



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 194 (XXXVIII) — Nr. 671 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 13 august 2026

SUMAR

Pagina

Anexele nr. 1 și 2 la Ordinul ministrului energiei, interimar, nr. 798/2026 pentru aprobarea Regulamentului pentru stabilirea procedurilor specifice pentru autorizarea auditorilor energetici pentru industrie și procese și a Regulamentului privind atestarea managerilor energetici și a societăților prestatoare de servicii energetice, inclusiv a condițiilor de autorizare sau atestare	3–87
---	------

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ENERGIEI

ORDIN

**pentru aprobarea Regulamentului pentru stabilirea
procedurilor specifice pentru autorizarea auditorilor energetici
pentru industrie și procese și a Regulamentului
privind atestarea managerilor energetici și a societăților
prestatoare de servicii energetice, inclusiv a condițiilor
de autorizare sau atestare*)**

Ținând cont de prevederile:

— art. 3 alin. (2) lit. h) și alin. (7)-(14), art. 4 pct. 5, 24 și 39, art. 9 alin. (11) și ale anexei nr. 4 din Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 4 pct. 61 din Hotărârea Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare Referatul de aprobare nr. 152.953 din 16.07.2026 întocmit de Direcția generală energie,

în temeiul art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 316/2021, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul energiei, interimar, emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă Regulamentul pentru stabilirea procedurilor specifice pentru autorizarea auditorilor energetici pentru industrie și procese, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ordin.

(2) Se aprobă Regulamentul privind atestarea managerilor energetici și a societăților prestatoare de servicii energetice, prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în termen de 60 de zile de la data publicării.

(2) La data prevăzută la alin. (1), orice dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. — Dosarele solicitanților, înregistrate la autoritatea competentă până la data intrării în vigoare a prezentului ordin și nesoluționate, se vor soluționa astfel:

a) solicitanții cu dosarele complete, care îndeplinesc condițiile de atestare potrivit actelor normative/administrative în vigoare la data înregistrării cererilor la autoritatea competentă, vor fi autorizați, cu respectarea condițiilor aplicabile la data depunerii cererii;

b) dosarele solicitanților care nu îndeplinesc condițiile de atestare potrivit actelor normative în vigoare la data înregistrării cererilor la autoritatea competentă, depuse în format fizic, vor fi restituite către solicitanți de autoritatea competentă, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

Art. 4. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se duce la îndeplinire de Ministerul Energiei, prin Direcția generală energie, Compartimentul eficiență energetică, și de Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie — Bușteni.

p. Ministrul energiei, interimar,
Cristian-Silviu Bușoi,
secretar de stat

București, 31 iulie 2026.
Nr. 798.

*) Ordinul nr. 798/2026 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 671 din 13 august 2026 și este reprodus și în acest număr bis.



MINISTERUL ENERGIEI

ANEXA Nr. 1**Regulament pentru stabilirea procedurilor specifice pentru autorizarea auditorilor energetici pentru industrie și procese****CUPRINS**

CAPITOLUL I: Dispoziții generale**CAPITOLUL II: Condițiile obținerii autorizației de auditor energetic pentru industrie, persoană fizică, persoană fizică autorizată sau persoană juridică****CAPITOLUL III: Procedura de autorizare a auditorilor energetici persoană fizică, persoană fizică autorizată sau persoană juridică****SECȚIUNEA 1: Dispoziții generale****SECȚIUNEA 2: Procedura de autorizare pentru persoană fizică****SECȚIUNEA 3: Procedura de autorizare pentru persoană juridică****SECȚIUNEA 4: Procedura de autorizare pentru persoană fizică autorizată (PFA)****CAPITOLUL IV: Acordarea, modificarea, prelungirea, suspendarea și anularea autorizațiilor de auditor energetic****SECȚIUNEA 1: Acordarea autorizației de auditor energetic PF/PFA/PJ****SECȚIUNEA 2: Modificarea autorizației de auditor energetic PF/PFA/PJ****SECȚIUNEA 3: Prolungirea autorizației de auditor energetic PF/PFA/PJ****SECȚIUNEA 4: Suspendarea și anularea autorizației de auditor energetic PF/PFA/PJ****SECȚIUNEA 5: Anularea autorizației de auditor energetic PF/PFA/PJ****SECȚIUNEA 6: Eliberarea duplicatului autorizației de auditor energetic****CAPITOLUL V: Plata tarifului de autorizare a auditorilor energetici persoane fizice/PFA/persoane juridice și a tarifului de prelungire a valabilității autorizației, eliberarea duplicatului sau a deciziei de prelungire a autorizației de auditor energetic****CAPITOLUL VI: Obligații ale furnizorilor de formare profesională pentru organizarea cursurilor de specialitate în domeniul auditului energetic****CAPITOLUL VII: Criterii minime pentru auditurile energetice, inclusiv cele desfășurate ca parte a sistemelor de gestionare a energiei****CAPITOLUL VIII: Clase și tipuri de audituri energetice****CAPITOLUL IX: Dispoziții tranzitorii și finale**

Anexa nr.1:

MODEL de autorizație de auditor energetic persoană fizică

Anexa nr. 2

MODEL de legitimație de auditor energetic

Anexa nr. 3

DEFINIȚII, TERMENI DE SPECIALITATE ȘI ABREVIERI

Anexa nr. 4

MODEL cerere de eliberare a autorizației de auditor energetic

PERSOANĂ FIZICĂ - AUDITOR ENERGETIC CLASA I

Anexa nr. 5

MODEL de cerere de eliberare a autorizației de auditor energetic

PERSOANĂ JURIDICĂ - AUDITOR ENERGETIC CLASA II

Anexa nr. 6

CODUL DE CONDUITĂ AL AUDITORULUI ENERGETIC AUTORIZAT

Anexa nr. 7

MODEL de cerere de prelungire valabilitate autorizație de auditor energetic

PERSOANĂ FIZICĂ - AUDITOR ENERGETIC CLASA I

Anexa nr. 8

MODEL de cerere de prelungire a valabilității autorizației de auditor energetic

PERSOANĂ JURIDICĂ - AUDITOR ENERGETIC CLASA II

Anexa nr. 9

(1) Conținutul cadru al Raportului anual privind activitatea de elaborare a auditurilor energetice de către auditori autorizați PF/PJ/PFA

(2) Conținut cadru al Fișei auditului energetic

Anexa nr.10

MODEL de cerere eliberare duplicat/ deciziei de prelungire

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Regulamentul pentru autorizarea auditorilor energetici pentru industrie, persoane fizice, persoane fizice autorizate și persoane juridice, denumit în continuare „regulament”, stabilește condițiile și procedura de autorizare pentru persoanele fizice, persoanele fizice autorizate și persoanele juridice care efectuează audituri energetice industriale sau de procese de consum energetic din categoriile electroenergetic, termoeenergetic sau complex.

(2) Autorizația auditorilor energetici pentru industrie, persoane fizice, persoane fizice autorizate și persoane juridice, denumite în continuare PF/PFA/PJ, se emite de către Ministerul Energiei, denumit în continuare ME, prin structura de specialitate în domeniul eficienței energetice, cu suportul logistic al Centrului de Pregătire pentru Personalul din Industrie - Bușteni, denumit în continuare CPPI.

(3) Obiectul prezentului regulament constă în autorizarea, respectiv prelungirea autorizării PF/PFA/PJ având activitate în domeniul serviciilor energetice, ca auditor energetic pentru industrie, care își desfășoară activitatea ca persoane fizice autorizate sau ca angajați ai unor persoane juridice, conform Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. - Autorizarea are ca scop recunoașterea oficială la nivel național a competenței tehnice de specialitate a auditorilor energetici pentru industrie, PF/PFA/PJ, prin eliberarea, după caz, a trei tipuri distincte de autorizații de auditor energetic, în funcție de tipul de audit pentru care se solicită autorizarea, după cum urmează:

- a) autorizație pentru audit electroenergetic (AEL);
- b) autorizație pentru audit termoeenergetic (ATE);
- c) autorizație pentru audit energetic complex (ACO).

Art. 3. - Termenii de specialitate utilizați în prezentul regulament sunt definiți în anexa nr. 3 a regulamentului.

Art. 4. - (1) Ministerul Energiei, prin structura de specialitate în domeniul eficienței energetice, este autoritate competentă pentru implementarea măsurilor de eficiență energetică, conform Legii nr. 121/2014, cu modificările și completările ulterioare, domeniu în care se încadrează și autorizarea auditorilor energetici pentru industrie, respectiv prelungirea valabilității autorizației, modificarea, suspendarea sau anularea acesteia.

(2) Autorizarea persoanei fizice sau juridice având activitate în domeniul serviciilor și/sau al consultanței energetice, ca auditor energetic pentru industrie, se face de către structura de specialitate în domeniul eficienței energetice cu suportul logistic al CPPI, cu implicarea asociațiilor profesionale ale auditorilor și managerilor energetici din România, denumite în continuare Asociații.

(3) Comisia de autorizare a auditorilor energetici, compusă din specialiști din cadrul Ministerului Energiei, reprezentanți ai CPPI, precum și reprezentanți ai Asociațiilor și ai mediului universitar, are următoarele atribuții:

- a) întocmește procesul verbal cuprinzând concluziile analizei dosarelor depuse de persoanele fizice, respectiv de persoanele juridice, care doresc să fie autorizate ca auditor energetic sau care doresc prelungirea valabilității autorizației;
- b) examinează, cu ocazia interviului, candidații în domeniul auditului energetic;
- c) propune acordarea/refuzul acordării autorizației de auditor energetic.

(4) CPPI este responsabil cu înregistrarea, tipărirea, eliberarea și arhivarea documentelor aferente procedurii pentru autorizarea auditorilor energetici pentru industrie.

(5) Tarifele pentru autorizarea auditorilor energetici pentru industrie, pentru analiza documentației, pentru evaluare, pentru eliberarea autorizației, după caz, pentru prelungirea valabilității autorizațiilor existente, pentru eliberarea duplicatului autorizației de auditor energetic PF/PFA/PJ sau a deciziei de prelungire a acesteia se încasează de către CPPI și se utilizează cu respectarea prevederilor art. 3 alin. (12)-(14) din Legea nr. 121/2014, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale ordinului ministrului energiei privind aprobarea tarifelor aplicabile.

CAPITOLUL II: Condițiile obținerii autorizației de auditor energetic pentru industrie, persoană fizică, persoană fizică autorizată sau persoană juridică

Art. 5. - (1) În vederea obținerii autorizației de auditor energetic, persoanele fizice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- b) să nu aibă fapte înscrise în certificatul de cazier judiciar emis în condițiile legii;
- c) să facă dovada pregătirii profesionale, specializării și experienței profesionale acumulate în domeniile cerute de prezentul regulament.

(2) Experiența profesională trebuie să fie dobândită pe durata minimă specificată în tabelul de mai jos prin activitate didactică, de cercetare, proiectare, execuție și/sau exploatare acumulată în domeniile tehnice menționate în tabelul următor, conform Hotărârii nr. 412/2025 privind Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026, după caz, și în conformitate cu legislația în vigoare.

Nr.crt.	Tipul de atestat de auditor energetic (AEL)/Termoenergetic (ATE)/Complex (ACO)	Pregătirea profesională și specializarea - absolvenți ai ciclului de licență în domeniile	Durata minimă necesară a experienței profesionale de specialitate acumulată	Curs de pregătire în domeniul auditului energetic
1	AEL/ATE/ACO	Inginerie energetică	3	Necesar
2	AEL/ATE/ACO	Inginerie electrică	3	Necesar
3	AEL/ATE/ACO	Inginerie mecanică	3	Necesar
4	AEL/ATE/ACO	Inginerie civilă	3	Necesar
5	AEL/ATE/ACO	Ingineria instalațiilor	3	Necesar
6	AEL/ATE/ACO	Inginerie geologică, mine, petrol și gaze	3	Necesar
7	AEL/ATE/ACO	Inginerie industrială (construcții de mașini, robotică)	3	Necesar
8	AEL/ATE/ACO	Ingineria mediului	3	Necesar
9	AEL/ATE/ACO	Inginerie chimică	3	Necesar
10	AEL/ATE/ACO	Ingineria și protecția mediului în industria chimică și petrochimică	3	Necesar
11	AEL/ATE/ACO	Inginerie și management	5	Necesar
12	AEL/ATE/ACO	Inginerie economică	5	Necesar
13	AEL/ATE/ACO	Inginerie electronică și telecomunicații	5	Necesar
14	AEL/ATE/ACO	Inginerie electronică aplicată	5	Necesar
15	AEL/ATE/ACO	Ingineria transporturilor	5	Necesar
16	AEL/ATE/ACO	Ingineria autovehiculelor	5	Necesar
17	AEL/ATE/ACO	Ingineria materialelor	5	Necesar

18	AEL/ATE/ACO	Inginerie navală și navigație	5	Necesar
19	AEL/ATE/ACO	Inginerie electrică și știința calculatoarelor	3	Necesar
20	AEL/ATE/ACO	Automatică și informatică aplicată	5	Necesar
21	AEL/ATE/ACO	Mecatronică	5	Necesar
22	AEL/ATE/ACO	Inginerie aerospațială	5	Necesar
23	AEL/ATE/ACO	Inginerie medicală	5	Necesar
24	AEL/ATE/ACO	Chimie industrială/ aplicată	5	Necesar
25	AEL/ATE/ACO	Inginerie fizică	5	Necesar
26	AEL/ATE/ACO	Inginerie și management	5	Necesar
27	AEL/ATE/ACO	Științe ingineresti aplicate	5	Necesar
28	AEL/ATE/ACO	Fizică	5	Necesar
29	AEL/ATE/ACO	Informatică și tehnologia informației	5	Necesar
30	AEL/ATE/ACO	Matematică și informatică aplicată în inginerie	5	Necesar

(3) Condiția referitoare la pregătirea în domeniul elaborării auditurilor energetice este îndeplinită prin absolvirea unui curs de specialitate organizat de o instituție de învățământ superior cu profil tehnic, acreditată în condițiile legii, de un furnizor de formare profesională sau prin absolvirea unui curs de masterat în domeniul eficienței energetice sau management energetic, ori prin obținerea doctoratului în domeniul energetic sau electric, în conformitate cu Standardele Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Comisia 9. Inginerie Electrică și Comisia 10. Inginerie Energetică pentru anul universitar în curs, după caz, și în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Persoana fizică care solicită să fie autorizată ca auditor energetic trebuie să facă dovada că deține, în proprietate, sau printr-un drept real sau un drept de folosință (contract de comodat/ închiriere, s.a.a.), echipamente de măsurare specifice auditurilor energetice pentru care solicită autorizarea.

Art. 6. - (1) În vederea obținerii autorizației de auditor energetic, persoana juridică trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să depună, în copie, Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
 - b) obiectul de activitate al persoanei juridice să cuprindă prestarea de servicii energetice, activități de inginerie și consultanță tehnică legate de aceasta - cod CAEN 7112;
 - c) să depună un certificat constatator în format letric sau electronic emis/semnat cu o semnătură electronică de către oficiul registrului comerțului cu respectarea prevederilor Legii nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea, cu privire la înregistrarea și situația operatorului economic solicitant, emis de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 10 zile înainte de data depunerii la autoritatea competentă;
 - d) să dispună de minimum doi auditori energetici autorizați conform Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare, pe baza unor contracte individuale de muncă sau a altor forme de colaborare încheiate în condițiile legii, cu o durată a timpului de lucru de minimum 5 ore/săptămână pentru fiecare; în cazul societăților cu răspundere limitată, administratorul, asociatul/asociații are/au dreptul să presteze activitate de auditor energetic autorizat, conform legii privind societățile. Auditorii energetici prin care persoana juridică își îndeplinește această condiție au obligația de a evita situațiile de conflict de interese, inclusiv în raport cu activitatea desfășurată pentru alte persoane juridice autorizate ca auditor energetic.
 - e) să facă dovada că deține, în proprietate, sau printr-un drept real sau un drept de folosință (contract de comodat/ închiriere, s.a.a.), echipamente de măsurare specifice auditurilor energetice pentru care solicită autorizarea.
- (2) ??? Persoanele juridice care au implementat, certificat și mențin în valabilitate standardul SR EN ISO 50001:2019 sau SR EN ISO 50001 - Managementul energiei, vor beneficia de o reducere de 50% din plata tarifului de autorizare, ca stimulent pe care ME îl acordă pentru creșterea gradului de profesionalizare a auditorilor energetici. ???

CAPITOLUL III: Procedura de autorizare a auditorilor energetici persoană fizică, persoană fizică autorizată sau persoană juridică

SECȚIUNEA 1: Dispoziții generale

Art. 7. - (1) Structura de specialitate în domeniul eficienței energetice din cadrul Ministerului Energiei, cu sprijinul logistic al CPPI analizează documentațiile depuse de solicitanți, organizează sesiunile de evaluare și convoacă Comisia de autorizare a auditorilor energetici PF/PFA/PJ.

(2) Evaluarea competențelor tehnico-profesionale ale auditorilor energetici PF/PFA/PJ se face de către Comisia de autorizare, respectiv, după caz, dacă rezultatul evaluării se contestă, de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) **Comisia de autorizare** este constituită, prin notă de aprobare semnată de către secretarul de stat/coordonator al activității de eficiență energetică, din 3 membri titulari, din cadrul structurii de specialitate în domeniul eficienței energetice din cadrul ME, unul dintre aceștia având calitatea de președinte al Comisiei de

autorizare, precum și un director din cadrul CPPI și un salariat al CPPI, un cadru universitar cu competențe în domeniu, un reprezentant al Asociațiilor profesionale relevante de profil.

(4) Comisia de autorizare, pe baza analizei documentațiilor tehnice depuse de fiecare dintre candidați și a interviului acestora, decide, după caz:

a) acordarea autorizației de auditor energetic pentru industrie, PF/PFA/PJ, conform tipului de audit pentru care se solicită autorizarea: audit electroenergetic, audit termoelectric sau audit energetic complex;

b) prelungirea autorizației de auditor energetic pentru industrie, PF/PFA/PJ, conform tipului de audit pentru care se solicită prelungirea autorizării: audit electroenergetic, audit termoelectric sau audit energetic complex;

c) refuzul acordării/prelungirii autorizației de auditor energetic pentru industrie, PF/PFA/PJ.

(5) Nota de promovare în urma susținerii interviului prevăzut la alin. (4) este de minimum 7,5.

(6) Refuzul acordării autorizației se motivează, în termen de 30 zile de la data emiterii deciei de refuz motivat, cu precizarea căilor legale de atac.

(7) Soluționarea contestațiilor privind rezultatele sesiunii de evaluare se realizează de către **Comisia de soluționare a contestațiilor**, constituită prin notă de aprobare semnată de secretarul de stat/coordonatorul activității de eficiență energetică, alcătuită dintr-un reprezentant al structurii de specialitate în domeniul eficienței energetice din cadrul Ministerului Energiei, un reprezentant al structurii de specialitate juridică din Ministerul Energiei și, după caz, un reprezentant al unei asociații profesionale de profil. Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din alte persoane decât cele desemnate în Comisia de autorizare și va avea în componență un număr impar de membri.

(8) Propunerile Comisiei de soluționare a contestațiilor privind dosarele analizate se aprobă de secretarul de stat coordonator al activității de eficiență energetică sau de persoana împuternicită potrivit legii. Decizia este luată prin majoritate simplă de voturi, exprimată prin votul tuturor membrilor Comisiei. Membrii Comisiei nu au drept de abținere asupra votului.

(9) Secretarul de stat coordonator/Coordonatorul activității de eficiență energetică din cadrul ME aprobă componența secretariatului Comisiei de autorizare și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, format din personal din cadrul structurii de specialitate în domeniul eficienței energetice din cadrul ME, cu sprijinul logistic al CPPI.

(10) Autorizația de auditor energetic, duplicatul autorizației de auditor energetic, decizia de prelungire, documentul de suspendare, precum și documentul de anulare a autorizației de auditor energetic se semnează de secretarul de stat coordonator al activității de eficiență energetică sau de persoana împuternicită potrivit legii.

Art. 8. - Termenul de analiză a documentației depuse de solicitanți este de maxim 30 zile de la data depunerii complete a acesteia.

Art. 9. - (1) Registrul de evidență al auditorilor energetici pentru industrie, PF/PFA/PJ, denumit în continuare Registru este elaborat sub formă de document digital și se publică pe paginile electronice ale ME și CPPI, fiind actualizat periodic. Registrul cuprinde două părți: auditori energetici persoane fizice și auditori energetici persoane juridice.

