au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni de corupție — nu beneficiază, direct sau indirect, de fonduri sau alte forme de sprijin financiar. 3. Descrieți măsurile prin care organizația validează corectitudinea și veridicitatea declarațiilor furnizate de partenerii de implementare, în special în ceea ce privește respectarea normelor anticorupție, cu luarea în considerare a propriului sistem de gestionare a riscului de integritate (acesta poate include, dar fără a se limita la: mecanisme de control intern, politici de etică și conformitate, proceduri de audit intern), mai ales în contextul tranzacțiilor internaționale. 4. Indicați dacă organizația consultă, în cadrul procesului de selecție a partenerilor de implementare, listele publice de excludere (inclusiv cele emise de instituții naționale, europene sau organisme multilaterale), pentru a preveni asocierea cu entități sancționate pentru practici de corupție sau alte abateri grave. 5. Indicați dacă organizația include în acordurile și contractele încheiate cu partenerii de implementare clauze exprese privind interzicerea implicării în fapte de corupție, precum și prevederi referitoare la rezoluțiunea sau suspendarea contractului, restituirea fondurilor alocate ori alte mecanisme de natură sancționatorie, în cazul constatării unor astfel de fapte.
3.2. Regimul de sancționare Detaliați dacă este cazul.	1. Indicați în ce mod se asigură organizația că mecanismele sancționatoare instituite sunt apte să prevină, descurajeze și sancționeze în mod eficient toate tipurile de fapte de corupție, atât în cadrul propriei structuri, cât și în relația cu partenerii contractuali? 2. Indicați dacă organizația dispune de un sistem de sancțiuni care este eficace (producând efecte concrete), proporțional (corespunzător gravității abaterii) și disuasiv (capabil să descurajeze comiterea de fapte similare în viitor). Sunt aceste sancțiuni prevăzute într-un cadru formal (regulamente, politici interne, contracte etc.)?

	3. Precizați dacă măsurile sancționatoare sunt fundamentate pe criterii obiective, clare și nediscriminatorii, aplicate în baza unor proceduri prestabilite, respectiv însoțite de verificări sau mecanisme interne care asigură transparența procesului decizional și respectarea dreptului la apărare. 4. Descrieți în ce mod contribuie organizația la prevenirea și combaterea corupției prin schimbul de informații relevante (cu autorități publice, alți parteneri sau donatori) referitoare la investigații în curs, constatări privind nereguli sau sancțiuni aplicate pentru fapte de corupție.
Partea a 4-a: Linkuri și documente de suport, referințe	
4.1. Linkuri	Pagini de internet, publicații periodice, buletine informative electronice, conturi de social media sau alte referințe media relevante
4.2. Documente de suport	Documente de înregistrare ale ONG-ului Extras de cont
4.3. Referințe	Vă rugăm să menționați cel puțin o referință (nume și date de contact) a unor donatori/organizații cu care ONG-ul colaborează sau a colaborat în trecut și care pot oferi informații despre capacitatea ONG-ului în ceea ce privește implementarea de proiecte, bugete și raportări.

ANEXA Nr. 2
(Anexa nr. 5 la normele metodologice)

Evaluarea capacității întreprinderilor cu scop lucrativ

Obiectivul acestui instrument este de a analiza capacitatea întreprinderii cu scop lucrativ de a implementa proiecte în domeniul cooperării pentru dezvoltare. Acest instrument include o serie de întrebări la care trebuie să răspundă reprezentanții întreprinderii și care ulterior vor fi revizuite de către Agenția RoAid. În orice moment, Agenția poate să solicite organizației documente justificatoare pentru răspunsurile date. Este recomandat ca acest instrument să fie revizuit și adus la zi înaintea acordării unui nou grant întreprinderii în cauză.

Vă rugăm să răspundeți la întrebări într-un mod succint și onest.

Partea 1: Aspecte generale	
1.1. Statut legal	Anexați documentul sau documentele oficial(e) care atestă înființarea legală a întreprinderii cu scop lucrativ, emis(e) de autoritatea competentă din statul în care aceasta este înregistrată.
1.2. Istoric	1. Indicați data constituirii legale a întreprinderii, precum și perioada în care aceasta a desfășurat activități conform obiectului de activitate declarat. 2. Descrieți modul în care întreprinderea și-a îndeplinit scopul prevăzut în actul constitutiv, evidențiind principalele direcții de acțiune și eventualele modificări semnificative intervenite în activitate (dacă este cazul). 3. Menționați dacă întreprinderea sau reprezentantul/reprezentanții acesteia a/au fost condamnată/condamnați printr-o hotărâre judecătorească definitivă în orice jurisdicție, pentru săvârșirea uneia sau mai multor dintre următoarele fapte: — Fraudă — Da/Nu — Corupție — Da/Nu — Evaziune fiscală — Da/Nu — Deturnare de fonduri — Da/Nu — Spălare de bani — Da/Nu — Finanțarea sau sprijinirea actelor de terorism — Da/Nu — Apartenența sau implicarea în activități de criminalitate organizată — Da/Nu — Infracțiuni contra libertății și integrității sexuale — Da/Nu — Încălcarea normelor privind munca minorilor sau implicarea în activități de trafic de persoane — Da/Nu
1.3. Mandat	1. Descrieți misiunea și viziunea întreprinderii. 2. Indicați dacă întreprinderea își desfășoară activitatea în conformitate cu principiile dezvoltării umane, cu respectarea normelor privind egalitatea de șanse, nediscriminarea și tratamentul echitabil, în acord cu prevederile Convenției europene a drepturilor omului, Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Constituției României și altor instrumente juridice relevante în materie de drepturi și libertăți fundamentale.
1.4. Conexiuni locale și globale	1. Întreprinderea aparține unor organizații mai mari și/sau rețele în domeniul său de activitate? Menționați cele mai relevante organizații sau rețele și rolul întreprinderii în acestea. 2. Întreprinderea are parteneriate/colaborează cu instituții guvernamentale/organizații internaționale/companii private/fundații/altele? Menționați cele mai relevante parteneriate.
Partea a 2-a: Analiza capacității întreprinderii în managementul de proiect	
2.1. Expertiză tehnică	1. Întreprinderea are expertiză tehnică și cunoștințele necesare pentru a implementa proiectul/programul propus? Vă rugăm detaliați. 2. Întreprinderea are experiență în domeniile tematice și regiunile geografice în aria de posibilă colaborare? Vă rugăm detaliați. 3. ONG-ul are o prezență solidă și/sau parteneri pe teren? Explicați dacă și cum acești parteneri vor sprijini implementarea proiectului/programului.

