



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 193 (XXXVII) — Nr. 592 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 25 iunie 2025

SUMAR

Pagina

Anexa la Ordinul ministrului energiei nr. 677/2025 pentru
aprobarea Ghidului solicitantului — Condiții specifice
de accesare a finanțării — „Sprijin pentru
modernizarea instalațiilor EU-ETS la nivelul BAT
pentru creșterea eficienței energetice” 3–155

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ENERGIEI

ORDIN

**pentru aprobarea Ghidului solicitantului —
Condiții specifice de accesare a finanțării —
„Sprijin pentru modernizarea instalațiilor EU-ETS la nivelul BAT
pentru creșterea eficienței energetice”*)**

Având în vedere:

— prevederile art. 10d — „Fondul pentru Modernizare” din Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

— Regulamentul de punere în aplicare nr. 1.001/2020 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru Modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre, cu modificările ulterioare;

— Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările ulterioare;

— Avizul Consiliului Concurenței cu nr. 1.679 din 11.02.2025 referitor la aprobarea schemei de ajutor de stat „Sprijin pentru modernizarea instalațiilor EU-ETS la nivelul BAT pentru creșterea eficienței energetice”;

— Ordinul ministrului energiei nr. 216/2025 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat având ca obiectiv sprijinirea pentru modernizarea instalațiilor EU-ETS la nivelul BAT pentru creșterea eficienței energetice;

— Referatul Direcției generale investiții nr. 237.204/DGI din 16.06.2025, în temeiul prevederilor art. 6 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu completări prin Legea nr. 376/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul energiei emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Ghidul solicitantului — Condiții specifice de accesare a finanțării — „Sprijin pentru modernizarea instalațiilor EU-ETS la nivelul BAT pentru creșterea eficienței energetice”, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data publicării acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Direcția generală investiții va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul energiei,
Sebastian-Ioan Burduja

București, 21 iunie 2025.
Nr. 677.

*) Ordinul nr. 677/2025 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 592 din 25 iunie 2025 și este reprodus și în acest număr bis.



Fondul pentru modernizare

Programul-cheie 7: Eficiență energetică în instalații industriale incluse în EU-ETS - Sprijin pentru achiziționarea și folosirea de instalații de captare, transport, stocare și folosire a CO₂ - CCS/CCU și pentru modernizarea la nivel BAT a instalațiilor incluse în EU-ETS din industriile oțelului, cimentului, petrolului și gazelor naturale, producției de energie și din alte industrii intens poluatoare

GHIDUL SOLICITANTULUI

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FINANȚĂRII

Sprijin pentru modernizarea instalațiilor EU-ETS la nivelul BAT pentru creșterea eficienței energetice



CUPRINS

Fondul pentru modernizare

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL COMPETITIV

1.1. Programul cheie 7 și obiectivul specific

1.2. Tipul apelului și perioada de depunere a ofertelor

1.3. Acțiunile și activitățile finanțabile

1.3.1. Activități finanțabile, cu respectarea principiilor demarării lucrărilor, DNSH și cheltuielilor eligibile prevăzute în ghid

1.3.2. Activitățile eligibile

1.4. Tipuri de solicitanți eligibili

1.5. Indicatori

1.6. Alocarea stabilită pentru apelul competitiv

1.7 Valoarea maximă a finanțării din Fondul pentru modernizare

1.8. Condiții privind ajutorul de stat

1.8.1. Generalități

1.8.2. Condițiile ce trebuie respectate din punct de vedere al conformării cu prevederile legale referitoare la ajutorul de stat sunt următoarele:

CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

2.1. Eligibilitatea solicitantului

2.2. Eligibilitatea proiectului

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

CAPITOLUL 3 ETAPE ȘI DOCUMENTE NECESARE ÎN PROGRAM

3.1 Condiții generale

3.2 Documente obligatorii la depunerea Cererii de finanțare în sistem

CAPITOLUL 4. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

4.1. Înregistrarea solicitantului în sistem

4.2. Modalitatea de completare a Cererii de finanțare



4.2.1. Obiectivele și rezultatele proiectului

4.2.2. Context și justificare

4.2.3 Sustenabilitate

4.2.4 Relevanță

4.2.5 Riscuri

4.2.6 Complementaritate

4.2.7 Aplicarea principiilor orizontale

4.2.8 Descrierea investiției

4.2.9 Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM) și respectarea principiului DNSH

4.2.10 Studiul de fezabilitate

4.2.11. Managementul de proiect

4.2.12. Elaborarea bugetului și categoriile de cheltuieli

CAPITOLUL 5. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

5.1 Descriere generală

5.1.1 Verificarea administrativă și a eligibilității Cererilor de finanțare

5.1.2 Evaluarea tehnico-economică a cererilor de finanțare

5.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor

CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA PROIECTELOR

6.1 Etapa de precontractare

6.2. Etapa de contractare

CAPITOLUL 7. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

CAPITOLUL 8. MONITORIZAREA PROIECTELOR

CAPITOLUL 9. ANEXE LA GHID



ACRONIME

BAT	-	Cea mai bună tehnologie disponibilă (limba engleză: Best Available Technology)
DALI	-	Documentație pentru aviz lucrări de intervenție
DTAC	-	Documentație tehnică pentru aviz de construcție
EMS	-	Sistem de Management Energetic
EU ETS	-	Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră în Uniunea Europeană
FM	-	Fondul pentru Modernizare
GES	-	Gaze cu Efect de Seră
ME	-	Ministerul energiei
MWh		Megawatt oră
PNIESC	-	Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice
PTH	-	Proiect tehnic
RTU	-	Remote Terminal Units, Unitate de prelevare date din proces industrial sau din câmp
ST	-	Studiu de fezabilitate conform prevederilor din Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
STS	-	Serviciul de Telecomunicații Speciale
tCO₂	-	Tone echivalent CO ₂
tep	-	Tone echivalent petrol
UIP	-	Unitatea de Implementare a Proiectelor

LINK DE ACCES

<https://mysmis2021.gov.ro/>

Platforma IT dezvoltată de STS



CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL COMPETITIV

Prezentul ghid este elaborat de Ministerul Energiei pentru solicitanții care doresc să obțină finanțare din fondurile alocate României prin Fondul pentru modernizare (FM), mecanism de finanțare ce a fost instituit prin art. 10 d) din Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, pentru proiecte de investiții la nivelul operatorilor economici din industrie care au instalații ce intră sub incidența schemei de comercializare a certificatelor de emisii de GES (EU-ETS), cu impact direct în eficientizarea energetică a proceselor tehnologice și realizarea unor economii considerabile de energie și a reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră la nivelul conturului energetic al proiectului.

Acesta include informații referitoare la condițiile de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a proiectelor și informații generale privind implementarea proiectelor.

Apelul competitiv pentru selecția proiectelor se lansează prin platforma electronică dedicată Fondului pentru modernizare, MySMIS 2021.

În situația în care, pe parcursul perioadei de depunere a proiectelor intervin modificări care nu afectează semnificativ regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, Ministerul Energiei, în calitate de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru Modernizare, poate aduce completări sau modificări ale conținutului acestuia, prin publicarea unei versiuni revizuite. Modificările legislative sunt aplicabile automat, prezentul ghid neînlocuind legislația specifică stabilită prin alte acte normative, doar dacă este precizat în mod explicit.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din Fondul de Modernizare - Programul Cheie 7 și, de asemenea, să consultați periodic pagina de internet <https://energie.gov.ro>, pentru a urmări eventualele comunicări ale condițiilor specifice și/sau generale, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul FM.

Formularul cererii de finanțare va fi completat în platforma electronică dedicată FM, MySmis 2021, ce poate fi accesată la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>, iar anexele cererii de finanțare vor fi încărcate, de asemenea, în platforma electronică.

Important: Toate documentele vor fi prezentate obligatoriu în limba română.

Studiul de fezabilitate și auditul energetic vor fi prezentate într-un format pdf ce permite căutarea și identificarea automată a unei sintagme.

1.1. Programul cheie 7 și obiectivul specific

Intervenția vizează promovarea investițiilor în îmbunătățirea eficienței energetice, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în cadrul Programului cheie 7 - Eficiența energetică în instalații industriale incluse în EU-ETS- Sprijin pentru achiziționarea și folosirea de instalații



de captare, transport, stocare și folosire a CO₂ - CCS/CCU și pentru modernizarea la nivel BAT a instalațiilor incluse în EU-ETS din industriile oțelului, cimentului, petrolului și gazelor naturale, producției de energie și din alte industrii intens poluatoare.

Principalul obiectiv urmărit este reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 actualizat, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Utilizarea veniturilor rezultate din licitarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, prin implementarea Fondului pentru modernizare, reprezintă o măsură cu impact semnificativ în sensul modernizării sistemului energetic și al creșterii eficienței energetice, în corelare directă cu obținerea de rezultate și implementarea investițiilor cu scopul de a avea un impact de durată asupra productivității și a rezilienței economice, sociale și instituționale.

Astfel, prin acest program de finanțare se oferă sprijin pentru implementarea celor mai bune tehnologii (BAT), astfel cum este prevăzut de art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare, în întreprinderile participante la EU-ETS, pentru măsuri de eficientizare energetică a întreprinderilor participante la EU-ETS.

Investițiile finanțate în cadrul acestei măsuri vor avea **un impact pozitiv** în ceea ce privește:

- a) reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) rezultate în urma economiilor de energie realizate ca urmare a implementării investiției de către beneficiari (echivalent tone de CO₂/an);
- b) reducerea consumului de energie (electrică și termică, resurse energetice) rezultate în urma economiilor de energie realizate ca urmare a implementării investiției de către beneficiari (MWh);

Etapele procedurii de ofertare concurențială

- Depunerea Cererilor de finanțare
- Evaluarea administrativă și a eligibilității a Cererilor de finanțare
- Notificarea aplicațiilor privind rezultatul evaluării
- Depunerea și soluționarea contestațiilor
- Evaluarea tehnico-economică a Cererilor de finanțare
- Notificarea aplicațiilor privind rezultatul evaluării
- Depunerea și soluționarea contestațiilor
- Publicarea listei finale a aplicațiilor admiși și respinși
- Precontractare (depunerea documentelor necesare încheierii contractelor)
- Semnarea contractelor
- Implementarea proiectelor (Perioada de implementare a proiectelor este cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data preconizată de finalizare, dar nu mai târziu de 30.06.2030)
- Monitorizarea indicatorilor de rezultat



Indicatorii de proiect definiți în anexa 2 la Schema de ajutor de stat având ca obiectiv sprijinirea pentru modernizarea instalațiilor EU-ETS la nivelul BAT pentru creșterea eficienței energetice, aprobată prin Ordinul ministrului energiei nr. 216 din 11 martie 2025, vor fi monitorizați prin intermediul unui audit energetic pe conturul proiectului și/sau al beneficiarului, la finalul fiecărui an din perioada de monitorizare a indicatorilor de rezultat. Auditul va integra și valida datele din sistemul EMS instalat.

Perioada de monitorizare a indicatorilor de rezultat este de 5 ani și curge din momentul punerii în funcțiune a investiției, fiind finalizată prin evaluarea îndeplinirii indicatorilor din proiect și depunerea ultimului raport de audit energetic anual.

Prin realizarea proiectelor finanțabile în cadrul acestei proceduri concurențiale se urmărește implementarea unor **proiecte de eficiență energetică în industrie**, prin care **să se realizeze economii considerabile de energie și reducerea emisiilor de GES, în comparație cu emisiile ex ante din perioada de referință, la nivelul conturului energetic al fiecărui proiect evaluat prin audit energetic**, precum și **creșterea procentuală a implementării sistemelor de management energetic EMS la nivelul operatorilor economici**.

Auditul energetic se realizează și se semnează de un auditor energetic/manager energetic autorizat/atestat de Ministerul Energiei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de implementare a proiectelor se încadrează între data depunerii cererii de finanțare și data preconizată de finalizare, dar nu mai târziu de 30.06.2030.

1.2. Tipul apelului și perioada de depunere a ofertelor

Prin prezentul ghid se implementează o procedură de ofertare concurențială care se aplică pentru proiectele care au ca obiectiv implementarea unui număr de sisteme dedicate modernizării, monitorizării echipamentelor și eficientizării consumului de energie la nivelul operatorilor economici. Apelul de finanțare lansat prin prezentul ghid este corelat cu obiectivele FM și în limita bugetului alocat.

Acordarea ajutoarelor de stat în cadrul acestei operațiuni se va face în baza art. 38 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul.

Lansarea apelului de proiecte se va realiza în urma publicării pe site-ul Ministerului Energiei a unui anunț dedicat care va cuprinde toate detaliile aferente derulării apelului.

Cererile de finanțare împreună cu toate anexele solicitate prin prezentul ghid se vor depune prin platforma electronică dedicată FM, MySMIS 2021, ce poate fi accesată la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>.



Ministerul Energiei în calitatea sa de autoritate națională de implementare a Fondului pentru modernizare poate prelungi termenul de depunere a cererilor de finanțare în funcție de solicitările primite, deciziile de realocare a unor fonduri sau alte considerente.

Atenție!

Proiectele depuse în afara perioadei de depunere, stabilită prin prezentul ghid, vor fi respinse automat.

De asemenea, proiectele care vor fi identificate ca fiind depuse cu ajutorul unor programe automate vor fi excluse.

Atenție!

Cererile de finanțare se vor depune prin platforma electronică MySMIS împreună cu toate anexele solicitate prin prezentul ghid.

1.3. Acțiunile și activitățile finanțabile

1.3.1. Activități finanțabile, cu respectarea principiilor demarării lucrărilor, DNSH și cheltuielilor eligibile prevăzute în ghid

- (1) Implementarea unui număr de sisteme dedicate modernizării, monitorizării echipamentelor și eficientizării consumului de energie la nivelul operatorilor economici, ce vor include, în mod obligatoriu, instalarea unui sistem de management al energiei (EMS) care va asigura, la nivelul operatorului economic, cel puțin o contorizare generală a consumului de energie, va realiza statistici asupra consumului, va înregistra și analiza datele centralizate, va livra un raport periodic asupra acestor date și va eficientiza consumul de energie în timp real.

Următoarele caracteristici minime sunt obligatorii:

- Sistemul de management și monitorizare energetică va permite vizualizarea în timp real a consumurilor energetice, a costurilor asociate, precum și a nivelului de emisii de gaze cu efect de seră;
- Sistemele de monitorizare vor fi formate din următoarele componente (hardware și software): senzori pentru instrumente de măsură și/sau instrumente de măsură și dispozitive de control pentru date de proces industrial; RTU (Remote Terminal Units) - unitate de prelevare date din proces industrial sau din câmp, sistem de comunicare date; sistem de comunicare date; stație master (stația la care ajung toate comunicațiile și care este legată de toate echipamentele și subsistemele); sistem computerizat software, local sau cu funcționare în cloud, de prelucrare a datelor;



- Pentru măsurarea și verificarea economiilor de energie cu ajutorul sistemului de monitorizare, se va avea în vedere ca acesta să aibă integrate metode și instrumente adecvate, conform celor descrise în Protocolul Internațional de Performanță în Măsurare și Verificare (IPMVP), ISO 50006, ISO 50015 și EN 16212,;
- Proiectul poate avea în vedere toate fluxurile de energie existente în cadrul întreprinderii solicitante, pentru care se va implementa sistemul de monitorizare (energie electrică, energie termică, altele).

Operatorii economici care au deja implementat un sistem EMS sunt exceptați de la obligația instalării unui nou în cadrul prezentei măsuri, cu condiția de a demonstra funcționalitatea acestuia la nivelul întreprinderii și respectând condițiile minime prezentate mai sus.

(2) Fiecare Cerere de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin una din următoarele acțiuni:

- a) înlocuirea echipamentelor la nivelul operatorilor economici, re tehnologizarea și modernizarea sistemelor de producție, având ca rezultat creșterea eficienței energetice și respectarea cerințelor BAT pentru industrie,
- b) implementarea unor măsuri de recuperare a pierderilor de energie din procesele tehnologice,
- c) sisteme privind identificarea vârfurilor de consum și eliberarea graduală a energiei și planificarea acesteia,
- d) alte pachete de măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice prin investiții în echipamente eficiente energetic, la nivelul operatorului economic, cu impact major în reducerea emisiilor GES, încadrate în segmentul eficienței energetice în industrie.

Finanțarea este eligibilă la nivelul unui sau mai multor puncte de lucru ale unei întreprinderi, dar în cadrul aceluiași proiect. Un aplicant poate depune un singur proiect în cadrul apelului de finanțare.

1.3.2. Activitățile eligibile

Active ce pot fi luate în considerare la stabilirea costurilor eligibile finanțabile:

- **Instalații/echipamente specifice pentru întreprinderi din industrie**, în scopul obținerii de economii de energie primară, pe baza auditului și bilanțului energetic (de exemplu: linii de producție, motoare, transformatoare, compresoare de aer, pompe, instalații/echipamente tehnologice, boilere, schimbătoare de căldură, convertoare de frecvență, baterii de condensatoare, sisteme integrate de management al consumului de energie, cuptoare de topire și altele).



- **Construcții aferente procesului industrial**, dar numai în scopul instalării și funcționării corecte a instalațiilor/ echipamentelor;

Atenție!

Instalațiile de producere a energiei din resurse regenerabile NU sunt eligibile pentru finanțare în cadrul proiectului.

Instalarea de echipamente energetice pe bază de combustibili fosili, inclusiv gaze naturale NU sunt eligibile pentru finanțare în cadrul proiectului.

NU sunt eligibile pentru finanțare investițiile în sectoarele de cogenerare, de încălzire și/ sau răcire centralizată și de producție de energie electrică.

Atenție!

În scopul asigurării unei identități vizuale armonioase și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, beneficiarii vor trebui să aplice cel puțin măsuri minime obligatorii privind finanțarea proiectului din bugetul FM conform Manualului de identitate vizuală (MIV), elaborat de Ministerul Energiei și aprobat prin OME nr. 274 din 28 martie 2025, cu modificările și completările ulterioare.

1.4. Tipuri de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili sunt:

Operatori economici (societăți și regii autonome) - entități cu personalitate juridică înregistrate în România, sau în statul membru a cărei naționalitate o dețin și care activează în conformitate cu legislația națională în domeniu, pe teritoriul României, respectând condiția înregistrării la ONRC și care **fac dovada intrării sub incidența schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră (EU-ETS) la momentul depunerii Cererii de finanțare (Activitățile acestora se regăsesc în Anexa I la Directiva nr. 87/2003 de instituire a unui program de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră, cu modificările și actualizările ulterioare, preluate în legislația națională în anexa nr. 1 a HOTĂRÂRII nr. 780/2006 din 14 iunie 2006 privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, cu modificările și completările ulterioare).**

Atenție!

Operatorii economici trebuie să facă dovada intrării sub incidența schemei EU-ETS prin depunerea Autorizației privind emisiile de gaze cu efect de seră pentru perioada 2021-2030.



Întreprinderile care au beneficiat de finanțare și prin schema de ajutor de stat instituită prin O.U.G. nr. 138/2022 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat acordat întreprinderilor din sectoarele considerate a fi expuse unui risc real de relocare a emisiilor de dioxid de carbon din cauza costurilor indirecte semnificative pe care le suportă efectiv ca urmare a transferării costurilor emisiilor de gaze cu efect de seră în prețul energiei electrice, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul energiei,, aprobată cu modificări prin Legea nr. 130/2024, și care au optat pentru îndeplinirea obligației prevăzute la art. 5 alin. (5) pct. (i) din actul normativ menționat, **nu pot primi finanțare în temeiul prezentei scheme pentru realizarea acelor investiții.**

Temei legal:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 15 din 7 august 1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 780/2006 din 14 iunie 2006 privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului energiei nr. 216/2025 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat având ca obiectiv sprijinirea pentru modernizarea instalațiilor EU-ETS la nivelul BAT pentru creșterea eficienței energetice

1.5. Indicatori

Toate proiectele vor demonstra îndeplinirea indicatorilor de rezultat prevăzuți în cadrul prezentului ghid.

ID*	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură
<i>Indicatorul I.1</i>	<i>Reducerea anuală a consumului de energie pe conturul proiectului</i>	<i>MWh/an</i>
<i>Indicatorul I.2</i>	<i>Reducerile anuale ale emisiilor de gaze cu efect de seră pe conturul proiectului</i>	<i>Echivalent tone de CO₂/an</i>

Definițiile indicatorilor și indicații privind cuantificarea acestora

Indicatorul I.1 = Reducerea anuală a consumului de energie pe conturul proiectului, ulterior implementării proiectului, ca urmare a creșterii eficienței energetice.

Formula de calcul: diferența dintre energia consumată pe contur înainte de implementarea proiectului și energia consumată pe contur după implementarea proiectului, exprimată în



MWh/an, la același nivel de activitate industrială/productivitate, în conformitate cu Anexa 1 la schema de ajutor de stat.

Indicatorul I.2 = Reducerile anuale ale emisiilor de gaze cu efect de seră, pe conturul proiectului.