(2) Informațiile cuprinse în Registru sunt prezentate sub formă tabelară, cuprinzând următoarele date:

- a) numele și prenumele auditorului energetic pentru persoanele fizice și denumirea operatorului economic pentru persoanele juridice;
- b) adresa auditorului energetic persoană juridică;
- c) numărul autorizației de auditor energetic;
- d) clasa și tipul de audit energetic pentru care este autorizat;
- e) data până la care este valabilă autorizația de auditor energetic;
- f) date de contact: telefon, fax, e-mail.

SECȚIUNEA 2: Procedura de autorizare pentru persoană fizică

Art. 10. - (1) Pentru eliberarea autorizației, persoana fizică prezintă următoarele documente:

- a) cerere de eliberare a autorizației de auditor energetic, conform modelului prezentat în anexa nr. 4 la regulament, ;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) copia chitanței sau ordinului de plată a tarifului de autorizare;
- d) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a diplomei de licență eliberată de o universitate cu profil tehnic în domeniile menționate în Tabelul de la art. 5 alin. (2);
- e) memoriu tehnic de activitate care să demonstreze experiența profesională dobândită pe o perioadă cel puțin egală cu cea stabilită conform Tabelului de la art. 5 alin. (2);
- f) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a carnetului de muncă sau alte documente din care să rezulte vechimea în munca de specialitate cerută pe o perioadă cel puțin egală cu cea stabilită conform art. 5 alin. (2);
- g) copie a contractului individual de muncă, certificată pentru conformitate cu originalul, și extrasul Revisal/REGES-ONLINE corespunzător; durata timpului de muncă înscrisă în contractul individual de muncă este de minim 5 ore/săptămână;
- h) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de absolvire a unui curs de pregătire în domeniul elaborării auditurilor energetice, organizat de o instituție de învățământ superior cu profil tehnic sau de un formator profesional autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, sau diploma de absolvire a unui curs de masterat în eficiență energetică/a școlii doctorale în unul dintre domeniile energetic sau electric, în conformitate cu Standardele Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Comisia 9. Inginerie Electrică și Comisia 10. Inginerie Energetică pentru anul universitar în curs, după caz, și în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) lista cu echipamentele deținute de solicitantul persoană fizică, necesare pentru lucrările specifice auditurilor energetice pentru care persoana fizică solicită autorizarea, însoțită de documentele care atestă dreptul de proprietate sau dreptul real sau dreptul de folosință al acestora pe o durată de minim 3 ani și/sau copia contractului de închiriere sau de comodat a echipamentelor de măsurare încheiat

cu un operator economic/o instituție care are astfel de echipamente. Pentru realizarea auditurilor energetice, auditorul energetic trebuie să dețină și să utilizeze mijloace de masurare adecvate scopului, domeniului și nivelului de detaliu al auditului, astfel încât să poată determina consumurile și indicatorii relevanți ai instalațiilor auditate. Echipamentele utilizate în măsurări trebuie să fie conforme standardelor aplicabile și să aibă verificare metrologică/calibrare valabilă, acolo unde este aplicabil; în raport se menționează tipul aparatului, domeniul de măsură și data verificării/calibrării (dacă este cazul). Această listă trebuie să cuprindă cel puțin următoarele echipamente și aparate de măsurare necesare realizării tipului de audit energetic pentru care solicită autorizarea:

1. pentru realizarea auditurilor electroenergetice:

a) analizor portabil de energie/calitatea energiei pentru rețele trifazate, cu posibilitatea măsurării și înregistrării (log) a tensiunilor și curenților, puterilor/energiilor (P, Q, S), factorului de putere și, după caz, a parametrilor de calitate a energiei (de ex. armonici/THD);

b) luxmetru pentru determinarea iluminării (iluminanței) în evaluarea instalațiilor de iluminat.;

2. pentru realizarea auditurilor termoeenergetice: cameră cu termoviziune, termohigrometru, analizor de gaze de ardere cu senzor O₂, CO, CO₂, NO_x și SO₂ și anemometru;

3. pentru realizarea auditurilor complexe: echipamentele și aparatele menționate la pct.1 și 2.

j) solicitanții angajați cu contract individual de muncă la o persoană juridică autorizată ca auditor energetic sau aflată în curs de autorizare, prezintă lista echipamentelor însoțită de documentele care atestă dreptul de proprietate sau de folosință al persoanei juridice angajatoare asupra echipamentelor;

k) certificat de cazier judiciar ;

l) adeverință medicală, în termen de valabilitate, din care să rezulte starea de sănătate fizică și psihică a solicitantului pentru exercitarea atribuțiilor profesiei de auditor energetic pentru industrie, emisă pe teritoriul României, sau, după caz, o traducere autorizată a acesteia, dacă a fost emisă de un alt stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European;

m) documentele emise de autoritățile competente omoloage dintr-un stat membru al Uniunii Europene sau din Spațiul Economic European sunt însoțite de traduceri autorizate ale acestora, dacă este cazul.

(2) Persoanele fizice atestate într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau din Spațiul Economic European sau de către o asociație profesională cu recunoaștere internațională obțin echivalarea autorizației de auditor energetic în România, dacă fac dovada cunoașterii limbii române, a legislației naționale și a Reglementărilor Comisiei Europene în domeniu, în urma susținerii unui interviu în limba română, pe teme din domeniul eficienței energetice pentru care se solicită atestarea. În acest scop, solicitanții trebuie să depună la CPPI următoarele documente:

a) copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a autorizației eliberată într-un stat membru al Uniunii Europene sau din Spațiul Economic European;

b) referințe privind activitatea desfășurată în ultimii 3 ani ca auditor energetic pentru industrie;

c) lista cu echipamentele deținute de solicitantul persoană fizică, necesare pentru lucrările specifice auditurilor energetice pentru care persoana fizică solicită autorizarea, însoțită de documentele care atestă dreptul de proprietate sau de

folosință al acestora, și/sau copia contractului de închiriere sau de comodat a echipamentelor de măsurare încheiat cu un operator economic/o instituție care are astfel de echipamente. Această listă trebuie să cuprindă cel puțin următoarele echipamente și aparate de măsurare necesare realizării tipului de audit energetic pentru care solicită autorizarea:

1. pentru realizarea auditurilor electroenergetice: analizor de energie pentru rețelele trifazate și aparat de măsură pentru consumatori industriali, respectiv luxmetru;
2. pentru realizarea auditurilor termoeenergetice: cameră cu termoviziune, termohigrometru, analizor de gaze de ardere cu senzor O₂, CO, CO₂, NO_x și SO₂ și anemometru,;
3. pentru realizarea auditurilor complexe: echipamentele și aparatele menționate la pct. 1 și 2.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) și alin. (2) se transmit către CPPI în format electronic la adresa officebusteni@cpqi.ro în ordinea precizată în prezentul regulament și vor fi însoțite de:

- a) o pagină de titlu, cu mențiunea "Dosar pentru solicitarea obținerii autorizației de auditor energetic clasa I, tipul", numele persoanei fizice solicitante, data înregistrării solicitării la CPPI;
- b) o pagină de "Cuprins", conținând enumerarea documentelor incluse în dosar, în ordinea menționată conform prevederilor alin. (1) și (2). cu semnătura solicitantului.

(4) Persoanele fizice din statele terțe Uniunii Europene trebuie să prezinte, pe lângă documentele prevăzute la alin. (1), atestatul de echivalare/recunoaștere a diplomei de studii universitare aferente, eliberat de Consiliul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, respectiv persoanele care dețin copia "conform cu originalul" a acestui document, care vor echivala certificatul de absolvire a unui curs de specialitate, dar nu limitat la acestea, o diplomă sau autorizație de auditor energetic recunoscute internațional.

(5) Autorizarea constă în susținerea unui interviu pe teme din domeniul eficienței energetice pentru care se solicită autorizarea, respectiv în prezentarea sumară a lucrărilor de audit energetic complex realizate în ultimii 3 ani, exemple ale măsurilor de eficiență energetică implementate și economiile de energie obținute, în cazul prelungirii autorizației.

(6) În cadrul interviului vor fi testate cunoștințele teoretice și practice ale candidaților pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) abilitățile și cunoștințele necesare categoriei profesionale;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) cunoașterea legislației din domeniu.

SECȚIUNEA 3: Procedura de autorizare pentru persoană juridică

Art. 11. - (1) Pentru eliberarea autorizației, persoana juridică prezintă următoarele documente:

- a) cerere de eliberare a autorizației de auditor energetic - persoană juridică, conform modelului prezentat în anexa nr. 5 a regulamentului;
- b) copia chitanței sau ordinului de plată a tarifului de autorizare către CPPI;

c) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a Certificatului de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau în format digital;

d) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului constatator în format letric sau electronic emis/semnat cu o semnătură electronică de către oficiul registrului comerțului cu respectarea prevederilor Legii nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea, eliberată cu maximum 10 zile anterior depunerii cererii de acordare a autorizației, din care să rezulte că desfășoară activitate în domeniul serviciilor energetice, ingineriei și consultanței tehnice legate de aceasta (CAEN 7112);

e) copii ale contractelor individuale de muncă, certificate pentru conformitate cu originalul, și extrasele din Registrul general de evidență al salariaților - Revisal/REGES-ONLINE corespunzătoare ale auditorilor energetici autorizați, angajați în cadrul persoanei juridice solicitante; durata timpului de muncă înscrisă în contractul individual de muncă este de minim 5 ore/ săptămână;

f) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale autorizațiilor de auditor energetic clasa I ale auditorilor energetici autorizați, angajați în cadrul persoanei juridice solicitante;

g) lista cu echipamentele aflate în proprietatea sau folosința persoanei juridice solicitante, necesare pentru lucrările specifice auditurilor energetice pentru care persoana juridică solicită autorizarea, însoțită de documentele care atestă dreptul de proprietate sau de folosință al acestora și/sau copia contractului de închiriere sau de comodat a echipamentelor de măsurare încheiat cu un operator economic/o instituție care are astfel de dotări. Această listă trebuie să cuprindă cel puțin următoarele echipamente și aparate de măsurare necesare realizării tipului de audit energetic pentru care solicită autorizarea:

1. pentru realizarea auditurilor electroenergetice: analizor de energie pentru rețelele trifazate și aparat de măsură pentru consumatori respectiv luxmetru (fotometru);

2. pentru realizarea auditurilor termoeenergetice: cameră cu termoviziune, termohigrometru, analizor de gaze de ardere cu senzor O₂, CO, CO₂, NO_x și SO₂ și anemometru, după caz;

3. pentru realizarea auditurilor energetice complexe: echipamentele și aparatele menționate la punctele 1 și 2;

h) copie certificată pentru conformitate cu originalul, a SR EN ISO 50001 Managementul energiei aflat în valabilitate, dacă există;

i) certificat cazier judiciar persoană juridică.

(2) Persoanelor juridice autorizate într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau din Spațiul Economic European li se recunoaște autorizația de auditor energetic în România, dacă fac dovada cunoașterii legislației românești și a Reglementărilor Comisiei Europene în domeniu în domeniu, în urma susținerii unui interviu pe teme din domeniul eficienței energetice pentru care se solicită atestarea. În acest scop, solicitanții trebuie să depună la CPPI următoarele documente:

a) copie certificată pentru conformitate cu originalul, a autorizației eliberată într-un stat membru al Uniunii Europene sau din Spațiul Economic European, (exemple: Certified Energy Auditor), care se vor echivala cu autorizația de Auditor Energetic;

b) referințe privind activitatea desfășurată de persoana juridică în ultimii trei ani, în calitate de auditor energetic în industrie și/sau în alte sectoare economice.

c) lista cu echipamentele aflate în proprietatea sau folosința persoanei juridice solicitante, necesare pentru lucrările specifice auditurilor energetice pentru care persoana juridică solicită autorizarea, însoțită de documentele care atestă dreptul de proprietate/drept real sau drept de folosință al acestora (copia contractului de închiriere sau de comodat a echipamentelor de măsurare încheiat cu un operator economic/o instituție care are astfel de dotări). Această listă trebuie să cuprindă cel puțin următoarele echipamente și aparate de măsurare necesare realizării tipului de audit energetic pentru care solicită autorizarea:

1. pentru realizarea auditurilor electroenergetice: analizor de energie pentru rețelele trifazate și aparat de măsură pentru consumatori industriali după caz, respectiv luxmetru;
2. pentru realizarea auditurilor termoeenergetice: cameră cu termoviziune, termohigrometru, analizor de gaze de ardere cu senzor O₂, CO, CO₂, NO_x și SO₂ și anemometru, după caz;
3. pentru realizarea auditurilor complexe: echipamentele și aparatele menționate la pct.1 și 2.

(3) Documentele menționate la alin. (1) - (2) se transmit la CPPI în format electronic la adresa officebusteni@cpqi.ro, în ordinea precizată în prezentul regulament și vor însoțite de:

a) o pagină de titlu, cu precizarea "Dosar pentru solicitarea obținerii autorizației de auditor energetic clasa II, tipul", numele persoanei juridice solicitante, data înregistrării solicitării la CPPI;

b) o pagină de "Cuprins", conținând enumerarea documentelor incluse în dosar, în ordinea precizată conform prevederilor alin. (1) - (2) cu semnătura solicitantului, reprezentant legal al persoanei juridice.

(4) Autorizarea constă în prezentarea sumară de către administratorul, conducătorul legal desemnat sau unul dintre auditorii energetici complecși a lucrărilor de audit energetic complex realizate în ultimii 3 ani, în cazul prelungirii autorizației.

SECȚIUNEA 4: Procedura de autorizare pentru persoană fizică autorizată (PFA)

Art. 12. - (1) Pentru eliberarea autorizației persoanele fizice care s-au înregistrat ca persoană fizică autorizată (PFA) având activitate în domeniul serviciilor energetice, ingineriei și al consultanței tehnice legate de aceasta (CAEN 7112), prezintă următoarele documente:

- a) cerere de înscriere în Registrul de evidență al auditorilor energetici pentru industrie ca auditor energetic persoană fizică autorizată (PFA);
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a autorizației de auditor energetic pentru industrie, persoană fizică, aflată în perioada de valabilitate;
- c) copie a Certificatului de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, certificată pentru conformitate cu originalul, sau în format digital;
- d) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în format letric sau electronic emis/semnat cu o semnătură electronică de către oficiul registrului comerțului cu respectarea prevederilor Legii nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere

bazate pe acestea, cu maxim 10 zile anterior depunerii cererii de acordare a autorizației;

e) lista cu echipamentele aflate în proprietatea sau folosința PFA solicitante, necesare pentru lucrările specifice auditurilor energetice pentru care PFA solicită autorizarea, însoțită de documentele care atestă dreptul de proprietate sau de folosință al acestora și/sau copia contractului de închiriere sau de comodat a echipamentelor de măsurare încheiat cu un operator economic/o instituție care are astfel de dotări. Această listă trebuie să cuprindă cel puțin următoarele echipamente și aparate de măsurare necesare realizării tipului de audit energetic pentru care solicită autorizarea:

1. pentru realizarea auditurilor electroenergetice: analizor de energie pentru rețelele trifazate și aparat de măsură pentru consumatori industriali după caz, respectiv luxmetru;

2. pentru realizarea auditurilor termoeenergetice: cameră cu termoviziune, termohigrometru, analizor de gaze de ardere cu senzor O₂, CO, CO₂, NO_x și SO₂ și anemometru, după caz,;

3. pentru realizarea auditurilor complexe: echipamentele și aparatele menționate la pct. 1 și 2.

g) certificat de cazier judiciar.

(2) Documentele menționate la alin. (1) se transmit la CPPI în format electronic la adresa officebusteni@cppl.ro, în ordinea precizată în prezentul regulament și vor însoțite de:

a) o pagină de titlu, cu precizarea "Dosar pentru solicitarea obținerii autorizației de auditor energetic clasa I, tipul", numele PFA solicitante, data înregistrării solicitării la CPPI;

b) o pagină de "Cuprins", conținând enumerarea documentelor incluse în dosar, în ordinea precizată conform prevederilor alin. (1), cu semnătura solicitantului.

(3) Autorizarea constă în susținerea unui interviu pe teme din domeniul eficienței energetice pentru care se solicită autorizarea, respectiv în prezentarea efectivă sumară a lucrărilor de audit energetic complex realizate în ultimii 3 ani, exemple ale măsurilor de eficiență energetică implementate și a economiilor de energie obținute, în cazul prelungirii autorizației.

În cadrul interviului vor fi testate cunoștințele teoretice și practice ale candidaților pe baza următoarelor criterii de evaluare:

a) abilitățile și cunoștințele necesare categoriei profesionale;

b) capacitatea de analiză și sinteză;

c) cunoașterea legislației naționale și europene din domeniu;

CAPITOLUL IV: Acordarea, modificarea, prelungirea, suspendarea și anularea autorizațiilor de auditor energetic

SECȚIUNEA 1: Acordarea autorizației de auditor energetic PF/PFA/PJ

Art. 13. - (1) ME acordă autorizația de auditor energetic pentru industrie, PF/PFA/PJ, prin eliberarea a trei tipuri distincte de autorizații de auditor energetic,

conform tipului de audit pentru care se solicită autorizarea: audit electroenergetic, audit termoeenergetic sau audit energetic complex, în termen de 30 zile calendaristice de la data deciziei Comisiei de autorizare sau, după caz, de la data soluționării contestațiilor depuse.

(2) Autorizația are forma prezentată în anexa nr. 1 a regulamentului.

(3) Interviu se desfășoară prin evaluarea experienței, modului de abordare a auditurilor energetice pe care l-a avut sau îl are în vedere solicitantul, instrumentelor și metodelor de lucru, ghidului de elaborare a auditurilor energetice și legislației în domeniu, **cu concentrare pe planul de măsuri și acțiuni** pentru creșterea eficienței energetice și a introducerii de surse regenerabile.

(4) Președintele Comisiei de autorizare aprobă lista candidaților care au promovat sesiunea de evaluare, conform notelor obținute, pentru acordarea autorizației de auditor energetic sau respingerea motivată, după caz. Lista se publică cu rezoluția “admis” sau „respins”.

(5) Perioada de valabilitate a autorizației de auditor energetic este de 3 ani de la data eliberării acesteia.

SECȚIUNEA 2: Modificarea autorizației de auditor energetic

PF/PFA/PJ

Art. 14. - (1) PF/PFA/PJ au obligația să informeze ME prin CPPI, în termen de maxim 30 zile, asupra oricărei modificări a condițiilor care au stat la baza acordării autorizației, precum schimbarea numelui persoanei fizice sau a denumirii persoanei juridice, schimbarea formei de organizare a persoanei juridice, schimbarea adresei sediului social al persoanei juridice sau al persoanei fizice autorizate, oricare alte modificări considerate esențiale.

(2) Modificările menționate la alin. (1) sunt consemnate în Registru pe baza următoarelor documente:

- a) cerere de solicitare a modificării autorizației de auditor energetic;
- b) copie a Certificatului de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, certificată pentru conformitate cu originalul, sau în format digital, sau după caz, copie a cărții de identitate a persoanei fizice care si-a schimbat numele.
- c) copia autorizației de auditor energetic solicitant/reprezentant.

SECȚIUNEA 3: Prelungirea autorizației de auditor energetic

PF/PFA/PJ

Art. 15. - (1) Valabilitatea autorizației de auditor energetic este de 3 ani de la data acordării și se poate prelungi la fiecare 3 ani pe o perioadă de încă 3 ani.