2.2. Capacitate de management	1. Câți angajați are întreprinderea? Prezentați organigrama întreprinderii. 2. Întreprinderea își monitorizează progresul după anumiți indicatori și își evaluează rezultatele programelor/proiectelor? Vă rugăm explicați cum.
2.3. Capacitate administrativă	Întreprinderea are capacitatea de a achiziționa bunuri, servicii sau lucrări într-un mod transparent și competitiv?
2.4. Capacitate financiară	1. Care este suma maximă pe care a administrat-o și implementat-o întreprinderea? 2. Întreprinderea are stabilite proceduri interne care să asigure buna gestionare și monitorizare a cheltuielilor? 3. Întreprinderea are un istoric financiar stabil și corect? 4. Întreprinderea menține înregistrările contabile corecte și informative? 5. Întreprinderea asigură înregistrări contabile corecte? 6. Întreprinderea a fost supusă unui exercițiu de audit extern în ultimii 4 ani? În caz afirmativ se vor sintetiza principalele constatări rezultate din rapoartele de audit, cu evidențierea eventualelor neconformități semnalate și a măsurilor corective adoptate.

Partea a 3-a: Analiza capacității întreprinderii de a gestiona riscurile de corupție

3.1. Prevenirea, identificarea și combaterea faptelor de corupție Detaliați dacă este cazul.	1. Detaliați măsurile adoptate și implementate de întreprindere în scopul prevenirii, identificării și combaterii faptelor de corupție. 2. Precizați în ce mod se asigură întreprinderea că entitățile partenere în procesul de implementare a proiectelor — care au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni de corupție — nu beneficiază, direct sau indirect, de fonduri sau alte forme de sprijin financiar. 3. Descrieți măsurile prin care întreprinderea validează corectitudinea și veridicitatea declarațiilor furnizate de partenerii de implementare, în special în ceea ce privește respectarea normelor anticorupție, cu luarea în considerare a propriului sistem de gestionare a riscului de integritate (acesta poate include, dar fără a se limita la: mecanisme de control intern, politici de etică și conformitate, proceduri de audit intern), mai ales în contextul tranzacțiilor internaționale. 4. Indicați dacă întreprinderea consultă, în cadrul procesului de selecție a partenerilor de implementare, listele publice de excludere (inclusiv cele emise de instituții naționale, europene sau organisme multilaterale), pentru a preveni asocierea cu entități sancționate pentru practici de corupție sau alte abateri grave. 5. Indicați dacă întreprinderea include în acordurile și contractele încheiate cu partenerii de implementare clauze exprese privind interzicerea implicării în fapte de corupție, precum și prevederi referitoare la rezoluțiunea sau suspendarea contractului, restituirea fondurilor alocate ori alte mecanisme de natură sancționatoare, în cazul constatării unor astfel de fapte.
3.2. Regimul de sancționare Detaliați dacă este cazul.	1. În ce mod se asigură întreprinderea că mecanismele sancționatoare instituite sunt apte să prevină, să descurajeze și să sancționeze în mod eficient toate tipurile de fapte de corupție, atât în cadrul propriei structuri, cât și în relația cu partenerii contractuali? 2. Indicați dacă întreprinderea dispune de un sistem de sancțiuni care este eficace (producând efecte concrete), proporțional (corespunzător gravității abaterii) și disuasiv (capabil să descurajeze comiterea de fapte similare în viitor). Sunt aceste sancțiuni prevăzute într-un cadru formal (regulamente, politici interne, contracte etc.)? 3. Precizați dacă măsurile sancționatoare sunt fundamentate pe criterii obiective, clare și nediscriminatorii, aplicate în baza unor proceduri prestabilite, și însoțite de verificări sau mecanisme interne care asigură transparența procesului decizional și respectarea dreptului la apărare. 4. Descrieți în ce mod contribuie întreprinderea la prevenirea și combaterea corupției prin schimbul de informații relevante (cu autorități publice, alți parteneri sau donatori) referitoare la investigații în curs, constatări privind nereguli sau sancțiuni aplicate pentru fapte de corupție.