Formula de calcul : diferența dintre emisiile GES generate pe contur înainte de implementarea proiectului și emisiile GES generate pe contur după implementarea proiectului, exprimată în echivalent tone de CO₂/an, în conformitate cu Anexa 1 la schema de ajutor de stat.

Indicatorii vor respecta criteriul diferenței dintre perioada de referință indicată și reducerea la finalul perioadei de monitorizare a indicatorilor de rezultat, din totalul celor cinci ani de monitorizare, din momentul în care proiectul pentru care s-a obținut finanțare devine operațional, la nivelul conturului energetic al proiectului evaluat prin auditul energetic.

Toate evoluțiile valorice din perioada de monitorizare a proiectului ale indicatorilor de reducere a consumului de energie și GES se vor justifica prin audituri energetice anuale.

1.6. Alocarea stabilită pentru apelul competitiv

Bugetul alocat apelului de proiecte este echivalentul în lei a sumei de **150.000.000 euro**, la cursul valutar InforEuro din luna februarie 2025 (4,9758 lei/euro), reprezentând sume nerambursabile alocate din Fondul pentru modernizare.

1.7 Valoarea maximă a finanțării din Fondul pentru modernizare

Pentru proiectele finanțate prin Programul Cheie 7 din FM, se va respecta schema de ajutor de stat specifică pentru investiții în favoarea măsurilor de eficiență energetică instituită în baza art. 38 din Regulament.

Valoarea maximă a ajutorului de stat ce poate fi acordat prin prezenta măsură, în baza art. 38 alin. (7) din Regulament, este de până la 30.000.000 EUR per întreprindere/ proiect de investiții, reprezentând maxim 100% din cheltuielile eligibile prevăzute în Anexa 4.

Diferența până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către beneficiar. Acesta trebuie să aducă o contribuție financiară pentru diferența până la totalul costurilor proiectului fie din resurse proprii, fie din surse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul nici unui alt ajutor public.



Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii Contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate.

Pentru a stabili contribuția proprie și a determina cuantumul maxim al ajutorului de stat pe care îl poate solicita, aplicantul va avea în vedere, la întocmirea bugetului de proiect, condițiile de eligibilitate a cheltuielilor (a se vedea Anexa nr. 4 – Categoriile de cheltuieli) și intensitatea ajutorului de stat menționat mai sus.

Cererile de finanțare depuse și care îndeplinesc condițiile din etapa VAE, se vor prioritiza în funcție de punctajul obținut conform Grilei de verificare tehnico-economică (Anexa 2.2 la Ghidul de finanțare), în limita bugetului alocat prezentei măsuri.

Notă

Întreprinderea este definită ca una sau mai multe entități juridice care formează o singură unitate economică, conform Comunicării Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

* Potrivit paragrafului nr. 11 din Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat, astfel cum este menționată la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (2016/C 262/01), publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene C 262/19.07.2016

1.8. Condiții privind ajutorul de stat

1.8.1. Generalități

Sprijinul financiar se va acorda solicitanților eligibili în conformitate cu regulile ajutorului de stat, în baza prevederilor art. 38 - *Ajutoarele pentru investiții în favoarea măsurilor de eficiență energetică, altele decât cele pentru clădiri*, din Regulament

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (4) lit. c) din *Regulament* se interzice acordarea ajutoarelor de stat pentru întreprinderi în dificultate. **Ajutorul nu se acordă unei întreprinderi care se află în dificultate**, astfel cum este aceasta definită la art. 2 pct. 18 din *Regulament*, cu modificările și completările ulterioare:

"Întreprindere în dificultate" înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de mai puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, "societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE, iar "capital social" include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.



(b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, "o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

(c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

(d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

(e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

Costurile eligibile sunt costurile suplimentare de investiții necesare atingerii unui nivel mai ridicat de eficiență energetică. Acestea sunt determinate după cum urmează:

Conform art. 38 (alin 7) din *Regulament*:

Intensitatea ajutorului poate ajunge la 100 % din costurile totale ale investiției în cazul în care ajutorul este acordat în cadrul unei proceduri de ofertare concurențiale, care îndeplinește toate condițiile următoare în plus față de cele menționate la articolul 2 punctul 38:

- (a) ajutorul se acordă pe baza unor criterii de selecție și de eligibilitate obiective, clare, transparente și nediscriminatorii, definite ex ante și publicate cu cel puțin șase săptămâni înainte de termenul de depunere a candidaturilor, pentru a permite o concurență efectivă;
- (b) în timpul punerii în aplicare a unei scheme, în cazul unei proceduri de ofertare în care toți ofertanții primesc ajutor, modul în care este concepută procedura respectivă trebuie corectat pentru a restabili concurența efectivă în cadrul procedurilor de ofertare ulterioare, de exemplu prin reducerea bugetului sau a volumului;
- (c) sunt excluse ajustările ex post ale rezultatului procedurii de ofertare (cum ar fi negocierile ulterioare privind rezultatele ofertării);
- (d) cel puțin 70% din totalul criteriilor de selecție utilizate pentru clasificarea ofertelor și, în cele din urmă, pentru alocarea ajutorului în cadrul procedurii de ofertare concurențiale se definesc în termeni de ajutor în raport cu contribuția proiectului la obiectivele de mediu ale măsurii, de exemplu ajutorul solicitat pe unitate de energie economisită sau de eficiență energetică câștigată. Criteriile respective nu reprezintă mai puțin de 70 % din ponderea tuturor criteriilor de selecție.";

În vederea justificării costurilor eligibile, solicitantul va analiza, în auditul energetic, încadrarea echipamentelor solicitate pentru a fi finanțate din prezenta măsură, în această categorie. Echipamentele care nu demonstrează prin audit energetic condiția reducerii



consumului de energie, în vederea reducerii de GES” în perioada de referință, la nivelul întreprinderii, nu sunt eligibile.

1.8.2. Condițiile ce trebuie respectate din punct de vedere al conformării cu prevederile legale referitoare la ajutorul de stat sunt următoarele:

- Solicitanții de finanțare vor completa Anexa nr. 3 (Declarația unică), secțiunea C privind conformitatea cu regulile de ajutor de stat.
- Solicitanții de finanțare vor completa Anexa nr. 1a - Conformitatea cu prevederile din Regulament

1.8.2.1 Efectul stimulativ și principiul demarării lucrărilor

În conformitate cu art. 2 alin. 23 și art. 6 alin. 1 și 2 din Regulament, ajutoarele de stat acordate pentru proiecte în schema de sprijin aferentă vor fi acordate doar în cazul în care acestea au **efect stimulativ și respectă principiul demarării lucrărilor**.

Efectul stimulativ apare în cazul în care ajutorul determină beneficiarul să își schimbe comportamentul, să se implice într-o activitate economică suplimentară sau într-o activitate economică care respectă mediul, pe care, în absența ajutorului, nu ar desfășura-o sau ar desfășura-o în mod limitat sau diferit.

Dacă ajutorul nu modifică comportamentul beneficiarului prin stimularea investițiilor (suplimentare) în zona respectivă, aceasta nu beneficiază de un efect pozitiv. Prin urmare, ajutorul nu va fi considerat compatibil cu piața internă dacă se dovedește că aceeași investiție s-ar efectua chiar dacă ajutorul nu ar fi fost acordat.

Ajutoarele acordate în cadrul prezentei scheme nu trebuie să sprijine costurile unei activități pe care beneficiarul ajutorului ar fi desfășurat-o oricum și nu trebuie să compenseze riscul comercial normal al unei activități economice.

Se consideră că ajutoarele au **efect stimulativ** dacă întreprinderea adresează Ministerului Energiei cererea de finanțare, în cadrul procedurii de ofertare concurențială, înaintea demarării lucrărilor..

Demararea lucrărilor înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau instalarea unui echipament esențial, oricare alt angajament esențial prin care investiția devine ireversibilă. Achiziția de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor/autorizațiilor, a studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. În cazul preluărilor de întreprinderi, „demararea lucrărilor” corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată.

Activitățile proiectului nu vor fi începute înainte de data depunerii Cererii de finanțare la Ministerul Energiei, cu excepția obținerii terenurilor și lucrărilor pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate (și a studiilor tehnice



stabilite de standarde și normative pentru pregătirea proiectului), care nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor.

Solicitantul va completa în acest sens Declarația privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat (Anexa 1.a).

Solicitanții de ajutor de stat vor explica în cadrul Cererii de finanțare ce s-ar întâmpla în absența ajutorului de stat și anume situația în care investițiile propuse prin proiect nu s-ar realiza.

Din momentul depunerii Cererii de finanțare la ME solicitantul poate începe activitățile proiectului.

Solicitanții vor avea în vedere justificarea efectului stimulat al finanțării solicitate și respectarea principiului privind demararea lucrărilor în cazul proiectului propus spre finanțare. Efectul stimulat se va justifica prin demonstrarea progreselor realizate prin implementarea investiției (economii de energie, caracteristici superioare ale echipamentelor, etc.)

Solicitantul va completa în acest sens secțiunea C din Anexa 3 (Declarația unică) privind conformitatea cu prevederile Regulamentului, cu modificările și completările ulterioare, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat.

Solicitantul nu poate începe activitățile proiectului înainte de data depunerii cererii de finanțare și va trebui să respecte condițiile de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în ghid și prevederile conexe ale acestora.

În cazul în care activitățile proiectului ce reprezintă „demararea lucrărilor”, conform definiției prezentate anterior, sunt demarate înaintea ca solicitantul să fi depus Cererea de finanțare, întregul proiect nu este eligibil pentru finanțare și va fi respins.

Atenție!

Având în vedere caracterul concurențial al acestui apel, reiterăm faptul că depunerea cererii de finanțare nu implică automat selectarea acesteia spre finanțare.

1.

1.8.2.2 Intensitatea ajutorului de stat în cadrul prezentei măsuri

Valoarea ajutorului de stat nu va depăși pragul de **30.000.000 EUR** pentru o întreprindere, pentru un proiect de investiții, propus și fundamentat prin auditul energetic realizat pe conturul proiectului, pentru ultimul an calendaristic încheiat.

Se vor identifica în mod clar cheltuielile eligibile și neeligibile, conform Anexei 4 (Cheltuieli indicative), din Cererea de finanțare.

Intensitatea ajutorului poate ajunge la 100 % din cheltuielile eligibile.



1.8.2.3 Cumulul ajutorului de stat

Pentru același beneficiar și aceleași cheltuieli eligibile în prezentul Ghid, în domeniul eficienței energetice, ajutorul de stat acordat nu se poate cumula cu alt ajutor de stat acordat, având același obiect, sau cu alt ajutor *de minimis*

CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

Verificarea administrativă și a eligibilității cererilor de finanțare depuse în cadrul procedurii de ofertare concurențială presupune următoarele aspecte:

- se verifică dacă proiectul a fost depus în condițiile specificate în prezentul ghid;
- se verifică completarea Cererii de finanțare și a anexelor acesteia, valabilitatea documentelor la momentul depunerii, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid;
- Se va completa Anexa 2.1, Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare.

După finalizarea procesului de verificare administrativă și a eligibilității tuturor cererilor de finanțare depuse, ME va publica lista cu solicitanții admiși în evaluarea tehnico-economică, respectiv cu solicitanții respinși.

2.1. Eligibilitatea solicitantului

Solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții de natură instituțională, legală și financiară:

- a) Solicitantul este societate legal constituită, înregistrată la ONRC în România și își desfășoară activitatea în România la momentul depunerii Cererii de finanțare.

Se probează prin:

Actul constitutiv/Statutul/actul normativ de înființare sau documente echivalente cu traducere autorizată și Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (emis cu maximum 30 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare), după caz, valabile la data depunerii Cererii de finanțare

Atenție!

Societatea legal constituită în România, cu personalitate juridică, în conformitate cu legislația națională în domeniu, precum și filialele legal constituite, pot depune Cererea de finanțare.

Sucursalele, agențiile, punctele de lucru și alte asemenea sedii, fără personalitate juridică,



nu vor fi eligibile, decât prin depunerea cererii de finanțare de către societatea în cadrul căreia au fost înființate, cu respectarea prevederilor paragrafului anterior.

b) Solicitantul **nu** este eligibil dacă se încadrează într-una din situațiile de mai jos la momentul depunerii cererii de finanțare și la momentul semnării contractului de finanțare:

- 1) este în incapacitate de plată/în stare de insolvență conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- 2) este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar;
- 3) este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice;
- 4) Solicitantul/reprezentantul legal al Solicitantului a suferit condamnări definitive cauzate de o conduită profesională îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- 5) Solicitantul/reprezentantul legal al Solicitantului a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare), infracțiuni de corupție (art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție (art. 10-13 din Legea nr. 78/2000), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene (art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000), acte de terorism (art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004), finanțarea terorismului (art. 36 din Legea nr. 535/2004), spălarea banilor (art. 29 din Legea nr. 656/2002), traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile (art. 209-217 din Legea nr. 286/2009) și fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.
- 6) face obiectul unei decizii de recuperare neexecutate a Consiliului Concurenței, a Comisiei Europene, a unui furnizor/administrator de ajutor de stat sau a instanței, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
- 7) este o întreprindere în dificultate, respectiv se află în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la art. 2, punctul 18 din Regulament.

Se probează prin:

- ✓ Secțiunea A privind eligibilitatea din Declarația unică (Anexa nr. 3)
- ✓ Secțiunea C privind conformitatea cu ajutorul de stat din Declarația unică



(Anexa nr. 3)

c) Solicitantul **nu** este eligibil dacă la momentul transmiterii documentelor solicitate prin notificarea de precontractare și la momentul semnării contractului de finanțare *nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;*

Se probează prin:

- ✓ Certificatele de atestare fiscală și de cazier fiscal ale persoanei juridice, emise de *ANAF* și de Direcția locală de taxe și impozite pentru toate punctele de lucru, inclusiv pentru sediul social, aflate în termen de valabilitate la data depunerii, conform formatului specific pentru solicitarea de finanțare prin fonduri europene nerambursabile.

De asemenea, în etapa de precontractare vor fi probate obligațiile de la lit. b, pct. 4 și 5 prin Cazierul judiciar al solicitantului și al reprezentatului legal, aflate în termenul de valabilitate.

d) Reprezentantul legal al solicitantului, inclusiv membrii Unității de Implementare a Proiectului (UIP), nu se află în situație de conflict de interese, astfel cum este definit de legislația națională.

Se probează prin:

- ✓ Declarația privind conflictul de interese (anexa nr. 7)

e) Solicitantul demonstrează capacitate de management de proiect și capacitate tehnică pentru susținerea activităților proiectului, prin informații privind UIP, care se va constitui din personal intern/încadrat pentru posturile de manager de proiect, responsabil tehnic, responsabil financiar și responsabil achiziții, și se va completa cu personal propriu/extern întreprinderii și va cuprinde în mod obligatoriu personal tehnic specific activității desfășurate. În situația în care este necesară înlocuirea unui/unor membri ai UIP, se va notifica autoritatea finanțatoare și se vor transmite noile declarații privind conflictul de interese.

Se probează cu:

- ✓ Cererea de finanțare (Anexa 1), secțiunea privind UIP a solicitantului.
- ✓ Decizia de înființare a UIP pentru solicitant și CV-urile membrilor UIP și fișele de post atât pentru personalul care va asigura managementul proiectului, cât și a celor care vor asigura expertiza tehnică necesară derulării activităților proiectului; posturile de manager de proiect, responsabil tehnic, responsabil financiar și responsabil achiziții trebuie să fie ocupate la depunerea Cererii de finanțare. În implementarea proiectului, în funcție de necesitățile constatate, componența UIP-ului poate fi completată cu alte posturi.

La nivelul solicitantului se va desemna persoana de contact, care poate fi reprezentantul legal al întreprinderii sau alt reprezentant cu atribuții de decizie, inclusiv orice membru al UIP-ului.



f) Solicitantul demonstrează **capacitatea financiară** pentru implementarea proiectului prin indicatorii de solvabilitate, respectiv prin raportul dintre datorii totale și capitaluri proprii care trebuie să fie pozitiv și mai mic de 7,5 în ultimul an financiar

De asemenea, solicitantul își va asuma acoperirea sumelor aferente cheltuielilor neeligibile ale proiectului .

Se probează cu:

- ✓ *Bilanțul contabil (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, depus și înregistrat la organul fiscal competent, pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate, anterioare anului de depunere a Cererii de finanțare în corelare cu secțiunea Solicitant din aceasta;*
- ✓ *Contul de profit și pierdere și datele informative (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, însoțit de lista entităților incluse în consolidare, pentru ultimul exercițiu financiar încheiat, anterior anului de depunere a Cererii de finanțare, în corelare cu secțiunea Solicitant din Cererea de finanțare;*
- ✓ *Raportul auditorului extern pentru auditul situațiilor financiare (pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate) în conformitate cu standardele ISA împreună cu un document distinct care să probeze indicatorul de la pct. 2 alin. (e) Capitolul 1.8 din prezentul Ghid*
- ✓ *Documente de confirmare/alocare a contribuției solicitantului (de ex: Hotărârea AGA / CA / Asociaților/Asociațului Unic al societății privind asigurarea cofinanțării proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile (care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului).*
- ✓ *Secțiunea B din Declarația unică (Anexa 3) corelata cu descrierea din Secțiunea capacitate financiară din Cererea de finanțare.*
- ✓ *Prin includerea în echipa de UIP a cel puțin o persoană de specialitate economică*

Întreprinderile cu activitate de mai puțin de 3 ani vor depune aceste documente pentru exercițiile financiare încheiate.

g) Solicitantul justifică necesitatea finanțării proiectului prin ajutor de stat (efectul stimulat definit prin Regulamentul.

Se probează cu:

- ✓ *Declarația privind conformitatea cu regulile de exceptare de la notificare a ajutorului de stat (Anexa 1a)*

h) Să nu beneficieze, până la data solicitării ajutorului de stat din prezenta măsură, de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru aceleași cheltuieli eligibile în prezenta măsură, în domeniul eficienței energetice.



Se probează cu:

✓ *Secțiunea D privind evitarea dublei finanțări din Declarația unică (anexa nr. 3)*

i) Solicitantul se angajează să aplice măsurile de îmbunătățire a eficienței energetice, instalarea echipamentelor pentru care a obținut finanțare și realizarea indicatorilor, conform auditului energetic, în proiectul pentru care se solicită finanțare, în perioada de monitorizare, calculat de la momentul operaționalizării proiectului.

Se probează cu:

✓ *Raportul de audit energetic realizat pe conturul proiectului, pentru ultimul an calendaristic încheiat și Studiul de fezabilitate, în corelare cu secțiunea Sustenabilitate din Cererea de finanțare.*

j) Solicitantul respectă prevederile Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică, referitoare la obligația legală de transmitere a chestionarului de analiză energetică la autoritatea abilitată, conform prevederilor legale, a programului de îmbunătățire a eficienței energetice, precum și dovada contractului/colaborării cu un auditor/manager energetic atestat, conform categoriei căreia îi aparține aplicantul, încadrată de prevederile Legii nr 121/2014.

Se va face dovada la momentul înscrierii prin:

✓ *transmiterea numărului de înregistrare al depunerii de la autoritatea competentă /dovada scanată a raportului și evidențierea datei înregistrării în cadrul întreprinderii.*

k) Solicitantul va justifica faptul că implementarea proiectului va conduce la depășirea standardelor Uniunii deja adoptate, chiar dacă acestea nu au intrat încă în vigoare, având în vedere definiția standardelor Uniunii.

Se probează cu:

✓ *Declarația pe propria răspundere BAT (Secțiunea B din Anexa nr. 3 Declarația unică).*

2.2. Eligibilitatea proiectului

Proiectele depuse în cadrul măsurii *Sprijin pentru modernizarea instalațiilor EU-ETS la nivelul BAT pentru creșterea eficienței energetice* aferente Fondului pentru modernizare, cu implementare pe teritoriul României sau în zona economică exclusivă a României în Marea Neagră trebuie să respecte următoarele condiții:) Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate în cadrul Programului-cheie 7: *Eficiență energetică în instalații industriale incluse în EU-ETS* definite în prezentul ghid și demonstrează contribuția la rezultatele FM;

b) Proiectul cuprinde acțiuni eligibile din cele enumerate la secțiunea *Acțiuni eligibile* din prezentul ghid;

Se probează prin:

✓ *Secțiunile Acțiunile, Obiectivele proiectului, Activități previzionate din Cererea de finanțare.*



✓ Secțiunea B din Declarația unică (Anexa nr. 3).

✓ Secțiunea C din Declarația unică (Anexa nr. 3)

c) Proiectul este implementat pe teritoriul României;

✓ *Se probează prin secțiunea Localizare proiect din Cererea de finanțare*

d) Perioada de implementare a proiectului se încadrează între data depunerii cererii de finanțare și data preconizată de finalizare, dar nu mai târziu de 30.06.2030, cu respectarea principiului “demararea lucrărilor” prevăzut la art. 2 din Regulament.