(2) Prelungirea valabilității autorizației de auditor energetic **persoană fizică** se acordă în baza următoarelor documente:

- a) cerere de prelungire prezentată cu **minim 45 de zile anterior datei de expirare a valabilității autorizației**, întocmită conform anexei nr. 7 a regulamentului, pentru auditorul energetic persoană fizică;
- b) copia chitanței sau ordinului de plată a tarifului de prelungire a valabilității autorizației de auditor energetic;
- c) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- d) autorizația de auditor energetic deținută anterior, în copie certificată pentru conformitate cu originalul; după caz, se va depune dovada declarării pierderii autorizației, publicată într-un ziar de circulație la nivel național sau local;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a diplomei de licență eliberată de o facultate cu profil tehnic în domeniile menționate la art. 5 alin. (2);
- f) copie certificată pentru conformitate cu originalul, a contractului de muncă al auditorului energetic persoană fizică și extrasul Revisal/REGES-ONLINE corespunzător; durata timpului de muncă înscrisă în contractul individual de muncă este de minim 5 ore/ săptămână;
- g) memoriul tehnic de activitate al auditorului energetic persoană fizică, respectiv Raportul multianual privind activitatea de elaborare a auditurilor energetice, pentru auditorul energetic persoană juridică, după caz;
- h) minim două recomandări emise de beneficiarii auditurilor energetice elaborate, inclusiv lista măsurilor rezultate în urma auditului și care au fost implementate de beneficiar, după caz;
- i) lista cu echipamentele deținute de solicitantul persoană fizică sau juridică, necesare pentru lucrările specifice auditurilor energetice pentru care se solicită autorizarea, însoțită de documentele care atestă dreptul de proprietate sau de folosință al acestora, și/sau copia contractului de închiriere sau de comodat a echipamentelor de măsurare încheiat cu un operator economic/o instituție care are astfel de echipamente. Această listă trebuie să cuprindă cel puțin următoarele echipamente și aparate de măsurare necesare realizării tipului de audit energetic pentru care solicită autorizarea:
 - 1. pentru realizarea auditurilor electroenergetice: analizor de energie pentru rețelele trifazate și aparat de măsură pentru consumatori industriali după caz, respectiv luxmetru;
 - 2. pentru realizarea auditurilor termoeenergetice: cameră cu termoviziune, termohigrometru, analizor de gaze de ardere cu senzor O₂, CO, CO₂, NO_x și SO₂ și anemometru, după caz, respectiv debitmetru ultrasonic;
 - 3. pentru realizarea auditurilor complexe: echipamentele și aparatele menționate la punctele 1 și 2;
- j) în cazul solicitanților persoane fizice angajați cu contract individual de muncă la o persoană juridică autorizată ca auditor energetic, aceștia includ în documentație lista echipamentelor însoțită de documentele care atestă apartenența acestora la patrimoniul persoanei juridice angajatoare;
- k) dovada participării, pe durata valabilității autorizației pentru auditorii energetici persoane fizice la cursuri de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul eficienței energetice și/sau surselor regenerabile de energie, organizate de furnizorii de formare profesională și care cumulează un număr minim de credite de tip ECT de minim 0,5 credite (30 de ore) sau dovada participării la un număr minim de 10 simpozioane, conferințe, mese rotunde în domeniul eficienței energetice la nivel național, respectiv un număr minim de 3 simpozioane, conferințe, mese rotunde în domeniul eficienței energetice la nivel internațional; lectorii care susțin cursuri de formare continuă prin intermediul CPPI

Bușteni sau cadrele didactice universitare care predau cursuri din domeniul conversiei energiei, vor trebui să depună dovezi în acest sens;

(l) atestatul în valabilitate de LEAD Auditor ISO 50001 al persoanei care desfășoară activitatea de auditor energetic va echivala cursurile de dezvoltare competențe profesionale pentru un număr de credite ECT cumulat echivalent a 30 ore de pregătire;

m) cazierul judiciar al persoanei fizice;

n) obținerea rezoluției "admis" în urma susținerii interviului și după caz testului scris pe teme de specialitate enunțate mai sus.

(3) Prolungirea valabilității autorizației de auditor energetic **persoană juridică/PFA** se acordă pe baza următoarelor documente:

a) cerere de prelungire prezentată cu **minim 45 de zile anterior datei de expirare a valabilității autorizației**, întocmită conform anexei nr. 8 a regulamentului, pentru auditorul energetic persoană juridică/PFA;

b) copia chitanței sau ordinului de plată a tarifului de prelungire a valabilității autorizației de auditor energetic;

c) autorizația de auditor energetic persoană juridică deținută anterior, în copie certificată pentru conformitate cu originalul; solicitantul persoană juridică trebuie să atașeze la dosar și copii certificate pentru conformitate cu originalul, ale autorizațiilor auditorilor energetici angajați pe bază de contract; după caz, se va depune dovada declarării pierderii autorizației, publicată într-un ziar de circulație la nivel național sau local;

d) copiile contractelor individuale de muncă, certificate pentru conformitate cu originalul, și extrasele Revisal/REGES-ONLINE corespunzătoare ale auditorilor energetici angajați cu contract individual de muncă, cu demonstrarea respectării prevederilor art. 6 alin. (1) lit. d) pe toată perioada de valabilitate a autorizației care se solicită a fi prelungită. În cazul în care condițiile art. 6 alin. (1) lit. d) privind numărul minim de auditori autorizați angajați cu contract individual de muncă, nu au fost respectate pe toată perioada de valabilitate a autorizației în curs, condițiile privind prelungirea nu sunt îndeplinite. În acest caz persoana juridică va putea solicita o nouă autorizare;

e) memoriu tehnic de activitate al auditorului energetic persoană fizică, respectiv raportul multianual privind activitatea de elaborare a auditurilor energetice pentru auditorul energetic persoană juridică;

f) minim două recomandări emise de beneficiarii auditurilor energetice elaborate, inclusiv lista măsurilor rezultate în urma auditului și care au fost implementate de beneficiar, după caz, respectiv economiile obținute (tep/an);

g) lista cu echipamentele deținute de solicitantul persoană juridică, necesare pentru lucrările specifice auditurilor energetice pentru care se solicită autorizarea, însoțită de documentele care atestă dreptul de proprietate sau de folosință al acestora, și/sau copia contractului de închiriere sau de comodat a echipamentelor de măsurare încheiat cu un operator economic/o instituție care are astfel de echipamente. Această listă trebuie să cuprindă cel puțin următoarele echipamente și aparate de măsurare necesare realizării tipului de audit energetic pentru care solicită autorizarea:

1. pentru realizarea auditurilor electroenergetice: analizor de energie pentru rețelele trifazate și aparat de măsură pentru consumatori industriali după caz, respectiv luxmetru;

2. pentru realizarea auditurilor termoeenergetice: cameră cu termoviziune, termohigrometru, analizor de gaze de ardere cu senzor O₂, CO, CO₂, NO_x și SO₂ și anemometru, după caz,;
3. pentru realizarea auditurilor complexe: echipamentele și aparatele menționate la punctele 1 și 2;
- h) dovada participării, pe durata valabilității autorizației pentru auditorii persoane fizice la cursuri de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul eficienței energetice și/sau surselor regenerabile de energie, organizate de furnizorii de formare profesională și care cumulează un număr minim de credite de tip ECT, echivalent cumulat a 30 ore de pregătire; lectorii care susțin cursuri de formare continuă prin intermediul CPPI Bușteni sau cadrele didactice universitare care predau cursuri din domeniul conversiei energiei, vor trebui să depună dovezi în acest sens, nefiind obligați să dețină credite.
- i) certificatul SR EN ISO 50001 valabil, pentru persoanele juridice sau PFA va echivala cursurile de dezvoltare a competențelor profesionale pentru un număr echivalent de 0,5 credite ECT, cumulat echivalent a 30 ore de pregătire, pentru auditorii energetici persoane fizice angajate.

(4) Depunerea documentației complete ulterior termenelor prevăzute în prezenta Secțiune conduce la pierderea eligibilității solicitantului pentru prelungirea autorizației.

SECȚIUNEA 4: Suspendarea și anularea autorizației de auditor energetic PF/PFA/PJ

Art. 16. - (1) Suspendarea autorizației de auditor energetic a persoanei fizice sau a persoanei juridice intervine în una dintre următoarele situații:

- a) nerespectarea Codului de conduită al auditorului energetic autorizat, prezentat în anexa nr. 6 a regulamentului;
- b) nerespectarea reglementărilor tehnice în vigoare, prevăzute în Ghidul de elaborare și analiză a bilanțurilor energetice;
- c) lipsa numărului minim de auditori energetici autorizați, persoane fizice angajate cu contract individual de muncă de către persoana juridică în cauză, conform art. 6 alin. (1) lit. d);
- d) netransmiterea până la data **de 30 iunie**, a anului următor celui analizat, către structura de specialitate în domeniul eficienței energetice, a Raportului anual privind activitatea de elaborare a auditurilor energetice. Raportul se transmite în format electronic. Conținutul și modul de întocmire al raportului sunt prezentate în anexa nr. 9 a regulamentului;
- e) neîndeplinirea obligației privind păstrarea rapoartelor de audit energetic elaborate sau la a căror elaborare au participat pe bază contractuală, pe o perioadă de **5 ani** de la data finalizării raportului de audit energetic, consemnată prin proces verbal de predare-primire și/sau de recepție, după caz.

(2) Structura de specialitate în domeniul eficienței energetice analizează situațiile menționate la alin. (1) și notifică auditorul energetic PF/PJ în cauză.

(3) În termen de maxim **10 zile** calendaristice de la data notificării, structura de specialitate în domeniul eficienței energetice propune suspendarea autorizației sau respingerea, după caz.

(4) În termen de maxim **30 zile** calendaristice de la data notificării, coordonatorul activității de eficiență energetică emite o Decizie de suspendare a autorizației de auditor energetic, care va fi comunicată persoanei în cauză.

(5) Structura de specialitate în domeniul eficienței energetice și CPPI fac mențiunea „autorizație suspendată”, cu specificarea perioadei de suspendare, în Registru.

(6) Auditorul energetic PF/PJ căruia i s-a emis o decizie de suspendare a autorizației poate face contestație în termen de maxim **30 zile** calendaristice de la comunicarea acesteia.

(7) Contestația împotriva Deciziei de suspendare a autorizației de auditor energetic se depune la CPPI și va fi soluționată în termen de **30 zile** de la depunerea acesteia, de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) La suspendarea autorizației de auditor energetic persoană fizică, structura de specialitate în domeniul eficienței energetice transmite o înștiințare de suspendare a autorizației de auditor energetic persoanei juridice angajatoare, dacă în condițiile date, numărul total de auditori energetici autorizați angajați s-a redus sub cel prevăzut de art. 6 alin. (1) lit. d), iar datele de contact ale societății în cauză se radiază din Registru, până la dovada conformării.

SECȚIUNEA 5: Anularea autorizației de auditor energetic PF/PFA/PJ

Art. 17. - (1) Dacă în termen de **60 zile** calendaristice de la data comunicării Deciziei de suspendare persistă una dintre situațiile care au dus la suspendarea autorizației, structura de specialitate în domeniul eficienței energetice din ME propune anularea acesteia.

(2) Autorizația de auditor energetic se anulează și în cazul depășirii clasei de autorizare cu ocazia efectuării auditului energetic, conform art. 27 alin. (1) și (2).

(3) ME structura de specialitate în domeniul eficienței energetice emite o Decizie de anulare a autorizației de auditor energetic, care se comunică persoanei fizice/persoanei juridice atestate în cauză, iar persoana în cauză este radiată din Registru.

(4) Auditorul energetic căruia i s-a emis o Decizie de anulare a autorizației, poate face contestație în termen de maxim **30 zile** calendaristice de la comunicarea acesteia.

(5) Contestația se depune la sediul sau pe pagina electronică a CPPI și va fi soluționată în termen de maxim **30 zile** de la depunerea ei, de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

SECȚIUNEA 6: Eliberarea duplicatului autorizației de auditor energetic

Art. 18. - (1) Autorizația de auditor energetic/Decizia de prelungire a acesteia pierdut/pierdută se declară nul/nulă într-un cotidian de circulație națională, titularul având dreptul de a solicita eliberarea unui duplicat.

(2) În vederea eliberării unui duplicat al autorizației de auditor energetic sau al Deciziei de prelungire a acesteia, solicitantul depune la CPPI următoarele documente:

- a) cerere de eliberare a unui duplicat al autorizației de auditor energetic sau al Deciziei de prelungire a acesteia, conform modelului prezentat în anexa nr. 10 a regulamentului;
- b) copia cărții de identitate a solicitantului;
- c) copia chitanței sau ordinului de plată a tarifului de eliberare a unui duplicat al autorizației de auditor energetic sau al deciziei de prelungire a acesteia.

CAPITOLUL V: Plata tarifului de autorizare a auditorilor energetici persoane fizice/PFA/persoane juridice și a tarifului de prelungire a valabilității autorizației, eliberarea duplicatului sau a deciziei de prelungire a autorizației de auditor energetic

Art. 19. - (1) Cererea privind solicitarea autorizației de auditor energetic, cererea de prelungire a valabilității autorizației de auditor energetic și eliberarea a duplicatului acesteia generează o obligație financiară a solicitantului față de CPPI, având la bază tarifele stabilite prin ordin al ministrului energiei.

(2) Solicitantul achită integral tariful respectiv la CPPI, cel mai târziu la data înregistrării cererii de solicitare a autorizației de auditor energetic, cererea de prelungire a valabilității autorizației de auditor energetic sau eliberarea duplicatului acesteia.

(3) Sumele achitate de solicitanți în contul CPPI, ca plată a tarifului de solicitare a autorizației de auditor energetic, cererea de prelungire a valabilității autorizației de auditor energetic sau eliberarea duplicatului acesteia, nu se restituie în următoarele situații:

- a) solicitantului care nu se prezintă la interviul la care a fost convocat, cu excepția situației în care a solicitat reprogramarea în termen de 3 zile lucrătoare de la data înștiințării;
- b) solicitantului care nu obține minim nota 7,5 la interviul de evaluare;
- c) documentația depusă de solicitant nu este conformă cu prevederile art. 10, art. 11, art. 12 sau art. 15, după caz, din prezentul regulament.

CAPITOLUL VI: Obligații ale furnizorilor de formare profesională pentru organizarea cursurilor de specialitate în domeniul auditului energetic

Art. 20. - (1) Cursurile de specialitate în domeniul auditului energetic sunt organizate de către instituții de învățământ superior sau societăți de formare profesională autorizate conform legislației în domeniu, denumite în continuare furnizori de formare profesională.

(2) Persoanele fizice care doresc să se autorizeze ca auditori energetici pentru industrie trebuie să fie absolvenți ai unui curs de audit energetic pentru industrie, a unui program de masterat în domeniul eficienței energetice sau după caz ai unui curs de pregătire profesională continuă de specialitate în domeniul eficienței energetice.

Art. 21. - În vederea organizării cursurilor de specialitate în domeniul auditului energetic enumerate la art. 5, furnizorii de formare profesională trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- a) experiență de formare profesională de minimum 10 ani în domeniul energetic sau echivalent;
- b) existența unui colectiv de minimum patru cadre didactice universitare cu specialitatea în domeniul energetic sau echivalent;
- c) existența unei baze materiale adecvate, care constă din laboratoare de specialitate în domeniu, dispunând de dotarea necesară, care să acopere toate capitolele din programul de studiu;
- d) consultarea asociațiilor profesionale de profil din domeniul eficienței energetice pe tema curriculei stabilite, astfel încât această să fie adecvată, adaptată și actualizată pentru pregătirea și formarea auditorilor energetici.

Art. 22. - Furnizorii de formare profesională pot forma consorții care să organizeze, prin cooperare, desfășurarea cursurilor de specialitate în domeniul auditului energetic, cu respectarea prevederilor art. 21.

Art. 23. - La absolvirea cursurilor de specialitate în domeniul auditului energetic, furnizorii de formare profesională eliberează cursanților care au promovat testele de verificare, certificate de absolvire.

Art. 24. - Lista furnizorilor de formare profesională care organizează cursuri de specialitate în domeniul auditului energetic este publicată pe pagina electronică a ME și CPPI și se actualizează periodic.

Art. 25. - Furnizorii de formare profesională care organizează cursuri de specialitate în domeniul auditului energetic, notifică structura de specialitate în domeniul eficienței energetice și CPPI modificările apărute în îndeplinirea cerințelor, în termen de 30 zile lucrătoare de la data intervenirii acestora.

CAPITOLUL VII: Criterii minime pentru auditurile energetice, inclusiv cele desfășurate ca parte a sistemelor de gestionare a energiei

Art. 26. - (1) Auditurile energetice pentru industrie tehnologice se bazează pe următoarele criterii și principii:

- a) conțin date operaționale actualizate, măsurate și trasabile privind producția, transportul, distribuția și consumul de energie și profilurile de sarcină pentru energia electrică, termică sau alte forme de energie;

b) conțin o revizuire detaliată a profilului de consum real de energie al clădirilor sau grupurilor de clădiri, al operațiunilor sau instalațiilor industriale, inclusiv transporturile, respectiv de consum propriu tehnologic și/sau de servicii interne proprii pentru sursele de energie și pentru rețelele energetice;

c) se bazează, ori de câte ori este posibil, pe analiza costurilor ciclului de viață (LCCA) și nu pe perioadele simple de rambursare (SPP) pentru a lua în considerare economiile pe termen lung, valorile reziduale ale investițiilor pe termen lung și ratele de actualizare;

d) proporționalitate, reprezentativitate pentru a permite crearea unei imagini fiabile a performanței energetice globale și identificarea fiabilă a celor mai semnificative oportunități de îmbunătățire.

(2) Auditurile energetice permit calcule detaliate și validate pentru măsurile propuse, astfel încât să furnizeze informații clare cu privire la economiile potențiale de energie.

(3) Datele utilizate în auditurile energetice sunt stocabile în scopul analizei istorice și al urmăririi performanței.

CAPITOLUL VIII: Clase și tipuri de audituri energetice

Art. 27. - (1) Se definesc două clase și trei tipuri de audituri energetice, după cum urmează:

CLASA	TIPUL DE AUDIT ENERGETIC INDUSTRIAL		
	Audit electroenergetic	Audit termoeenergetic	Audit energetic complex
I	$P_i \leq 1000 \text{ kW}$	$P_i \leq 2000 \text{ kW}$	$P_i \leq 3.000 \text{ kW}$
II	$P_i > 1000 \text{ kW}$	$P_i > 2000 \text{ kW}$	Nelimitat

* P_i - puterea instalată pe conturul de audit energetic

(2) *Auditurile energetice industriale* pot fi audituri energetice bazate pe bilanțuri de proiect, de omologare, de recepție, ori pe bilanțul energetic real (electroenergetic, termoeenergetic sau complex), conform definițiilor din Ghidul de elaborare a auditurilor energetice. Auditurile electroenergetice, termoeenergetice sau complexe, bazate pe bilanțurile energetice reale, sunt obligatorii pentru stabilirea consumurilor existente și pentru identificarea soluțiilor de îmbunătățire a eficienței energetice, în sensul prevederilor Legii 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 28. - (1) Persoanele fizice și fizice autorizate care au calitatea de auditor energetic sunt autorizate să efectueze exclusiv audituri energetice de clasa I.

(2) Persoanele juridice care au calitatea de auditor energetic sunt autorizate să efectueze audituri energetice de clasa I sau clasa II.

CAPITOLUL IX: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 29. - Activitatea auditorilor energetici autorizați va fi verificată periodic de către personalul împuternicit din cadrul structurii de specialitate în domeniul eficienței energetice, din cadrul ME, inclusiv printr-o procedură de verificare aleatorie a rapoartelor de audit energetic.

Art. 30. - Pentru activitatea sa, auditorul energetic răspunde conform clauzelor contractuale dintre beneficiar și auditor, conform codului civil, administrativ, material sau penal, după caz, conform legii.

Art. 31. - Anexele nr. 1 - 10 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Anexa nr.1:**MODEL de autorizație de auditor energetic persoană fizică**

ROMÂNIA MINISTERUL ENERGIEI	
AUTORIZAȚIE AUDITOR ENERGETIC	
Nr. _____ din _____	
În baza Legii 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare, se acordă autorizația de auditor energetic domnului (doamnei) _____ CNP. _____, cu domiciliul în județul/sectorul _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, et. _____, sc. _____, prin care se recunoaște calitatea de	
AUDITOR ENERGETIC AUTORIZAT CLASA I COMPLEX	
Autorizația de auditor energetic este valabilă numai pentru tipul și clasa de audit energetic, precizate mai sus, servind pentru dovedirea competenței tehnice de specialitate a posesorului, în vederea elaborării de audituri energetice. Autorizația de auditor energetic este valabilă 3 ani de la data emiterii. Prelungirea valabilității autorizației de auditor energetic se face la cererea titularului, cu respectarea prevederilor legislației aplicabile. Autorizația de auditor energetic este netransmisibilă.	
Ministerul Energiei Secretar de Stat	Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie Director General
* De la ____/____/____ până la ____/____/____ a fost valabilă autorizația nr.	

MINISTERUL ENERGIEI

ROMÂNIA MINISTERUL ENERGIEI	
AUTORIZAȚIE AUDITOR ENERGETIC	
Nr. _____ din _____	
În baza Legii 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare, se acordă autorizația de auditor energetic domnului (doamnei) _____ CNP. _____, cu domiciliul în județul/sectorul _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, et. _____, sc. _____, prin care se recunoaște calitatea de	
AUDITOR ENERGETIC AUTORIZAT CLASA I COMPLEX	
Autorizația de auditor energetic este valabilă numai pentru tipul și clasa de audit energetic precizate mai sus, servind pentru dovedirea competenței tehnice de specialitate a posesorului, în vederea elaborării de audituri energetice. Autorizația de auditor energetic este valabilă 3 ani de la data emiterii. Prelungirea valabilității autorizației de auditor energetic se face la cererea titularului, cu respectarea prevederilor legislației aplicabile. Autorizația de auditor energetic este netransmisibilă.	
Ministerul Energiei Secretar de Stat	Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie Director General
* De la ____/____/____ până la ____/____/____ a fost valabilă autorizația nr.	