Partea a 4-a: Linkuri și documente de suport, referințe

4.1. Linkuri	Pagini de internet, publicații periodice, buletine informative electronice, conturi de social media sau alte referințe media relevante
4.2. Documente de suport	Certificat de înregistrare fiscală Certificat emis de registrul comerțului (sau autoritatea competentă din țara unde este înregistrată întreprinderea) eliberat cu o vechime de cel mult trei luni anterior datei depunerii, care să ateste: — domeniul principal de activitate al întreprinderii; — inexistența datoriilor restante către bugetul de stat sau bugetele locale; — faptul că întreprinderea nu se află în procedură de insolvență, reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, conform legislației în vigoare. Prezentarea portofoliului întreprinderii (descrierea principalelor proiecte, servicii sau activități desfășurate, relevante pentru domeniul vizat, care să reflecte experiența și capacitatea operațională a entității). Alte documente considerate relevante
4.3. Referințe	Vă rugăm să menționați cel puțin o referință (nume și date de contact) a unor donatori/organizații cu care întreprinderea colaborează sau a colaborat în trecut și care pot oferi informații despre capacitatea întreprinderii în ceea ce privește implementarea de proiecte, bugete și raportări.

— Model acord de finanțare —

ACORD DE FINANȚARE între [...] și [...] cu privire la [...]

Acord de finanțare, denumit în continuare *Acord*, încheiat între Agenția de Cooperare Internațională pentru Dezvoltare, în continuare *RoAid*, și [instituția beneficiară], denumită în continuare *Beneficiarul*, întrucât RoAid dorește să finanțeze beneficiarul în vederea realizării unui proiect și pe baza condițiilor și clauzelor stabilite mai jos și

întrucât beneficiarul are capacitatea de a utiliza aceste fonduri acordate de RoAid pentru activitățile menționate mai jos și în condițiile și termenele stabilite,

[Pentru granturi sub formă de contribuții la bugetul general al unor organisme de drept public sau de drept privat se adaugă: „În conformitate cu Acordul de parteneriat semnat între”],

cele două părți convin următoarele:

1. Contribuția/Obiectivul

RoAid va acorda o contribuție financiară (denumită în continuare *grant*) în cuantum de [...] pentru a fi administrată de beneficiar exclusiv în scopul menționat în acest acord și în conformitate cu prevederile acestuia.

2. Obiectiv

Grantul va fi folosit exclusiv în scopul conform propunerii de proiect atașate.

[Pentru granturi sub formă de contribuții la bugetul general al unor organisme de drept public sau de drept privat se înlocuiește cu: „În conformitate cu Acordul de parteneriat, grantul reprezintă o contribuție la bugetul general al beneficiarului și va fi folosit pentru a susține obiectivele detaliate în Condiții generale aplicabile pentru granturi sub formă de contribuții la bugetul general din anexa nr. 2 la Acordul de finanțare.”]

3. Metoda de plată

3.1. RoAid va transfera suma aferentă grantului în contul beneficiarului după cum urmează

3.2. Plata este realizată în lei/valută. Valoarea grantului este de

[Grantul se plătește într-o singură tranșă/în mai multe tranșe.]

[Prima tranșă, în valoare de, se va plăti în termen de 10 (zece) zile de la semnarea prezentului acord. A doua tranșă, în valoare de, va fi plătită în termen de 10 (zece) zile de la utilizarea integrală și conformă a primei tranșe, în acord cu destinația prevăzută în bugetul aprobat, respectiv după primirea și validarea rapoartelor justificative aferente, iar cea de-a treia tranșă, în valoare de, va fi plătită în termen de 10 zile de la utilizarea integrală și conformă a celei de-a doua tranșe, în acord cu destinația prevăzută în bugetul aprobat, respectiv după primirea și validarea rapoartelor justificative aferente.]

[NOTĂ: Pentru beneficiarii din România se va adăuga următorul text: „Transferul următoarelor tranșe va fi condiționat de furnizarea documentației justificative privind implementarea financiară a tranșelor anterioare.”]

3.3. Plata se va face în contul:

Numele și adresa băncii

Număr cont.....

IBAN

SWIFT

Numele și adresa beneficiarului

4. Responsabilitățile beneficiarului

4.1. Beneficiarul se obligă:

a) să realizeze în termenele stabilite activitățile descrise în [propunerea de proiect] [Planul de acțiune] (atașat/ă);

b) să pună la dispoziția RoAid rapoartele tehnice/narative și bugetare, astfel: [...];

c) să utilizeze fondurile prevăzute în acest acord în scopul atingerii rezultatelor menționate în cadrul proiectului [sau prevăzute în anexă pentru granturile sub formă de contribuții la bugetul general];

d) să informeze RoAid cu privire la orice modificare ce intervine în proiect;

e) să realizeze un raport de progres [trimestrial/semestrial/anual/ori de câte ori solicită Agenția]. Raportul de progres va detalia rezultatele obținute și va fi însoțit de o raportare financiară;

f) să pună la dispoziția RoAid raportul narativ și financiar final în termen de cel târziu 30 (treizeci) de zile de la încheierea activităților;

g) să respecte condițiile generale aplicabile prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul acord;

h) să adopte și să implementeze măsuri corespunzătoare pentru prevenirea, identificarea și sancționarea faptelor de corupție. În acest sens, beneficiarul se angajează:

(i) să instituie și să mențină un sistem de gestionare a riscurilor de corupție, în vederea prevenirii, detectării și sancționării faptelor de corupție. Acest sistem poate include, fără a se limita la: existența unor mecanisme de control intern, politici și programe de etică, integritate și conformitate;

(ii) să verifice, prin mijloace adecvate și documentate, exactitatea și veridicitatea informațiilor furnizate de subcontractanții, partenerii sau asociații cu care are raporturi contractuale în cadrul implementării proiectului și răspunde față de RoAid pentru conformitatea acestora cu obligațiile prevăzute în prezentul acord;

(iii) să consulte, în cadrul procesului de selecție a subcontractanților, partenerilor sau asociațiilor, listele publice de excludere emise de instituții financiare naționale și/sau internaționale, utilizând aceste informații ca bază pentru excluderea de la finanțare, acolo unde este cazul;

(iv) să includă prevederi exprese referitoare la mecanisme de sancționare a faptelor de corupție, inclusiv clauze privind suspendarea, rezoluțiunea, restituirea fondurilor și alte remedii contractuale adecvate, în cadrul tuturor acordurilor de parteneriat/implementare;

(v) să instituie un regim intern de sancțiuni caracterizat prin eficiență, proporționalitate și caracter disuasiv, aplicabil în cazul încălcării normelor de integritate și conformitate;

(vi) să faciliteze schimbul de informații relevant cu autorități competente sau alți actori instituționali, referitoare la investigațiile, constatările și/sau sancțiunile împotriva faptelor de corupție, în scopul sprijinirii proceselor de prevenire, identificare și sancționare a unor astfel de fapte;

(vii) să notifice RoAid imediat, în scris și/sau prin mijloace electronice, cu privire la orice suspiciune sau fapte de corupție, fraudă, evaziune fiscală, deturnare de fonduri sau spălare de bani de care a luat cunoștință în procesul de implementare a proiectului;

i) să mențină un mediu de lucru sigur, care exclude în mod expres orice formă de exploatare, abuz sau hărțuire sexuală, în conformitate cu principiile drepturilor fundamentale ale omului;

j) să nu se implice, în România sau în orice altă jurisdicție, în activități ilicite, inclusiv, dar fără a se limita la: fapte de corupție, fraudă, evaziune fiscală, deturnare de fonduri, spălare de bani, finanțarea sau sprijinirea actelor de terorism, apartenența sau implicarea în activități de criminalitate organizată sau în infracțiuni contra libertății și integrității sexuale;

k) să declare, pe propria răspundere, că nu a fost condamnat definitiv, în nicio jurisdicție, pentru săvârșirea infracțiunilor de: corupție, fraudă, evaziune fiscală, deturnare de fonduri, spălare de bani, terorism, criminalitate organizată sau infracțiuni contra libertății și integrității sexuale.

4.2. Dispozițiile subpct. 4.1 lit. h) se aplică în mod corespunzător și subcontractanților/partenerilor/asociațiilor cu care beneficiarul are raporturi contractuale în cadrul proiectului și pentru care beneficiarul are obligația de a asigura conformitatea contractuală.

4.3. Nerespectarea oricăreia dintre obligațiile prevăzute la prezentul punct constituie o încălcare gravă a Acordului și poate atrage, în funcție de circumstanțe, aplicarea prevederilor privind suspendarea finanțării, rezoluțiunea acordului și recuperarea grantului acordat.

5. Modalitatea de rezolvare a diferendelor

5.1. Părțile vor depune eforturi pentru rezolvarea tuturor diferendelor pe cale amiabilă. În acest sens părțile își comunică poziția una alteia și orice soluție pe care o consideră posibilă, în scris, sau se întâlnesc la solicitarea oricăreia dintre părți.

5.2. Dacă nu se ajunge la o soluție amiabilă, oricare parte poate notifica cealaltă parte că apreciază că procedura a eșuat.

5.3. În cazul eșuării unei soluționări amiabile și în situația în care beneficiarul este o persoană juridică străină, părțile pot apela la soluționarea diferendului prin arbitraj. Orice divergențe apărute în legătura cu prezentul acord, cu încheierea, interpretarea, executarea, încetarea, încălcarea sau nulitatea sa ori a oricăreia dintre clauzele sale, vor fi soluționate în mod definitiv prin arbitraj de către Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României în conformitate cu regulile de arbitraj UNCITRAL în vigoare la acel moment (denumite în continuare *regulile*). Arbitrajul se va desfășura în limba română, iar tribunalul arbitral va fi format din trei arbitri numiți în conformitate cu regulile.

5.4. În cazul eșuării unei soluționări amiabile, în situația în care beneficiarul este o persoană juridică română, părțile vor apela la soluționarea diferendului de către instanța judecătorească competentă în a cărei circumscripție își are sediul RoAid.