Se probează prin:

✓ *Secțiunea C din Declarația unica (Anexa nr. 3)*

✓ *Secțiunea Activități previzionate din Cererea de finanțare*

e) Proiectul respectă principiul “efectului stimulat” conform prevederilor art. 6 alin. 1 și 2 din Regulament;

Se probează prin:

✓ *Secțiunea C din Declarația unica (Anexa nr. 3)*

Declarația privind conformitatea cu prevederile Regulamentului (Anexa 1.a)

f) Proiectul respectă principiul “demararea lucrărilor (Start of Works)”, adică nu s-au demarat alte activități cu excepția celor referitoare la obținerea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor, realizarea studiilor de fezabilitate

În cazul în care solicitantul nu a respectat această prevedere proiectul nu este eligibil pentru finanțare.

Se probează prin:

✓ *Secțiunea C din Declarația unică (Anexa 3).*

✓ *Declarația privind conformitatea cu prevederile Regulamentului (Anexa 1.a) A se vedea secțiunea Activități previzionate din Cererea de finanțare.*

g) Informațiile din Cererea de finanțare și anexele acesteia sunt corelate cu informațiile din studiul de fezabilitate elaborat pe baza H.G. nr. 907/2016.

Se probează prin: Cererea de finanțare, și anexele acesteia și studiul de fezabilitate.

h) Valoarea ajutorului de stat solicitat nu depășește 30 milioane EUR per întreprindere, pe proiect de investiții (echivalent în lei la cursul Infor Euro din luna anterioară aprobării Schemei de ajutor de stat, respectiv **4.9758 lei/euro**)

Se probează prin:

✓ *Anexa 5 Bugetul proiectului*



- ✓ *Secțiunea Buget proiect din Cererea de finanțare.*
- i) Proiectul a fost aprobat de către solicitant în condițiile legislației aplicabile.

Se probează prin:

✓ *documentele de aprobare a proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (după caz, Hotărâre AGA/CA, care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală (din care eligibilă și neeligibilă), indicatorii tehnico-economici ai proiectului, asigurarea cofinanțării proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor neeligibile);*

- j) Activitatea economică pentru care se solicită finanțarea este eligibilă, iar prin proiect nu se sprijină în niciun fel activitățile/sectoarele excluse conform articolului 1 alin. (3) din Regulament. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse menționate la art. 1 alin. (3) din Regulament, aceasta poate primi ajutor pentru aceste ultime sectoare sau activități, cu condiția ca întreprinderile să dovedească fie separarea activităților, fie o distincție între costuri, astfel încât activitățile desfășurate în sectoarele excluse să nu beneficieze de ajutoarele acordate în conformitate cu prezentul ghid.

Se probează prin:

✓ *Declarația privind conformitatea cu prevederile Regulamentului (Anexa 1.a) Secțiunea B din Declarația unică (Anexa nr. 3);*

- k) Proiectele sunt implementate doar la locații/puncte de lucru unde există instalații industriale care intră sub incidența EU ETS.
- l) Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, achizițiile publice, informare și publicitate, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene.

Se probează prin:

✓ *Secțiunea A din Declarația unică (Anexa 3), corelat cu secțiunea Principii orizontale;*

✓ *Planul de informare și publicitate care se va elabora luând în considerare măsurile minime obligatorii din cadrul Regulamentului (UE) nr. 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020, al Manualului de identitate vizuală, elaborat de ME și care va cuprinde, fără a se limita la, activitățile ce vor fi derulate, bugetul alocat acestora, etc.*

- m) Investiția /investițiile nu a/au mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare - studiul de fezabilitate, analiza geotopografică, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție și condiționat de faptul ca acestea să nu fie solicitate pentru finanțare în temeiul procedurii de ofertare concurențială.

Se probează prin:

✓ *Secțiunea A din Declarația unica (Anexa 3) în corelare cu secțiunea Solicitant din Cererea de finanțare;*



✓ *Secțiunea F din Declarația unica (Anexa 3).*

n) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli
Se probează prin:

✓ *Secțiunea Buget proiect din Cererea de finanțare;*

✓ *Anexa 5- Bugetul proiectului.*

Terenurile/imobilele necesare realizării investiției sunt puse la dispoziția proiectului, iar construcția acestuia este posibilă.

În acest sens se va demonstra deținerea dreptului de proprietate, a unui alt drept real principal sau a unui drept real corespunzător proprietății publice asupra imobilului (teren și/sau clădire) unde se face investiția, valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului.

În plus, imobilele (terenuri și/sau clădiri):

- sunt disponibile pentru investiții;
- suprafața terenului / imobilului este acoperitoare pentru investiția propusă;
- sunt libere de sarcini în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului;
- nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;
- nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Se probează prin:

➤ Orice document/înscriș care atestă dreptul de proprietate, a unui alt drept real principal sau a unui drept real corespunzător proprietății publice asupra imobilului (teren și/sau clădire) unde se face investiția, valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului.

NOTĂ:

➤ Dovada inițierii demersului de obținere a dreptului real sau a celui corespunzător proprietății publice, în situația în care solicitantul nu prezintă documentele mai sus enumerate (la depunerea Cererii de finanțare).

➤ Extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile calendaristice, în care este intabulat dreptul de proprietate sau un alt drept real (act de proprietate /contract de concesiune /superficie /administrare), care să probeze că imobilele (terenuri și/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât



proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

➤ în termen de maximum 60 de zile lucrătoare de la semnarea Contractului de finanțare (termenul fiind unul de decădere), sub sancțiunea rezilierii acestuia, un Extras de Carte Funciară din care să reiasă că imobilul (clădire/teren) este liber de orice sarcini, sau dovada că ipoteca este instituită în scopul realizării proiectului, respectiv o copie a contractului de credit și a celui de ipotecă, precum și un raport de evaluare a imobilului, realizat de către un evaluator independent autorizat Asociația națională a Evaluatorilor Autorizați din România, astfel cum este prevăzut la art. 13 alin. (7) din O.U.G. nr. 60/2022, aprobată prin Legea nr. 376/2023, cu completările ulterioare, precum și o scrisoare din partea instituției creditoare, conform căreia aceasta este de acord cu realizarea investiției și se angajează că nu va executa clădirea/terenul respectivă/respectiv și investiția finanțată din Fondul pentru Modernizare pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la punerea proiectului în exploatare, conform modelului prezentat în Anexa 11.

➤ În cazul constituirii unei ipotecii în scopul implementării proiectului și/sau asigurării cofinanțării anterior semnării contractului de finanțare, aplicantul va depune, în etapa de evaluare sau în etapa precontractuală, în funcție de momentul constituirii ipotecii, o scrisoare din partea instituției creditoare, conform căreia aceasta este de acord cu realizarea investiției și se angajează că nu va executa clădirea/terenul respectivă/respectiv și investiția finanțată din Fondul pentru Modernizare pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la punerea proiectului în exploatare, conform modelului prezentat în Anexa 11.

➤ Secțiunea A din Declarația unică (Anexa 3 la Ghidul solicitantului)

La semnarea contractului de finanțare (în cazul selectării Cererii de finanțare aferente proiectului pentru finanțare), solicitantul va face dovada deținerii dreptului de proprietate, a unui alt drept real principal sau a unui drept real corespunzător proprietății publice pentru imobilele (terenuri și/sau clădiri) care fac obiectul proiectului pentru care la Cererea de finanțare au fost depuse acte prevăzute de lege pentru inițierea demersului de obținere a acestor drepturi.

- o) Proiectul este fundamentat de auditul energetic (realizat pe conturul proiectului) pentru ultimul an calendaristic încheiat la momentul deschiderii apelului de finanțare. În auditul energetic prezentat, solicitatul să aplice măsurile de îmbunătățire a eficienței energetice, instalarea echipamentelor pentru care a obținut finanțare și realizarea indicatorilor Auditul energetic se realizează și se semnează de un auditor energetic/manager energetic autorizat/atestat de Ministerul Energiei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare

Se probează prin:

✓ *Auditul energetic realizat și semnat de către un auditor energetic/ manager energetic autorizat/ atestat de autoritatea competentă.*

- p) Echipamentele/soluțiile pentru care se solicită finanțare respectă standardele



internaționale în vigoare sunt echipamente noi/de generație nouă și respectă prețul rezonabil (mediu) al pieței pentru categoria respectivă de echipament, la momentul solicitării finanțării.

Se probează prin:

✓ *minim trei oferte, la depunerea Cererii de finanțare și a fișelor tehnice de catalog pentru fiecare echipament pentru care se solicită finanțare, în conformitate cu studiul de fezabilitate, din care să reiasă îndeplinirea condiției privind depășirea standardelor UE adoptate, dacă există standarde obligatorii în acest sens, sau conformarea cu reglementările comunitare privind aplicarea BAT (în aplicarea Deciziilor Comisiei Europene de punere în aplicare a prevederilor Directivei 2010/75/UE Se va alege prețul optim pentru respectarea raportului preț/calitate. În cazul existenței unui consumator captiv beneficiarul va prezenta o declarație pe propria răspundere de către beneficiar și furnizor privind această situație.*

- q) La momentul depunerii cererii de finanțare a solicitantului trebuie să facă cel puțin dovada depunerii la autoritatea competentă a documentelor pentru obținerea actului de reglementare pentru protecția mediului.

Se probează prin:

✓ *Actul de reglementare emis de către autoritatea competentă pentru protecția mediului (Clasarea notificării/Decizie de încadrare/Acord de mediu)*

✓ *Aviz Natura 2000 sau documente echivalente, după caz*

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală:

- Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea Fondului pentru modernizare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul;
- Ordinul ministrului energiei nr. 216 din 11 martie 2025 de aprobare a Schemei de ajutor de stat;
- Ordonanța de urgență nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.
- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării contractului de finanțare;



Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin FM, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile ghidului, să corespundă obiectivelor enunțate, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie incluse în Cererea de finanțare aprobată și să fie defalcate în bugetul prezentat în aceasta.

Cheltuielile eligibile efectuate de către un Beneficiar în cadrul proiectului se rambursează acestuia din fondurile alocate României prin Fondul pentru Modernizare într-o proporție dată de rata de finanțare stabilită în Contractul de finanțare.

Pentru proiectele finanțate se va respecta schema de ajutor de stat pentru investiții în favoarea măsurilor de eficiență energetică - art. 38 alin. (7) din Regulament, exceptată de la notificare.

- Intensitatea ajutorului poate atinge 100 % din cheltuielile eligibile (fără TVA) în cazul în care ajutorul este acordat în cadrul unei proceduri de ofertare concurențială, care îndeplinește toate condițiile următoare, în plus față de cele prevăzute la articolul 2 punctul (38).
- **Notă:** Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar, pentru a asigura sustenabilitatea proiectului angajat pe toata perioada valabilității contractului de finanțare.
 - Cheltuielile privind informarea, publicitatea și auditul financiar sunt obligatorii, însă acestea nu sunt eligibile.
- Pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:
- să fie efectuată între data depunerii cererii de finanțare la ME și data de finalizare a investiției, dar nu mai târziu de data de 30.06.2030.
- să fie însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate, identificate și decontate;
- să demonstreze datele tehnice ale echipamentelor prin fișe tehnice atașate (fișe tehnice de catalog pentru fiecare echipament pentru care se solicită finanțare, în conformitate cu studiul de fezabilitate, din care să reiasă îndeplinirea condiției privind depășirea standardelor UE adoptate, dacă există standarde obligatorii în acest sens, sau conformarea cu reglementările comunitare privind aplicarea la nivel de BAT (în aplicarea Deciziilor Comisiei Europene de punere în aplicare a prevederilor Directivei 2010/75/UE, sau declarație din partea producătorului);
- să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat cu Ministerul Energiei;
- să fie conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește ajutorul de stat și achizițiile publice;
- cheltuielile cofinanțate din fondurile FM nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice;



- să fie în conformitate cu prevederile Ghidului de finanțare și Schemei de ajutor de stat pentru aprobarea programului de finanțare
- toate activele corporale achiziționate prin proiect trebuie să fie noi și să respecte standardele internaționale corespunzătoare categoriei de echipament.

Sunt eligibile pentru finanțare categoriile de cheltuieli indicative din Anexa 4

Atenție!

Nu se acordă sprijin financiar pentru bunuri și servicii achiziționate din Federația Rusă, cu excepția celor care sunt conforme cu prevederile legale în vigoare pentru Uniunea Europeană.



Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli pentru beneficiarii din program:

- cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului;
- cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții;
- cheltuieli cu studii de teren, cu rapoarte privind impactul asupra mediului;
- cheltuieli pentru expertizare tehnică;
- cheltuieli pentru certificarea performanței energetice;
- cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect;
- cheltuieli cu organizarea procedurilor de achiziții;
- cheltuieli cu organizarea de șantier;
- cheltuieli cu comisioane, cote, taxe, costul creditului;
- cheltuieli diverse și neprevăzute;
- cheltuieli pentru informare și publicitate;
- cheltuieli pentru plata membrilor UIP;
- cheltuieli pentru pregătirea personalului de exploatare;
- cheltuieli cu probe tehnologice și teste;
- cheltuieli aferente marjei de buget;
- cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț;
- cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport, autovehicule, excavatoare, tractoare, buldozere, motostivuitoare și alte echipamente similare;
- cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport indispensabile pentru atingerea obiectivului operațiunii;
- cheltuieli generale de administrație;
- cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite;
- TVA, dacă este deductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și recuperabilă;
- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și arbitraj;
- cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie.

Se admite doar achiziția de utilaje și echipamente noi.

- **Implementarea financiară a proiectului**

Baza legală:



Implementarea financiară se efectuează prin mecanismul cererilor de rambursare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Obligațiile beneficiarului și ale Ministerului Energiei referitor la plăți sunt detaliate în contractul de finanțare.

Beneficiarul va accesa mecanismul cerere de rambursare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Beneficiarul are obligația de a depune la Ministerul Energiei maximum 4 cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse în cereri de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, în termen de maximum 6 (șase) luni de la efectuarea acestora, atașând documentele justificative menționate.

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar, prin care se solicită Ministerului Energiei virarea sumelor, în baza contractului de finanțare și a documentației justificative stabilite în cadrul acestuia.

Documentele justificative ce vor fi anexate cererilor de rambursare, termenii și condițiile privind derularea operațiunilor financiare cu beneficiarii, precum și condițiile de acordare a sumelor solicitate prin cererile de rambursare, termenul maxim de efectuare de către Ministerul Energiei a plăților, precum și alte aspecte specifice se vor stabili prin contractul de finanțare ce va fi încheiat între beneficiar și Ministerul Energiei.

Beneficiarii au obligația de a depune la ME cererile de rambursare pentru cheltuielile efectuate, în conformitate cu graficul asumat prin contractul de finanțare.

Plățile către beneficiari sunt efectuate în baza unui grafic de rambursare în etape. Acesta are în vedere etapele de execuție ale investiției, respectiv punerea acesteia în funcțiune.

În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la ME, a cererii de rambursare întocmită conform contractului de finanțare, ME autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 30 zile lucrătoare de la data la care ME dispune de resurse alocate bugetar. După efectuarea plății, ME notifică beneficiarilor plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de rambursare.

Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de ME, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

În cazul nerespectării normelor în domeniul ajutorului de stat, ajutorul de stat va fi recuperat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, inclusiv cu dobânzi și penalități.

În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de către beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile lucrătoare.

Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor/serviciilor necesare implementării proiectului și după achitarea costurilor respective, beneficiarul întocmește Cererea de rambursare conform contractului de finanțare și a anexelor, împreună cu copii de pe



documentele justificative aferente. Cererile de rambursare se depun în conformitate cu etapele din graficul de rambursare menționate anterior.

După semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va contracta un auditor financiar independent pentru verificarea costurilor solicitate la rambursare de la ME, conform criteriilor de eligibilitate aplicabile investițiilor finanțate prin Fondul pentru modernizare. Auditorul va emite un raport separat pentru fiecare cerere de rambursare. Beneficiarul are obligația să anexeze la dosarul de rambursare raportul emis de auditor.

Atenție !!!

După semnarea contractului de finanțare, în condiții obiective și justificate, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea cofinanțării, cu excepția sumelor acordate cu titlu de avans/prefinanțare, pe întreaga perioadă de derulare a contractului de finanțare, beneficiarul poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotece asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile stabilite de art. 13 din Ordonanța de urgență nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru Modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu completări prin Legea nr. 376/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 3 ETAPE ȘI DOCUMENTE NECESARE ÎN PROGRAM

Solicitanții se înscriu în program prin completarea Cererii de finanțare - Anexa nr. 1 și atașarea anexelor obligatorii conform punctului 3.5 din prezentul capitol.

Documentele pentru validitatea cărora se solicită semnătura reprezentantului legal al societății aplicante vor fi semnate electronic de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia.

În cazul în care documentele sunt semnate de către persoana împuternicită de reprezentantul legal, se va atașa împuternicirea, scanată sau semnată digital.

Notă: Declarațiile pe propria răspundere vor fi semnate exclusiv de către reprezentantul legal.

3.1 Condiții generale

Atrag respingerea cererii de finanțare următoarele:

- nerespectarea termenului de depunere a proiectului;
- lipsa unui document/ neprezentarea acestuia la depunere sau în interiorul termenului de clarificări sau depășirea perioadei de valabilitate a documentului la momentul depunerii, conform prevederilor ghidului și ale anexelor specificate în prezentul capitol;
- neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate sau a unei cerințe tehnice, conform prevederilor prezentului ghid;



- nerespectarea condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor din prezenta măsură;
- nedepunerea auditului energetic realizat pe conturul proiectului pentru ultimul an calendaristic încheiat și a Studiului de fezabilitate conform HG nr. 907/2016.

3.2 Documente obligatorii la depunerea Cererii de finanțare în sistem

- Cererea de finanțare (Anexa 1 la ghid),
- împuternicire scanată (după caz),
- audit energetic realizat pe conturul proiectului pentru ultimul an calendaristic încheiat, care va stabili indicatorii angajați de către solicitant, conform punctului 1.5 din prezentul Ghid, la nivelul conturului energetic al proiectului,
- Declarația unică (Anexa 3 la ghid)
- Declarațiile privind conflictul de interese pentru membri UIP (Anexa 7 la ghid),
- formularul privind Conformitatea cu prevederile Regulamentului, inclusiv justificarea efectului stimulator, (Anexa nr. 1.a),
- situațiile financiare/bilanț contabil aprobat pe 3 ani, care probează existența capacității financiare conform ghidului ,
- certificatul de urbanism (dacă este cazul),
- Raportul auditorului extern pentru auditul situațiilor financiare (pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate) în conformitate din standardele ISA împreună cu un document distinct care să probeze indicatorul de la pct. 2 alin. (e) Capitolul 1.8 din prezentul Ghid, numai pentru întreprinderile mari,
- Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor/Asociaților/Consiliului de Administrație, aprobarea acționarilor întreprinderii, contrasemnată de reprezentantul legal al întreprinderii.
- documentele înscrise în cadrul Anexei 2.1 la Ghid (Grila de verificare a conformității administrative) vor demonstra:
 - eligibilitatea solicitantului – se va verifica dacă solicitantul îndeplinește criteriile prevăzute în prezentul ghid;
 - eligibilitatea proiectului – se va verifica dacă proiectul și activitățile sale îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul ghid și respectă legislația națională și europeană.
- extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile calendaristice la data înscrierii, valabil la data depunerii, însoțit de actul care atestă dreptul de folosință de dobândire a proprietății, contract de concesiune/drept de proprietate/superficie/administrare, după caz, valabile pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului, scanate. În cazul în care beneficiarul nu este proprietarul imobilului pe care se implementează proiectul, documentele doveditoare ale calității de administrator, concesionar sau locatar/comodatar cu drept de superficie sau alte dezmembrăminte ale dreptului de proprietate vor fi însoțite de extrasul de carte funciară (nu mai vechi de 30 de zile calendaristice la data înscrierii, valabil la data depunerii) al respectivului imobil, precum și de acordul proprietarului cu privire la implementarea proiectului.
- studiul de fezabilitate.
- actul de reglementare pentru protecția mediului și Declarația pentru site-urile Natura 2000/Avizul Natura 2000, sau documente echivalente, după caz.

Toți indicatorii de proiect, incluși în auditul energetic realizat pe conturul proiectului pentru ultimul an calendaristic încheiat vor respecta criteriul diferenței dintre perioada de referință și reducerea procentuală la sfârșitul perioadei de monitorizare a indicatorilor de rezultat, raportat



la conturul energetic analizat prin raportul de audit energetic, din anul în care proiectul devine operațional și vor fi conectați cu informațiile din studiul de fezabilitate.

- Anexa nr. 5 - bugetul total de cheltuieli în proiect din care să rezulte costurile investiției în eficiență energetică în cazul în care pot fi identificate ca o investiție separată în costurile totale de investiție;
- Anexa nr. 6 - consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Anexa nr. 8 - declarație privind respectarea principiului DNSH;

Lipsa unui document/ neprezentarea acestuia la depunere sau în interiorul termenului de clarificări sau depunerea unui document cu valabilitate expirată, conform prevederilor ghidului și ale anexelor specificate în prezentul capitol atrag respingerea Cererii de finanțare;

CAPITOLUL 4. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze o Cerere de finanțare prezentată Anexa 1. Aceasta se va transmite prin sistemul informatic, împreună cu toate anexele solicitate și semnate de către reprezentantul legal al solicitantului finanțării.