Anexa nr. 2**MODEL de legitimație de auditor energetic**

	MINISTERUL ENERGIEI Compartimentul Eficiență Energetică	Clasa I
	Legitimație	AUDITOR ENERGETIC ELECTROENERGETIC
NUME PRENUME		
Nr. 7777 / 77.77.7777	Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie Bușteni	
Valabilitate:		
zz/ll/aaaa zz/ll/aaaa	Semnătura	

Legitimația de auditor energetic va fi pusă la dispoziție de CPPI Bușteni.

Anexa nr. 3

DEFINIȚII, TERMENI DE SPECIALITATE ȘI ABREVIERI

În contextul regulamentului pentru autorizarea auditorilor energetici, următorii termeni se definesc astfel:

Auditor energetic autorizat - persoană fizică, persoană fizică autorizată sau persoană juridică, în condițiile legii, care are dreptul de a realiza auditul energetic. Auditorii energetici sunt specialiști în eficiență energetică și își desfășoară activitatea ca persoane fizice autorizate sau ca angajați ai unor persoane juridice, conform legislației în vigoare.

Audit energetic - o procedură sistematică, elaborată de către auditori energetici autorizați conform legii, al cărei scop este obținerea unor cunoștințe corespunzătoare despre profilurile de consum energetic, respectiv, după caz producție locală de energie al unei clădiri sau al unui grup de clădiri, al unei operațiuni sau instalații industriale sau comerciale sau al unui serviciu privat sau public, identificarea și cuantificarea oportunităților de economisire a energiei într-un mod eficient din punct de vedere al costurilor, identificarea potențialului de utilizare sau de producție eficientă din punct de vedere al costurilor a energiei din surse regenerabile și raportarea rezultatelor, printr-un plan de măsuri și acțiuni ca element central al auditului energetic, care include indicatori cheie de performanță: reducere consum și cost energetic, creștere grad acoperire consum din surse regenerabile de generare locale, scăderea emisiilor de gaze cu efect de seră, analizați pe durata de viață a soluțiilor propuse;

Audit complex - tip de audit energetic care urmărește contabilizarea tuturor formelor de energie ale căror fluxuri sunt monitorizate în interiorul conturului de audit.

Audit electroenergetic - tip de audit energetic care urmărește contabilizarea fluxurilor de energie electrică.

Audit termoenergetic - tip de audit energetic care urmărește contabilizarea fluxurilor de energie termică.

Autorizare - procedura și activitatea desfășurate de organismul de autorizare privind analiza, verificarea și confirmarea scrisă a competențelor persoanelor fizice sau juridice care doresc să obțină calitatea de auditor energetic, în conformitate cu prezentul regulament și cu reglementările tehnice în vigoare.

Autorizația de auditor energetic - act ce dovedește competența tehnico-profesională a persoanelor fizice și juridice care efectuează audituri energetice în România.

Bilanț complex - reprezintă tipul de bilanț energetic care urmărește contabilizarea tuturor formelor de energie ale căror fluxuri sunt monitorizate în interiorul conturului de bilanț.

Bilanț electroenergetic - reprezintă tipul de bilanț energetic care urmărește contabilizarea fluxurilor de energie electrică, transformate în energie utilă și de pierderi.

Bilanț termoenergetic - reprezintă tipul de bilanț energetic care urmărește contabilizarea fluxurilor de energie termică (inclusiv cea eliberată prin arderea combustibililor), transformate în energie utilă și de pierderi.

Cod CAEN - codul clasificărilor activităților economice din România.

Eficiență energetică - raportul dintre valoarea rezultatului performant obținut, constând în servicii, mărfuri sau energia rezultată, și valoarea energiei utilizate în acest scop.

Economii de energie - cantitatea de energie economisită, determinată prin măsurarea și/sau estimarea consumului înainte și după aplicarea uneia sau mai multor măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice, asigurând în același timp normalizarea condițiilor externe care afectează consumul de energie.

PFA - persoana fizică autorizată să desfășoare orice formă de activitate economică permisă de lege, folosind în principal forța sa de muncă; înregistrată la ORC.

Sesiune de evaluare - sesiune organizată de către ME-structura de specialitate în domeniul eficienței energetice, cu sprijinul CPPI, în vederea aplicării procedurilor prezentelor Regulamente și atestării/autorizării, respingerii, după caz, a reprezentanților categoriilor profesionale în cauză, înscriși în sesiunea respectivă;

Anexa nr. 4**MODEL cerere de eliberare a autorizației de auditor energetic****PERSOANĂ FIZICĂ - AUDITOR ENERGETIC CLASA I**

TIPUL DE AUDIT PENTRU CARE SE SOLICITĂ AUTORIZAREA:

☐ ELECTROENERGETIC	☐ TERMOENERGETIC	☐ COMPLEX
---	---	----------------------------------

1. INFORMAȚII PERSONALE

NUME INIȚIALA TATĂLUI PRENUME

DATA NAȘTERII LOCUL NAȘTERII

ACT DE IDENTITATE SERIA NR.

ELIBERAT DE LA DATA

COD NUMERIC PERSONAL

LOC DE MUNCĂ

ADRESA TELEFON/ FAX/ E-MAIL

DOMICILIU

..... TELEFON E-MAIL

Subsemnatul/Subsemnata, solicit autorizarea mea pentru clasa I și tipul de auditor energetic menționat mai sus și înscrierea mea în Registrul de evidență al auditorilor energetici. Sunt de acord cu publicarea numelui meu, a coordonatelor și a detaliilor înscrise în autorizație, în acest registru.

- Anexez dosarul întocmit în conformitate cu prevederile regulamentului privind autorizarea auditorilor energetici pentru industrie în vigoare.

Toate informațiile furnizate sunt corecte.

Am luat cunoștință de prevederile Codului de conduită al auditorului energetic și voi acționa pentru respectarea acestora în cadrul activităților de elaborare a auditurilor energetice.

.....

4.EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Nr. crt.	Din anul	Până în anul	Denumirea operatorului economic	Funcția deținută	Responsabilități

Semnătura solicitantului

Data

Către: Ministerul Energiei și Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie -
 Bușteni

Anexa nr. 5**MODEL de cerere de eliberare a autorizației de auditor energetic****PERSOANĂ JURIDICĂ - AUDITOR ENERGETIC CLASA II**

Persoana juridică (denumirea),
 Codul fiscal, înregistrat la Registrului Comerțului cu nr.
, cu sediul în str. nr.
, județul/sectorul, telefon/fax
, e-mail, reprezentat legal prin director/manager (numele și prenumele)
 TIPUL DE AUDIT PENTRU CARE SE SOLICITĂ AUTORIZAREA:

_ ELECTROENERGETIC	_ TERMOENERGETIC	_ COMPLEX
------------------------	----------------------	---------------

Subsemnatul/Subsemnata, în calitate de reprezentant delegat* solicit eliberarea autorizației de auditor energetic pentru persoana juridică:, pentru clasa I și tipul de audit energetic menționat și înscrierea persoanei juridice pe care o reprezintă în Registrul de evidență al auditorilor energetici. Sunt de acord cu publicarea denumirii persoanei juridice, a coordonatelor și a detaliilor înscrise în autorizație, în acest registru.

*NOTA: Persoana juridică va fi reprezentată în relația cu organismul de autorizare de către un reprezentant delegat.

- Anexez dosarul întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru autorizarea auditorilor energetici pentru industrie în vigoare.

Toate informațiile furnizate sunt corecte.

Am luat cunoștință de prevederile Codului de conduită al auditorului energetic și vom acționa pentru respectarea acestora în cadrul activităților de elaborare a auditurilor energetice.

Data

Semnătura și ștampila persoanei juridice
 (nume, prenume, funcție)

Către:

Ministerul Energiei - Centrului de Pregătire pentru Personalul din Industrie - Bușteni

Anexa nr. 6

CODUL DE CONDUITĂ AL AUDITORULUI ENERGETIC AUTORIZAT

Realizarea auditurilor energetice se desfășoară pe baza principiilor precizate în continuare, a căror respectare de către auditorii energetici autorizați ca persoane fizice și juridice este obligatorie, pentru evitarea unor incompatibilități și/sau conflicte de interese ce ar putea fi generate în desfășurarea acestei activități.

Auditorul energetic autorizat:

1. Acționează profesional, fără discriminare.
2. Acționează în sensul creșterii competenței proprii, colaborează și asistă pe cei aflați în subordinea sa să își dezvolte abilitățile relaționale în activitatea de realizare a auditurilor energetice.
3. Nu activează ca reprezentant al unor producători de echipament energetic.
4. Păstrează confidențialitatea datelor obținute sau rezultate în urma auditului energetic, cu excepția cazurilor în care este obligat să le facă cunoscute în condițiile legii, sau obține consimțământul scris al beneficiarului auditului energetic în acest sens.
5. Nu comunică informații eronate care să compromită activitatea de realizare a auditului energetic sau procesul de autorizare.
6. Nu prejudiciază prin activitățile sale reputația organismului de autorizare.
7. Respectă clasa și tipul de audit energetic pentru care este autorizat.
8. Nu plagiază conținuturile raportului de audit energetic din rapoartele elaborate de către alți auditori energetici.

Auditorul energetic răspunde integral pentru conținutul raportului de audit energetic și nu poate substitui analiza tehnică proprie prin rezultate generate automat de instrumente informatice sau de inteligență artificială.

Anexa nr. 7**MODEL de cerere de prelungire valabilitate autorizație de auditor energetic****PERSOANĂ FIZICĂ - AUDITOR ENERGETIC CLASA I**

TIPUL DE AUDIT PENTRU CARE SE SOLICITĂ PRELUNGIREA AUTORIZĂRII:

_ ELECTROENERGETIC	_ TERMOENERGETIC	_ COMPLEX
------------------------	----------------------	---------------

NUME INIȚIALA TATĂLUI PRENUME
 DATA NAȘTERII LOCUL NAȘTERII
 ACT DE IDENTITATE SERIA NR.
 ELIBERAT DE LA DATA

 COD NUMERIC PERSONAL
 LOC DE MUNCĂ

 ADRESĂ SERVICIU

 TELEFON/ FAX/ E-MAIL
 DOMICILIU

 TELEFON/ FAX/ E-MAIL

Subsemnatul/Subsemnata, în calitate de auditor energetic autorizat solicit prelungirea valabilității autorizației de auditor energetic pentru clasa II și tipul menționat mai sus, precum și menținerea înscrierii mele în Registrul de evidență al auditorilor energetici. Sunt de acord cu publicarea numelui meu, a coordonatelor și a detaliilor înscrise în autorizație în acest registru.

- Anexez dosarul întocmit în conformitate cu prevederile regulamentului privind autorizarea auditorilor energetici în industrie în vigoare.

Toate informațiile furnizate sunt corecte.

Am luat cunoștință de prevederile Codului de conduită al auditorului energetic și voi acționa pentru respectarea acestora în cadrul activităților de elaborare a auditurilor energetice.

Semnătura solicitantului Data

Către:

Ministerul Energiei și Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie - Bușteni

Anexa nr. 8**MODEL de cerere de prelungire a valabilității autorizației de auditor energetic****PERSOANĂ JURIDICĂ - AUDITOR ENERGETIC CLASA II**

Persoana juridică (denumirea),
 Codul fiscal, înregistrat în Registrul Comerțului cu nr.
, cu sediul în str. nr.
 județul/sectorul, telefon/fax, e-mail
, reprezentat legal prin director/manager
 (numele și prenumele)

TIPUL DE AUDIT PENTRU CARE SE SOLICITĂ PRELUNGIREA AUTORIZĂRII

☐	☐	☐
ELECTROENERGETIC	TERMOENERGETIC	COMPLEX

Subsemnatul/Subsemnata, în calitate de reprezentant delegat* solicit prelungirea valabilității autorizației de auditor energetic pentru clasa II și tipul menționat mai sus, pentru persoana juridică precum și menținerea înscrierii persoanei juridice pe care o reprezintă în Registrul de evidență al auditorilor energetici. Sunt de acord cu publicarea denumirii persoanei juridice, a coordonatelor și a detaliilor înscrise în autorizație în acest Registru.

*NOTA: Persoana juridică va fi reprezentată în relația cu organismul de autorizare de către un reprezentant delegat.

- Anexez dosarul întocmit în conformitate cu prevederile regulamentului în vigoare. Toate informațiile furnizate sunt corecte.

Am luat cunoștință de prevederile Codului de conduită al auditorului energetic și vom acționa pentru respectarea acestora în cadrul activităților de elaborare a auditurilor energetice.

Data

Semnătura și ștampila persoanei juridice (nume, prenume, funcție)

Către:

Ministerul Energiei și Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie - Bușteni

(1) Conținutul cadru al Raportului anual privind activitatea de elaborare a auditurilor energetice de către auditori autorizați PF/PJ/PFA

Tabel 1:

Denumire:				(obligatoriu)
Autorizație:	Nr.	din data de:		(obligatoriu)
	Tip:	Auditor energetic persoană fizică	Auditor energetic persoană juridică	Auditor energetic PFA
CUI:				(obligatoriu)
Adresa de corespondență:	Județ:	Adresa:	(obligatoriu)	
	Localitate:			
Telefon:	Telefon 1	/	Telefon 2	(obligatoriu) (opțional)
E-mail:	@	.		(obligatoriu) (opțional)

Activitatea de elaborare a auditurilor energetice							Autorizație		
Echipa de auditori energetici							Auditor termoelectric	Auditor electromegetic	Auditor complex
Nr. crt.	Prenume	Nume	Email			Telefon mobil:	Nr.	Nr.	Nr.
1			@ .				din data de		
							Nr.	Nr.	Nr.
2			@ .				din data de		
							Nr.	Nr.	Nr.
3			@ .				din data de		
							Nr.	Nr.	Nr.

[illegible]

[illegible]

*** machetele se va descărca de pe pagina electronică a autorității competente**

(2) Conținut cadru al Fișei auditului energetic

Fișa cadru trebuie să conțină următoarele informații:

1. Tipul auditului energetic
2. Conturul de audit și enumerarea proceselor tehnologice aflate în funcțiune;
3. Consumul total de combustibili și energie pe anul anterior efectuării auditului, corespunzător conturului de audit;
4. Bilanțul energetic real, prezentat sintetic sub formă tabelară și sub formă grafică (diagrama Sankey), după caz*;

*trebuie ținut cont că există unele tipuri de bilanțuri la care nu pot fi prezentate diagrame Sankey, de exemplu pe conturul unei flote de autovehicule, pentru companiile de transport mărfuri.

5. Concluzii cu privire la situația existentă;
6. Planul de măsuri și acțiuni de eficiență energetică, cuantificat prin indicatori de performanță energetică și de analiză cost-beneficiu sau pe durata de viață a soluțiilor propuse;
7. Bilanțul energetic optimizat;
8. Impactul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră;
9. Surse de finanțare a soluțiilor propuse.

Anexa nr.10**MODEL de cerere eliberare duplicat/ deciziei de prelungire**

Cerere de eliberare a unui duplicat al autorizației de auditor energetic nr...../.....
al deciziei de prelungire nr...../a autorizației de auditor energetic
nr...../..... (se bifează cu semnul „X” căsuța corespunzătoare solicitării)

Subsemnatul/a Numele....., inițiala tatălui.....,
prenumele....., data nașterii....., locul
nașterii....., actul de
identitate.....seria.....nr....., eliberat
de..... la data
de....., codul numeric
personal.....
Domiciliul.....
, telefon/fax/email
..... Loc de
muncă
.....Str.....
.....nr.....loc.....jud..... Telefon / fax / e-
mail.....

Vă rog să-mi aprobați eliberarea unui DUPLICAT, motivul pentru care solicit
eliberarea duplicatului:

.....
.....
.....

Data:

Semnătură:

Către: Ministerul Energiei și Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie -
Bușteni



MINISTERUL ENERGIEI

ANEXA Nr. 2

Regulament privind atestarea managerilor energetici și a societăților prestatoare de servicii energetice

CUPRINS

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

CAPITOLUL II: Condițiile obținerii atestatului de manager energetic și atestării societăților prestatoare de servicii energetice

CAPITOLUL III: Procedura de atestare a managerilor energetici și a societăților prestatoare de servicii energetice

SECȚIUNEA 1: Dispoziții generale

SECȚIUNEA 2: Procedura de atestare a managerilor energetici

SECȚIUNEA 3: Procedura de atestare a societăților prestatoare de servicii energetice/PFA

CAPITOLUL IV: Acordarea, modificarea, prelungirea, suspendarea, anularea, încetarea atestării și eliberarea duplicatului

SECȚIUNEA 1: Acordarea atestatului de manager energetic, respectiv de societate prestatoare de servicii energetice/PFA

SECȚIUNEA 2: Modificarea atestatului de manager energetic și a condițiilor care au stat la baza atestării societății prestatoare de servicii energetice/PFA

SECȚIUNEA 3: Prolungirea valabilității atestatului de manager energetic și a atestatului de societate prestatoare de servicii energetice

SECȚIUNEA 4: Suspendarea atestatului de manager energetic

SECȚIUNEA 5: Anularea atestatului de manager energetic

SECȚIUNEA 6: Încetarea efectelor juridice ale atestării ca societate prestatoare de servicii energetice

SECȚIUNEA 7: Eliberarea duplicatului

CAPITOLUL V: Plata tarifului de atestare manager energetic, a tarifului de prelungire a valabilității atestatului de manager energetic și eliberarea a duplicatului atestatului de manager energetic

CAPITOLUL VI: Obligații ale furnizorilor de formare profesională pentru organizarea cursurilor de specialitate în domeniul managementului energetic

CAPITOLUL VII: Conținutul-cadru al proiectului de management energetic

CAPITOLUL VIII: Criterii de acordare a punctajului și baremul de punctare pentru proiectul de management energetic

CAPITOLUL IX: Dispoziții tranzitorii și finale

Anexa nr. 1

TERMENI DE SPECIALITATE

Anexa nr. 2

MODEL de cerere de înscriere la examenul de obținere a atestatului de manager energetic pentru industrie/ pentru localități

Anexa nr. 3

CONȚINUTUL CADRU al Proiectului de management energetic pentru industrie

Anexa nr. 4

Criteriile de acordare a punctajului și baremul de punctare pentru proiectul de management energetic pentru industrie

Anexa nr. 5

CONȚINUTUL CADRU al Proiectului de management energetic pentru localitățile cu peste 20.000 locuitori

Anexa nr. 6

Criteriile de acordare a punctajului și baremul de punctare pentru proiectul de management energetic pentru localitățile cu peste 20.000 locuitori

Anexa nr. 7

MODEL de cerere de solicitare a atestării ca manager energetic

Anexa nr. 8

MODEL de cerere de solicitare a atestării ca societate prestatoare de servicii energetice

Anexa nr. 9

MODEL de atestat manager energetic

Anexa nr. 10

MODEL legitimație manager energetic

Anexa nr. 11

MODEL de cerere eliberare duplicat

Anexa nr. 12

MODEL de cerere de prelungire a valabilității atestatului de manager energetic pentru industrie/localități

Anexa nr. 13

MODEL de cerere de prelungire a atestării ca societate prestatoare de servicii energetice

Anexa nr. 14

Forma cadru a raportului anual de activitate pentru manageri energetici/SPSE

Anexa nr. 15

MODEL DE DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE, CONFIDENȚIALITATE, DISPONIBILITATE ȘI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE A PERSONALULUI IMPLICAT ÎN PROCESUL DE VERIFICARE, EVALUARE ȘI ATESTARE, INCLUSIV A CONTESTAȚIILOR a membrului Comisiei de atestare a managerilor energetici din data de

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Regulamentul pentru atestarea managerilor energetici și a societăților prestatoare de servicii energetice, denumit în continuare „regulament”, stabilește condițiile și procedura de atestare managerilor energetici și a societăților prestatoare de servicii energetice.

(2) Atestatul managerilor energetici și al societăților prestatoare de servicii energetice se emite de către Ministerul Energiei, denumit în continuare ME, prin structura de specialitate în domeniul eficienței energetice, cu suportul logistic al Centrului de Pregătire pentru Personalul din Industrie - Bușteni, denumit în continuare CPPI.