6. Suspendarea finanțării

6.1. RoAid își rezervă dreptul de a suspenda, total sau parțial, plata grantului, printr-o decizie motivată, în oricare dintre următoarele situații care pot afecta legalitatea, regularitatea sau eficiența utilizării fondurilor:

a) beneficiarul nu respectă obligațiile contractuale prevăzute la pct. 4, 7 și 8, asumate prin prezentul acord sau prin documentele care fac parte integrantă din acesta;

b) rapoartele narrative și/sau financiare prevăzute la subpct. 4.1 lit. f) nu sunt transmise în termenele stabilite ori conțin informații incomplete, inexacte sau contradictorii, afectând transparența și trasabilitatea fondurilor publice;

c) există indicii temeinice cu privire la săvârșirea unor fapte de fraudă, corupție, încălcări ale legislației privind spălarea banilor, finanțarea terorismului ori ale dispozițiilor referitoare la infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, conform subpct. 4.1 lit. j);

d) subcontractanții, partenerii ori asociații beneficiarului au fost condamnați definitiv pentru faptele menționate la lit. c), iar beneficiarul nu dispune, într-un termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la luarea la cunoștință a acestei situații,

încetarea raporturilor contractuale cu entitățile respective și nu notifică RoAid, în scris, cu privire la măsurile adoptate în scopul limitării riscurilor asociate și al respectării obligațiilor contractuale privind integritatea;

e) grantul a fost utilizat în alte scopuri decât cele aprobate prin buget sau liniile bugetare au fost depășite fără aprobarea expresă RoAid și peste limitele permise;

f) beneficiarul nu poate justifica utilizarea integrală a unei tranșe anterioare ori nu prezintă, în termenul indicat, documentele justificative suplimentare solicitate de RoAid în vederea verificării utilizării fondurilor;

g) intervenția unor cazuri de forță majoră sau a unor circumstanțe excepționale obiective, care fac imposibilă sau inoportună continuarea finanțării în condițiile inițiale.

6.2. Decizia de suspendare va fi comunicată beneficiarului în scris, prin scrisoare recomandată, însoțită de confirmare de primire, și va include motivarea suspendării, termenii acesteia și condițiile de remediere. Suspendarea produce efecte de la data confirmării primirii.

6.3. Reluarea plăților va avea loc numai după ce cauzele care au determinat suspendarea au încetat sau motivele care au dus la suspendare au fost înlăturate sau remediate integral, iar documentația justificativă transmisă de beneficiar a fost acceptată în mod expres de către RoAid.

6.4. Dacă beneficiarul nu remediază neregulile în termenul indicat ori acestea sunt considerate iremediabile, RoAid poate dispune:

a) denunțarea unilaterală a Acordului conform subpct. 13.4;

b) rezoluțiunea Acordului conform pct. 8;

c) solicitarea restituirii sumelor cheltuite în mod neconform și/sau a sumelor neutilizate până la data suspendării;

d) aplicarea sancțiunilor prevăzute la pct. 8 din prezentul acord.

6.5. Prevederile prezentului punct nu aduc atingere dreptului RoAid de a iniția, în mod independent, acțiuni civile în justiție — pentru recuperarea prejudiciilor rezultate din utilizarea nelegală a fondurilor — și nici obligației beneficiarului de a informa RoAid imediat cum a luat cunoștință cu privire la săvârșirea unor fapte de corupție, fraudă, deturnare de fonduri, evaziune fiscală, spălare de bani, terorism, criminalitate organizată sau infracțiuni contra libertății și integrității sexuale.

7. Recuperarea grantului

7.1. Beneficiarul are obligația de a restitui sumele necheltuite la finalul proiectului în termen de 30 (treizeci) de zile de la data primirii notificării RoAid.

7.2. Beneficiarii care au furnizat informații incorecte în scopul obținerii finanțării sau au încălcat în mod substanțial prevederile prezentului acord au obligația de a restitui finanțarea în termen de 30 (treizeci) de zile de la data primirii notificării și nu putea obține o nouă finanțare din partea RoAid timp de cinci ani din momentul în care respectiva încălcare a fost descoperită de RoAid.

7.3. Dacă beneficiarul nu a respectat prevederile prezentului acord, RoAid poate reduce valoarea tranșei următoare sau poate solicita restituirea sumelor cheltuite necorespunzător. Prevederile subpct. 7.1 se vor aplica în mod corespunzător.

8. Măsuri sancționatoare și obligația de restituire a grantului

8.1. În situația în care beneficiarul sau subcontractanții, partenerii ori asociații acestuia fac obiectul unei hotărâri judecătorești definitive de condamnare pentru săvârșirea faptelor prevăzute la pct. 4 din prezentul acord:

8.1.1. Dacă situația privește beneficiarul, RoAid este îndreptățită să solicite rezoluțiunea prezentului acord prin notificare scrisă și să solicite restituirea integrală a sumelor avansate, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la primirea notificării;

8.1.2. Dacă situația privește subcontractanții, partenerii sau asociații beneficiarului, acesta are obligația:

- a) să înceteze colaborarea cu entitățile respective;
- b) să le înlocuiască cu parteneri/subcontractanți/asociați care îndeplinesc cerințele de integritate prevăzute în prezentul acord;
- c) să implementeze măsuri suplimentare de monitorizare și control pentru a preveni repetarea unor astfel de situații; și
- d) să notifice RoAid, în scris, cu privire la măsurile întreprinse, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data la care a luat cunoștință de situație.

Nerespectarea acestor obligații atrage rezoluțiunea prezentului acord și obligația Beneficiarului de a restitui integral sumele primite, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la notificarea transmisă de RoAid.