Ministerul Energiei va publica pe site-ul propriu, la secțiunea dedicată, în timp util, eventuale informații actualizate privind modalitatea de completare și/sau transmitere a documentelor.

4.1. Înregistrarea solicitantului în sistem

Înainte de demararea completării conținutului Cererii de finanțare, solicitanții au obligația înregistrării în sistemul informatic, conform indicațiilor furnizate pe site-ul Ministerului Energiei.

4.2. Modalitatea de completare a Cererii de finanțare

Înainte de completarea formularului, vă rugăm să citiți cu atenție instrucțiunile cuprinse în acest capitol.

În vederea completării Cererii de finanțare, prevăzută în anexa nr.1, trebuie avută în vedere anexarea tuturor documentelor menționate în prezentul ghid (Capitolul 3).

Important!

Solicitantul are obligația să verifice atașarea tuturor anexelor obligatorii Cererea de finanțare, conform cap. 3 ETAPE ȘI DOCUMENTE NECESARE ÎN PROGRAM. În cazul în care se constată, la nivelul evaluării relevanței, maturității și sustenabilității, existența unor activități pentru care solicitantul nu a atașat anexele obligatorii specifice, documentele sunt ilizibile, incomplete sau nu sunt semnate, solicitantului i se va transmite o cerere de clarificare, cu termen de răspuns de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea acesteia.



4.2.1. Obiectivele și rezultatele proiectului

Obiectivul general al proiectului va fi stabilit în directă corelare cu reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021, cu modificările și completările ulterioare aduse de PNIESC actualizat.

Toate obiectivele vor fi asociate cu rezultatele așteptate și vor fi cuantificate în indicatorii de rezultat angajați prin auditul energetic realizat pe conturul proiectului pentru ultimul an calendaristic încheiat.

4.2.2. Context și justificare

Descrierea proiectului (se completează la secțiunea **Context și Justificare**) va indica un minim de informații cu privire la următoarele aspecte:

- Contextul în care este propus proiectul;
- Informații privind proiectul (localizare, date tehnico-economice, indicatori de rezultat justificați prin auditul energetic pentru anul de referință, raportat la auditul energetic în care se angajează valorile indicatorilor privind reducerea consumului energetic, a intensității energetice și a GES,).

Cerințele detaliate suplimentare sunt prezentate în secțiunea relevantă din **Anexa nr.1**.

În secțiunea **Justificare** vor fi enumerate etapele care necesită implementarea proiectului. Etapele identificate în această secțiunea vor fi corelate cu activitățile și rezultatele proiectului prezentate la secțiunea **Descrierea investiției**.

4.2.3 Sustenabilitate

Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin Cererea de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp). Se va proba cu analiza economică și financiară a proiectului din cadrul Analizei cost-beneficiu/ Studiul de fezabilitate conform HG nr. 907/2016

4.2.4 Relevanță

În cadrul acestei secțiuni se vor completa informații legate de relevanța proiectului, în raport cu următoarele aspecte:

- Contribuția la Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice;
- Contribuția la Inițiativele emblematice prevăzute la punctele 1 și 2, Capitolul IV din **Strategia anuală pentru 2021 privind creșterea durabilă, Comunicarea Comisiei din 17.09.2020**;
- Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică cu modificările și completările ulterioare,
- DIRECTIVA (UE) 2019/944 A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 5 iunie 2019 privind normele comune pentru piața internă de energie electrică și de modificare a Directivei 2012/27/UE.
- Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea Fondului pentru Modernizare.



4.2.5 Riscuri

În cadrul acestui capitol vor fi identificate riscurile care pot să afecteze implementarea proiectului în calendarul propus, cum ar fi, de exemplu, întârzieri în procedura de achiziție a echipamentelor.

Pentru riscurile identificate vor fi propuse măsuri de reducere a acestora.

4.2.6 Complementaritate

Informațiile care vor fi evaluate în capitolul complementaritate permit Ministerului Energiei atât evaluarea capacității solicitantului de a implementa proiecte, cât și verificarea posibilei duble finanțări. În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate.

Descriere succintă a complementarității cu alte fonduri obținute (dacă există, doar conform actelor normative în temeiul cărora au fost obținute) și a contribuției în privința stabilirii unor indicatori similari: reducerile anuale ale consumurilor energetice pe conturul proiectului și/sau reducerea GES.

4.2.7 Aplicarea principiilor orizontale

Respectarea cadrului legal este obligatorie pentru orice solicitant sau beneficiar de finanțare din fondurile UE. Cerințele minime privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor se referă la facilitarea tuturor condițiilor care să conducă la respectarea principiilor prevăzute în Pilonul european al drepturilor sociale (disponibil la https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-20-principles_ro).

În cadrul proiectului se va face o descriere a modului în care proiectul respectă legislația (acte normative, politici publice) în domeniul **egalității de șanse și dezvoltării durabile**.

Șanse egale:

Egalitatea de șanse și de tratament are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

Pentru a promova egalitatea de gen, nediscriminarea, precum și asigurarea accesibilității, principiul egalității de șanse și de tratament trebuie încorporat ca parte integrantă a diverselor stadii din ciclul de viață al unui proiect: definire și planificare, implementare, monitorizare și evaluare.

Proiectul trebuie să descrie acțiunile specifice de promovare a egalității de șanse și prevenire a discriminării de gen, pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală luând în considerare nevoile diferitelor grupuri-țintă expuse riscului acestor tipuri de discriminare și, mai ales, cerințele pentru asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.



Secțiunea aferentă din Cererea de finanțare va detalia modul în care legislația aplicabilă va fi respectată în selecția membrilor UIP/Echipei de management de proiect și a experților implicați în implementarea proiectului, precum și ulterior în activitatea întreprinderii.

Se va detalia modul în care legislația privind asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități se aplică și va fi respectată în realizarea investiției.

Dezvoltarea durabilă:

Proiectul va promova dezvoltarea durabilă, în primul rând, prin finanțarea unor activități orientate direct spre susținerea acesteia, urmărind în principal protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, biodiversitatea, rezistența în fața dezastrelor, prevenirea și gestionarea riscurilor, ca de exemplu:

- utilizarea unor echipamente eficiente energetic și cuantificarea rezultatelor asupra consumului de energie și a emisiilor de CO₂;
- utilizarea de materiale prietenoase cu mediul (ecologice sau reciclate) și de soluții inovative în construcții și în construcția de infrastructură, indiferent de tipul acesteia,
- se vor utiliza echipamente și componente cu durabilitate și reciclabilitate ridicate, care pot fi demontate și pregătite pentru reciclare în mod facil.

Secțiunea aferentă dezvoltării durabile va detalia aspectele legate de impactul pozitiv al implementării de echipamente de monitorizare a consumului de energie asupra celorlalte aspecte de mediu.

4.2.8 Descrierea investiției

Descrierea proiectului va indica un minim de informații cu privire la următoarele aspecte:

- Echipamentele/instalațiile aferente investiției și activitățile care urmează a fi derulate în cadrul proiectului și modul în care răspunde etapelor identificate;
- Date generale privind investiția propusă;
- Se vor descrie principalele echipamente/ instalații și activități aferente proiectului, împreună cu măsurile identificate, detaliate pe etape și corelate cu bugetul proiectului;
- Se vor depune fișele tehnice de catalog privind respectarea standardelor europene/internaționale în vigoare (privind protecția mediului și la nivel de BAT)
- Se va descrie stadiul obținerii aprobărilor, autorizațiilor, avizelor prevăzute de legislația în vigoare și necesare pentru implementarea proiectului.

Cerințele specifice suplimentare sunt prezentate în secțiunea relevantă din Anexa nr.1 Cererea de finanțare.

4.2.9 Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM) și respectarea principiului DNSH

În etapa de verificare administrativă și a eligibilității cererilor de finanțare, Ministerul Energiei va verifica conformitatea cu principiul DNSH, conform Regulamentului delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe baza declarației pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea principiului DNSH, a Autoevaluării în acest sens (Anexa nr. 8 la prezentul ghid), precum și a celorlalte documente justificative anexate la cererile de finanțare.

Totodată, în cadrul Cererii de finanțare se va descrie modul în care va fi respectat principiul „Do no significant harm” (DNSH) pe toată perioada de implementare a proiectului, precum și pe durata întregului ciclu de viață a investiției.



Având în vedere principiul DNSH, în ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor de construire/montaj/dezafectare, beneficiarul se va asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții/montaj și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 din Lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE), preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială.

Beneficiarul va urmări limitarea generării de deșeuri în procesele legate de construcții și demolări, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor de construcții și demolări și luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile și utilizând demolări selective pentru a permite îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase și pentru a facilita reutilizarea-reciclarea de calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile de construcții și demolări.

În ceea ce privește biodiversitatea și ecosistemele, solicitantul se va asigura că proiectul nu va fi implementat pe următoarele tipuri de terenuri:

(i) terenuri arabile și terenuri cultivate cu un nivel moderat până la ridicat de fertilitate a solului și biodiversitate sub pământ, astfel cum se menționează în studiul LUCAS al UE, ce poate fi accesat la adresa: [https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=LUCAS - Land use and land cover survey](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=LUCAS_-_Land_use_and_land_cover_survey) ;

(ii) terenurile verzi cu o valoare recunoscută a biodiversității ridicate și terenurile care servesc drept habitat al speciilor pe cale de dispariție (floră și faună) enumerate pe Lista roșie europeană sau pe lista roșie a IUCN (<https://ec.europa.eu/environment/nature/conservation/species/redlist/>);

(iii) terenuri forestiere (acoperite sau nu de arbori), alte terenuri împădurite sau terenuri care sunt acoperite parțial sau integral sau destinate a fi acoperite de arbori, chiar și în cazul în care acești arbori nu au atins încă dimensiunea și acoperirea care urmează să fie clasificate ca păduri sau alte terenuri împădurite, astfel cum sunt definite în conformitate cu definiția FAO a pădurilor.

În etapa de verificare administrativă și a eligibilității cererilor de finanțare Ministerul Energiei va verifica existența declarației pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea principiului DNSH conform Anexei 8 la prezentul Ghid și a Autoevaluării în acest sens (Anexa 8.1)

Documente necesare pentru încheierea contractului de finanțare (după caz)

- Actul de reglementare emis de către autoritatea competentă pentru protecția mediului (Clasarea notificării/Decizie de încadrare/Acord de mediu)
- Aviz Natura 2000 sau documente echivalente, după caz

- În mod excepțional, în cazul în care procedura pentru obținerea actului final de reglementare este încă în derulare, la momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul trebuie să facă dovada depunerii la autoritatea competentă a documentelor pentru obținerea actului final de reglementare pentru protecția mediului. În cazul în care, ulterior depunerii cererii de finanțare, intervin costuri suplimentare în devizul proiectului, în cadrul



procedurii de obținere a actului final de reglementare pentru protecția mediului, acestea vor fi suportate integral de către solicitant.

- În termen de 8 luni de la semnarea contractului de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte Declarația pentru siturile Natura 2000/Avizul Natura 2000 și actul final de reglementare pentru protecția mediului, (în situația în care acesta nu a fost depus odată cu oferta) împreună cu documentele corespunzătoare enumerate la punctul 3.2, precum și Certificatul de urbanism, sub sancțiunea rezilierii acestuia.
- În mod excepțional și justificat, în cazul în care procedura pentru obținerea actului de reglementare este încă în derulare, la momentul semnării contractului de finanțare se acceptă depunerea actului final de reglementare privind protecția mediului în termen de 8 luni de la data semnării contractului de finanțare.

4.2.10 Studiul de fezabilitate

Studiul de fezabilitate se va elabora conform prevederilor HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice (Anexa nr.4 privind elaborarea unui Studiu de fezabilitate), cu modificările și completările ulterioare și va avea la bază necesitatea dezvoltării proiectului și caracteristicilor tehnice, comparând soluțiile alternative mai detaliate în vederea asigurării alegerii soluțiilor celor mai eficiente.

La elaborarea studiului de fezabilitate, prevederile HG nr. 907/2016 vor fi adaptate proiectului depus, în raport cu anvergura și profilul investiției (cu sau fără construcții specifice proiectului).

Studiul de fezabilitate va analiza cel puțin două opțiuni tehnice. Ambele opțiuni vor fi analizate din toate punctele de vedere și descrise în conformitate cu cerințele prezentului ghid, din perspectiva tipurilor de investiții eligibile și a restricțiilor privind cheltuielile eligibile din perspectiva ajutorului de stat.

Opțiunile tehnice trebuie analizate și comparate din perspectiva costurilor de investiții și de instalare (la valoarea actualizată netă).

Este obligatoriu ca SF să conțină următoarele documente necesare realizării etapei de evaluare tehnico-financiară:

- Informații generale privind obiectivul de investiții
- Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții
- Particularități ale amplasamentului
- Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv și tehnologic
- Costurile estimative ale investiției
- Studii de specialitate (după caz)
- Grafic de realizare a investiției
- Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință
- Analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc



- Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiții
- Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate; sustenabilitatea financiară. În această etapă trebuie demonstrat efectul stimulat al proiectului, respectiv $VAN < 0$ și $RIR < ca$ rata de actualizare a proiectului. Se demonstrează că fără suportul oferit de statul român prin acordarea ajutorului de stat investiția nu ar fi fost implementată de beneficiar din surse proprii integrale.
- Analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate. Se demonstrează sustenabilitatea investiției din punct de vedere economic, adică investiția este rentabilă pentru beneficiar.
- Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor
- Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)
- Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții
- Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice
- Nominalizarea surselor de finanțare a investiției
- Acorduri și avize
- Implementarea investiției
- Fișele de date exclusiv tehnice pentru echipamentele propuse de proiect, stabilite de elaboratorul SF. Fișele trebuie să conțină suficiente date tehnice pentru a se putea încadra echipamentele într-o categorie distinctă și a se justifica prețul de achiziție indiferent de origine.

În cadrul analizei de sustenabilitate, se va indica și fluxul de numerar cumulat pe fiecare an de analiză.

a) Prezentarea contextului

La această secțiune, solicitanții vor trebui să furnizeze informații succinte și relevante cu privire la definirea contextului social, economic, politic și instituțional în care proiectul va fi implementat. Definirea clară a contextului este relevantă în argumentarea nevoilor și constrângerilor care au stat la baza deciziei de investiție, precum și în stabilirea tendințelor viitoare, în special a celor legate de cererea pentru produsele/serviciile rezultate în urma implementării proiectului.

b) Definirea obiectivelor

La această secțiune, solicitanții vor defini obiective clare pentru proiect în scopul de a verifica dacă investiția răspunde unei nevoi existente și de a evalua rezultatele și impactul proiectului. Descrierea generală va fi însoțită de auditul energetic comparativ (comparare cu perioada de referință), care va cuprinde analiza reducerii consumului de energie, a reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră și a intensității energetice.

c) Identificarea proiectului

La această secțiune, solicitanții vor avea în vedere următoarele aspecte:

- proiectul trebuie să fie în mod clar o unitate de analiză independentă. Acest lucru implică faptul că, în unele situații, anumite sub-proiecte sau faze ale unui proiect trebuie apreciate ca un singur proiect, în scopul elaborării analizei cost-beneficiu. Astfel, dacă



se solicită cofinanțarea UE doar pentru anumite etape, urmând ca celelalte etape să fie finanțate de alți investitori/finanțatori, analiza-cost beneficiu trebuie elaborată pentru întregul proiect;

- precizarea aspectelor care țin de capacitatea financiară, tehnică și instituțională a solicitantului (exemple: regimul TVA, existența subvențiilor de exploatare, aspectele contractuale în cazul în care investiția va fi operată de o altă entitate decât Solicitantul, sursele de finanțare pentru contribuția Solicitantului, etc);
- identificarea și descrierea grupului țintă vizat de implementarea proiectului.

d) Rezultatele studiilor de fezabilitate/proiectelor tehnice, însoțite de o analiză a cererii și a opțiunilor.

La această secțiune, solicitanții vor furniza informații cu privire la:

- Analiza cererii curente și viitoare/analiza indicatorilor actuali și cei estimați, raportat la indicatorii de rezultat, ca urmare a implementării proiectului.
- Analiza de opțiuni;
- Concluziile studiului de fezabilitate (prezentarea pe scurt a soluției tehnice, valoarea, graficul de implementare a lucrărilor);
- Aspecte de mediu (evaluarea impactului reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră, etc).

e) Analiza financiară – economică a proiectului

Scopul elaborării analizei financiare este de a:

- Evalua profitabilitatea investiției;
- Evalua profitabilitatea proiectului din perspectiva proprietarului (în condițiile cofinanțării UE);
- Verifica sustenabilitatea financiară a proiectului.

Metodologia utilizată este analiza fluxului de numerar actualizat, care presupune:

- Se iau în considerare doar fluxurile de numerar, respectiv valoarea reală de numerar plătită sau primită pentru proiect. Prin urmare, elementele contabile asimilate, de exemplu rezervele de amortizare și fondurile de rezervă nu trebuie incluse în analiza financiară.
- Se vor lua în considerare numai fluxurile de numerar din anul în care apar și vor fi proiectate pe o perioadă de referință de minim 10 ani pentru sectorul energie, care include și perioada de implementare a operațiunii.
- În situația în care durata de viață economică utilă a proiectului depășește perioada de referință, se va lua în considerare și o valoare reziduală. Valoarea reziduală se determină prin calcularea valorii actuale nete a fluxurilor de numerar pentru durata de viață rămasă a proiectului (diferența dintre durata de viață economică utilă și perioada de referință). Valoarea reziduală a investiției este inclusă în analiza fluxului de numerar actualizat, numai dacă veniturile depășesc costurile de operare și mentenanță ale investiției.
- Venitul net actualizat al proiectului se calculează prin deducerea costurilor actualizate din veniturile actualizate și, dacă este cazul, prin adăugarea valorii reziduale a investiției.



- Analiza financiară trebuie elaborată din perspectiva proprietarului. În cazul în care, proprietarul și operatorul sunt entități diferite, trebuie să se efectueze o analiză financiară consolidată, care exclude fluxurile de numerar între proprietar și operator.
- Analiza financiară ar trebui să fie efectuată la prețuri constante (cu prețuri fixate pe baza unui an de referință), dar evoluțiile preconizate ale prețurilor relative pentru input-uri cheie în proiect ar trebui luate în considerare în cadrul evaluării de risc.
- Analiza financiară trebuie elaborată ținând cont de principiul incremental, respectiv de faptul că evaluarea impactului proiectului se realizează prin compararea a două scenarii:
 - Scenariul fără proiect;
 - Scenariul cu proiect - proiecția fluxurilor de numerar în situația implementării prezentului proiect.

Etapele elaborării analizei financiare sunt:

i. Evaluarea rentabilității financiare a investiției

Rentabilitatea financiară a unei investiții este evaluată prin estimarea valorii actualizate nete financiare și a ratei de rentabilitate financiară a investiției [VANF/C și RRF/C]¹. Acești indicatori compară costurile de investiție cu veniturile nete și stabilesc în ce măsură veniturile nete ale proiectului sunt în măsură să ramburseze investițiile, indiferent de sursele de finanțare.

Indicatorii rentabilității financiare a investiției se calculează pe baza fluxului de numerar net incremental, care se calculează ca diferență între fluxul de numerar net generat de scenariul cu proiect și fluxul de numerar net generat de scenariul contrafactual (fără proiect).

Fluxul de numerar net reprezintă diferența dintre intrările de numerar și ieșirile de numerar.

Datele necesare, recomandate în proiecția fluxurilor de numerar, sunt:

Ieșiri de numerar

- **Costurile de investiție totale** - includ atât costurile de capital, cât și costurile legate de implementarea proiectului care nu vor fi capitalizate (exemple: costuri cu pregătirea documentațiilor de finanțare, costuri cu managementul proiectului, costuri de publicitate și informare, costuri cu auditul proiectului, etc);
- **Costurile de înlocuire** - includ costurile cu înlocuirile de echipamente cu durata de viață economică mai mică decât perioada de referință a proiectului;
- **Costurile de operare** - includ toate costurile generate de operarea și întreținerea noii infrastructuri. Solicitanții trebuie să identifice o structură detaliată și suficient de completă a costurilor de operare și să furnizeze informații detaliate cu privire la ipotezele de bază avute în vedere în dimensionarea lor cantitativă și prognoza pe întreaga perioadă de referință a proiectului.

¹ Valoarea actualizată netă financiară (VANF) reprezintă suma care rezultă după ce costurile de investiție, de funcționare și de înlocuire preconizate (actualizate) ale proiectului sunt deduse din valoarea actualizată a veniturilor preconizate. Rata de rentabilitate financiară (RRF) este rata de actualizare care determină o VANF egală cu zero.