(3) Obiectul prezentului regulament constă în:

a) atestarea, respectiv prelungirea atestării, managerilor energetici care asigură managementul energetic al operatorilor economici cu activitate în sectoarele: industrie, transporturi, servicii, instituții și entități publice care fac obiectul Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare, cu un consum energetic anual de peste 1.000 tep, precum și pentru alte categorii prevăzute de lege, denumiți manageri energetici pentru industrie;

b) atestarea managerilor energetici care asigură managementul energetic pentru localitățile cu peste 20.000 locuitori, conform legii, precum și pentru alte categorii prevăzute de lege, denumiți manageri energetici pentru localități;

c) atestarea societăților prestatoare de servicii energetice care asigură managementul energetic al operatorilor economici cu activitate în sectoarele industrie, transporturi, servicii și/sau managementul energetic pentru localități cu peste 20.000 locuitori, precum și pentru alte categorii prevăzute de lege.

Art. 2. - (1) Atestarea are ca scop recunoașterea oficială la nivel național a competenței tehnice de specialitate a managerilor energetici prin eliberarea a două tipuri distincte de atestate de manager energetic: atestat de manager energetic pentru industrie și atestat de manager energetic pentru localități.

(2) Accesul participanților la piața care oferă servicii energetice se realizează pe baza unor criterii transparente și nediscriminatorii.

Art. 3. - Termenii de specialitate ai prezentului regulament sunt definiți în anexa nr. 1 a regulamentului.

Art. 4. - (1) Ministerul Energiei (ME), prin structura de specialitate în domeniul eficienței energetice, este autoritate competentă pentru implementarea măsurilor de eficiență energetică, domeniu în care se încadrează și atestarea persoanelor fizice ca manager energetic pentru industrie, manager energetic pentru localități și atestarea societăților prestatoare de servicii energetice, conform Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Atestarea persoanelor fizice ca manager energetic pentru industrie, manager energetic pentru localități și atestarea societăților prestatoare de servicii energetice se realizează de către ME prin structura de specialitate în domeniul eficienței energetice, cu suportul logistic al CPPI, cu implicarea asociațiilor profesionale ale auditorilor și managerilor energetici din România, denumite în continuare Asociații.

(3) CPPI este responsabil pentru înregistrarea, tipărirea, eliberarea și arhivarea documentelor aferente procedurii pentru atestarea managerilor energetici pentru industrie, managerilor energetici pentru localități și a societăților prestatoare de servicii energetice.

(4) Tarifele pentru atestarea managerilor energetici, pentru analiza documentației, pentru evaluarea, pentru eliberarea atestatului, după caz, pentru prelungirea valabilității atestatelor existente, pentru eliberarea duplicatului atestatului de manager energetic sau a deciziei de prelungire a atestatului de manager energetic, precum și a societăților prestatoare de servicii energetice se încasează de către CPPI și se utilizează cu respectarea prevederilor art. 3 alin. (13) și (14) din Legea nr. 121/2014, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II: Condițiile obținerii atestatului de manager energetic și atestării societăților prestatoare de servicii energetice

Art. 5. - (1) În vederea obținerii atestatului de manager energetic, persoanele fizice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- b) să nu aibă fapte înscrise în certificatul de cazier judiciar emis în condițiile legii;
- c) să facă dovada pregătirii profesionale, specializării și experienței profesionale acumulate în domeniu, în condițiile prezentului regulament.

(2) Experiența profesională se referă la activitate didactică, de cercetare științifică, proiectare, execuție sau exploatare, acumulată în domeniile tehnice menționate în tabelul următor, conform Hotărârii nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar în curs, după caz, și în conformitate cu legislația în vigoare.

Nr.crt.	Tipul de atestat de manager energetic	Pregătirea profesională și specializarea - absolvenți ai ciclului de licență în domeniile	Durata minimă necesară a experienței profesionale de specialitate acumulată	Curs de pregătire în domeniul managementului energetic
1	MEI / MEL	Inginerie energetică	3	Necesar
2	MEI / MEL	Inginerie electrică	3	Necesar
3	MEI / MEL	Inginerie mecanică	3	Necesar
4	MEI / MEL	Inginerie civilă	3	Necesar
5	MEI / MEL	Ingineria instalațiilor	3	Necesar
6	MEI / MEL	Inginerie geologică, mine, petrol și gaze	3	Necesar
7	MEI / MEL	Inginerie industrială (construcții de mașini, robotică)	3	Necesar
8	MEI / MEL	Ingineria mediului	3	Necesar
9	MEI / MEL	Inginerie chimică	3	Necesar
10	MEI / MEL	Ingineria și protecția mediului în industria chimică și petrochimică	3	Necesar
11	MEI / MEL	Inginerie și management	5	Necesar
12	MEI / MEL	Inginerie economică	5	Necesar
13	MEI / MEL	Inginerie electronică și telecomunicații	5	Necesar

14	MEI / MEL	Inginerie electronică aplicată	5	Necesar
15	MEI / MEL	Ingineria transporturilor	5	Necesar
16	MEI / MEL	Ingineria autovehiculelor	5	Necesar
17	MEI / MEL	Ingineria materialelor	5	Necesar
18	MEI / MEL	Inginerie navală și navigație	5	Necesar
19	MEI / MEL	Ingineria electrică și știința calculatoarelor	3	Necesar
20	MEI / MEL	Automatică și informatică aplicată	5	Necesar
21	MEI / MEL	Mecatronică	5	Necesar
22	MEI / MEL	Inginerie aerospațială	5	Necesar
23	MEI / MEL	Inginerie medicală	5	Necesar
24	MEI / MEL	Chimie industrială/ aplicată	5	Necesar
25	MEI / MEL	Inginerie fizică	5	Necesar
26	MEI / MEL	Inginerie și management	5	Necesar
27	MEI / MEL	Științe ingineresti aplicate	5	Necesar
28	MEI / MEL	Fizică	5	Necesar
29	MEI / MEL	Informatică și tehnologia informației	5	Necesar
30	MEI / MEL	Matematică și informatică aplicată în inginerie	5	Necesar

(3) Condiția referitoare la pregătirea profesională în domeniul managementului energetic este îndeplinită prin absolvirea unui curs de specialitate conform prevederilor art. 26 alin. (1), organizat de o instituție de învățământ superior cu profil tehnic, acreditată în condițiile legii sau de către furnizorii de formare profesională sau prin absolvirea cursurilor de masterat în eficiență energetică ori prin obținerea doctoratului în unul dintre domeniile energetic sau electric în conformitate cu Standardele CNADTCU Comisia 9 și Comisia

10 pentru anul universitar în curs, după caz, și în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) În vederea obținerii atestării ca societate prestatoare de servicii energetice, persoanele juridice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie prevăzută în obiectul de activitate prestarea de servicii energetice și/sau activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea (CAEN 7112);
- b) să dispună de minimum un manager energetic pentru industrie și/sau de minimum un manager energetic pentru localități, atestați conform legii, pe baza unui contract individual de muncă sau a unei alte forme de colaborare încheiate în condițiile legii, cu o durată a timpului de lucru de minimum 5 ore/săptămână pentru fiecare. În cazul societăților cu răspundere limitată, administratorul, asociatul/asociații are/au dreptul

să presteze activitate de manager energetic atestat, conform legii privind societățile. Societatea prestatoare de servicii energetice va fi atestată pentru domeniul corespunzător tipului de atestat deținut de managerul/managerii energetici prin care își îndeplinește condiția prevăzută de prezentul alineat, cu obligația evitării conflictelor de interese.

CAPITOLUL III: Procedura de atestare a managerilor energetici și a societăților prestatoare de servicii energetice

SECȚIUNEA 1: Dispoziții generale

Art. 6. - (1) Structura de specialitate în domeniul eficienței energetice din cadrul ME cu sprijinul logistic al CPPI, analizează documentațiile depuse de solicitanți, organizează sesiunile de evaluare și convoacă Comisia de atestare a managerilor energetici și a societăților prestatoare societăților prestatoare de servicii energetice.

(2) Evaluarea competențelor tehnico-profesionale ale managerilor energetici și ale societăților prestatoare societăților prestatoare de servicii energetice se face de către Comisia de atestare, respectiv după caz dacă rezultatul evaluării se contestă, de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Comisia de atestare este constituită, prin notă de aprobare semnată de către secretarul de stat/coordonator al activității de eficiență energetică, din 3 membri titulari, din cadrul structurii de specialitate în domeniul eficienței energetice din cadrul ME, unul dintre aceștia având calitatea de președinte al Comisiei de atestare, precum și un director din cadrul CPPI și un salariat al CPPI, un cadru universitar cu competențe în domeniu, un reprezentant al asociațiilor profesionale relevante de profil.

(4) Comisia de atestare, pe baza analizei documentațiilor tehnice depuse de fiecare dintre candidați și a examinării acestora, decide, după caz:

- a) acordarea atestatului de manager energetic și atestarea societăților prestatoare de servicii energetice;
- b) prelungirea atestatului de manager energetic și a atestatului societăților prestatoare de servicii energetice.
- c) refuzul acordării/prelungirii atestatului de manager energetic, respectiv al atestatului de societate prestatoare de servicii energetice.

(5) Media de promovare în urma susținerii interviului este de minimum 7,5.

(6) Refuzul acordării atestatului se motivează, în termen de 30 zile, precizându-se căile legale de atac.

(7) Soluționarea contestațiilor rezultatelor sesiunii de evaluare se realizează de către **Comisia de soluționare a contestațiilor**, constituită prin notă de aprobare semnată de către secretarul de stat/coordonator al activității de eficiență energetică, alcătuită dintr-un reprezentant al structurii de specialitate în domeniul eficienței energetice din cadrul Ministerului Energiei, un reprezentant al structurii de specialitate juridică din Ministerul Energiei și un reprezentant al unei asociații profesionale de profil. Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din alte persoane decât cele desemnate în Comisia de atestare și va avea în componență un număr impar de membri.

(8) Propunerile Comisiei de soluționare a contestațiilor privind dosarele analizate se înaintează spre aprobare secretarului de stat coordonator al activității de eficiență energetică sau persoanei împuternicite potrivit legii. Decizia este luată prin majoritate

simplă de voturi, exprimată prin votul tuturor membrilor Comisiei. Membrii Comisiei nu au drept de abținere asupra votului.

(9) Secretarul de stat coordonator/ Coordonatorul activității de eficiență energetică din cadrul ME aprobă componența secretariatului Comisiei de atestare și a Comisiei de soluționare a contestațiilor.

(10) Secretariatul Comisiei de atestare se asigură de către personalul încadrat în structura de specialitate în domeniul eficienței energetice din cadrul ME, cu sprijinul logistic al CPPI.

(11) Atestatul de manager energetic/atestatul de societate prestatoare de servicii energetice, decizia de prelungire, documentul de modificare, documentul de suspendare, documentul de anulare și duplicatul se semnează de secretarul de stat coordonator al activității de eficiență energetică sau de persoana împuternicită potrivit legii.

Art. 7. - Termenul de analiză a documentației depuse de solicitanți este de maxim 30 zile de la data depunerii complete a acesteia.

Art. 8. - (1) **Registrul de evidență al managerilor energetici și a societăților prestatoare de servicii energetice, denumit în continuare Registru, este elaborat sub formă de document digital și se publică pe paginile electronice ale ME și CPPI, fiind actualizat periodic. Registrul cuprinde trei părți: manageri energetici pentru industrie, manageri energetici pentru localități și societăți prestatoare de servicii energetice.**

(2) Datele de contact ale managerilor energetici care au calitatea de PFA se înscriu în Registrul de evidență al societăților prestatoare de servicii energetice.

(3) Informațiile cuprinse în Registru sunt prezentate sub formă tabelară, cuprinzând următoarele date:

a) operatorul economic, instituția sau entitatea publică, care a desemnat managerul energetic pentru industrie, adresa acesteia, numele și prenumele managerului energetic, numărul atestatului acestuia, tipul atestatului (pentru industrie sau localități), data până la care este valabil atestatul, date de contact (telefon, fax și adresă e-mail) pentru managerii energetici;

b) autoritatea locală care a desemnat managerul energetic pentru localitate, adresa instituției, numele și prenumele managerului energetic, numărul atestatului acestuia, tipul atestatului (pentru industrie sau localități), data până la care este valabil atestatul, date de contact (telefon, fax și adresă e-mail) pentru managerii energetici;

c) denumirea societății prestatoare de servicii energetice, adresa acesteia, numele și prenumele managerului energetic atestat, numărul atestatului acestuia, tipul atestatului (pentru industrie sau localități) data până la care este valabil atestatul, date de contact (telefon, fax și adresă e-mail) pentru societățile prestatoare de servicii energetice;

d) denumirea PFA, numele și prenumele managerului energetic care are calitatea de persoană fizică autorizată - PFA, adresa sediului social al acestuia, numărul atestatului acestuia, data până la care este valabil atestatul, date de contact: telefon, fax și adresă e-mail.

SECȚIUNEA 2: Procedura de atestare a managerilor energetici

Art. 9. - (1) Pentru acordarea atestatului de manager energetic pentru industrie, solicitantii prezintă următoarele documente:

- a) cererea de eliberare a atestatului de manager energetic, conform modelului prezentat în anexa nr. 7 a regulamentului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) copia chitanței sau ordinului de plată a tarifului de atestare;
- d) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a diplomei de licență a unei facultăți în domeniile prevăzute la art. 5 alin. (2);
- e) documente în copie, certificate pentru conformitate cu originalul, emise în condițiile legii, din care să rezulte vechimea în activitatea de specialitate cerută pe o perioadă cel puțin egală cu cea stabilită conform prevederilor art. 5 alin. (2);
- f) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a contractului individual de muncă și a extrasului Revisal/REGES-ONLINE corespunzător; durata timpului de muncă prevăzută în contractul de muncă este de minim 5 ore/săptămână;
- g) memoriul tehnic de activitate în domeniul managementului energiei, conținând lista lucrărilor și proiectelor elaborate personal sau în colaborare;
- h) proiectul de management energetic;
- i) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de absolvire a unui curs de specialitate în managementul energetic, organizat de un furnizor de formare profesională sau diplomă de master în eficiență energetică, ori diplomă de doctor, în conformitate cu Standardele CNADTCU Comisia 9 și Comisia 10 pentru anul în curs, după caz, și în conformitate cu legislația în vigoare;
- j) certificat de cazier judiciar;
- k) în cazul persoanelor fizice, trimise spre atestare de către o persoană juridică prestatoare de servicii energetice, acestea vor prezenta o copie, certificată pentru conformitate cu originalul, precum și un extras eliberat de registrul comerțului din care să rezulte că obiectul de activitate cuprinde prestarea de servicii energetice și/sau activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea (CAEN 7112);
- l) documentele emise de autoritățile competente omoloage sau asociațiile profesionale cu recunoaștere internațională dintr-un stat membru al Uniunii Europene sau din Spațiul Economic European sunt însoțite de traduceri autorizate în limba română, în condițiile legii.

(2) Persoanele fizice atestate într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau din Spațiul Economic European sau de către o asociație profesională cu recunoaștere internațională obțin echivalarea atestatului de manager energetic în România, dacă fac dovada cunoașterii legislației românești și a Reglementărilor Comisiei Europene în domeniu, în urma susținerii unui interviu pe teme din domeniul eficienței energetice

pentru care se solicită atestarea; în acest scop, solicitanții trebuie să depună la CPPI următoarele documente:

- a) copia certificată a atestatului eliberat într-un stat membru al Uniunii Europene sau din Spațiul Economic European sau la nivel internațional; exemple: atestatul de tip Certified Energy Manager (CEM), European Energy Manager (EUREM);
- b) referințe privind activitatea desfășurată în ultimii 3 ani ca manager energetic.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) și alin. (2) se transmit către CPPI în format electronic la adresa officebusteni@cpqi.ro, în ordinea precizată în prezentul regulament și vor fi însoțite de:

a) o pagină de titlu, cu mențiunea „Dosar pentru solicitarea obținerii atestatului de manager energetic clasa ..., tipul ...”, numele persoanei fizice solicitante, data solicitării la CPPI;

b) o pagină de „Cuprins”, conținând enumerarea documentelor incluse în dosar, în ordinea menționată conform prevederilor alin. (1), alin. (2) și alin. (4).

(4) Persoanele fizice din statele terțe Uniunii Europene trebuie să prezinte, pe lângă documentele prevăzute la alin. (1), atestatul de echivalare/recunoaștere a diplomei de studii universitare aferente, eliberat de Consiliul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, respectiv persoanele care dețin copia “conform cu originalul” a acestui document (Exemple: Certified Energy Manager, European Energy Manager), care vor echivala certificatul de absolvire a unui curs de specialitate, o diplomă sau atestat de manager energetic recunoscut internațional.

(5) Atestarea constă în întocmirea unui proiect de management energetic și susținerea unui interviu pe teme din domeniul eficienței energetice pentru care se solicită atestarea, respectiv în prezentarea sumară a măsurilor de creștere a eficienței energetice propuse, exemple ale măsurilor de eficiență energetică implementate în ultimii 3 ani și economiile de energie obținute, în cazul prelungirii atestatului. În cadrul interviului care se va desfășura în format fizic sau on line, în funcție de decizia conducătorului structurii de specialitate în domeniul eficienței energetice, vor fi testate cunoștințele teoretice și practice din domeniul managementului energetic ale candidaților, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) abilitățile și cunoștințele necesare categoriei profesionale;
- b) capacitatea de analiză și sinteză, precum și cea de pregătire a unui program de îmbunătățire a eficienței energetice;
- c) cunoașterea legislației din domeniu.
- d) interpretarea datelor și a graficelor rezultate din proiect;

(6) Proiectul de management energetic se întocmește conform anexei nr. 5 a regulamentului și se depune odată cu documentele prevăzute la alin. (1) - (4).

(7) În cazul persoanelor fizice propuse pentru atestare de un operator economic sau entitate publică, proiectul de management energetic va fi întocmit pentru acest

operator sau entitate publică; în cazul persoanelor fizice propuse pentru atestare de către o persoană juridică prestatoare de servicii energetice sau în cazul PFA, proiectul de management energetic va fi întocmit pentru un operator economic consumator de energie sau entitate publică sau dintr-un sector economic liber ales.

(8) Dacă media obținută prin notarea proiectului de management energetic este minimum **7,5**, candidatul susține interviul.

(9) Candidatul este considerat promovat dacă obține nota **7,5** rezultată ca medie între nota acordată la proiectul de management energetic și nota obținută la interviu.

Art. 10. - (1) Pentru obținerea atestatului de **manager energetic pentru localități cu peste 20.000 de locuitori** solicitantii prezintă următoarele documente:

- a) cererea de eliberare a atestatului de manager energetic, conform modelului prezentat în anexa nr. 7 a regulamentului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) copia chitanței sau ordinului de plată a tarifului de atestare;
- d) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a diplomei de licență a unei facultăți în domeniile prevăzute la art. 5 alin. (2);
- e) documente în copie, certificată pentru conformitate cu originalul, emise în condițiile legii, din care să rezulte vechimea în activitatea de specialitate cerută pe o perioadă cel puțin egală cu cea stabilită conform prevederilor art. 5 alin. (2);
- f) copie certificată pentru conformitate cu originalul a contractului individual de muncă și extrasul Revisal/ REGES-ONLINE corespunzător; durata timpului de muncă prevăzută în contractul de muncă este de minim 5 ore/săptămână;
- g) memoriul tehnic de activitate în domeniul managementului energiei, conținând și lista lucrărilor și proiectelor elaborate personal sau în colaborare;
- h) proiectul de management energetic;
- i) copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de absolvire a unui curs de specialitate în managementul energetic, organizat de un furnizor de formare profesională sau diplomă de master în eficiență energetică, ori diplomă de doctor în unul dintre domeniile eligibile prevăzute la art. 5 alin. (2);
- j) certificat de cazier judiciar;
- k) în cazul persoanelor fizice, trimise spre atestare de către o persoană juridică acestea vor prezenta un extras eliberat de registrul comerțului, cu cel mult 10 zile calendaristice înainte de data depunerii la autoritatea competentă, din care să rezulte că obiectul de activitate cuprinde prestarea de servicii energetice și/sau activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea (CAEN 7112);

(2) Documentele emise de autoritățile competente omoloage sau asociațiile profesionale cu recunoaștere internațională dintr-un stat membru al Uniunii Europene sau din Spațiul Economic European sunt însoțite de traduceri autorizate în limba română, în condițiile legii.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) se transmit către CPPI în format electronic la adresa officebusteni@cpqi.ro, în ordinea precizată în prezentul regulament și vor fi însoțite de:

- a) o pagină de titlu, cu mențiunea „Dosar pentru obținerea atestării ca societate prestatoare de servicii energetice”, numele persoanei juridice solicitante, data solicitării;
- b) o pagină de „Cuprins”, conținând enumerarea documentelor incluse în dosar, în ordinea menționată conform prevederilor alin. (1).