8.2. În cazul în care, din culpa sa exclusivă, beneficiarul nu își îndeplinește, total sau parțial, sau îndeplinește necorespunzător sau cu întârziere oricare dintre obligațiile care îi revin conform prezentului acord sau nu reușește să își execute obligațiile asumate, atunci RoAid are dreptul de a deduce din valoarea Acordului fără TVA, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pentru fiecare zi calendaristică de întârziere, calculată de la data scadenței obligației neexecutate și până la data executării integrale. Valoarea totală a penalităților nu poate depăși valoarea totală a grantului acordat prin prezentul acord.

8.3. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate potrivit legii române, se constată că beneficiarul a încasat sume necuvenite din fonduri gestionate de RoAid, acesta are obligația de a restitui integral sumele respective, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la

notificarea scrisă transmisă de RoAid. Restituirea va include, după caz, penalități, dobânzi, majorări, daune-interese și orice alte accesorii aplicabile, fără a fi necesare alte formalități suplimentare.

8.4. În situația în care RoAid suferă un prejudiciu ca urmare a neîndeplinirii, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar, RoAid este îndreptățită:

- a) să suspende temporar efectuarea plăților restante până la remedierea integrală a situației prejudiciabile; și/sau
- b) să diminueze cuantumul plăților datorate beneficiarului cu valoarea corespunzătoare a prejudiciului constatat, inclusiv costuri aferente remedierii, fără a fi necesare alte formalități suplimentare.

Aplicarea acestor măsuri se va face cu respectarea principiului proporționalității și în baza unei notificări prealabile, motivată, transmisă în scris beneficiarului.

8.5. În situația în care se constată, pe baza unor elemente obiective și verificabile, că beneficiarul sau subcontractanții/partenerii/asociații implicați în implementarea proiectului au furnizat, cu intenție, informații false pe parcursul derulării proiectului, beneficiarul — în calitate de parte contractuală — răspunde integral față de RoAid pentru aceste fapte și se obligă să restituie sumele avansate în cadrul Acordului, proporțional cu impactul declarațiilor false asupra finanțării, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la notificarea scrisă transmisă de RoAid. În toate cazurile, beneficiarul va putea prezenta observații și documente justificative în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării, înainte de aplicarea măsurii.

9. Date de contact

Persoanele responsabile pentru coordonarea tuturor aspectelor referitoare la acest acord de finanțare sunt:

Din partea RoAid:	Din partea beneficiarului:
Nume	
Funcție	
Adresă	
Telefon	
E-mail	

10. Vizibilitate

10.1. În cazul în care RoAid nu menționează altfel, beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a face public faptul că Ministerul Afacerilor Externe, prin RoAid, a finanțat sau a cofinanțat proiectul sau programul. Astfel de măsuri vor respecta Manualul de identitate vizuală al RoAid și Ghidul de implementare pentru proiecte de cooperare pentru dezvoltare finanțate de Guvernul României, disponibile pe site-ul RoAid.

10.2. Beneficiarul va depune un plan de comunicare în termen de 30 (treizeci) de zile de la primirea finanțării, în vederea aprobării de către RoAid, și va raporta implementarea sa în cadrul rapoartelor prevăzute la subpct. 4.1 lit. b) și e).

10.3. Beneficiarul va menționa acțiunea și contribuția financiară a RoAid în rapoartele interne și anuale, în relația cu mass-media și va afișa logo-ul RoAid și al Guvernului României, conform planului de comunicare aprobat de RoAid.

11. Proprietate

Dacă nu se specifică altfel, proprietatea și dreptul de proprietate intelectuală și industrială rezultate în urma unei acțiuni finanțate de RoAid, rapoartele și alte documente corelate cu acțiunea vor aparține beneficiarului.

12. Modificare

12.1. Acordul poate fi modificat prin schimb de scrisori între RoAid și beneficiar, care vor deveni parte integrantă a prezentului acord.

12.2. Beneficiarul grantului poate solicita RoAid modificarea Acordului în următoarele situații:

a) modificarea solicitată privește activități incluse în Acord și este necesară pentru asigurarea majorării impactului produs de rezultatele proiectului;

b) este necesară realocarea către una sau mai multe categorii de cheltuieli din bugetul proiectului a unor sume ce depășesc 15% dintr-o categorie de cheltuieli, fără ca o astfel de realocare să afecteze bugetul total al proiectului și nici scopurile urmărite sau obiectivele programului sau proiectului respectiv. În cazul în care realocarea privește o cotă sub 15% este suficientă informarea RoAid;

c) este necesară adăugarea unei activități noi fără depășirea bugetului alocat.

12.3. În toate cazurile, solicitarea de aprobare a modificării propuse va fi transmisă în scris de beneficiar către RoAid cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de data propusă pentru implementarea unei astfel de modificări. Solicitarea va fi însoțită de justificarea detaliată a motivelor pentru care se solicită modificarea.

12.4. RoAid decide dacă solicitarea de modificare este acceptată sau este refuzată.

12.5. Un proiect se poate prelungi până la maximum [...] luni.

13. Intrarea în vigoare și încetarea

13.1. Prezentul acord se semnează în două exemplare, în limba [...], în original, din care un exemplar pentru RoAid și unul pentru beneficiar.