Se recomandă evidențierea costurilor de operare și mentenanță pe componente variabile și fixe. Pentru costurile fixe se vor lua în calcul (fără a fi exhaustivă recomandarea): costurile cu întreținerea și reparațiile, costurile cu personalul, costurile administrative, costurile cu redevența și alte costuri cu taxe și licențe de operare. În cazul costurilor variabile, se vor furniza informații detaliate cu privire la calculul consumului de energie primară, fundamentat pe baza randamentului global al echipamentelor și al consumului propriu de energie electrică (conform concluziilor bilanțului termoeenergetic), precum și ipoteze cu privire la evoluția prețurilor la materia primă, costurile cu certificatele CO2 fundamentate pe calculul de emisii CO2, costuri materiale, costuri cu utilitățile, costuri cu serviciile prestate de terți.

Intrări de numerar

- Veniturile din operare includ intrările de numerar plătite direct de utilizatori pentru bunurile sau serviciile din cadrul operațiunii, cum ar fi taxele/tarifele suportate direct de utilizatori pentru utilizarea infrastructurii, vânzarea sau închirierea de terenuri sau clădiri ori plățile pentru servicii. Veniturile vor fi determinate pe baza cantităților vândute sau a serviciilor prestate/a economiilor la costurile de funcționare generate de operațiune, previzionate pe perioada de referință a proiectului și pe baza prețurilor specifice, având în vedere concluziile analizei cererii/analizei consumului propriu.

Pentru fundamentarea indicatorilor, se recomandă luarea în calcul a următoarelor aspecte:

- Evoluția consumului de energie, a emisiilor de GES și a intensității energetice;
- Consumul specific pe tip de consumator și evoluția acestui indicator, în condițiile introducerii măsurilor de eficiență energetică;
- Evoluția indicatorilor economici relevanți și a altor factori care influențează aceste evoluții.

Pentru fundamentarea consumului propriu, se recomandă luarea în calcul a:

- consumului actual și prognozat pe perioada de referință;
- evoluției indicatorilor macroeconomici relevanți și a altor factori care influențează consumul de energie electrică.

Pentru fundamentarea prețurilor, următoarele aspecte trebuie avute în vedere:

- principiul „poluatorul plătește”;
- principiul recuperării integrale a costurilor care, în cazul proiectelor care vizează producția de energie, trebuie reconciliat cu analiza suportabilității de plată a beneficiarilor finali;
- aplicarea subvențiilor de preț conform reglementărilor în vigoare;
- modalitatea stabilirii prețurilor sau tarifelor (pe piață, bilaterale, reglementate) la energia electrică produsă și livrată în Sistemul Energetic Național.

Valoarea indicatorilor de rentabilitate financiară ai investiției arată capacitatea veniturilor nete generate de proiect de a acoperi costurile de investiții, indiferent de modalitatea în care acestea sunt finanțate.

Interpretarea indicatorilor de rentabilitate din cadrul analizei financiare ai investiției se face în funcție de valorile de referință existente:



- Valoarea indicatorului RRF/C indică dacă cofinanțarea UE nu depășește valoarea monetară ce face proiectul rentabil, pentru a nu genera un caz de suprafinanțare. Astfel, **VANF(C) înainte de contribuția UE ar trebui să fie negativă și RRF(C) ar trebui să fie mai mică decât rata de actualizare folosită pentru analiză.** Proiectele finanțabile în cadrul acestui ghid intrând sub incidența ajutorului de stat, interpretarea indicatorilor financiari trebuie făcută prin referință la valorile considerate acceptabile de către investitori în domeniul/sectorul în care se implementează proiectul.

Atenție!

La calculul indicatorilor de rentabilitate financiară a investiției trebuie avute în vedere următoarele aspecte:

- Fluxurile financiare de natura dobânzilor și rambursărilor de credite se exclud din ieșirile de numerar ale proiectului pentru calculul indicatorilor de performanță ai proiectului. De asemenea, nu se iau în considerare impozitele, taxele și alte ieșiri de numerar care nu sunt legate de costurile de operare;
- Fluxurile de numerar de tipul subvențiilor, creditelor bancare, cofinanțarea UE nu sunt incluse în intrările de numerar ale proiectului.

ii. Determinarea contribuției maxime din fonduri europene

iii. Asigurarea viabilității (sustenabilității) financiare – analiza economică

Analiza de sustenabilitate financiară se bazează pe proiecții privind fluxul de numerar neactualizat.

Ea este utilizată, în principal, pentru a demonstra că proiectul va dispune de lichidități suficiente de la an la an pentru a-și acoperi întotdeauna costurile de investiție și operaționale pe parcursul întregii perioade de referință.

Principalele aspecte ale analizei de sustenabilitate financiară sunt următoarele:

- Sustenabilitatea financiară a proiectului este asigurată prin verificarea faptului că fluxul de numerar net cumulat (neactualizat) este pozitiv (sau egal cu zero) pentru fiecare an și pe parcursul întregii perioade de referință luate în considerare;
- Fluxurile de numerar nete care sunt luate în considerare în acest sens ar trebui să țină cont de costurile de investiție, de toate resursele financiare (cofinanțare UE, credite bancare, subvenții, alocații bugetare), de veniturile în numerar, de costurile de operare și de înlocuire la momentul în care sunt plătite, de rambursările obligațiilor financiare ale entității precum și de aporturile de capital, dobânzi și taxele directe;
- să nu țină seama de valoarea reziduală decât dacă activul este lichidat în ultimul an de analiză luat în considerare.



Sustenabilitatea financiară a proiectului se va evalua în corelare cu:

- graficul de realizare a investiției versus proiecția lunară a fluxului de numerar pe perioada de realizare a investiției;
- planul de finanțare și sursele prevăzute, cu prezentarea detaliată a graficelor de rambursare a împrumuturilor, costul creditului, graficul cererilor de rambursare a cheltuielilor efectuate, versus proiecția anuală a fluxului de numerar pe perioada de operare.

4.2.11. Managementul de proiect

La nivelul tuturor proiectelor se va nominaliza un responsabil de proiect care are rolul de manager de proiect.

Se va desemna o persoană de contact, care să asigure schimbul permanent de informații cu Ministerul Energiei. Persoana de contact poate să fie aceeași persoană cu managerul de proiect/responsabilul de proiect/orice membru al echipei de UIP.

În vederea implementării proiectelor, beneficiarul, trebuie să facă dovada existenței unității de implementare a proiectului (UIP/echipei de proiect).

Solicitantul demonstrează capacitate de management de proiect și capacitate tehnică pentru susținerea activităților proiectului, prin informații privind UIP, care se va constitui din personal intern/încadrat pentru posturile de manager de proiect, responsabil tehnic, responsabil financiar și responsabil achiziției, și se va completa cu personal propriu/extern întreprinderii și va cuprinde în mod obligatoriu personal tehnic specific activității desfășurate. În situația în care este necesară înlocuirea unui/unor membri ai UIP, se va notifica autoritatea finanțatoare și se vor transmite noile declarații privind conflictul de interese.

Este recomandat ca pozițiile din cadrul UIP/ echipei de proiect să fie ocupate la momentul transmiterii cererii de finanțare

4.2.12. Elaborarea bugetului și categoriile de cheltuieli

Bugetul proiectului va fi defalcat pe ani și pe activități, conform formatului din Cererea de finanțare - Anexa nr. 1 și Anexa nr. 5 .

În defalcarea bugetului pe ani se va ține cont de eventualele proceduri de achiziție și de durata acestora.

Planificarea propusă se poate transforma ulterior în calendarul cererilor de rambursare ce vor fi anexe la contractul de finanțare.

CAPITOLUL 5. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

5.1 Descriere generală



Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se va desfășura prin procedura de ofertă concurențială. Pentru implementarea proiectului se va încheia un contract de finanțare între Ministerul Energiei și beneficiarul proiectului.

Etapela parcurse de la depunerea cererii de finanțare până la semnarea contractului de finanțare sunt:

- verificarea administrativă și a eligibilității
- evaluarea tehnico-economică
- etapa precontractuală (depunerea documentelor aferente contractării, ulterior notificării de aprobare a proiectului și încheierii etapei de contestații)
- semnarea contractului de finanțare.

5.1.1 Verificarea administrativă și a eligibilității Cererilor de finanțare

Pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității Cererii de finanțare se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU conform *Anexei 2.1 – Grila de verificare a conformității administrative a cererilor de finanțare*.

În cadrul acestei etape se vor verifica următoarele:

- Respectarea formatului standard al Cererii de finanțare și includerea tuturor anexelor obligatorii;
- Data limită de transmitere a Cererii de finanțare și valabilitatea documentelor;
- Completarea cererii și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid;
- Îndeplinirea tuturor criteriilor din grila de verificare a conformității administrative a cererii de finanțare-Anexa 2.1, respectiv:
 - Eligibilitatea solicitantului – se va verifica dacă solicitantul îndeplinește criteriile prevăzute în prezentul ghid;
 - Eligibilitatea proiectului – se va verifica dacă proiectul și activitățile sale îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul ghid și respectă legislația națională și europeană.
 - Eligibilitatea cheltuielilor.

În cazul în care informațiile oferite sunt neclare sau incomplete, se va transmite solicitantului o clarificare.

Având în vedere că depunerea Cererii de finanțare se face electronic, procesul de clarificări se va desfășura astfel:

- Se pot solicita două clarificări;
- Solicitantul va avea obligația să răspundă în maximum 10 zile lucrătoare la clarificarea solicitată. Termenul de răspuns poate fi prelungit cu 5 zile lucrătoare, cu aprobarea Ministerului Energiei.

Dacă după etapa de clarificare proiectul nu îndeplinește toate criteriile din *Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare*, stabilite prin



prezentul ghid, Cererea de finanțare va fi respinsă, iar solicitanții sunt notificați asupra motivelor respingerii.

Evaluarea proiectului va permite aprecierea contribuției proiectului la îndeplinirea, la implementarea legislației relevante cu privire la eficiența energetică în România. Se va urmări ca oferta concurențială să fie clară, coerentă, realistă și fezabilă, cu privire la operațiunile propuse, termenele de realizare, eficiența investițiilor. Se va evalua coerența între problemele identificate, obiectivele proiectului, activitățile propuse și rezultatele estimate. Toate activitățile propuse în proiect trebuie să fie clar descrise și cuantificate. Toate echipamentele trebuie să fie noi și să respecte prevederile prezentului ghid.

Bugetul proiectului, defalcat pe categorii de cheltuieli trebuie să fie transparent și coerent.

Sunt admise în următoarea etapă numai cererile de finanțare care îndeplinesc toate criteriile conformității administrative și de eligibilitate conform prevederilor prezentului ghid, prevăzute în anexa 2.1.

Atenție !

Solicitantul trebuie să probeze cofinanțarea proiectului prin documente cum ar fi : Anexa 3 Declaratia unică – punctul B, decizii AGA/CA, dovadă credite/alte produse bancare de la instituții financiare (pot fi prezentate scrisorii de interes, contracte de credit, garanții bancare, extras conturi etc.), dovada alte surse de finanțare.

Anexa 3 Declaratia unică – punctul B, prin care solicitantul își asumă cofinanțarea proiectului este OBLIGATORIE.

5.1.2 Evaluarea tehnico-economică a cererilor de finanțare

Evaluarea tehnico-economică a Cererii de finanțare va fi realizată conform Grilei de evaluare tehnico-economică a cererilor de finanțare din Anexa 2.2.

Cererile de finanțare vor fi ordonate în funcție de punctajele finale obținute și înscrise pe lista pentru finanțare începând — cu cele cu punctajul cel mai mare prin ordonarea descrescătoare a punctajului obținut de aplicanți.

În caz de egalitate de punctaj, cererile de finanțare vor fi ordonate descrescător în funcție de reducerea emisiilor de GES pe conturul proiectului, astfel încât va avea prioritate proiectul cu cea mai mare reducere a emisiilor de GES

Dacă și după această situație va fi caz de egalitate, cererile de finanțare vor fi ordonate descrescător în funcție de reducerea consumului de energie pe conturul proiectului.

Dacă și după această situație va fi caz de egalitate, se va lua în considerare suma solicitată, astfel încât va avea prioritate proiectul care va solicita o valoare mai mică a ajutorului de stat.

Următorul criteriu de departajare este recipisa de înscriere, astfel încât va avea prioritate proiectul care a fost depus mai întâi.



Proiectele vor fi finanțate până la epuizarea bugetului alocat, conform Schemei de ajutor de stat specifică.

Pentru fiecare proiect selectat se va întocmi o notă de aprobare a finanțării. Pentru fiecare proiect respins, solicitantul va fi înștiințat în scris asupra motivelor respingerii.

Punctajul total acordat proiectului reprezintă suma punctajelor acordate conform Grilei de evaluare tehnico-economică.

Ulterior finalizării evaluării și soluționării contestațiilor, Ministerul Energiei va publica Lista cuprinzând clasamentul final, pe pagina web a Ministerului Energiei <http://energie.gov.ro>, în cadrul secțiunii dedicate prezentului apel de proiecte.

Notă: În cazul în care în etapa de precontractare solicitantul nu transmite în termenul solicitat documentele suport, proiectul va fi respins și va fi înlocuit cu proiectul imediat următor din punct de vedere al punctajului din lista finală.

5.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor

În situația în care solicitanții sunt nemulțumiți de respingerea proiectului în oricare dintre etape, inclusiv în etapa de precontractare, aceștia au posibilitatea de a contesta acest rezultat. Contestațiile se depun în termen de 10 zile calendaristice de la comunicarea rezultatului, la sediul Ministerului Energiei și prin platforma MySMIS.

Soluționarea contestațiilor se va face în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrarea acesteia.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Identificarea contestatarului, prin: denumirea solicitantului, adresa, funcția, numele și prenumele reprezentantului legal;
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat cererii de finanțare (codul proiectului din platforma electronică) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației);
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
- Mijloace de probă;
- Adresa de e-mail de corespondență pentru procedura de soluționare a contestației depuse
- Contestațiile trebuie să fie însoțite de o copie a comunicării, de către Ministerul Energiei, a rezultatului procesului de evaluare și selecție sau al procesului de precontractare;
- Semnătura reprezentantului legal sau persoanei împuternicite, împreună cu împuternicirea, (daca este cazul);
- Data formulării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării lor la autoritatea finanțatoare. În situația în care se consideră necesară o investigație mai amănunțită, care presupune depășirea termenului de 30 de zile calendaristice, contestatarul va fi anunțat în scris, asupra termenului de soluționare.



Decizia comisiei constituită pentru soluționarea contestațiilor poate fi de admitere sau de respingere și are caracter definitiv la nivelul Ministerului Energiei. Contestatarul este notificat în scris asupra deciziei comisiei.

Important!

Lipsa oricăruia dintre elementele enumerate mai sus atrage după sine respingerea contestației ca inadmisibilă.

CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA PROIECTELOR

6.1 Etapa de precontractare

Solicitanții admiși la finanțare au obligația de a transmite prin intermediul platformei electronice, în maximum 30 de zile lucrătoare de la primirea Notificării de precontractare, a următoarelor documente de precontractare:

1. Certificatul de atestare fiscală emis de ANAF și de Direcția Locală de Taxe și Impozite, pentru toate punctele de lucru, inclusiv pentru sediul social, aflate în termen de valabilitate, conform formatului specific pentru solicitarea de finanțare prin fonduri europene nerambursabile,
2. Cazier fiscal al solicitantului, în termen de valabilitate,
3. Cazier judiciar al solicitantului și al reprezentantului legal, în termen de valabilitate,
4. Extras de carte funciară actualizat care să ateste deținerea dreptului de folosință și să probeze că imobilele /capacitățile existente sunt libere de orice sarcini, că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică și că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun,
5. Actul final de reglementare pentru protecția mediului (pentru situațiile în care nu a fost depus odată cu Cererea de finanțare),
6. Notificarea din partea unei bănci comerciale privind deschiderea contului dedicat derulării operațiunilor proiectului (cod IBAN, titular cont, denumirea/ băncii comerciale).
7. Grafic de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare din cuprinsul modelului orientativ de contract de finanțare, completată corespunzător

Notă:

Ulterior finalizării verificării documentației precontractuale, Ministerul Energiei va aduce la cunoștința solicitantului necesitatea completării și transmiterii Graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare completată, în vederea încheierii contractului de finanțare și care va fi completat în platforma digitală dedicată MySMIS

Solicitantul are obligația ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege și în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar neputându-se încheia contractul.

Proiectul poate fi respins în cadrul acestei etape și se transmite solicitantului o Notificare de respingere, prin intermediul platformei electronice în cazul în care (lista nu este exhaustivă):

- documentația solicitată nu este transmisă în termenul solicitat ori este incompletă în raport cu cerințele Ghidului sau nu se mai află în perioada de valabilitate la momentul depunerii;



- se constată modificarea formei inițiale a contractului transmis de către Ministerul Energiei și/sau nerespectarea termenului limită de returnare a contractului semnat.

După finalizarea procesului de analiză a documentației mai sus menționată, se întocmește lista de verificare a documentelor de precontractare și, în cazul în care documentația este completă și conformă, se solicită transmiterea Graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare.

NOTĂ: În etapa precontractuală, se pot solicita cel mult două clarificări, iar solicitantul are obligația să răspundă în maximum 10 zile lucrătoare la clarificările solicitate.

În cazul în care în etapa de precontractare solicitantul nu transmite în termenul indicat prin notificarea de precontractare, sau în etapa de clarificări, documentele solicitate, Cererea de finanțare va fi respinsă și va fi înlocuită cu Cererea de finanțare imediat următoare în ordinea depunerii.

6.2. Etapa de contractare

Solicitantul are obligația ca toate documentele transmise în etapa de precontractare să fie în termenul de valabilitate. În cazul în care documentele transmise expiră până la semnarea contractului de finanțare, acestea vor fi resolicitate în vederea semnării acestuia.

Contractul de finanțare (CF) reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ și sinalagmatic, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților, în vederea implementării operațiunilor.

Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condițiilor solicitate descrise mai sus poate fi demarată procedura de încheiere a CF. Solicitantului îi va fi transmis CF prin intermediul aplicației electronice în vederea semnării de către acesta sau se va proceda la semnarea olografă a acestuia.

În situația semnării electronice a CF, solicitantul are obligația de a-l semna electronic și de a-l returna Ministerului Energiei în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii acestuia, însoțit, eventual, de orice alt document solicitat prin contract.

În situația în care solicitantul nu poate transmite CF și documentele adiționale, în termenul mai sus stabilit (10 zile lucrătoare de la data primirii), este necesară o solicitare din partea acestuia pentru prelungirea perioadei de transmitere. Solicitarea va fi făcută **DOAR** în interiorul celor 10 zile lucrătoare de la data transmiterii CF. Solicitantul va justifica în mod temeinic, cu documente justificative, motivele întârzierii, exceptând motivația zilelor de concediu și a lipsei personalului. Prolungirea poate fi acordată pentru maxim 15 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

În cazul în care solicitantul nu respectă termenul de semnare a CF și returnare la Ministerul Energiei, ministerul respinge cererea de finanțare.



Contractul de finanțare va fi semnat de către reprezentanții Ministerului Energiei și reprezentantul legal al solicitantului și va intra în vigoare la data semnării ultimei părți semnate.

Data încheierii contractului de finanțare este data ultimei semnături.

Procedura de contractare poate diferi de cea descrisă în Ghidul Solicitantului, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic. Orice modificare a procedurii de contractare, raportat la funcționalitățile sistemului informatic, va fi adusă la cunoștința beneficiarilor.

Contractul de finanțare poate avea clauze suplimentare specifice sau poate fi actualizat cu ultimele modificări identificate a fi necesare de către Ministerul Energiei. **Versiunea finală a contractului de finanțare (în special clauzele specifice și anexele) vor fi comunicate ulterior beneficiarilor.**

Atenție!

Având în vedere caracterul concurențial al acestei proceduri de ofertare, reiterăm faptul că depunerea Cererii de finanțare nu implică automat selectarea acesteia spre finanțare, astfel încât, Cererea de finanțare ce nu va fi selectată spre finanțare în urma procesului de evaluare dar care a demarat activitățile proiectului se va regăsi în imposibilitatea conformării cu principiul ”demararea lucrărilor” în perspectiva depunerii în cadrul unei alte proceduri de ofertare concurențială cu finanțare publică.

Contractele de finanțare reprezintă contracte de adeziune, cu clauze prestabilite ce nu pot face obiectul negocierilor dintre părți.

Link-uri din Legislația aplicabilă

[Regulamentul \(UE\) 2020/1001](#) al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre ale Uniunii Europene

[Directiva 2012/27/UE](#) a Parlamentului European și a Consiliului (Directiva privind eficiența energetică)

Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității și de modificare a Directivei 96/61/CE a ConsiliuluiText cu relevanță pentru SEE, forma consolidată



Directiva 2010/75/UE a Parlamentului European și a Consiliului **(1)** de a utiliza cele mai bune tehnici disponibile (BAT) și de a garanta că nivelurile de emisie a poluanților nu sunt mai ridicate decât nivelurile care s-ar fi înregistrat prin aplicarea BAT; în cazurile în care nivelurile emisiilor asociate BAT au fost definite în actele de punere în aplicare adoptate în temeiul Directivei 2010/75/UE, acele niveluri se vor aplica, iar dacă acestea sunt exprimate ca interval, se va aplica limita în care se atinge BAT pentru prima dată.