(4) Atestarea constă în întocmirea unui proiect de management energetic și susținerea unui interviu pe teme de specialitate din domeniul eficienței energetice pentru care se solicită atestarea. În cadrul interviului vor fi testate cunoștințele teoretice ale candidaților pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) abilitățile și cunoștințele necesare categoriei profesionale;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) cunoașterea legislației cadru din domeniu.

(5) Proiectul de management energetic se întocmește conform anexei nr. 5 a regulamentului și se depune odată cu documentele prevăzute la alin. (1).

(6) În cazul persoanelor fizice trimise la atestare de către autoritățile locale ale unei localități conform prevederilor legale, cu peste 20.000 locuitori, proiectul de management energetic va fi întocmit pentru localitatea respectivă; în cazul persoanelor fizice, trimise la atestare de către o persoană juridică prestatoare de servicii energetice sau în cazul PFA, proiectul de management energetic va fi întocmit pentru o localitate la alegere.

(7) Condițiile de promovabilitate sunt conforme celor prevăzute la art.9 alin. (8) și alin. (9).

Art. 11. - (1) Contestațiile cu privire la rezultatele atestării prevăzute la art. 9 și art. 10 se depun electronic sau fizic la sediul CPPI, în termen de maxim 10 zile de la data comunicării rezultatelor și se soluționează în termen de maxim 15 zile de la data depunerii.

(2) Rezultatele contestațiilor se afișează la sediul CPPI și se publică pe pagina de internet a acestuia sau se comunică individual.

(3) Solicitanții nemulțumiți de rezultatele contestației se pot adresa instanțelor de contencios administrativ, conform Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 3: Procedura de atestare a societăților prestatoare de servicii energetice/PFA

Art. 12. - (1) Pentru obținerea atestării ca societate prestatoare de servicii energetice, persoana juridică prezintă următoarele documente:

- a) cerere de obținere a atestării ca societate prestatoare de servicii energetice, conform modelului prezentat în anexa nr. 8 a regulamentului;
- b) copie după chitanța sau ordinul de plată a tarifului de prelungire a valabilității atestatului de societate prestatoare de servicii energetice;
- c) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a Certificatului de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- d) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului constatator cu privire la înregistrarea și situația operatorului economic solicitant, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 10 zile calendaristice înainte de data depunerii la autoritatea competentă, din care să rezulte că prestează servicii energetice și/sau activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea (CAEN 7112);
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a atestatului de manager energetic al persoanei sau persoanelor prin care persoana juridică solicitantă îndeplinește condiția prevăzută la art. 5 alin. (4) lit. b);
- f) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, documentelor care atestă raportul juridic încheiat cu managerul/managerii energetici prevăzuți la lit. e), respectiv contract individual de muncă sau altă formă de colaborare încheiată în condițiile legii, inclusiv extras Revisal/REGES-ONLINE, după caz, cu respectarea duratei minime de 5 ore/săptămână;
- g) copie a certificatului SR EN ISO 50001, dacă există;
- h) certificat cazier judiciar al persoanei juridice.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) se transmit către CPPI în format electronic la adresa officebusteni@cpqi.ro, în ordinea precizată în prezentul regulament și vor fi însoțite de:

- a) o pagină de titlu, cu mențiunea „Dosar pentru obținerea atestării ca societate prestatoare de servicii energetice”, numele persoanei juridice solicitante, data solicitării;
- b) o pagină de „Cuprins”, conținând enumerarea documentelor incluse în dosar, în ordinea menționată conform prevederilor alin. (1).

(3) În cazul prelungirii atestatului de societate prestatoare de servicii energetice, se face de către administratorul, conducătorul legal desemnat sau managerul energetic o prezentare sumară a măsurilor de creștere a eficienței energetice implementate în ultimii 3 ani și economiile de energie obținute.

Art. 13. - (1) Contestațiile cu privire la neacordarea atestării ca societate prestatoare de servicii energetice se depun electronic la CPPI în termen de maxim 10 zile de la data afișării rezultatelor și se soluționează în termen de 15 zile de la data depunerii.

(2) Rezultatele contestațiilor se afișează la sediul CPPI și se publică pe pagina de internet a acestuia.

Art. 14. - (1) În funcție de tipul de atestat al managerului energetic prin care societatea prestatoare de servicii energetice își îndeplinește condiția prevăzută la art. 5 alin. (4) lit. b), aceasta poate încheia contracte de management energetic cu:

- a) operatorii economici care consumă anual o cantitate de energie mai mare de 1.000 tep, conform cerințelor legale, dacă dispune de cel puțin un manager energetic pentru industrie;
- b) autoritățile locale din localitățile cu peste 20.000 locuitori, conform cerințelor legale, dacă dispune de cel puțin un manager energetic pentru localități;
- c) cu ambele tipuri de beneficiari ai contractului de management energetic enumerate la lit. a) și lit. b), dacă dispune de cel puțin un manager energetic pentru industrie și de cel puțin un manager energetic pentru localități.

(2) Datele de contact ale societăților prestatoare de servicii energetice atestate și tipul de contract de management energetic pe care îl pot încheia, respectiv pentru industrie, pentru localități, sunt publicate pe paginile electronice ale ME și CPPI.

CAPITOLUL IV: Acordarea, modificarea, prelungirea, suspendarea, anularea, încetarea atestării și eliberarea duplicatului

SECȚIUNEA 1: Acordarea atestatului de manager energetic, respectiv de societate prestatoare de servicii energetice/PFA

Art. 15. - (1) ME acordă atestatul de manager energetic, respectiv de societate prestatoare de servicii energetice în termen de **30 zile** calendaristice de la data rezoluției Comisiei de atestare sau, după caz, de la data soluționării contestațiilor depuse.

(2) Atestatul își menține valabilitatea în cazul în care posesorul își schimbă locul de muncă la un alt operator economic, entitate publică, la o altă autoritate locală, la o persoană juridică prestatoare de servicii energetice sau dobândește statutul de PFA.

(3) Atestatul are forma prezentată în anexa nr. 9 a regulamentului.

(4) secretarul de stat coordonator al activității de eficiență energetică sau persoana împuternicită potrivit legii aprobă lista candidaților care au promovat sesiunea de evaluare, conform notelor obținute, pentru acordarea atestatului de manager energetic, respectiv de societate prestatoare de servicii energetice sau respingerea motivată a acestora, după caz. Lista se publică cu rezoluția “admis” sau „respins”, în termen de maxim 30 zile de la susținerea interviului.

(5) Valabilitatea atestatului de manager energetic pentru industrie/localități este de 3 ani de la data acordării și se poate prelungi la fiecare 3 ani pe o perioadă de încă 3 ani.

SECȚIUNEA 2: Modificarea atestatului de manager energetic și a condițiilor care au stat la baza atestării societății prestatoare de servicii energetice/PFA

Art. 16. - (1) Persoanele fizice atestate au obligația să informeze ME prin CPPI, în termen de **45 de zile**, asupra oricărei modificări a condițiilor care au stat la baza acordării atestatului.

(2) Societățile prestatoare de servicii energetice/PFA atestate au obligația să informeze ME prin CPPI, în termen de **45 de zile de la data intervenirii acestora**, asupra oricărei modificări a condițiilor care au stat la baza atestării.

(3) Modificările menționate la alin. (2) sunt consemnate în Registru pe baza următoarelor documente:

- a) cerere de solicitare a consemnării modificărilor intervenite;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului constatator cu privire la înregistrarea și situația operatorului economic solicitant, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult **10 zile** înainte de data depunerii la autoritatea competentă, din care să rezulte că prestează servicii energetice și/sau activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea (CAEN 7112);
- c) copia atestatului de manager energetic al persoanei prin care este îndeplinită condiția prevăzută la art. 5 alin. (4) lit. b), la data solicitării modificării intervenite;

d) documentele care atestă raportul juridic încheiat cu managerul energetic prevăzut la lit. c), respectiv contract individual de muncă sau altă formă de colaborare încheiată în condițiile legii, inclusiv extras Revisal/REGES-ONLINE, după caz.

SECȚIUNEA 3: Prelungirea valabilității atestatului de manager energetic și a atestatului de societate prestatoare de servicii energetice

Art. 17. - (1) Atestatul de manager energetic pentru industrie sau localități, precum și atestatul de societate prestatoare de servicii energetice se poate prelungi la fiecare 3 ani pentru o perioadă de încă 3 ani.

(2) Prelungirea valabilității atestatului de manager energetic se aprobă de secretarul de stat coordonator al activității de eficiență energetică sau de persoana împuternicită potrivit legii, la propunerea Comisiei de atestare, pe baza următoarelor documente:

- a) cerere de prelungire prezentată cu **minim 45 zile anterior datei de expirare a valabilității atestatului**, întocmită conform anexei nr. 11 a regulamentului;
- b) copie după chitanța sau ordinul de plată a tarifului de prelungire a valabilității atestatului de manager energetic;
- c) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- d) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a diplomei de licență a unei facultăți în domeniile prevăzute la art. 5 alin. (2); e) documente în copie, certificate pentru conformitate cu originalul, emise în condițiile legii, din care să rezulte vechimea în activitatea de specialitate cerută pe o perioadă cel puțin egală cu cea stabilită conform prevederilor art. 5 alin. (2)
- f) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a contractului individual de muncă și extrasul Revisal/REGES-ONLINE corespunzător; durata timpului de muncă prevăzută în contractul de muncă este de minim 5 ore/săptămână;
- g) memoriul tehnic de activitate al managerului energetic, cu prezentarea realizărilor din perioada de după obținerea atestatului, inclusiv privind economiile de energie și de cost obținute de entitatea/entitățile pentru care managerul energetic a realizat activități/serviciul de management energetic;
- h) dovada participării, pe durata valabilității atestatului, la cursuri de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul eficienței energetice și/sau surselor regenerabile de energie, organizate de furnizorii de formare profesională care cumulează un număr de credite de tip ECT de minim **0,5 credite** sau dovada participării la un număr minim de 7 simpozioane, conferințe, mese rotunde în domeniul eficienței energetice la nivel național, respectiv un număr minim de 3 simpozioane, conferințe, mese rotunde în domeniul eficienței energetice la nivel internațional; lectorii care susțin cursuri de formare continuă prin intermediul CPPI Bușteni sau cadrele didactice universitare care predau cursuri din domeniul conversiei energiei, vor trebui să depună dovezi în acest sens.
- i) certificatul SR EN ISO 50001 și/sau SR EN ISO 15900, valabile pentru operatorii economici, entitățile publice sau societățile prestatoare de servicii energetice în care își desfășoară activitatea managerul energetic, dacă există și care va echivala cursurile de dezvoltare competențe profesionale pentru un număr **credite** ECT cumulat, echivalent a 30 ore de pregătire;

j) atestat de LEAD Auditor ISO 50001 al persoanei care desfășoară activitatea de manager energetic; acest atestat va echivala cursurile de dezvoltare competențe profesionale pentru un număr credite ECT cumulat, echivalent a 30 ore de pregătire;
k) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a atestatului obținut anterior și prelungirea, dacă este cazul.

l) obținerea rezoluției "admis" în urma susținerii interviului pe teme de specialitate.

(3) Depunerea documentației complete ulterior termenului prevăzut la alin. (2) lit. a) conduce la pierderea eligibilității pentru prelungirea atestatului.

(4) Prolungirea valabilității atestatului de societate prestatoare de servicii energetice se aprobă de către secretarul de stat coordonator al activității de eficiență energetică sau persoana împuternicită potrivit legii, la propunerea Comisiei de atestare, pe baza următoarelor documente:

a) cerere de prelungire prezentată cu minim **45 zile anterior datei de expirare a valabilității** atestatului, întocmită conform anexei nr. 12 la regulament;

b) copie după chitanța sau ordinul de plată a tarifului de prelungire a valabilității atestatului de manager energetic sau de societate prestatoare de servicii energetice;

c) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a Certificatului de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

d) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului constatator cu privire la înregistrarea și situația operatorului economic solicitant, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 10 zile calendaristice înainte de data depunerii la autoritatea competentă, din care să rezulte că prestează servicii energetice și/sau activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea (CAEN 7112);

e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a atestatului de manager energetic al persoanei sau persoanelor prin care persoana juridică solicitantă îndeplinește condiția prevăzută la art. 5 alin. (4) lit. b);

f) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, documentelor care atestă raportul juridic încheiat cu managerul/managerii energetici prevăzuți la lit. e), respectiv contract individual de muncă sau altă formă de colaborare încheiată în condițiile legii, inclusiv extras Revisal/REGES-ONLINE, după caz, cu respectarea duratei minime de 5 ore/săptămână;

g) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului SR EN ISO 50001, dacă există;

h) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a atestatului obținut și prelungirea valabilității atestatului, dacă este cazul;

(5) Depunerea documentației complete ulterior termenului prevăzut la alin. (4) lit. a) conduce la pierderea eligibilității pentru prelungirea atestatului.

(6) Documentele prevăzute la alin. (2) și (4) se transmit către CPPI în format electronic la adresa officebusteni@cpqi.romailto., în ordinea precizată în prezentul regulament și vor fi însoțite de:

a) o pagină de titlu, cu mențiunea „Dosar pentru solicitarea obținerii prelungirii valabilității atestatului de manager energetic/atestatului de societate prestatoare de servicii energetice”, numele persoanei fizice solicitante, data solicitării;

b) o pagină de „Cuprins”, conținând enumerarea documentelor incluse în dosar, în ordinea menționată conform prevederilor alin. (2), respectiv alin. (4) .

Art. 18. - Managerii energetici atestați care au încheiat contracte de management energetic în calitate de PFA, precum și societățile atestate ca societăți prestatoare de servicii energetice au obligația de a transmite către structura de specialitate în domeniul eficienței energetice din cadrul ME, prin platforma EfEnClima, până la data de 30 iunie a anului următor, un raport referitor la contractele de management energetic încheiate în anul anterior, furnizând următoarele informații, conform Anexei 13 a regulamentului:

- a) beneficiarul contractului de management energetic;
- b) perioada pentru care a fost încheiat contractul de management energetic;
- c) măsuri de eficiență energetică propuse și implementate, respectiv economii de energie realizate.

SECȚIUNEA 4: Suspendarea atestatului de manager energetic

Art. 19. - (1) Suspendarea atestatului de manager energetic se face de către ME prin structura de specialitate în domeniul eficienței energetice în una dintre următoarele situații:

a) la solicitarea operatorului economic angajator, a autorităților din localitățile în care își desfășoară activitatea managerul energetic sau a beneficiarului contractului de management, pentru neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu în calitate de manager energetic;

b) nerespectarea obligațiilor de raportare prevăzute în Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare ;

(2) Structura de specialitate în domeniul eficienței energetice din cadrul ME analizează situația menționată la alin. (1) și notifică managerul energetic în cauză.

(3) În termen de maxim **10 zile** calendaristice de la data notificării, structura de specialitate în domeniul eficienței energetice din cadrul ME propune suspendarea atestatului sau respingerea solicitării, după caz.

(4) În termen de maxim **30 zile** calendaristice de la data notificării, coordonatorul activității de eficiență energetică emite o Decizie de suspendare a atestatului de manager energetic care va fi comunicată persoanei în cauză.

(5) Structura de specialitate în domeniul eficienței energetice din cadrul ME împreună cu -CPPI fac mențiunea „atestat suspendat”, cu specificarea perioadei de suspendare, în Registru.

(6) Managerul energetic căruia i s-a emis o decizie de suspendare a atestatului poate face contestație în termen de **30 zile** calendaristice de la comunicarea acesteia.

(7) Contestația împotriva Deciziei de suspendare a atestatului de manager energetic se depune la CPPI și va fi soluționată în termen de **30 zile** calendaristice de la depunerea acesteia, de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) Pe perioada suspendării atestatului de manager energetic al unei persoane fizice atestate din cadrul unei societăți prestatoare de servicii energetice, datele de contact ale societății în cauză se radiază din Registru, dacă aceasta nu face dovada că îndeplinește prevederile art. 5 alin. (4) lit. b) din prezentul regulament.

SECȚIUNEA 5: Anularea atestatului de manager energetic

Art. 20 - (1) Dacă în termen de **60 zile** calendaristice de la data comunicării Deciziei de suspendare persistă una dintre situațiile care au dus la suspendarea atestatului, structura de specialitate în domeniul eficienței energetice din cadrul ME propune anularea acestuia.

(2) Structura de specialitate în domeniul eficienței energetice din cadrul ME emite o Decizie de anulare a atestatului de manager energetic, care se comunică persoanei fizice atestate în cauză, iar persoana în cauză este radiată din Registru.

(3) Managerul energetic, căruia i s-a emis o Decizie de anulare a atestatului de manager energetic poate face contestație în termen de maxim **30 zile** calendaristice de la comunicarea acesteia.

(4) Contestația se depune la sediul sau pe pagina electronică a CPPI și va fi soluționată în termen de maxim **30 zile** calendaristice de la depunerea ei, de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

SECȚIUNEA 6: Încetarea efectelor juridice ale atestării ca societate prestatoare de servicii energetice

Art. 21. - (1) Încetarea efectelor juridice ale atestării ca societate prestatoare de servicii energetice constă în radierea acesteia din Registru și este propusă de către structura de specialitate în domeniul eficienței energetice din cadrul ME în următoarele situații:

a) la încetarea raportului juridic al managerului energetic atestat prin care societatea îndeplinea condiția prevăzută la art. 5 alin. (4) lit. b), în situația în care societatea nu dispune de un alt manager energetic atestat corespunzător;

b) la anularea atestatului de manager energetic al persoanei prin care societatea îndeplinea condiția prevăzută la art. 5 alin. (4) lit. b), în situația în care societatea nu dispune de un alt manager energetic atestat corespunzător.

(2) Societatea prestatoare de servicii energetice căreia i s-a retras atestarea poate face contestație în termen de maxim 30 zile calendaristice de la comunicarea acesteia.

(3) Contestațiile se depun la CPPI și vor fi soluționate în termen de maxim **30 zile** de la depunerea lor de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

SECȚIUNEA 7: Eliberarea duplicatului

Art. 22. - (1) Atestatul de manager energetic/Decizia de prelungire a acestuia pierdut/pierdută se declară nul/nulă în monitorul oficial, cu precizarea pierdere/distrugere/furt/accident, titularul având dreptul de a solicita eliberarea unui duplicat.

(2) În vederea eliberării unui duplicat al atestatului de manager energetic sau al Deciziei de prelungire a acestuia, solicitantul depune în format electronic la CPPI următoarele documente:

- a) cerere de eliberare a unui duplicat al atestatului de manager energetic, conform modelului prezentat în anexa nr. 10, respectiv a Deciziei de prelungire a atestatului de manager energetic, conform modelului prezentat în anexa nr. 11 a regulamentului;
- b) copia cărții de identitate a solicitantului;
- c) copia chitanței sau ordinului de plată a tarifului de eliberare a unui duplicat al atestatului de manager energetic sau al deciziei de prelungire a acestuia.

CAPITOLUL V: Plata tarifului de atestare manager energetic, a tarifului de prelungire a valabilității atestatului de manager energetic și eliberarea a duplicatului atestatului de manager energetic

Art. 23. - Cererea privind solicitarea atestatului de manager energetic, cererea de prelungire a valabilității atestatului de manager energetic și eliberarea a duplicatului acestuia generează o obligație financiară a solicitantului față de CPPI, având la bază tarifele stabilite prin ordin al ministrului energiei.

Art. 24. - Solicitantul achită integral tariful respectiv la CPPI, cel mai târziu la data înregistrării cererii de atestare manager energetic, a cererii de prelungire a valabilității atestatului de manager energetic sau cererii de eliberare a duplicatului

Art. 25. - Sumele achitate de solicitanți în contul CPPI, ca plată a tarifului de atestare manager energetic, a tarifului de prelungire a valabilității atestatului de manager energetic sau de eliberarea a duplicatului, nu se restituie în următoarele situații:

- a) solicitantului care nu se prezintă la interviul la care a fost convocat, cu excepția situației în care a solicitat reprogramarea în termen de 3 zile lucrătoare de la data înștiințării;
- b) solicitantului care nu obține minim media **7,5** la notarea proiectului de management energetic;
- c) solicitantului care nu obține minim nota **7,5** rezultată ca medie între nota obținută la proiectul de management energetic și media notelor acordate la interviu;
- d) documentația depusă de solicitant nu este conformă cu prevederile art. 9, art. 10 sau art. 12 și 17 după caz, din prezentul regulament și nu este completată în termen de 30 zile de la data depunerii dosarului, conform notificărilor primite de la secretariatul comisiei de atestare.