13.2. Acordul intră în vigoare la data semnării sale de către ultima parte și este încheiat pentru o perioadă de [...].

13.3. Acordul este supus rezoluțiunii în situațiile expres prevăzute la pct. 8.

13.4. RoAid își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul acord, înainte de data expirării termenului prevăzut la subpct. 13.2, prin notificare scrisă transmisă prin poștă sau în format electronic cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data

încetării menționată în notificare, pentru motive obiective legate de protejarea fondurilor publice, de conformitatea cu legislația aplicabilă sau de interesul general al proiectului. În acest caz, RoAid va acoperi cheltuielile eligibile efectuate și justificate până la data încetării, iar beneficiarul va restitui RoAid fondurile neutilizate în termen de [...] [Nu se aplică pentru granturile sub formă de contribuții la bugetul general.]

13.5. În ipoteza apariției unui eveniment de forță majoră care face imposibilă executarea obligațiilor contractuale, intervin prevederile art. 1.557 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexe obligatorii

RoAid,	Beneficiar,
Semnătură:	Semnătură:
Data:	Data:

1. Condiții generale aplicabile pentru granturi pe bază de programe sau proiecte sau pentru granturi sub formă de contribuții la bugetul general, al căror model este prevăzut în anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezentul acord

2. Propunerea de proiect (și bugetul)

Anexe opționale

1. Planul de lucru
2. Matricea rezultatelor/termenii de referință ai proiectului cu privire la rezultate

3. Model raport de progres (narativ și financiar)

*ANEXA Nr. 1
la acordul de finanțare*

Condiții generale aplicabile pentru granturi pe bază de programe sau proiecte**1. Cheltuieli eligibile**

1.1. Prin grantul acordat de RoAid vor fi finanțate în mod exclusiv cheltuielile eligibile, directe și indirecte, ale beneficiarului.

1.2. Cheltuielile directe sunt eligibile și pot fi finanțate dacă îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) sunt necesare pentru desfășurarea/realizarea programului sau proiectului;

b) sunt prevăzute în Acord;

c) sunt realizate cu respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, eficienței și eficacității;

d) au fost realizate în cursul perioadei de implementare a grantului stabilite prin Acord;

e) au fost efectiv plătite, înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului și ale partenerilor săi; și

f) sunt identificabile, verificabile și justificate prin documente cu caracter fiscal.

1.3. Cheltuielile indirecte eligibile sunt cheltuielile administrative ale beneficiarului și nu pot depăși 25% din valoarea cheltuielilor directe.

2. Cheltuieli neeligibile

Sunt considerate cheltuieli neeligibile:

a) provizioanele constituite pentru amenzi, penalități, pierderi sau datorii;

b) dobânzile;

c) achizițiile de teren sau clădiri, cu excepția cazului în care aceste achiziții sunt necesare pentru implementarea directă a grantului și proprietatea asupra terenului sau clădirii astfel dobândite este transmisă beneficiarului final la sfârșitul procesului de implementare;

d) taxe și impozite, inclusiv TVA, în cazul în care beneficiarul are dreptul la rambursarea TVA;

e) amortizarea echipamentelor aflate în proprietatea beneficiarului sau folosite de acesta în leasing;

f) cheltuieli care au ca rezultat creșterea valorii activelor corporale existente prin îmbunătățiri, extinderi;

g) cheltuieli directe ale beneficiarului finanțate din alt grant.

3. Documente justificative

Sumele reprezentând plăți în avans vor fi justificate de beneficiari conform prevederilor din Acord.

4. Utilizarea fondurilor

4.1. Fondurile transferate în cadrul grantului vor fi păstrate de beneficiarii din România în conturi deschise în lei și de beneficiarii din alte state în conturi deschise în valuta stabilită în Acord. Pentru înregistrarea oricăror operațiuni financiare realizate cu aceste fonduri se va utiliza cursul de schimb aplicabil de banca în care se află fondurile la data realizării operațiunii respective.

4.2. Cheltuielile administrative vor fi de [...] și se calculează din totalul cheltuielilor directe.

5. Modificarea Acordului

5.1. Beneficiarul grantului poate solicita RoAid modificarea Acordului, în următoarele situații:

a) modificarea solicitată privește activități incluse în Acord și este necesară pentru asigurarea majorării impactului produs de rezultatele proiectului;

b) este necesară realocarea către una sau mai multe categorii de cheltuieli a unor sume ce depășesc 15% dintr-un capitol bugetar, fără ca o astfel de realocare să afecteze bugetul total al proiectului și nici scopurile urmărite sau obiectivele programului sau proiectului respectiv. În cazul în care realocarea privește o pondere sub 15%, este suficientă informarea RoAid;

c) este necesară adăugarea unei activități noi fără depășirea bugetului alocat;

d) este necesară prelungirea perioadei de implementare, cu precizarea motivelor care au condus la această solicitare.

5.2. În toate cazurile, solicitarea de aprobare a modificării propuse va fi transmisă în scris de beneficiar către RoAid cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de data propusă pentru implementarea unei astfel de modificări. Solicitarea va fi însoțită de justificarea detaliată a motivelor pentru care se solicită modificarea.

5.3. RoAid decide dacă solicitarea de modificare este acceptată sau este refuzată, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la primire.