Ordonanța de urgență nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

ISO 50001 - Sistemul de management și monitorizare energetică 50001.

CAPITOLUL 7. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

În etapa de implementare, beneficiarul se angajează să includă condițiile legate de DNSH în cadrul documentațiilor de atribuire a achizițiilor aferente proiectelor finanțate și să respecte acest principiu pe perioada de implementare/operare.

Beneficiarul are obligația de a menține investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare și de a păstra documentele aferente proiectelor pe o perioadă de 10 ani de la data finalizării implementării Proiectului, dar nu mai mica de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări

Beneficiarul este obligat să transmită Ministerului Energiei raportări privind progresul tehnic al investițiilor, date privind indicatorii, precum și orice alte informații suplimentare legate de contractul de finanțare încheiat.

Beneficiarii ajutorului de stat sunt obligați să păstreze, pentru o perioadă de 10 ani, începând de la data ultimului ajutor plătit în cadrul schemei, toate documentele necesare și să țină o evidență specifică a ajutorului de care au beneficiat conform prezentei scheme.

Perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data depunerii cererii de finanțare și data preconizată de finalizare, dar nu mai târziu de 30.06.2030, cu respectarea principiului “demararea lucrărilor” prevăzut la art. 2 din Regulament

Cererile de prefinanțare și rambursare

În etapa de implementare a proiectului se acordă prefinanțare în cuantum de până la maximum 30% din valoarea prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. a) din Contractul de finanțare cu condiția suspensivă a prezentării unei scrisori de garanție bancară emisă de o instituție bancară din România/alte state membre ale Uniunii Europene, autorizată de BNR, pentru suma solicitată la prefinanțare, care să fie valabilă până la data Beneficiarul justifică suma primită la prefinanțare



NOTĂ:

În cazul beneficiarilor care solicită prefinanțare, este necesară prezentarea unei scrisori de garanție bancară emisă de o instituție bancară sau nebancară din România/alte state membre ale Uniunii Europene, autorizată de BNR, pentru suma solicitată la prefinanțare, care să fie valabilă până la data Beneficiarul justifică suma primită la prefinanțare, conform modelului prezentat în Anexa 10 prezentul ghid.

Beneficiarul care a depus cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în quantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 6 luni de la data la care Ministerul Energiei a virat tranșa de prefinanțare.

Beneficiarul are obligația de a depune la Ministerul Energiei maximum 4 cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse în cereri de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, în termen de maximum 6 (șase) luni de la efectuarea acestora, atașând documentele justificative menționate.

CAPITOLUL 8. MONITORIZAREA PROIECTELOR

Indicatorii de proiect vor fi monitorizați prin intermediul unui audit energetic pe conturul proiectului și/sau al beneficiarului, la finalul fiecărui an din perioada de monitorizare a indicatorilor de rezultat. Auditul va integra și valida datele din sistemul EMS instalat.

La sfârșitul perioadei de monitorizare de 5 ani, Beneficiarul are obligația să depună raportul final de audit energetic cu care să confirme menținerea rezultatelor proiectului.

În cazul în care se constată neîndeplinirea parțială sau totală a indicatorilor asumați prin cererea de finanțare, Ministerul Energiei recuperează proporțional ajutorul de stat acordat.

Pe întreaga perioadă de implementare a Proiectului, precum și în perioada de durabilitate, Beneficiarul va pune la dispoziția Ministerului Energiei, la solicitarea acestuia, toate studiile și bazele de date aferente rezultate în cadrul proiectului, în format electronic, cu excepția informațiilor care potrivit legii se încadrează în categoria informațiilor clasificate

Pe parcursul perioadei de monitorizare a proiectului, reprezentanții Ministerului Energiei pot face vizite la locul de implementare care au scopul de a:

- a) verifica existența fizică a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și a permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contract.
- b) constata faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare, identifica, în timp util, posibilele probleme și de a propune măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare, inclusiv de a identifica elementele de succes ale proiectului și bune practici;
- c) facilita contactul dintre reprezentanții Ministerului Energiei și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.

CAPITOLUL 9. ANEXE LA GHID



Anexa 1 Cererea de finanțare extras din MySMIS.

Anexa 1a. Conformitatea cu regulile de ajutor de stat.

Anexa 2.1 Grila de verificare a conformității administrative.

Anexa 2.2- Grila de verificare tehnico-economică (Anexa 1 la Schema de ajutor de stat specifică).

Anexa 3 Declarația unică.

Anexa 4 Cheltuieli indicative.

Anexa 5 Bugetul proiectului.

Anexa 6 Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Anexa 7 Declarația privind conflictul de interese.

Anexa 8 Declarația privind respectarea principiului DNSH și Anexa 8.1 Autoevaluarea solicitantului.

Anexa 9 Model orientativ de Contract de finanțare.

Anexa 10. Model Scrisoare de garanție bancară pentru prefinanțare.

Anexa 11. Model acord ipotecă.



**Program Fondul pentru Modernizare
CERERE DE FINANȚARE**

INSTITUȚIA:

Cod apel:

Cod proiect:

Versiune CF: 1

Titlu Proiect:

Titlu Apel:

Componente proiect

Obiectiv de politică:

Prioritate:

Obiectiv specific:

Fond:

Operațiune:

Schema de ajutor de stat:

•

SOLICITANT

Aplicanți

Parteneri în proiect

Tip	Activ	Denumire entitate juridică

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: Tipul organizației: Este interprimdere IMM: Cod fiscal: Nr. înregistrare: Registru: Cod CAEN principal: Data înființării: Înregistrat în scopuri de TVA: Tip entitate:	Funcția în cadrul entității juridice: Nume: Prenume: Data nașterii: CNP: Telefon: E-mail:	Strada: Informații extra: Țara: Judet: Localitate: Cod Poștal: Telefon: E-mail: Pagina web:

Descrivere: -

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
-	-	-	-	-

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
				-	-	-	-	-	-	-	-

[illegible]

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Responsabil de proiect / Persoană de contact

Responsabil de proiect:

Nume: -
Prenume: -
Numere de telefon: -
Adrese de email: -
Persoană de contact:

Nume: -
Prenume: -
Numere de telefon: -
Adrese de email: -

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Atribute proiect

Proiect de importanță strategică	
Codul comun de identificare (CCI):	
Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică:	
Proiect fazat:	
Numărul fazei:	
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	
Primește/Acordă:	
Sprijinul public va constitui ajutor de minimis:	
Proiectul este în cadrul unei structuri PPP:	
Beneficiar public care inițiază PPP/Partener privat pentru implementarea PPP:	
Proiectul este generator de venit:	
Pro rata a venitului net actualizat (%):	
Costuri eligibile actualizate în EURO:	
Costuri eligibile neactualizate în EURO:	
Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000:	
Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI):	
Strategii ITI:	
Proiectul este instrument financiar:	
Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante:	
Este proiect național:	
Informații localizare proiect național:	

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
.	.	.	.	.	.

Capacitate solicitant

Denumire firmă:

Sursă de cofinanțare:

Categorie de beneficiar:

Calitatea entității în proiect:

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

-

Capacitate financiară:

-

Capacitate tehnică:

-

Capacitate juridică:

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Localizare proiect

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Descriere

-

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Justificare / Context / Relevanță / Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Justificare context

Justificare context

-

Justificare relevanță

Referitoare la proiect:

-

Referitoare la SUERD:

-

Aria prioritară SUERD:

-

Referitoare la alte strategii:

-

Strategii relevante:

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Caracter durabil al proiectului

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual, încheiate

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Riscuri

Descriere riscuri:

Detaliiere riscuri

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Principii Orizontale

Egalitate de șanse

Egalitate de gen:

-

Nediscriminare:

-

Accesibilitate persoane cu dizabilități:

-

Schimbări demografice:

-

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește:

-

Protecția biodiversității:

-

Utilizarea eficientă a resurselor:

-

Reziliența la dezastre:

-

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice:

-

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Descriere investiție

Descriere:

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori prestabiliți de realizare		
Indicator: Tip regiune: Țintă: Unitate de măsură: Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Dată înființare: - Cod SMS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală: - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -
Sumar indicatori prestabiliți de realizare		
○		
Indicatori prestabiliți de rezultat		
Indicator: - Tip regiune: - Țintă: - Unitate de măsură: - Valoare de bază: -	An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată/achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -
Sumar indicatori prestabiliți de rezultat		
-		

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
.	.	.	.	.	.

PLAN DE ACHIZIȚII

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Rezultate aşteptate / Realizări aşteptate

Rezultate aşteptate

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
-	-	-

Documente ataşate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Activități

Activități previzionate

Durată proiect:

Durată implementare:

Activitate:

Obiectiv specific:

Fond UE:

Tip:

Activitate de bază:

Data început:

Data finalizare:

Durată:

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			-		-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de etapă

Indicatori etapă de realizare						
Nume reper	Tip regiune	Valoare intermediară	Termen	Documente care probează atingerea valorii		Unitate măsură
-	-	-	-	-		-

Indicatori etapă de reper

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Plan de monitorizare a proiectului

Plan de monitorizare a proiectului									
Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sumar indicatori prestabiliți de realizare									
○									
Sumar indicatori prestabiliți de rezultat									
-									
Sumar indicatori suplimentari de realizare									
-									
Sumar indicatori suplimentari de rezultat									
-									
Documente atașate									
Nume		Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică			Data încărcare	Încărcat de	
-		-	-	-			-	-	

BUGET TOTAL

Buget proiect

Total buget parteneri

Entitate juridică	Tip	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție

Total buget obiective

Obiectiv specific	Fond UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget partener		
Obiectiv specific: Fond UE: Tip regiune: Cod cheltuială: Denumire cheltuială: U.M.: Cantitate:	Pret unitar fără TVA: Total valoare fără TVA: Valoare TVA: Total cheltuieli eligibile: TVA eligibil: Cheltuieli neeligibile: TVA neeligibil: Valoare cotă TVA:	Intensitate intervenție: Total cheltuieli nerambursabile: Ajutor de stat: Schema ajutor de stat: Categorie ajutor de stat: Subcategorie ajutor de stat: Justificare:

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - domeniu de intervenție

Obiectiv specific	Fond UE	Domeniu de intervenție	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - formă de sprijin

Obiectiv specific	Fond UE	Formă de sprijin	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Obiectiv specific	Fond UE	Abordare mecanism aplicare teritorială	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - activitate economică

Obiectiv specific	Fond UE	Activitate economică	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune localizare

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Obiectiv specific	Fond UE	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune egalitate de gen

Obiectiv specific	Fond UE	Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ*	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Obiectiv specific	Fond UE	Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Criterii ETF

Număr de ordine criteriu:

Descriere criteriu:

Punctaj criteriu:

Număr de ordine subcriteriu:

Descriere subcriteriu:

Tip:

Punctaj minim:

Punctaj maxim:

Punctaj:

Explicație:

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

DECLARAȚIA UNICĂ

Declarații unice

Entitate juridică	Tip	Status	Data încărcare

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de



CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul/Subsemnata, CNP, posesor al CI seria, nr., în calitate de reprezentant legal/împuternicit al, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal /împuternicit al..... să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înțeleg că, din punct de vedere legal și financiar, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștința de prevederile Codului penal.

Semnatura digitală a reprezentantului legal/împuternicit

Data

Semnătura

Anexa 1a**Conformitatea cu prevederile**

din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, al Comisiei Europene din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat cu completările și modificările ulterioare¹, denumit în continuare Regulament²

1. Reguli cu caracter general prevăzute în Capitolul I al Regulamentului (UE) nr.651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat

Art. 1. Domeniul de aplicare

Solicitantul va completa cu informații referitoare la îndeplinirea următoarelor condiții impuse de Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare, (Regulament):

- În cazul în care întreprinderea își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse menționate la art.1, alin 3., literele a, b și c din Regulament cât și în sectoarele care intră în sfera de acordare a finanțării, aceasta poate primi ajutor pentru aceste ultime sectoare sau activități, cu condiția să dovedească fie separarea activităților, fie o distincție între costuri, astfel încât activitățile desfășurate în sectoarele excluse să nu beneficieze de ajutoarele acordate în temeiul măsurii Fondului pentru modernizare în România - Programul-cheie 7: Eficiență energetică în instalații industriale incluse în EU-ETS - Sprijin pentru achiziționarea și folosirea de instalații de captare, transport, stocare și folosire a CO₂ - CCS/CCU și pentru modernizarea la nivel BAT a instalațiilor incluse în EU-ETS din industriile oțelului, cimentului, petrolului și gazelor naturale, producției de energie și din alte industrii intens poluatoare.

- În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, "societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE, iar "capital social" include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

- În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, "o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

Societatea <denumire solicitant>.....

Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

De asemenea, se va avea în vedere că dacă întreprinderea se află în una din situațiile prezentate la art.1, alin. (4), lit. a) și c) din Regulament nu este eligibilă pentru finanțare.

Prin urmare, solicitantul va declara la Cerere dacă:

¹ Inclusiv cele aduse prin Regulamentul (UE) 2023/1315 al Comisiei din 23 iunie 2023 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și a Regulamentului (UE) 2022/2473 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

² Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului.

- face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă.

- *Societatea <denumire solicitant>.....*

- este întreprindere aflată în dificultate, astfel cum este definită la articolul 2, pct. 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, al Comisiei Europene din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat cu completările și modificările ulterioare, denumit în continuare *Regulament*.

- *Societatea <denumire solicitant>.....*

Informațiile se vor corela cu *Declarația de eligibilitate a solicitantului* Anexa 3 secțiunea A la Cerere, *Declarația privind conformitatea cu ajutorul de stat*, Anexa 3 secțiunea C la Cerere, *Declarația de angajament* Anexa 3 secțiunea B la Cerere

□ **Art. 6. Efectul stimulat, alin.1 si 2 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014**

Se consideră că ajutoarele au un efect stimulat dacă beneficiarul a prezentat statului membru în cauză o cerere de ajutor scrisă înainte de demararea lucrărilor la proiectul sau la activitatea respectivă. Cererea conține cel puțin următoarele informații:

- (a) denumirea întreprinderii și dimensiunea acesteia;
- (b) descrierea proiectului, inclusiv data începerii și a încheierii acestuia, care nu poate depăși data de 30 iunie 2030;
- (c) obiectivele proiectului și rezultatele așteptate;
- (d) localizarea proiectului;
- (e) bugetul proiectului;
- (f) lista costurilor proiectului;
- (g) Se consideră că ajutoarele au efect stimulat dacă întreprinderea adresează Ministerului Energiei oferta, în cadrul procedurii de ofertare concurențială, înaintea demarării lucrărilor.

Conform Ghidului solicitantului, subcapitolul 1.8 Condiții privind ajutorul de stat, momentul demarării lucrărilor este data depunerii declarației eligibilității proiectului de către Ministerul Energiei - prin Direcția Generală Investiții, în calitatea de Autoritatea Națională de Implementare a Fondului pentru Modernizare

Solicitantul justifică efectul stimulat al ajutorului solicitat și va completa cu elementele precizate mai sus la punctele a)-g)

De asemenea, conform Ghidului solicitantului, subcapitol 1.8 Condiții privind ajutorul de stat, solicitanții de ajutor de stat vor explica ce s-ar întâmpla în absența ajutorului, și anume o situație care este descrisă ca fiind scenariul contrafactual.

Se va corela cu Declarația privind conformitatea cu ajutorul de stat din Anexa 3 secțiunea C la Ofertă.

➤ **Art.2, alin. 23. Demararea lucrărilor**

Demararea lucrărilor înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Obținerea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor/autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor.

Conform Ghidului specific, subcapitolul 1.8 Condiții privind ajutor de stat, momentul demarării lucrărilor este data depunerii declarației eligibilității proiectului de către Ministerul Energiei - prin Direcția Generală Investiții, în calitatea de Autoritatea Națională de Implementare a Fondului pentru Modernizare

Fondul pentru modernizare

Anexa 1a Ghidul Solicitantului Programul cheie 7

Se va demonstra că proiectul propus spre finanțare nu și-a început activitățile înainte de data depunerii cererii pentru finanțare la Ministerul Energiei, cu excepția obținerii terenurilor și lucrărilor pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate care nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor.

Se va avea în vedere corelarea cu informațiile prevăzute în Secțiunea *Activități previzionate*, din Cererea de finanțare și *Declarația privind conformitatea cu ajutorul de stat* (secțiunea C din Anexa 3 la cerere).

➤ **Art 4. Praguri de notificare, alin 1**

În conformitate cu art. 38 din Regulament valoarea maximă a ajutorului/proiect/întreprindere nu va depăși pragul de 30.000.000 milioane euro pe întreprindere, pe proiect de investiții, reprezentând maxim din 100% din costurile eligibile, prevăzute în Anexa 4.

Se va avea în vedere corelarea cu informațiile prevăzute în Secțiunea Buget proiect din Cerere cererea de finanțare

➤ **Art. 8. Cumulul ajutorului de stat**

Pentru același beneficiar și aceleași cheltuieli eligibile, ajutorul acordat nu se poate cumula cu niciun alt ajutor de stat acordat, inclusiv de minimis.

Se va preciza dacă pentru aceleași cheltuieli eligibile solicitantul a mai obținut ajutor de stat/este incurs de obținere ajutor de stat/minimis.

Răspunsul se va corela cu Declarația privind conformitatea cu ajutorul de stat, secțiunea C din Anexa 3 la Cererea de finanțare

2. Reguli specifice privind ajutorul de stat prevăzute în Capitolul III al *Regulamentului (UE) nr.651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat*

➤ **Art. 38 - Ajutoare pentru investiții.**

Ajutoarele pentru investiții se acordă numai pentru investiții noi

Se va face dovada îndeplinirii acestei condiții prin descrierea situației existente și a proiectului. Se va corela cu secțiunea Descrierea investiției din Cererea de finanțare

➤ **Art. 38 - Costurile eligibile**

Costurile eligibile sunt costurile suplimentare de investiții necesare atingerii unui nivel mai ridicat de eficiență energetică, conform cheltuielilor menționate în Anexa 4
Acelea sunt determinate după cum urmează:

(1) Ajutoarele pentru investiții care permit întreprinderilor să îmbunătățească eficiența energetică, altele decât cele pentru clădiri, sunt compatibile cu piața internă în sensul articolului 107 alineatul (3) din tratat și sunt exceptate de la obligația de notificare prevăzută la articolul 108 alineatul (3) din tratat, cu condiția să fie îndeplinite cerințele prevăzute la prezentul articol și în capitolul I.

(2) Nu se acordă ajutoare în temeiul prezentului articol pentru investițiile realizate în vederea respectării standardelor Uniunii care au fost adoptate și sunt în vigoare. Se pot acorda ajutoare în temeiul prezentului articol pentru investiții realizate în vederea respectării standardelor Uniunii care au fost adoptate, dar care nu sunt încă în vigoare, cu condiția ca investiția să fie pusă în aplicare și finalizată cu cel puțin 18 luni înainte de intrarea în vigoare a standardului."

(2a) Prezentul articol nu se aplică în cazul ajutoarelor pentru cogenerare și ajutoarelor pentru încălzire și/sau răcire centralizată.

(2b) Ajutoarele pentru instalarea de echipamente energetice pe bază de combustibili fosili, inclusiv gaze naturale, nu sunt exceptate, în temeiul prezentului articol, de la obligația de notificare prevăzută la

articolul 108 alineatul (3) din tratat."

(3) Costurile eligibile sunt costurile suplimentare de investiție necesare pentru a atinge un nivel mai ridicat de eficiență energetică

(7) Intensitatea ajutorului poate ajunge la 100 % din costurile totale ale investiției în cazul în care ajutorul este acordat în cadrul unei proceduri de ofertare concurențiale, care îndeplinește toate condițiile următoare în plus față de cele menționate la articolul 2 punctul 38:

(a) ajutorul se acordă pe baza unor criterii de selecție și de eligibilitate obiective, clare, transparente și nediscriminatorii, definite ex ante și publicate cu cel puțin șase săptămâni înainte de termenul de depunere a candidaturilor, pentru a permite o concurență efectivă;

(b) în timpul punerii în aplicare a unei scheme, în cazul unei proceduri de ofertare în care toți ofertanții primesc ajutor, modul în care este concepută procedura respectivă trebuie corectat pentru a restabili concurența efectivă în cadrul procedurilor de ofertare ulterioare, de exemplu prin reducerea bugetului sau a volumului;

(c) sunt excluse ajustările ex post ale rezultatului procedurii de ofertare (cum ar fi negocierile ulterioare privind rezultatele ofertării);

(d) cel puțin 70 % din totalul criteriilor de selecție utilizate pentru clasificarea ofertelor și, în cele din urmă, pentru alocarea ajutorului în cadrul procedurii de ofertare concurențiale se definesc în termeni de ajutor în raport cu contribuția proiectului la obiectivele de mediu ale măsurii, de exemplu ajutorul solicitat pe unitate de energie economisită sau de eficiență energetică câștigată. Criteriile respective nu reprezintă mai puțin de 70 % din ponderea tuturor criteriilor de selecție."

Se va justifica încadrarea în una din situațiile precizate mai sus și modul de calcul al costurilor suplimentare de investiții.