CAPITOLUL VI: Obligații ale furnizorilor de formare profesională pentru organizarea cursurilor de specialitate în domeniul managementului energetic

Art. 26. - (1) Cursurile de specialitate în domeniul managementului energetic sunt organizate de către instituții de învățământ superior din domeniul electric/energetic, acreditate în condițiile legii, sau societăți comerciale de formare profesională autorizate conform legislației în domeniu, denumite în continuare furnizori de formare profesională, care organizează cursuri de management energetic pentru industrie și cursuri de management energetic pentru localități.

(2) Managerii energetici care asigură managementul energetic al operatorilor economici cu activitate în sectoarele industrie, transporturi și servicii, trebuie să absolva un curs de management energetic pentru industrie, iar managerii energetici care asigură managementul energetic pentru localitățile cu peste 20.000 locuitori, trebuie să absolva un curs de management energetic pentru localități.

Art. 27. - În vederea organizării cursurilor de specialitate în domeniul managementului energetic enumerate la art. 26 alin. (1), furnizorii de formare profesională trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- a) experiență de formare profesională de minimum 5 ani în domeniul energetic sau echivalent;
- b) existența unui colectiv de minimum patru cadre didactice universitare cu specialitatea în domeniul managementului energetic sau echivalent;
- c) existența unei baze materiale adecvate, care constă din laboratoare de specialitate în domeniu, dispunând de dotarea necesară, care să acopere toate capitolele din programul de studii;
- d) consultarea asociațiilor profesionale de profil din domeniul eficienței energetice privind curricula stabilită, astfel încât aceasta să fie adecvată, adaptată și actualizată pentru pregătirea și formarea managerilor energetici.

Art. 28. - Furnizorii de formare profesională pot forma consorții care să organizeze, prin cooperare, desfășurarea cursurilor de specialitate în domeniul managementului energetic, cu respectarea prevederilor art. 27.

Art. 29. - La absolvirea cursurilor de specialitate în domeniul managementului energetic, furnizorii de formare profesională eliberează cursanților care au promovat testele de verificare, certificate de absolvire.

Art. 30. - Lista furnizorilor de formare profesională care organizează cursuri de specialitate în domeniul managementului energetic este publicată pe pagina electronică a ME și CPPI și se actualizează periodic.

Art. 31. - Furnizorii de formare profesională care organizează cursuri de specialitate în domeniul managementului energetic notifică structura de specialitate în domeniul eficienței energetice din cadrul ME și CPPI modificările apărute în îndeplinirea cerințelor, în termen de **30 zile lucrătoare** de la data intervenirii acestora.

CAPITOLUL VII: Conținutul-cadru al proiectului de management energetic

Art. 32. - Conținutul-cadru al proiectului de management energetic pentru industrie se găsește la anexa nr. 2 a regulamentului.

Art. 33. - Conținutul-cadru al proiectului de management energetic pentru localitățile cu peste 20.000 de locuitori se găsește la anexa nr. 5 a regulamentului.

CAPITOLUL VIII: Criterii de acordare a punctajului și baremul de punctare pentru proiectul de management energetic

Art. 34. - Criteriile de acordare a punctajului și baremul de punctare pentru proiectul de management energetic pentru industrie sunt prezentate în anexa nr. 4 a regulamentului.

Art. 35. - Criteriile de acordare a punctajului și baremul de punctare pentru proiectul de management energetic pentru localitățile cu peste 20.000 de locuitori sunt prezentate în anexa nr. 6 a regulamentului.

CAPITOLUL IX: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 36. - (1) Activitatea managerului energetic atestat sau a societății prestatoare de servicii energetice atestate va fi verificată periodic de către personalul împuternicit de ME. Forma cadru a raportului anual de activitate pentru manageri energetici/societate prestatoare de servicii energetice se găsește în anexa nr. 13.

(2) Structura de specialitate în domeniul eficienței energetice din cadrul ME și CPPI vor verifica, cel mai târziu cu ocazia prelungirii atestării, continuitatea îndeplinirii condițiilor de atestare de către managerii energetici și societățile prestatoare de servicii energetice, pe tot parcursul perioadei de atestare care se încheie. Neîndeplinirea continuă a condițiilor de atestare pe tot parcursul perioadei de atestare care se încheie, duce la imposibilitatea emiterii unui nou atestat pentru o perioadă de un an.

Art. 37. Pentru activitatea sa, managerul energetic răspunde civil, administrativ, material sau penal, după caz, conform legii.

Art. 38. - Anexele nr. 1 până la nr.14 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Anexa nr. 1

TERMENI DE SPECIALITATE

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

Atestare - *activitatea desfășurată de către structura de specialitate în domeniul eficienței energetice din cadrul MEcu sprijinul logistic al CPPI privind analiza, verificarea și confirmarea scrisă a competențelor persoanelor fizice care solicită obținerea atestatului de manager energetic pentru industrie sau localități, în conformitate cu prezentul regulament și cu reglementările tehnice în vigoare; în cazul societăților prestatoare de servicii energetice, activitatea prin care, în urma verificării documentațiilor solicitanților, se confirmă că societățile prestatoare de servicii energetice respectă prevederile regulamentului, în scopul încheierii contractelor de management energetic și se postează pe site-ul ME - CPPI, datele de contact ale societății prestatoare de servicii energetice, în registrul de evidență al societăților prestatoare de servicii energetice.*

Consum energetic total anual, exprimat în tone echivalent petrol - tep/an - reprezintă suma cantităților de energie electrică, termică și a tuturor formelor de combustibili și carburanți (gaze, lichid, solid), transformate în tone echivalent petrol, consumate într-un an.

Management energetic - ansamblul activităților de organizare, conducere și de gestionare a proceselor energetice ale unui consumator;

manager energetic - *persoană fizică, persoană fizică autorizată sau persoană juridică prestatoare de servicii energetice, fiecare din aceste categorii fiind atestată de către Ministerul Energiei în baza prezentului Regulament pentru atestarea managerilor energetici și acreditarea societăților prestatoare de servicii energetice, aprobat prin ordin al ministrului energiei, al cărei obiect de activitate este organizarea, conducerea și gestionarea personalului de specialitate aferent și ale proceselor energetice ale unui consumator.*

manager energetic pentru localități - managerul energetic care asigură managementul energetic al localităților cu peste 20.000 locuitori, precum și al altor categorii prevăzute de lege;

manager energetic pentru industrie - managerul energetic al operatorilor economici cu activitate în cadrul sectoarelor industrie, transporturi, servicii sau al instituțiilor și entităților publice care, potrivit legii, depășesc un consum anual de 1.000 tep, precum și al altor categorii prevăzute de lege

Măsură de îmbunătățire a eficienței energetice - acțiuni care, în mod normal, conduc la îmbunătățirea eficienței energetice, verificabilă, care poate fi măsurată sau estimată;

Programe de îmbunătățire a eficienței energetice (PiEE) - activități care se concentrează pe grupuri de consumatori finali sau producători de energie sau operatori de rețele de utilități publice (electricitate, gaz, agent termic) și care, în mod normal,

conduc la o îmbunătățire a eficienței energetice verificabilă, măsurabilă sau estimabilă, inclusiv prin proceduri de măsurare și verificare (M&V);

Societate prestatoare de servicii energetice (SPSE) - persoană juridică sau persoană fizică atestată care prestează servicii energetice și/sau alte măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice în cadrul instalației sau incintei producătorului, operatorului de rețele sau consumatorului final sau pentru autoritățile locale din localitățile (cu peste 20.000 locuitori) și care, ca urmare a prestării acestor servicii și/sau măsuri, acceptă inclusiv un grad de risc financiar.

Sesiune de evaluare - sesiune organizată de către structura de specialitate în domeniul eficienței energetice din cadrul ME, cu sprijinul CPPI, în vederea aplicării procedurilor prezentelor Regulamente și atestării/autorizării, respingerii, după caz, a reprezentanților categoriilor profesionale în cauză, înscriși în sesiunea respectivă.

Semnificația altor termeni și expresii din regulament se completează cuprevederile Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu completările modificările și completările ulterioare.

Anexa nr. 2

MODEL de cerere de înscriere la examenul de obținere a atestatului de manager energetic pentru industrie/ pentru localități

INFORMAȚII PERSONALE: nume inițiala tatălui prenume
 data nașterii-.....-..... locul nașterii act de identitate
 seria nr. eliberat de
 la data de-.....-..... CNP Domiciliu: str.
 nr. bl. sc. et. ap. loc.
 jud. telefon fax
 e-mail

PLĂTITOR*

str. nr. bl. sc. et. ap.
 loc. jud. telefon
 fax e-mail nume și prenume director
 general []/primar []
 nr. de înmatriculare în Registrul comerțului/an/
 cod fiscal cont bancar deschis la
 Banca

*Informații necesare pentru emiterea facturii aferente tarifului de atestare

[] Subsemnatul / [] Subsemnata,,
 solicit înscrierea la examenul de obținere a atestatului de manager energetic în cadrul
 unității

În cazul în care, în urma examinării, primesc atestatul de manager energetic pentru
 industrie sau pentru localități, solicit înscrierea mea în Registrul de evidență al
 managerilor energetici. Sunt de acord cu publicarea datelor mele în acest Registru.
 Anexez documentele necesare, în conformitate cu prevederile regulamentului în
 vigoare. Toate informațiile furnizate sunt corecte. Am luat cunoștință de faptul că,
 potrivit prevederilor art. 25 din prezentul regulament, sumele achitate de solicitanți
 în contul Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie - Bușteni, ca plată a
 tarifului de atestare manager energetic sau a tarifului de prelungire a valabilității
 atestatului de manager energetic nu se restituie în cazul în care, în urma analizei
 documentației transmise, se constată că nu sunt îndeplinite prevederile prezentului
 regulament.

Educație / Cursuri de instruire

Nr. crt.	Perioada	Diploma obținută	Instituția care a eliberat diploma

Situația profesională actuală:

Profesia, vechimea în muncă, funcția
....., vechimea în funcție, responsabilități:
.....

Cursuri de pregătire profesională:

Nr. crt./Perioada/Diploma obținută/Instituția care a eliberat diploma

Experiența profesională:

Semnătura solicitantului..... Data.....

Către: Ministerul Energiei și Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie -
Bușteni

Anexa nr. 3**CONȚINUTUL CADRU al Proiectului de management energetic pentru industrie*****I. Date privind candidatul care solicită obținerea atestatului de manager energetic***

1. Numele și funcția;
2. Responsabilitățile și atribuțiile conform fișei postului;
3. Atribuții ale candidatului ca urmare a obținerii atestatului, prin susținerea interviului;
4. Numele și poziția persoanei căreia i se subordonează candidatul;
5. Datele de contact ale candidatului (telefon, fax, mobil, e-mail);
6. Lucrările și proiectele de eficiență energetică în care este implicat direct candidatul, la data la care se întocmește lucrarea.

II. Prezentarea operatorului economic consumator de energie la care este angajat candidatul sau pentru care a întocmit proiectul de management energetic**1. Date generale**

- a) Adresa sediului principal și a sediilor secundare;
- b) Numărul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, codul fiscal, contul de virament și banca la care este deschis;
- c) Tipul capitalului, cu precizarea ponderii procentuale a capitalului de stat și a celui privat, după caz;
- d) Numele conducătorului unității și al coordonatorilor celor de la sediile secundare;
- e) Datele de contact la conducere și la sediile secundare (telefon, fax, mobil, e-mail).

2. Date privind activitatea desfășurată în cadrul operatorului economic;

- a) domeniul de activitate la sediul principal și la sediile secundare, cu precizarea încadrării în codul CAEN 7112;
- b) numărul de persoane angajate la sediul principal și la sediile secundare;
- c) evoluția producției, a productivității și alți indicatori economici, după caz.

III. Prezentarea energetică a operatorului economic sau entității publice

1. Descrierea principalelor contururi de consum de energie (secții, ateliere, utilaje, instalații, echipamente, clădiri, rețele utilități etc.), cu precizarea dotării cu mijloace de măsură, control și înregistrare a consumurilor de energie aferente:

- a) Prezentarea principalelor contururi de producere, transport, distribuție (după caz pentru producători și operatori rețele) și producere locală și consum de energie și a

rețelelor energetice interioare, pe baza unui plan de situație a amplasării secțiilor tehnologice; structura generală a consumului pe tipuri de energie - grafice, cu precizarea ponderii fiecărei forme de energie consumate;

b) Prezentarea principalelor utilaje și echipamente producătoare și/sau consumatoare de energie, pentru fiecare contur energetic definit mai sus; structura producerii și/sau consumului de energie pe tipuri de producători/consumatori - grafice, cu precizarea ponderii fiecărei forme de energie generate/consumată;

c) Energie electrică: numărul de transformatoare de alimentare, puterea instalată a acestora și apartenența (numele operatorului de rețea de energie electrică); valoarea tensiunii electrice (medie tensiune, joasă tensiune) de alimentare și tipul de tarif la care se face contorizarea pentru plata energiei electrice; puterea totală instalată conform avizului de racordare (cu precizarea numărului, datei și a emitentului);

d) Energie termică - utilități interne: centrale termice proprii cu descrierea dotării acestora cu utilaje și echipamente energetice;

e) Energie termică - utilități externe: racordarea la terți, care furnizează energie termică, inclusiv SACET-uri;

f) Alte utilități: instalații de abur industrial; instalații de apă fierbinte; instalații de încălzire a spațiilor; instalații de aer comprimat; centrală de condiționare; instalații de frig; instalații de producere și/sau stocare oxigen; instalație de producere acetilenă; stație de epurare ape reziduale; alte tipuri de instalații;

g) Gaze naturale: debitul instalat aprobat, conform avizului energetic (cu precizarea numărului, datei și a emitentului acestuia);

h) Combustibili lichizi: CLU; păcură; alți combustibili lichizi utilizați;

i) Combustibili solizi: cărbune (lignit, ulei, cocs); deșeuri combustibile (coji de floarea soarelui, puștii de in și cânepă, rumeguș, alte deșeuri agricole); alți combustibili solizi utilizați;

j) Tipuri de energie recuperată, modul de utilizare;

k) Date privind utilizarea energiei din surse regenerabile (solară, eoliană, biomasă, geotermală, hidro); estimări ale potențialului utilizat și/sau utilizabil în cadrul unității agentului economic;

l) Carburanți: motorină, benzină, gaz natural comprimat, gaz natural lichefiat alți carburanți utilizați.

2. Descrierea evoluției consumurilor de energie, pe baza datelor statistice prezentate grafic, cu interpretarea acestora, în raport cu evenimentele petrecute (variația producției, dezvoltarea unității sau reducerea activității, creșterea eficienței energetice etc.), pe perioada ultimilor 3 ani.

3. Indicatori specifici: consumuri specifice de energie, pe tipuri de produse sau prestații; intensități energetice - date de comparație (cu unități de același profil din țară, eventual din străinătate), interpretarea valorii acestor indicatori.

Exemple de indicatori de eficiență energetică, EnPI:

- Indicatorii de eficiență energetică utilizați pentru a evalua progresul în eficiența energetică și pentru a măsura economiile de energie, reducerea emisiilor cu efect de seră;
- Colectare date despre producție, servicii, transport, rezidențial – unități de măsură - stadiul inițial vs stadiul postimplementare a măsurilor de eficiență energetică;
- Colectare date energie consumată – unități de măsură – kWh, TEP
- Intensitatea energetică pe cap de locuitor = consumul de energie/ populația totală, kWh/capita, kWh/mp, kWh/familie
- Intensitatea energetică raportat la tone de producție (ciment, var, oțel, polietilena, etc), bucăți echivalente produse(rulmenți, piese, ansamblu, produs, etc), volume (litri, mc, etc) exprimată în kWh/kg, kWh/buc, kWh/mc
- Intensitate energetică raportat la servicii – unitate echivalentă servicii; valoare servicii – kWh/euro
- Intensitate energetică transporturi – kWh/suta de kilometri, kWh/călător, kWh/tona sau mc transportat

IV. Legislația în domeniul eficienței energetice. Încadrarea unității în prevederile legislației privind eficiența energetică, aflată în vigoare în România. Atenție specială acordată pentru prevederile cuprinse în:

1. Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legislația în domeniul serviciilor de utilități publice, după caz, pentru managerii energetici pentru localități.

V. Organizarea activității de management energetic în cadrul operatorului economic

1. Modul de organizare a colectivului cu responsabilități privind consumul de energie în cadrul unității. Existența unor centre de consum sau centre de gestiune economică a consumurilor energetice.
2. Accesul personalului energetic la informația de specialitate privind eficiența energetică; existența conexiunii la Internet. Comunicarea în interiorul unității între specialiștii tehnologi și cei energeticieni.
3. Diagnoza energetică a întreprinderii - prezentarea problemelor principale; completarea matricei de management energetic, prin selectarea nivelului corespunzător situației în care se află unitatea la momentul respectiv, pentru fiecare din cele șase criterii (politică energetică, organizare, angajament, sistem de informare, marketing, investiții), conform tabelului de mai jos.

VI. Lucrări de creștere a eficienței energetice

1. Stadiul actual al auditurilor energetice efectuate recent și măsurile principale propuse de executant pentru creșterea eficienței energetice. Precizări privind consultanța de specialitate.
2. Stadiul actual privind elaborarea/actualizarea/implementarea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice, cu precizarea principalelor măsuri care se pot implementa pe termen scurt, mediu și lung.
3. Stadiul de realizare al planului energetic al operatorului economic sau al localității, dacă este cazul.
4. Nu este pentru industrie
5. Programul de renovare majoră a clădirilor publice.
6. Achiziții publice de produse, servicii, lucrări sau clădiri cu performanțe înalte de eficiență energetică (conform Anexei 1 din Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică cu modificările și completările ulterioare).

VII. Studiu de caz

Se poate aborda, la alegere, orice tip de lucrare de implementare a unor măsuri pentru creșterea eficienței energetice, de tip electroenergetic, termoeenergetic, pentru clădiri, sau aferente utilităților, inclusiv pentru utilizarea energiei recuperate și a unor forme de energie din surse regenerabile.

Studiul de caz trebuie să includă o prezentare tehnico-economică, însoțită de indicatorii de fezabilitate, evaluare care poate fi preluată dintr-un studiu, cu menționarea acestuia, sau o evaluare aproximativă prin calcule proprii, fotografii, grafice și interpretările acestora.

Anexa nr. 4**Criteriile de acordare a punctajului și baremul de punctare pentru proiectul de management energetic pentru industrie**

Nr. capitol	Denumire capitol	Criterii de acordare a punctajului/capitol	Punctaj maxim/capitol
I	Date privind candidatul care solicită obținerea atestatului de manager energetic	- prezentarea clară a responsabilităților, atribuțiilor și lucrărilor sau proiectelor de eficiență energetică în care este implicat în mod direct solicitantul	0,5
II	Prezentarea operatorului economic consumator de energie la care este angajat candidatul sau pentru care a întocmit proiectul de management energetic	- elocvența și claritatea textului - prezentarea principalelor contururi de consum de energie și a rețelilor energetice interioare, pe baza unui plan de situație a amplasării secțiilor tehnologice	2
III	Prezentarea energetică a operatorului economic	- acuratețea datelor prezentate - modul de prezentare al datelor: tabele și grafice însoțite de comentarii pertinente și concludente - gradul de complexitate al abordării - prezentarea structurii generale a consumului de energie pe tipuri de purtători de energie - prezentarea principalelor utilaje și echipamente consumatoare de energie și a structurii consumului de energie pe tipuri de echipamente - prezentarea evoluției consumurilor de energie, pe baza datelor statistice reprezentate grafic, cu interpretarea acestora, în raport cu evenimentele petrecute (variația producției, dezvoltarea unității sau reducerea activității, creșterea eficienței energetice etc.), pe perioada ultimilor 3 ani - prezentarea indicatorilor specifici: consumuri specifice de energie, pe tipuri de produse sau prestații; intensități energetice - date de comparație (cu unități de același profil din țară, eventual din străinătate), interpretarea valorii acestor indicatori	2,5
IV	Legislația de eficiență energetică	- încadrarea corectă a operatorului economic în prevederile legislației privind eficiența energetică, aflată în vigoare în România	0,5
V	Organizarea activității de management energetic în cadrul operatorului economic	- completarea și comentarea matricei managementului energetic	0,5
VI	Lucrări de creștere a eficienței energetice	-prezentarea stadiului actual al auditurilor energetice efectuate recent și măsurile principale propuse de executant pentru creșterea eficienței energetice. -prezentarea stadiului actual al elaborării Programului de îmbunătățire a eficienței energetice, cu precizarea principalelor măsuri care se pot implementa pe termen scurt, mediu și lung	1,5
VII	Studiu de caz	-reprezentativitatea/originalitatea exemplului ales -calcul de eficiență energetică	2,5

Anexa nr. 5

CONȚINUTUL CADRU al Proiectului de management energetic pentru localitățile cu peste 20.000 locuitori

I. Date privind candidatul care dorește să obțină atestatul de manager energetic

1. Numele și funcția;
2. Responsabilitățile și atribuțiile conform fișei postului;
3. Atribuțiile candidatului ca urmare a obținerii atestatului, prin susținerea interviului;
4. Numele și poziția persoanei căreia i se subordonează candidatul;
5. Datele de contact ale candidatului (telefon, fax, mobil, e-mail).
6. Lucrările și proiectele de eficiență energetică în care este implicat direct candidatul, la data la care se întocmește lucrarea.