5.4. Un proiect se poate prelungi până la maximum [...] luni.

Condiții generale aplicabile pentru granturi sub formă de contribuții la bugetul general

1. Granturile prin contribuții la bugetul general sunt acordate pentru a stabili o cooperare pe termen lung cu un beneficiar și urmăresc următorul obiectiv stabilit prin Programul multianual strategic:
2. Aceste contribuții constituie venituri neafectate la bugetul general al beneficiarului, după normele aplicabile acestuia.
3. Grantul este folosit pentru îndeplinirea următorului plan de acțiune convenit de părți, în conformitate cu Acordul de parteneriat:

— Model al acordului de parteneriat —

ACORD DE PARTENERIAT
între [...] și [...] cu privire la

În scopul implementării obiectivelor din Programul multianual strategic de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, Agenția Internațională de Cooperare pentru Dezvoltare, denumită în continuare *RoAid*, a selectat [numele organizației], denumită în continuare *partenerul*, pentru a duce la îndeplinire anumite obiective generale comune.

Obiectivele generale comune sunt: [...].

Drept urmare, *RoAid* și *partenerul* au convenit:

1. Obiectivul

Acordul are ca scop general colaborarea dintre părți în implementarea politicii de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară a României.

2. Activități planificate

În vederea realizării obiectivelor generale comune sunt planificate următoarele activități: [...]

3. Responsabilitățile partenerului**3.1. Partenerul este de acord:**

- a) să realizeze activitățile în aplicarea obiectivelor generale menționate;
- b) să coopereze cu *RoAid* și să realizeze schimburi de informații;
- c) să informeze *RoAid* cu privire la orice modificare ar fi necesară în vederea obținerii rezultatelor;
- d) să implementeze o serie de măsuri în vederea prevenirii, detectării și sancționării faptelor de corupție. În acest sens, *partenerul* se obligă:
 - (i) să instituie și să mențină un sistem de gestionare a riscurilor de corupție, în vederea prevenirii, detectării și sancționării faptelor de corupție. Acest sistem poate include, fără a se limita la: existența unor mecanisme de control intern, politici și programe de etică, integritate și conformitate;
 - (ii) să instituie un regim intern de sancțiuni caracterizat prin eficiență, proporționalitate și caracter disuasiv, aplicabil în cazul încălcării normelor de integritate și conformitate;
 - (iii) să faciliteze schimbul de informații relevante, cu autorități competente sau alți actori instituționali, referitoare la investigațiile, constatările și/sau sancțiunile împotriva faptelor de corupție, în scopul sprijinirii proceselor de prevenire, identificare și sancționare a unor astfel de fapte.

3.2. *Partenerul* se obligă să mențină un mediu de lucru sigur, care exclude în mod expres orice formă de exploatare, abuz sau hărțuire sexuală, în conformitate cu principiile drepturilor fundamentale ale omului.

3.3. *Partenerul* declară, pe propria răspundere, că nu a fost condamnat definitiv, în nicio jurisdicție, pentru săvârșirea unor fapte precum: corupție, fraudă, evaziune fiscală, deturnare de fonduri, spălare de bani, terorism, criminalitate organizată sau infracțiuni contra libertății și integrității sexuale.

4. Modalitatea de rezolvare a diferendelor

4.1. Părțile vor depune eforturi pentru rezolvarea tuturor diferendelor pe cale amiabilă. În acest sens părțile își comunică poziția una alteia și orice soluție pe care o consideră posibilă în scris sau se întâlnesc la solicitarea oricărei părți.

4.2. Dacă nu se ajunge la o soluție amiabilă, oricare parte poate notifica cealaltă parte că apreciază că procedura a eșuat.

4.3. În cazul eșuării unei soluționări amiabile, în situația în care *partenerul* este o persoană juridică străină, părțile pot apela la soluționarea diferendului prin arbitraj. Orice divergențe apărute în legătură cu prezentul acord, cu încheierea, interpretarea, executarea, încetarea, încălcarea sau nulitatea sa ori a oricăreia dintre clauzele sale vor fi soluționate în mod definitiv prin arbitraj de către Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, în conformitate cu regulile de arbitraj UNCITRAL în vigoare la acel moment (denumite în continuare *regulile*). Arbitrajul se va desfășura în limba română, iar tribunalul arbitral va fi format din trei arbitri numiți în conformitate cu regulile.

4.4. În cazul eșuării unei soluționări amiabile, în situația în care *partenerul* este o persoană juridică română, părțile vor apela la soluționarea diferendului de către instanța judecătorească competentă în a cărei circumscripție își are sediul *RoAid*.

5. Date de contact

Persoanele responsabile pentru coordonarea tuturor aspectelor referitoare la acest acord de parteneriat sunt:

Din partea RoAid:	Din partea partenerului:
Nume	
Funcție	
Adresă	
Telefon	
E-mail	

6. Modificare

Prezentul acord poate fi modificat prin schimb de scrisori între RoAid și partener, care vor deveni parte integrantă a prezentului acord.

7. Intrarea în vigoare și încetare

7.1. Se semnează în două exemplare, în limba [...], în original, dintre care un exemplar rămâne la RoAid și unul îi revine partenerului.

7.2. Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării și este încheiat pentru un termen de [...].

7.3. Prezentul acord poate fi denunțat de oricare dintre părți, înainte de data expirării termenului, printr-o notificare scrisă adresată celeilalte părți cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data încetării menționată în notificare.

RoAid,	Partener,
Semnătură:	Semnătură:
Data:	Data:

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
 C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
 Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
 Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
 Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