Se va corela cu Secțiunea Buget proiect, Descrierea investiției din Cererea de finanțare

➤ **Art. 38- Intensitatea ajutorului**

Intensitatea ajutorului este de maxim 100 % din costurile eligibile calculate conform metodologiei prezentată la Cap. 1.7 - Valoarea maximă a finanțării din fonduri europene din ghidul specific în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de stat bazată pe procedură de apel de proiecte cu depunere continuă, cu termen limită de depunere

Pentru probarea elementelor de mai sus, se pot prezenta și atașa, în plus, și alte informații/documente față de cele solicitate, acolo unde este cazul.

Atentie!

Se va completa fiecare secțiune a declarației corespunzător cerințelor

Nume și prenume:

Semnătură:

Data:

Titlul proiectului:**Cod SMIS**

Sistem de notare: DA, NU, NA (nu este cazul)

Grilă de verificare a conformității administrative	DA, NU, NA	OBS.
Conformarea formală cu toate cerințele specifice formulate în ghidul solicitantului:		
1. Cererea de finanțare a fost încărcată în platforma electronică și are toate secțiunile completate?		
2. Cererea de finanțare include toate anexele obligatorii, în formatul solicitat prin ghidul specific?		
3. Declarația unică (Anexa 3) este semnată, datată și încărcată în platformă, conform ghidului solicitantului?		
4. Anexa privind Conformitatea cu regulile de acordare a ajutoarelor de stat compatibile cu prevederile tratatului datată, semnată și cu numele complet al persoanei semnatare, încărcată în platforma electronică ? (Anexa 1a)		
5. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal a fost încărcată în platforma electronică și completată, datată și semnată și cu numele complet al persoanei semnatare? (Anexa 6)		
6. Documentele care atestă constituirea legală a solicitantului, respectiv actul constitutiv/actul normativ de înființare/alte documente de înființare relevante au fost încărcate în platforma electronică?		
7. Actul de împuternicire în cazul în care documentele nu sunt semnate de reprezentantul legal (dacă e cazul) este încărcat în platforma electronică? Notă: Declarația unică (Anexa 3) pe propria răspundere va fi semnată exclusiv de către reprezentantul legal al solicitantului.		
8. Documentele prin care se demonstrează cofinanțarea pentru derularea proiectului pentru solicitant a (au) fost încărcat(e) în platforma electronică? (Anexa 1 – Cererea de finanțare extras din MySMIS Secțiunea Capacitate solicitant/Sursa de cofinanțare)		
9. Declarația unică (Anexa 3) și Cererea de finanțare cuprind informații referitoare la colectarea și furnizarea datelor privind beneficiarul real?		
10. Actul de reglementare privind protecția mediului și după caz Aviz Natura 2000 sau documente echivalente/ sunt încărcate în platforma electronică? <i>La momentul depunerii cererii de finanțare a solicitantul trebuie să facă cel puțin dovada depunerii la autoritatea competentă a documentelor pentru obținerea actului de reglementare pentru protecția mediului, iar în etapa de contractare este obligatorie depunerea actului de reglementare pentru protecția mediului.</i>		
11. Solicitantul își va asuma Declarația privind respectarea principiului DNSH și autoevaluarea solicitantului Se probează cu: ➤ <i>Declarația privind respectarea principiului DNSH (Anexa nr. 8)</i>		
12. Declarația privind disponibilitatea imobilelor a fost încărcată în platforma electronică ? (Declarația unică Anexa 3)		
13. Studiul de fezabilitate elaborat conform prevederilor HG nr. 907/2016 de către un operator economic în conformitate cu prevederile legale, precum și documentul de aprobare a acestuia, au fost încărcate în platforma electronică?		
14. Dovada transmiterii raportărilor în conformitate cu prevederile art. 9 din Legea 121/2014. <i>Se va face dovada la momentul înscrierii prin:</i>		

➤ <i>transmiterea numărului de înregistrare al depunerii de la autoritatea competentă /dovada scanată a raportului și evidențierea datei înregistrării în cadrul întreprinderii.</i>		
15. Auditul energetic realizat pe conturul proiectului pe ultimul an calendaristic încheiat a fost încărcat în platforma electronică?		
16. Planul de informare și publicitate datat, semnat și cu numele complet al persoanei semnatare a fost încărcat în platforma electronică?		
Eligibilitate		
A. Eligibilitatea solicitantului		
Solicitantul trebuie să demonstreze că îndeplinește toate criteriile de natură legală și financiară conform prevederilor din Ghidul Solicitantului:		
a) Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în Ghidul Solicitantului? <i>Se probează prin:</i> ➤ <i>dovada includerii în lista instalațiilor care intră sub incidența schemei de comercializare a certificatelor de emisii de GES. (Anexa I la Directiva nr. 87/2003 de instituire a unui program de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră, cu modificările și actualizările ulterioare).</i> <i>Atenție! Includerea în lista instalațiilor care intră sub incidența schemei de comercializare a certificatelor de emisii de GES trebuie menținută până la finalizarea perioadei de monitorizare.</i> <i>Operatorii economici trebuie să facă dovada intrării sub incidența schemei EU-ETS prin depunerea Autorizației privind emisiile de gaze cu efect de seră pentru perioada 2021-2030.</i>		
b) Se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, conform secțiunii 2.1 din Ghidul Solicitantului, respectiv: <i>Se probează prin</i> ➤ <i>Documente care atestă constituirea legală a solicitantului, actul constitutiv/Statutul/actul normativ de înființare sau documente echivalente cu traducere autorizată și Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (emis cu maximum 30 zile înainte de depunerea Cererii de finanțare), după caz, valabile la data depunerii Cererii de finanțare.</i> ➤ <i>Secțiunea A din Anexa 3.</i>		
c) Solicitantul nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos : 1) este în incapacitate de plată/în stare de insolvență conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz; 2) este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar; 3) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România; 4) este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice; 5) Solicitantul/reprezentantul legal al Solicitantului a suferit condamnări definitive cauzate de o conduită profesională îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata; 6) Solicitantul/reprezentantul legal al Solicitantului a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare), infracțiuni de corupție (art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție (art. 10-13 din Legea nr. 78/2000), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene (art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000), acte de terorism (art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004), finanțarea terorismului (art. 36 din Legea nr. 535/2004), spălarea banilor (art. 29 din Legea nr. 656/2002), traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile (art. 209-217 din Legea nr. 286/2009) și fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.		

Anexa nr. 2.1 la Ghidul solicitantului Program cheie 7

7) face obiectul unei decizii de recuperare neexecutate a Consiliului Concurenței, a Comisiei Europene, a unui furnizor/administrator de ajutor de stat sau a instanței, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă; 8) este o întreprindere în dificultate, respectiv se află în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare. <i>Se probează prin:</i> ➤ <i>Secțiunea A privind eligibilitatea din Declarația unică (Anexa 3);</i> ➤ <i>Secțiunea C privind conformitatea cu ajutorul de stat din Declarația unică (Anexa nr. 3)</i> ➤ <i>Conformitatea cu prevederile legale privind acordarea ajutoarelor compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 la Tratat (Anexa 1a);</i> ➤ <i>În cazul selecției proiectului, la contractare se va asigura de îndeplinirea obligațiilor de la litera b), punctul 3) prin certificatul de atestare fiscală emis de ANAF pentru toate punctele de lucru, inclusiv pentru sediul social și de Direcția locală de taxe și impozite, aflate în termenul de valabilitate, conform formatului specific pentru solicitarea de finanțare prin fonduri europene nerambursabile; de asemenea, la contractare vor fi probate alte obligații prin Cazier fiscal al solicitantului și Cazier judiciar al reprezentantului legal aflate în termenul de valabilitate.</i>		
d) Solicitantul trebuie să demonstreze că Reprezentantul legal al solicitantului, membrii echipei / unității de implementare a proiectului, nu sunt subiectul unui conflict de interese, astfel cum este definit de legislația națională <i>Se probează prin:</i> ➤ <i>Anexa 7 - Declarația privind conflictul de interese, completată de fiecare membru al echipei de implementare, la momentul depunerii cererii de finanțare</i>		
e) Solicitantul, demonstrează capacitate de implementare (capacitate de management de proiect și capacitate tehnică) <i>Se probează prin:</i> ➤ <i>Informațiile din Secțiunea Capacitate Solicitant din Cererea de finanțare(Capacitate tehnică și administrativă).</i> ➤ <i>Decizia privind înființarea UIP/echipei de proiect pentru solicitant și CV-urile membrilor UIP/ echipei de proiect și fișele de post, atât pentru personalul care va asigura managementul proiectului, cât și a celor care vor asigura expertiza tehnică necesară derulării activităților proiectului; dacă posturile sunt vacante la depunerea cererii de finanțare, se prezintă doar fișele de post, urmând ca posturile vacante să fie ocupate până la contractare; până la data semnării contractului de finanțare posturile vacante trebuie să fie ocupate de persoane care să îndeplinească cele patru funcții (management de proiect, financiar, achiziții, tehnic), angajate în cadrul entității solicitante sau alte forme de colaborare; pentru posturile ocupate se prezintă atât CV-urile, cât și fișele de post.</i>		

f) Solicitantul demonstrează capacitatea financiară pentru implementarea proiectului prin indicatorii de solvabilitate, respectiv prin raportul dintre Datorii totale și Capitaluri proprii care trebuie să fie pozitiv și mai mic de 7,5 în ultimul an financiar: <i>Se probează cu:</i> ✓ <i>Bilanțul contabil (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, depus și înregistrat la organul fiscal competent, pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate, anterioare anului de depunere a Cererii de finanțare în corelare cu secțiunea Solicitant din aceasta;</i> ✓ <i>Contul de profit și pierdere și datele informative (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, însoțit de lista entităților incluse în consolidare, pentru ultimul exercițiu financiar încheiat, anterior anului de depunere a Cererii de finanțare, în corelare cu secțiunea Solicitant din aceasta;</i> ✓ <i>Raportul auditorului extern pentru auditul situațiilor financiare (pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate) în conformitate din standardele ISA împreună cu un document distinct care să probeze indicatorul de la pct. 2 alin. (e) Capitolul 1.8 din prezentul Ghid;</i> ✓ <i>Documente de confirmare/alocare a contribuției solicitantului (de ex: Hotărârea AGA / CA / Asociatului Unic al societății) privind asigurarea cofinanțării proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile;</i> ✓ <i>Secțiunea B din Declarația unică (Anexa 3) corelată cu descrierea din Secțiunea capacitate financiară din Cererea de finanțare</i> ✓ <i>Prin includerea în echipa de UIP a cel puțin o persoană de specialitate economică</i>		
g) Solicitantul justifică necesitatea finanțării proiectului prin ajutor de stat (efectul stimulat definit prin Regulamentul (UE) nr 651/2014). <i>Se probează prin:</i> ➤ <i>Declarația privind conformitatea cu regulile de exceptare de la notificare a ajutorului de stat (Anexa 1a)</i>		
h) Solicitantul se angajează să nu beneficieze, până la data solicitării ajutorului de stat din prezenta măsură, de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru aceleași cheltuieli eligibile în prezenta măsură, în domeniul eficienței energetice. <i>Se probează prin:</i> ➤ <i>Secțiunea D privind evitarea dublei finanțări din Declarația unică (Anexa nr. 3)</i>		
i) Solicitantul se angajează să aplice măsurile de îmbunătățire a eficienței energetice, instalarea echipamentelor pentru care a obținut finanțare și realizarea indicatorilor, conform auditului energetic, în proiectul pentru care se solicită finanțare, în perioada de monitorizare, calculat de la momentul operaționalizării proiectului <i>Se probează prin:</i> ➤ <i>Raportul de audit energetic pe ultimul an calendaristic încheiat și Studiul de fezabilitate, în corelare cu secțiunea Sustenabilitate din Cererea de finanțare</i>		
j) Solicitantul va justifica faptul că implementarea proiectului va conduce la depășirea standardelor Uniunii deja adoptate, chiar dacă acestea nu au intrat încă în vigoare, cu condiția ca investițiile să fie puse în aplicare și finalizate cu cel puțin 18 luni înainte de intrarea în vigoare a standardului.; având în vedere definiția standardelor Uniunii. <i>Se probează cu:</i> ➤ <i>Declarația pe propria răspundere BAT (Secțiunea B din Anexa nr. 3 Declarația unică)</i>		
k) Solicitantul va prezenta Angajamentul privind obținerea documentelor specifice <i>Se probează cu:</i> ➤ <i>Angajamentul privind obținerea avizelor specifice (Anexa nr. 9)</i>		
B. Eligibilitatea proiectului		
a) Solicitantul va justifica faptul că proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate în cadrul Programului-cheie 7: Eficiență energetică în instalații industriale incluse în EU-ETS definite		

Anexa nr. 2.1 la Ghidul solicitantului Program cheie 7

în prezentul ghid și demonstrează contribuția la rezultatele FM și că proiectele sunt implementate doar la locații/puncte de lucru unde există instalații industriale care intră sub incidența EU ETS. <i>Se probează prin: fac dovada încadrării în lista intrării sub incidența schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră (EU-ETS) la momentul depunerii Cererii de finanțare. Acest statut trebuie menținut până la sfârșitul perioadei de monitorizare.</i>		
b) Solicitantul va justifica faptul că proiectul cuprinde acțiuni eligibile din cele enumerate la secțiunea Acțiuni eligibile din prezentul ghid; <i>Se probează prin:</i> ➤ Secțiunile Acțiunile, Obiectivele proiectului, Activități previzionate din Cererea de finanțare. ➤ Secțiunea B din Declarația unică (Anexa nr. 3). ➤ Secțiunea C din Declarația unică (Anexa nr. 3).		
c) Solicitantul va justifica faptul că proiectul este implementat pe teritoriul României; <i>Se probează prin secțiunea Localizare proiect din Cererea de finanțare</i>		
d) Solicitantul va justifica faptul că perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data depunerii cererii de finanțare și data preconizată de finalizare, dar nu mai târziu de 30.06.2030, cu respectarea principiului “demararea lucrărilor” prevăzut la art. 2 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014. <i>Se probează prin:</i> ➤ Secțiunea C din Declarația unică (Anexa nr. 3) ➤ Secțiunea Activități previzionate din Cererea de finanțare		
e) Solicitantul va justifica faptul că proiectul respectă principiul “efectului stimulat” conform prevederilor art. 6 alin. 1 și 2 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014; <i>Se probează prin:</i> ➤ Secțiunea C din Declarația unică (Anexa nr. 3) ➤ Declarația privind conformitatea cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Anexa 1.a)		
f) Solicitantul va justifica faptul că proiectul respectă principiul “demararea lucrărilor (Start of Works)”, adică nu s-au demarat alte activități cu excepția celor referitoare la obținerea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor, realizarea studiilor de fezabilitate și demararea procedurii de achiziție. <i>În cazul în care solicitantul nu a respectat această prevedere va suporta costurile aferente cheltuielilor tuturor activităților demarate.</i> <i>Se probează prin:</i> ➤ Secțiunea C din Declarația unică (Anexa nr. 3) ➤ Declarația privind conformitatea cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Anexa 1.a) la Ghidul solicitantului) ➤ Secțiunea Activități previzionate din Cererea de finanțare		
g) Solicitantul va justifica faptul că informațiile din Cererea de finanțare și anexele acesteia sunt corelate cu informațiile din studiul de fezabilitate elaborat pe baza H.G. nr. 907/2016. <i>Se probează prin:</i> ➤ Cererea de finanțare, anexele acesteia și studiul de fezabilitate		
h) Solicitantul va justifica faptul că valoarea ajutorului de stat solicitat nu depășește 30 milioane EUR per întreprindere, pe proiect de investiții (echivalent în lei la cursul Infor Euro din luna anterioară deschiderii procedurii de ofertare concurențială, respectiv 4.9758 lei/euro) <i>Se probează prin:</i> ➤ Anexa 5 Bugetul proiectului ➤ Secțiunea Buget-Activități și cheltuieli din Cererea de finanțare		
i) Solicitantul va justifica faptul că proiectul a fost aprobat de către solicitant în condițiile legislației aplicabile. <i>Se probează prin:</i> ➤ documentele de aprobare a proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (după caz, Hotărâre AGA/CA, care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală (din care eligibilă și neeligibilă), indicatorii tehnico-economici ai proiectului, asigurarea cofinanțării proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor neeligibile);		
j) Solicitantul va justifica faptul că activitatea economică pentru care se solicită finanțarea este eligibilă iar prin proiect nu se sprijină în niciun fel activitățile/sectoarele excluse conform articolului 1, alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse menționate la art. 1 alin. (3) din Regulament, aceasta poate primi ajutor pentru aceste		

ultime sectoare sau activități, cu condiția ca întreprinderile să dovedească fie separarea activităților, fie o distincție între costuri, astfel încât activitățile desfășurate în sectoarele excluse să nu beneficieze de ajutoarele acordate în conformitate cu prezentul ghid. <i>Se probează prin:</i> ➤ <i>Declarația privind conformitatea cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Anexa 1.a) la Ghidul solicitantului)</i> ➤ <i>Secțiunea B din Declarația unică (Anexa nr. 3);</i>		
k) Solicitantul va justifica faptul că proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, achizițiile publice, informare și publicitate, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene. <i>Se probează prin:</i> ➤ <i>Secțiunea A din Declarația unica din Anexa 3, corelat cu secțiunea Principii orizontale;</i> ➤ <i>Planul de informare și publicitate care se va elabora luând în considerare măsurile minime obligatorii din cadrul Regulamentului (UE) nr. 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020, al Manualului de identitate vizuală, elaborat de ME și care va cuprinde, fără a se limita la, activitățile ce vor fi derulate, bugetul alocat acestora, etc.</i>		
l) Solicitantul va justifica faptul că investiția /investițiile nu a/au mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare - studiul de fezabilitate, analiza geotopografică, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție și condiționat de faptul ca acestea să nu fie solicitate pentru finanțare în temeiul procedurii de ofertare concurențială. <i>Se probează prin:</i> ➤ <i>Secțiunea A din Declarația unica (Anexa 3) în corelare cu secțiunea Solicitant din Cererea de finanțare;</i> ➤ <i>Secțiunea F din Declarația unica (Anexa 3).</i>		
m) Solicitantul va justifica faptul că bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli <i>Se probează prin:</i> ➤ <i>Secțiunea Buget - Activități și cheltuieli din Cererea de finanțare;</i> ➤ <i>Anexa 5- Bugetul proiectului.</i>		
n) Solicitantul va justifica faptul că imobilele necesare înființării și funcționării investiției sunt puse la dispoziția proiectului. ➤ <i>Orice document/înscriș care atestă dreptul de proprietate, a unui alt drept real principal sau a unui drept real corespunzător proprietății publice asupra imobilului (teren și/sau clădire) unde se face investiția, valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului.</i> NOTĂ: ➤ <i>Dovada inițierii demersului de obținere a dreptului real sau a celui corespunzător proprietății publice în situația în care solicitantul nu prezintă documentele mai sus enumerate (la depunerea Cererii de finanțare).</i> ➤ <i>Extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile calendaristice, în care este intabulat dreptul de proprietate sau un alt drept real (act de proprietate /contract de concesiune /superficie /administrare), care să probeze că imobilele (terenuri și/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.</i> ➤ <i>în termen de maximum 60 de zile lucrătoare de la semnarea Contractului de finanțare (termenul fiind unul de decădere), sub sancțiunea rezilierii acestuia, un Extras de Carte Funciară din care să reiasă că imobilul (clădire/teren) este liber de orice sarcini, sau dovada că ipoteca este instituită în scopul realizării proiectului, respectiv o copie a contractului de credit și a celui de ipotecă, precum și un raport de evaluare a imobilului, realizat de către un evaluator independent autorizat Asociația națională a Evaluatorilor Autorizați din România, astfel cum este prevăzut la art. 13 alin. (7) din O.U.G. nr. 60/2022, aprobată prin Legea nr. 376/2023, cu completările ulterioare, precum și o scrisoare din partea instituției creditoare, conform căreia aceasta este de acord cu realizarea investiției și se angajează că nu va executa clădirea/terenul respectivă/respectiv și investiția</i>		