II. Prezentarea generală localității

1. Date generale

- a) Adresa;
- b) Numele primarului;
- c) Datele de contact ale primăriei: telefon, fax, mobil, e-mail.

2. Prezentarea localității

- a) număr de locuitori;
- b) aspecte climatice: temperatura medie anuală, temperaturi minime și maxime înregistrate, vânt, regim de precipitații;
- c) prezentarea specificului localității (dezvoltare industrială, turism etc);
- d) surse de venituri la bugetul local (taxe, impozite, subvenții, transferuri, împrumuturi etc.)

III. Prezentarea energetică a localității

1. Descrierea principalelor contururi de consum de energie:

- a) prezentarea principalilor consumatori de energie pe sectoare de activitate: rezidențial, transporturi, utilități, servicii;
- b) structura generală a consumului pe tipuri de energie - grafice, cu precizarea ponderii fiecărei forme de energie consumate
- c) energie electrică: furnizori, distribuitori, descrierea situației iluminatului public, cogenerare;

- d) energie termică: prezentarea situației alimentării cu energie termică la nivel local, inclusiv din SACET dacă există;
- e) gaze naturale;
- f) combustibili lichizi: CLU; păcură; alți combustibili lichizi utilizați;
- g) combustibili solizi: cărbune (lignit, ulei, cocs); deșeuri combustibile (coji de floarea soarelui, puștii de in și cânepă, rumeguș, alte deșeuri agricole); alți combustibili solizi utilizați;
- h) carburanți: motorină, benzină, GNC, GNL, alți carburanți utilizați;
- i) alimentare cu apă și canalizare;
- j) stații de epurare;
- k) date privind utilizarea energiei din surse regenerabile (solară, eoliană, biomasă, geotermală, hidro); estimări ale potențialului utilizat și/sau utilizabil în cadrul localității, cu accent pe obiectivele publice (clădiri publice, spații și terenuri publice);
- l) clădiri publice;
- m) sistemul de iluminat public;
- n) transport public;
- o) salubritate și deșeuri urbane, inclusiv potențialul lor de valorificare energetică.

2. Descrierea evoluției consumurilor de energie, pe baza datelor statistice prezentate grafic, cu interpretarea acestora, în raport cu evenimentele petrecute (intemperii, debranșări de la sistemul de încălzire centralizată, creșterea eficienței energetice etc.), pe perioada ultimilor 3 ani. Se vor prezenta evoluțiile consumurilor: pe sectoare de activitate și pe tipuri de purtători de energie.

IV. Legislație relevantă în domeniul eficienței energetice

- a) Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC) 2021 - 2030;
- c) Planul Național de acțiune în domeniul eficienței energetice (PNAEE) IV aprobat prin HG 203/2019;
- d) Hotărârea de Guvern nr. 882/2004 pentru aprobarea Strategiei naționale privind alimentarea cu energie termică a localităților prin sisteme de producere și distribuție centralizate, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Hotărârea de Guvern nr. 219/2007 privind promovarea cogenerării bazată pe cererea de energie termică utilă, cu modificările și completările ulterioare;

f) Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h) OUG nr. 28/ 2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare;

Se pot face propuneri, recomandări, observații referitoare la îmbunătățirea reglementărilor privind eficiența energetică.

V. Organizarea activității de management energetic în cadrul localității

1. Modul de organizare a colectivului cu responsabilități privind consumul de energie în cadrul autorității locale.

2. Accesul personalului energetic la informația de specialitate privind eficiența energetică; Existența unei baze de date. Comunicarea între autoritatea locală și specialiștii energetici.

3. Diagnoza energetică a localității - prezentarea problemelor principale; completarea matricei de management energetic prin selectarea nivelului corespunzător situației în care se află localitatea la momentul respectiv, pentru fiecare din cele șase criterii (politică energetică, organizare, angajament, sistem de informare, marketing, investiții).

Stadiul actual privind elaborarea/actualizarea/implementarea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice, cu precizarea principalelor măsuri care se pot implementa pe termen scurt, mediu și lung.

3. Stadiul de realizare al Master planului energetic al localității, dacă este cazul.

4. Desfășurarea de campanii de diseminare a informației privind eficiența energetică adresate locuitorilor. Proiecte pilot, proiecte demonstrative. Acțiuni privind schimbarea comportamentului consumatorilor casnici de energie.

5. Programul de renovare majora a clădirilor publice și rezidențiale.

6. Achiziții publice de produse, servicii, lucrări sau clădiri cu performanțe înalte de eficiență energetică (conform Anexei 1 la Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică cu modificările și completările ulterioare).

VII. Studiu de caz

Se poate alege orice tip de lucrare de implementare a unor măsuri pentru creșterea eficienței energetice, de tip electroenergetic, termoelectric, pentru clădiri, sau aferente utilităților, inclusiv pentru utilizarea energiei recuperate și a unor forme de energie regenerabilă.

Studiul de caz poate aborda o măsură de eficiență energetică implementată deja la nivelul localității respective sau propusă spre realizare.

Se vor evidenția: consumurile energetice înainte și după implementarea măsurii de eficiență energetică, economiile de energie (estimate sau realizate) în t.e.p, perioada de recuperare a investiției, alți indicatori tehnico-economici relevanți pentru studiul de caz.

Se pot folosi fotografii și/sau grafice însoțite de interpretări.

Anexa nr. 6

Criteriile de acordare a punctajului și baremul de punctare pentru proiectul de management energetic pentru localitățile cu peste 20.000 locuitori

Nr capitol	Denumire capitol	Criterii de acordare a punctajului/capitol	Punctaj maxim/capitol
I	Date privind candidatul care solicită obținerea atestatului de manager energetic	- prezentarea clară a responsabilităților, atribuțiilor și lucrărilor sau proiectelor de eficiență energetică în care este implicat în mod direct solicitantul	0.5
II	Prezentarea generală a localității	- elocvența și claritatea textului - prezentarea numărului de locuitori, a aspectelor climatice, prezentarea specificului localității (dezvoltare industrială, turism etc.), a surselor de venituri la bugetul local (taxe, impozite, subvenții, transferuri, împrumuturi etc.)	1.5
III	Prezentarea energetică a localității	- acuratețea datelor prezentate - modul de prezentare a datelor: tabele și grafice însoțite de comentarii pertinente și concludente - gradul de complexitate a abordării - descrierea principalelor contururi de consum de energie - descrierea evoluției consumurilor de energie, pe sectoare de activitate și pe tipuri de purtători de energie pe baza datelor statistice prezentate grafic, cu interpretarea acestora, în raport cu evenimentele petrecute (intemperii, debranșări de la sistemul de încălzire centralizată, creșterea eficienței energetice etc.) pe perioada ultimilor 3 ani	2,5
IV	Legislația de eficiență energetică	- prezentarea obligațiilor ce revin autorităților publice în domeniul eficienței energetice, conform legislației specifice în vigoare, - se punctează propunerile, recomandările, observațiile referitoare la îmbunătățirea reglementărilor privind eficiența energetică	0.5
V	Organizarea activității de management energetic în cadrul localității	- completarea și comentarea matricei managementului energetic	0.5
VI	Lucrări de creștere a eficienței energetice	-prezentarea stadiului actual al auditurilor energetice efectuate recent și măsurile principale propuse de executant pentru creșterea eficienței energetice. -prezentarea stadiului actual al elaborării Programului de îmbunătățire a eficienței energetice, cu precizarea principalelor măsuri care se pot implementa pe termen scurt, mediu și lung - prezentarea stadiului de realizare a Master planului energetic al localității, dacă este cazul - prezentarea campaniilor de diseminare a informației privind eficiența energetică adresate locuitorilor, proiecte pilot, proiecte demonstrative - prezentarea acțiunilor privind schimbarea comportamentului consumatorilor casnici de energie - prezentarea programului de reabilitare termică a clădirilor publice - prezentarea situației achizițiilor publice de produse, servicii, lucrări sau clădiri cu performanțe înalte de eficiență energetică	1,5
VII	Studiu de caz	-reprezentativitatea/originalitatea exemplului ales -calcul de eficiență energetică	3

Anexa nr. 7

MODEL de cerere de solicitare a atestării ca manager energetic

Subsemnatul/Subsemnata (numele și prenumele)

.....
.....

CNP posesor/posesoare al/a actului de identitate seria nr.
cu domiciliul în str. nr..... județul/sectorul.....
telefon/fax.....e-mail.....

angajat/ă la (denumirea unității, după caz)

solicit atestarea ca manager energetic pentru industrie [] / pentru localități [].

Solicit înscrierea mea în Registrul de evidență al managerilor energetici.

Sunt de acord cu publicarea numelui meu și a datelor de contact, în acest Registru.

Anexez dosarul întocmit în conformitate cu prevederile regulamentului în vigoare.
Toate informațiile furnizate sunt corecte.

Data..... Semnătura solicitantului (nume, prenume)

NOTĂ: Persoana fizică poate fi reprezentată în relația cu organismul de atestare de către un reprezentant împuternicit

Către: Ministerul Energiei - Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie -
Bușteni

Anexa nr. 8

MODEL de cerere de solicitare a atestării ca societate prestatoare de servicii energetice

Persoana juridică (denumirea),
..... Codul fiscal.....
înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului cu nr..... cu sediul în str.
..... nr..... județul/sectorul.....
telefon/fax.....e-mail..... reprezentată legal prin
director/manager (numele și prenumele)solicit atestarea
ca societate prestatoare de servicii energetice .

Subsemnatul/Subsemnatasolicit înscrierea persoanei
juridice pe care o reprezintă în Registrul de evidență al societăților prestatoare de
servicii energetice.

Sunt de acord cu publicarea denumirii persoanei juridice și a datelor sale de contact,
în acest Registru. Anexez dosarul întocmit în conformitate cu prevederile regulament
ului în vigoare. Toate informațiile furnizate sunt corecte.

Data..... Semnătura și ștampila persoanei juridice (nume, prenume, funcție)

*NOTĂ: Persoana juridică va fi reprezentată în relația cu organismul de atestare de
către un reprezentant împuternicit

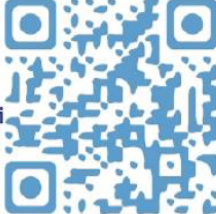
Către: Ministerul Energiei - Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie -
Bușteni

Anexa nr. 9

MODEL de atestat manager energetic

ROMÂNIA MINISTERUL ENERGIEI	
ATESTAT MANAGER ENERGETIC Nr. _____ din _____	
În baza Legii 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare, se acordă atestatul de manager energetic domnului (doamnei), CNP _____, cu domiciliul în județul _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, ap. _____, prin care se recunoaște calitatea de	
MANAGER ENERGETIC Atestatul își menține valabilitatea exclusiv pentru exercitarea funcției de manager energetic în cadrul operatorilor economici cu activitate în sectoarele: industrie, transporturi, servicii. Atestatul de manager energetic este valabil 3 ani de la data emiterii. Prelungirea valabilității atestatului de manager energetic se face la cererea posesorului, prin actualizarea prezentului ATESTAT, cu respectarea prevederilor legislației aplicabile. Atestatul de manager energetic este netransmisibil.	
Ministerul Energiei Secretar de Stat	Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie Director General
• De la ____/____/____ până la ____/____/____ a fost valabil atestatul nr. _____.	

Anexa nr. 10**MODEL legitimație manager energetic**

	MINISTERUL ENERGIEI Compartimentul Eficiență Energetică
Legitimație	MANAGER ENERGETIC PENTRU INDUSTRIE
NUME PRENUME	
Nr. 7777 / 77.77.7777	Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie Bușteni
Valabilitate: zz/ll/aaaa zz/ll/aaaa	Semnătura
	

Legitimația de manager energetic va fi pusă la dispoziție de CPPI Bușteni.

Anexa nr. 11**MODEL de cerere eliberare duplicat**

Cerere de eliberare a unui duplicat al atestatului de manager energetic nr...../..... al deciziei de prelungire nr...../.....a valabilității atestatului de manager energetic nr...../..... (se bifează cu semnul „X” căsuța corespunzătoare solicitării)

Subsemnatul/a Numele....., inițiala tatălui....., prenumele....., data nașterii....., locul nașterii....., actul de identitate.....seria.....nr....., eliberat de..... la data de....., codul numeric personal..... Domiciliul....., telefon/fax/email..... Loc de muncă..... Str..... nr.....loc.....jud..... Telefon / fax / e-mail.....

Vă rog să-mi aprobați eliberarea unui DUPLICAT, motivul pentru care solicit eliberarea duplicatului:

Data:

Semnătură:

Către: Ministerul Energiei -Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie - Bușteni

Anexa nr. 12

MODEL de cerere de prelungire a valabilității atestatului de manager energetic pentru industrie/localități

INFORMAȚII PERSONALE: Nume inițiala tatălui
 prenume data nașterii locul nașterii
 Act de identitate seria nr. eliberat
 de la data de
 CNP

Domiciliu: str. nr. bl. sc. et. ap. loc.
 jud. tel. fax e-mail

PLĂTITOR*.....
 Str.....nr.....loc.....jud
 Telefon..... Fax..... e-mail.....

Nume și prenume director general/primar.....

Număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului
 /an.....Cod fiscal..... Cont
 bancar.....deschis la Banca..... *Informații
 necesare pentru emiterea facturii aferente tarifului de prelungire a atestatului

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posezoare al/a
 atestatului de manager energetic pentru industrie/comunități urbane, angajat în
 cadrul operatorului economic/primăriei/ persoanei juridice prestatoare de servicii
 energetice....., solicit prelungirea valabilității
 atestatului, precum și menținerea înscrierii mele în Registrul de evidență al
 managerilor energetici.

Sunt de acord cu publicarea datelor mele în acest Registru.

Anexez documentele necesare, în conformitate cu prevederile regulamentului în vigoare.

Am luat cunoștință de faptul că, potrivit prevederilor art. 25 din prezentul regulament, sumele achitate de solicitanți, în contul Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie - Bușteni, ca plată a tarifului de atestare manager energetic sau a tarifului de prelungire a valabilității atestatului de manager energetic nu se restituie în cazul în care, în urma analizei documentației transmise, se constată că nu sunt îndeplinite prevederile prezentului regulament.

Toate informațiile furnizate sunt corecte.

Semnătura

solicitantului Data

Către: Ministerul Energiei - Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie - Bușteni

Anexa nr. 13

MODEL de cerere de prelungire a atestării ca societate prestatoare de servicii energetice

Persoana juridică (denumirea),
codul fiscal înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului cu nr.
cu sediul în str. nr.
județul/sectorul telefon/fax
e-mail reprezentată legal prin director/manager (numele și prenumele) solicit prelungirea atestării ca societate prestatoare de servicii energetice.

Subsemnatul/Subsemnata solicit menținerea persoanei juridice pe care o reprezintă în Registrul de evidență al societăților prestatoare de servicii energetice.

Sunt de acord cu publicarea denumirii persoanei juridice și a datelor sale de contact, în acest Registru. Anexez dosarul întocmit în conformitate cu prevederile regulamentului în vigoare. Toate informațiile furnizate sunt corecte.

Data

Semnătura și ștampila persoanei juridice (nume, prenume, funcție)

*NOTĂ: Persoana juridică va fi reprezentată în relația cu organismul de atestare de către un reprezentant împuternicit

Către: Ministerul Energiei - Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie - Bușteni

Anexa nr. 14

Forma cadru a raportului anual de activitate pentru manageri energetici/SPSE

Manageri energetici / SPSE

1. Date de identificare ale managerului energetic/societății prestatoare de servicii energetice;
2. Lista contractelor de management energetic încheiate și beneficiarii acestora;
3. Fișa - Raport referitor la contractele de management energetic încheiate de managerii energetici- persoane fizice sau de societățile prestatoare de servicii energetice.

Fișa Raport referitor la contractele de management energetic încheiate de managerii energetici- persoane fizice sau de societățile prestatoare de servicii energetice trebuie să conțină următoarele informații (conform machetei):

1. Consum anual de energie înregistrat de beneficiar (tep);
2. Măsuri de eficiență energetică realizate;
3. Economii de energie realizate (tep);

* machetele se pot descărca de pe pagina electronică a autorității competente

Tabel 1

Manager energetic:			
Numar atestat		din data de	zz-ll-aaaa
Telefon		/	
E-mail		/	
Denumire SPSE			
CUI			

Raport referitor la contractele de management energetic încheiate de managerii energetici-PFA sau de societățile prestatoare de servicii energetice

Nr. crt.	Beneficiarul contractului de management energetic				Contractul	
	Denumirea beneficiarului contractului de management energetic	Obiectul principal de activitate al beneficiarului contractului de management energetic	Cod CAEN secundar (1)	Cod CAEN secundar (2)	Perioada pentru care a fost încheiat contractul de management energetic	Costul serviciului de management energetic
1						1
2						1
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

[illegible][illegible]

Anexa nr. 15

MODEL DE DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE, CONFIDENȚIALITATE, DISPONIBILITATE ȘI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE A PERSONALULUI IMPLICAT ÎN PROCESUL DE VERIFICARE, EVALUARE ȘI ATESTARE, INCLUSIV A CONTESTAȚIILOR

a membrului Comisiei de atestare a managerilor energetici din data de ...-...-.....

Subsemnatul/Subsemnata,
 posesor/posesoare al/a actului de identitate seria nr., CNP, în calitate de membru al Comisiei de atestare a managerilor energetici pentru industrie/pentru localități, reprezentând:

Ministerul Energiei ☐ Asociație profesională ☐
 CPPI ☐ Mediu universitar ☐

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, precum și dispozițiile legale referitoare la conflictul de interese, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Voi exercita atribuțiile ce îmi revin în cadrul Comisiei cu obiectivitate, imparțialitate și profesionalism, cu respectarea confidențialității datelor și informațiilor de care iau cunoștință în cursul evaluării.
2. La data prezentei declarații, nu mă aflu într-o situație de conflict de interese sau de incompatibilitate, în sensul că, în raport cu candidații înscriși în sesiunea de evaluare:

a) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu vreunul dintre candidați cu excepția

.....,,

b) nu am și nu am avut raporturi de muncă, de colaborare profesională, comerciale sau de altă natură patrimonială cu vreunul dintre candidați, de natură a-mi afecta imparțialitatea cu excepția

.....,,

c) nu am un interes patrimonial sau de altă natură, direct ori indirect, în legătură cu acordarea, refuzul ori prelungirea atestatului vreunuia dintre candidați cu excepția

.....,,

d) nu mă aflu în nicio altă situație de natură a crea suspiciuni cu privire la imparțialitatea mea.

3. Mă oblig ca, în situația în care, pe parcursul oricărei faze a procesului de evaluare, voi constata existența uneia dintre situațiile prevăzute la pct. 2 sau a oricărei alte împrejurări de natură a-mi afecta imparțialitatea, să mă abțin de îndată de la participarea la analiza dosarului, la interviul și la deliberarea privind candidatul respectiv și să aduc neîntârziat la cunoștința Comisiei această situație, în vederea consemnării ei în procesul-verbal al ședinței.

Prezenta declarație se depune la secretariatul CPPI și se anexează procesului-verbal al ședinței Comisiei de atestare.

Data:-.....-..... Semnătura:

Actualizare la data de-.....-..... Semnătura:

.....,,,

.....,,

situația de la punctul [] a [] b [] c [] d

.....,,,

.....,,

situația de la punctul [] a [] b [] c [] d

.....,,,

.....,,

situația de la punctul [] a [] b [] c [] d

Actualizare la data de-.....-..... Semnătura:

.....,,,

.....,,

situația de la punctul [] a [] b [] c [] d

.....,,,

.....,,

situația de la punctul [] a [] b [] c [] d

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