Anexa nr. 2.1 la Ghidul solicitantului Program cheie 7

finanțată din Fondul pentru Modernizare pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la punerea proiectului în exploatare, conform modelului prezentat în Anexa 11. ➤ În cazul constituirii unei ipotece în scopul implementării proiectului și/sau asigurării cofinanțării anterior semnării contractului de finanțare, aplicantul va depune, în etapa de evaluare sau în etapa precontractuală, în funcție de momentul constituirii ipotecii, o scrisoare din partea instituției creditoare, conform căreia aceasta este de acord cu realizarea investiției și se angajează că nu va executa clădirea/terenul respectivă/respectiv și investiția finanțată din Fondul pentru Modernizare pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la punerea proiectului în exploatare, conform modelului prezentat în Anexa 11. ➤ Secțiunea A din Declarația unică (Anexa 3 la Ghidul solicitantului) La semnarea contractului de finanțare (în cazul selectării Cererii de finanțare aferente proiectului pentru finanțare), solicitantul va face dovada deținerii dreptului de proprietate, a unui alt drept real principal sau a unui drept real corespunzător proprietății publice pentru imobilele (terenuri și/sau clădiri) care fac obiectul proiectului pentru care la Cererea de finanțare au fost depuse acte prevăzute de lege pentru inițierea demersului de obținere a acestor drepturi.		
o) Fezabilitatea tehnică a proiectului Propunerea de proiect este clară, coerentă, realistă și fezabilă (cu referire la operațiunile propuse, termenele de realizare) și se bazează pe o analiză de opțiuni fundamentată corect și pe o nevoie corect estimată a investiției (cea mai bună opțiune selectată pentru implementare, inclusiv justificarea opțiunii alese, se bazează pe o analiză de opțiuni unde au fost analizate principalele alternative) Se probează prin: ➤ Studiul de fezabilitate elaborat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare		
p) Solicitantul va justifica faptul că proiectul este fundamentat de audit energetic pentru ultimul an calendaristic (realizat pe conturul proiectului) încheiat la momentul deschiderii apelului de finanțare. În auditul energetic prezentat, solicitatul să aplice măsurile de îmbunătățire a eficienței energetice, instalarea echipamentelor pentru care a obținut finanțare și realizarea indicatorilor se angajează valorile indicatorilor de proiect, raportate la conturul energetic al proiectului. Auditul energetic se realizează și se semnează de un auditor energetic/manager energetic autorizat/atestat de Ministerul Energiei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare Se probează prin: ➤ Auditurile energetice realizate și semnate de către un auditor energetic autorizat de autoritatea competentă.		
q) Solicitantul va justifica faptul că echipamentele/soluțiile pentru care se solicită finanțare respectă standardele internaționale în vigoare sunt echipamente noi/de generație nouă și respectă prețul rezonabil (mediu) al pieței pentru categoria respectivă de echipament, la momentul solicitării finanțării. Se probează prin: ➤ minim trei oferte, la depunerea Cererii de finanțare și a fișelor tehnice de catalog pentru fiecare echipament pentru care se solicită finanțare, în conformitate cu studiul de fezabilitate, din care să reiasă îndeplinirea condiției privind depășirea standardelor UE adoptate, dacă există standarde obligatorii în acest sens, sau conformarea cu reglementările comunitare privind aplicarea BAT (în aplicarea Deciziilor Comisiei Europene de punere în aplicare a prevederilor Directivei 2010/75/UE. Se pot atașa și declarații ale furnizorilor echipamentelor care să ateste respectarea standardelor europene/internaționale în vigoare privind protecția mediului și BAT pentru echipamentele pentru care se solicită finanțare, cu identificarea acestora în declarațiile menționate. Se va alege prețul optim pentru respectarea raportului preț/calitate. În cazul existenței unui consumator captiv beneficiarul va prezenta o declarație pe propria răspundere de către beneficiar și furnizor privind această situație.		
Cererea de finanțare este admisă în urma procedurii de verificare a conformității administrative?		
Da ☐	Nu ☐	

Anexa nr. 2.1 la Ghidul solicitantului Program cheie 7

Comentarii		
-------------------	--	--

Anexa nr. 2.2 la Ghid

Grila de evaluare tehnico-economică a ofertelor

Grila de evaluarea tehnico-economică a ofertei	Maxim	Minim
1. Valoarea ajutorului de stat solicitat raportat la reducerea consumului de energie MWh/an <i>Cuantumul reducerii consumului de energie se raportează la valorile anuale reduse [MWh/an].</i> <i>Având în vedere auditul energetic pe conturul proiectului prezentat, se urmărește realizarea unor economii considerabile de energie, în comparație cu valorile ex ante din perioada de referință, evaluate prin audit energetic și studiu de fezabilitate privind alegerea scenariului factual.</i>		
Acordarea punctajului: ➤ Cea mai mică valoare a ajutorului de stat raportat la MWh/an economisiți – 70 pct. ➤ Cea mai mare valoare a ajutorului de stat raportat la MWh/an economisiți – 0 pct. ➤ Valorile intermediare ale ajutorului de stat raportat la reducerea consumului de energie se calculează conform ecuației dreptei: $ax + b = y$, unde: x este valoarea ajutorului de stat raportat la reducerea consumului de energie (EUR/MWh/an) y este punctajul obținut a și b sunt coeficienții dreptei, care se vor calcula înlocuind valorile x și y în ecuația dreptei astfel: • Când x este valoarea minimă a ajutorului de stat raportat la MWh/an economisiți, y este 70 • Când x este valoarea maximă a ajutorului de stat raportat la MWh/an economisiți, y este 0	70	0
Total punctaj Criteriul 1	70	0
2. Cantitatea de CO₂ evitată <i>Având în vedere auditul energetic pe conturul proiectului prezentat, se urmărește o cât mai bună proporție pentru ca solicitantul cu cea mai mare reducere de emisii de GES, exprimată în tCO₂ evitate să aibă un punctaj maxim.</i> <i>Punctajul se raportează la cantitatea de CO₂ evitată (tCO₂/an).</i>		
Acordarea punctajului: ➤ Valoarea cea mai mare a reducerii de emisii de GES exprimată în tCO ₂ /an – 30 pct. ➤ Valoarea cea mai mică a reducerii de emisii de GES exprimată în tCO ₂ /an – 0 pct. ➤ Valorile intermediare ale reducerii de emisii de GES se calculează conform ecuației dreptei: $ax + b = y$, unde: x este valoarea reducerii de emisii de GES exprimată în tCO ₂ /an y este punctajul obținut a și b sunt coeficienții dreptei, care se vor calcula înlocuind valorile x și y în ecuația dreptei după cum urmează; • Când x este valoarea maximă a reducerii de emisii de GES, y este 30 • Când x este valoarea minimă a reducerii de emisii de GES, y este 0	30	0
Total punctaj Criteriul 2	30	0
Total punctaj : Criteriul 1 + Criteriul 2	100	0

Program: Fondul pentru Modernizare**Anexa 3 Declarația unică****Prioritate: Program cheie 7****Procedura de ofertare concurentială: *Sprijin pentru modernizarea instalațiilor EU-ETS la nivelul BAT pentru creșterea eficienței energetice*****DECLARAȚIE UNICĂ**

Subsemnatul/subsemnata, posesor al BI/CI seria ... , nr., CNP, în calitate de reprezentant legal al <denumire solicitant>, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații și falsul intelectual declar următoarele:

<Denumire solicitant> depune Cererea de finanțare cu titlul <titlu proiect>, în cadrul **Procedurii de ofertare concurentială: Sprijin pentru modernizarea instalațiilor EU-ETS la nivelul BAT pentru creșterea eficienței energetice**, lansat în cadrul Programului cheie 7 din **Fondul pentru Modernizare**., proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de lei, reprezentând% din valoarea eligibilă a proiectului (*unde $x\%$ = se va calcula din datele introduse în Cererea de finanțare ca contribuție proprie din valoarea eligibilă a proiectului*),

De asemenea, declar pe propria răspundere că:

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

- ☐ proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, înainte de data depunerii Cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea Cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire solicitant>, va informa de urgență Ministerul Energiei.
- ☐ proiectul pentru care se solicită finanțare respectă prevederile art. 38 alin. (2) din Regulamentul (UE) 658/2014, iar ajutorul de stat solicitat NU este pentru investiții realizate în vederea respectării standardelor Uniunii care au fost adoptate și sunt în vigoare.
- ☐ Societatea<denumire solicitant>, nu se află în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
 - este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
 - nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, și bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
 - este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice;

- Solicitantul/reprezentantul legal al Solicitantului a suferit condamnări definitive cauzate de o conduită profesională îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare), infracțiuni de corupție (art. 289-294 din Legea nr. 286/2009) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție (art. 10-13 din Legea nr. 78/2000), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene (art. 181 - 185 din Legea nr. 78/2000), acte de terorism (art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004), finanțarea terorismului (art. 36 din Legea nr. 535/2004), spălarea banilor (art. 29 din Legea nr. 656/2002), traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile (art. 209-217 din Legea nr. 286/2009) și fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.
- ☐ imobilele necesare înființării și funcționării investiției îndeplinesc cumulativ următoarele condiții la data depunerii cererii de finanțare:
- sunt disponibile pentru investiții
 - sunt libere de orice sarcini, în sensul că nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului.
 - nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică
 - nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
 - suprafața imobilului este acoperitoare pentru investiția propusă
- ☐ proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;
- ☐ în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice;
- ☐ are resursele financiare necesare pentru susținerea implementării proiectului.

B. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

- ☐ să finanțeze toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- ☐ să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
- ☐ să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă, cu respectarea prevederilor regulamentelor comunitare;
- ☐ să păstreze, pentru o perioadă de 10 ani începând de la data ultimului ajutor plătit în cadrul schemei, toate documentele necesare și să țină o evidență specifică a ajutorului de care am/a beneficiat.
- ☐ să asigure folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect;
- ☐ să asigure din alte surse de finanțare legal constituite finanțarea necesară pentru finalizarea proiectului în situația în care acesta nu va fi implementat în integralitate până la data de 30.06.2029;
- ☐ să aplice măsurile de îmbunătățire a eficienței energetice, să instaleze echipamentele pentru care a obținut finanțare și să realizeze indicatorii, conform auditului energetic inițial, în perioada de monitorizare, calculați de la momentul operaționalizării proiectului;

- ☐ să asigure că implementarea proiectului va conduce la depășirea standardelor Uniunii deja adoptate, chiar dacă acestea nu au intrat încă în vigoare, având în vedere definiția standardelor Uniunii, sau care respectă standardele Uniunii adoptate dar care nu sunt încă în vigoare, cu condiția ca investițiile să fie puse în aplicare și finalizate cu cel puțin 18 luni înainte de intrarea în vigoare a standardului;
- ☐ să respecte prevederile Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică în ceea ce privește obligația legală de transmitere a chestionarului de analiză energetică la autoritatea abilitată, conform prevederilor legale, a programului de îmbunătățire a eficienței energetice, precum și dovada contractului/colaborării cu un manager energetic atestat, conform categoriei căreia aparține applicantul, acord cu prevederile Legii nr. 121/2014;
- ☐ să demonstreze în toate etapele de implementare a proiectului modul în care investiția contribuie la atingerea Țintelor stabilite în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC) privind utilizarea energiei din surse regenerabile, a Țintelor stabilite în cadrul FM, precum și la obiectivul de neutralitate climatică pentru 2050;
- ☐ ca operarea infrastructurii construite prin proiect să fie realizată în condițiile legii;
- ☐ să mențină investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare și să păstreze documentele aferente proiectului pe perioada de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări;
- ☐ este de acord și va respecta toate condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar este de acord cu rezilierea contractului.
- ☐ Domnul/Doamna **<nume și prenume>** și **<data nașterii>** este beneficiarul real al destinatarului fondurilor sau al contractantului, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului

C. Sunt respectate regulile privind conformitatea cu ajutorul de stat:

- ☐ societatea <denumirea solicitant>, nu face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
- ☐ societatea<denumirea solicitant>, nu este o întreprindere în dificultate, astfel cum este definită la art. 2 pct 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ justific necesitatea finanțării proiectului prin ajutor de stat (efectul stimulat), deoarece investiția nu s-ar putea realiza fără sprijin din surse publice, întrucât).
- ☐ nu s-au efectuat activități în cadrul proiectului care să semnifice “demararea lucrărilor (Start of Works)” – adică nu am demarat alte activități cu excepția celor referitoare la obținerea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor, realizarea studiilor de fezabilitate
- ☐ proiectul de investiții nu constă în lucrări de îmbunătățire realizate cu scopul de a asigura că societatea <denumire solicitant> respectă standardele Uniunii Europene deja adoptate, chiar dacă acestea nu au intrat încă în vigoare, cu excepția situației în care investiția este implementată și finalizată cu cel puțin 18 luni înainte de data intrării în vigoare a respectivelor standarde.

D. In ceea ce privește evitarea dublei finanțări, solicitantul reprezentat:

- ☐ nu a beneficiat și nici nu beneficiază în prezent de finanțare din fonduri publice nerambursabile de la bugetul național și/sau de la bugetul Uniunii Europene sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, pentru activitățile specifice care fac obiectul prezentei cereri de finanțare.
- ☐ declar în egală măsură că nu am cunoștință de vreo situație de „dublă finanțare” așa cum este ea definită la art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 și la art. 191 din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

E. Imi exprim acordul ca Ministerul Energiei să fie autorizat, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererii de finanțare cu titlul....., să proceseze datele mele personale/ale instituției pe care o reprezint, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului (UE) nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul Ministerului Energiei de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare cu titlul

Declar că am luat cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul (UE) nr. 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic și/sau adresa de emailși/sau fax

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>.

<nume>, <prenume>,

<funcție>,

Semnătură Reprezentant legal

Data (zz/ll/aaaa)

Cap.	Categorii cheltuieli	Subcategorii cheltuieli	Eligibile din perspectiva acordării ajutorului de stat compatibil cu prevederile tratatului
1	Cheltuieli pentru obținerea terenului	conform HG 907/2016	Nu
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții		Nu
3	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	3.1 Studii 3.2 Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații 3.3 Expertizare tehnică 3.4 Certificarea performanței energetice 3.5 Proiectare 3.6 Studiu de fezabilitate 3.7 Studiu de fezabilitate 3.8 Organizarea procedurilor de achiziții 3.9 Consultanță 3.10 Asistență tehnică	Nu Nu Nu Nu Nu Nu Nu Nu Nu
4	Cheltuieli pentru investiția de bază	4.1 Construcții* și instalații 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport 4.5 Dotări materiale specifice funcționării echipamentelor (ex. surse UPS) 4.6 Active necorporale (ex. licențe software sistem de monitorizare EMS)	Da *Construcții aferente procesului industrial, dar numai în scopul instalării și funcționării corecte a instalațiilor/ echipamentelor
5	Alte cheltuieli	5.1 Organizare de șantier 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului 5.3 Cheltuielile diverse și neprevăzute 5.4 Cheltuieli pentru plata membrilor UIP 5.5 Cheltuieli pentru informare și publicitate	Nu
6	Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	6.1 Pregătirea personalului de exploatare 6.2 Probe tehnologice și teste	Nu

Anexa nr.4 la Ghidul de finanțare

Cap.	Categorii cheltuieli	Subcategorii cheltuieli	Eligibile din perspectiva acordării ajutorului de stat compatibil cu prevederile tratatului
7	Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Nu

Nu sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli (enumerarea nefiind exhaustivă):

- cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului;
- cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții;
- cheltuieli cu studii de teren, cu rapoarte privind impactul asupra mediului;
- cheltuieli pentru expertizare tehnică;
- cheltuieli pentru certificarea performanței energetice;
- cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect;
- cheltuieli cu organizarea procedurilor de achiziții;
- cheltuieli cu organizarea de șantier;
- cheltuieli cu comisioane, cote, taxe, costul creditului;
- cheltuieli diverse și neprevăzute;
- cheltuieli pentru plata membrilor UIP;
- cheltuieli pentru informare și publicitate;
- cheltuieli pentru pregătirea personalului de exploatare;
- cheltuieli cu probe tehnologice și teste;
- cheltuieli aferente marjei de buget;
- cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț;
- cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport, autovehicule,
- cheltuieli cu excavatoare, tractoare, buldozere, motostivuitoare și alte echipamente similare;
- cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport indispensabile pentru atingerea obiectivului operațiunii;
- cheltuieli generale de administrație;
- cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite;
- TVA, dacă este deductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și recuperabilă;

- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și arbitraj;
- cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie.

Se admite doar achiziția de utilaje și echipamente noi.

Fondul pentru modernizare Programul cheie 7.....Anexa 5 – Ghidul Solicitantului

BUGETUL PROIECTULUI**Detalierea cheltuielilor se va face pe structura devizului general din H.G. nr. 907/2016****1. BUGET -CHELTUIELI**

-[LEI]-

Cap/ Subcap	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea totală a cheltuielii (fără TVA)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii*	Valoarea ajutorului de stat solicitat**	Contribuția proprie:			Valoarea totală a cheltuielii cu TVA
					Valoarea eligibilă a cheltuielii	Valoarea neeligibilă a cheltuielii	TVA	
0	1	2	3=4+5	4	5=3-4	6=2-3	7	8=2+7
1	Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului							
1.1	Obținerea terenului							
1.2	Amenajarea terenului							
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială							
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților							
	Total capitol 1							
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului							
	Total capitol 2							
3	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică							
3.1	Studii							
	3.1.1 Studii de teren							
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului							
	3.1.3 Alte studii specifice							
3.2	Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații							
3.3	Expertizare tehnică							
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră							
3.5	Proiectare							
	3.5.1. Temă de proiectare							
	3.5.2 Studiu de fezabilitate							
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general							
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor							
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție							
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție							

Fondul pentru modernizare Programul cheie 7.....Anexa 5 – Ghidul Solicitantului

Cap/ Subcap	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea totală a cheltuielii (fără TVA)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii*	Valoarea ajutorului de stat solicitat**	Contribuția proprie:			Valoarea totală a cheltuielii cu TVA
					Valoarea eligibilă a cheltuielii	Valoarea neeligibilă a cheltuielii	TVA	
0	1	2	3=4+5	4	5=3-4	6=2-3	7	8=2+7
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție							
3.7	Consultanță							
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții							
	3.7.2. Auditul financiar							
3.8	Asistență tehnică							
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului							
	3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor							
	3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții							
	3.8.2. Dirigenție de șantier							
	3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare							
	Total capitol 3							
4	Cheltuieli pentru investiția de bază							
4.1	Construcții și instalații							
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale							
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj							
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport							
4.5	Dotări							
4.6	Active necorporale							
	Total capitol 4							
5	Alte cheltuieli							
5.1	Organizare de șantier							
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier							
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului							
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului							
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare							
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții							
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții							
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC							

Fondul pentru modernizare Programul cheie 7.....Anexa 5 – Ghidul Solicitantului

Cap/ Subcap	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea totală a cheltuielii (fără TVA)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii*	Valoarea ajutorului de stat solicitat**	Contribuția proprie:			Valoarea totală a cheltuielii cu TVA
					Valoarea eligibilă a cheltuielii	Valoarea neeligibilă a cheltuielii	TVA	
0	1	2	3=4+5	4	5=3-4	6=2-3	7	8=2+7
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare							
5.3	Cheltuielile diverse și neprevăzute							
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate							
	Total capitol 5							
6	.Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste							
6.1	Pregătirea personalului de exploatare							
6.2	Probe tehnologice și teste							
	Total capitol 6							
7	Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț							
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)							
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț							
	Total capitol 7							
	TOTAL GENERAL							
		Lei						
		Euro ***						

(*) Valoarea totală eligibilă a cheltuielii reprezintă costurile de investiții reprezentate de cheltuielile eligibile prevăzute în Anexa 4 - *Categorii de cheltuieli indicative*

(**) Valoarea ajutorului de stat solicitat nu va depăși pragul maxim de 30.000.000 euro prevăzut la secțiunea 1.7 din ghidul solicitantului.

(***) Cursul InforEuro din luna anterioară deschiderii procedurii de ofertare concurențială.

Notă: La completarea tabelului se va ține cont de prevederile Cap. 2.3 – *Eligibilitatea cheltuielilor* din ghid.

Beneficiarul va putea efectua modificări prin transferuri între capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu afectează scopul principal al Investiției și fără a se modifica valoarea ajutorului de stat solicitat.

2. Surse de finanțare a investiției

Detalierea surselor de finanțare ale investiției se va prezenta conform următoarelor tabele:

-[LEI]-

Nr. Crt.	Surse de finanțare	Valoare
I	Valoarea totală a investiției (I=II+III) (col.8 din buget)	
	din care TVA (col. 7 din buget)	
II	Valoarea neeligibilă a investiției (col. 6+7 din buget)	
III	Valoarea eligibilă a investiției (col. 3 din buget)	
1	Valoarea ajutorului de stat solicitat (col.4 din buget)	

Fondul pentru modernizare Programul cheie 7.....Anexa 5 – Ghidul Solicitantului

2	Contribuția solicitantului (2=I-1) (col. 5+6+7 din buget)	
2.1	Surse proprii	
2.2	Credit	

3.Valoarea ajutorului de stat solicitat

Valoarea ajutorului de stat solicitat (Euro)	Reducerea anuală a consumului de energie (MWh/an economisiți)	Valoarea ajutorului de stat solicitat raportat la reducerea consumului de energie (EURO/MWh/an economisiți)
1	2	3

4. Buget – Plan anual de cheltuieli

-[LEI]-

An*	2025	2026	2027	(...)
Cheltuieli				

* Planul anual de cheltuieli se va întocmi pentru perioada de implementare a investiției care nu va depasi data de 30.06.2030.

Nume și prenume
 Semnătura
 Data

Fondul pentru modernizare Programul cheie 7

Anexa 6 – Ghidul Solicitantului

Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Pentru cererea de finanțare cu titlul (completați cu titlul complet al ofertei) din care această declarație face parte, în cadrul apelului competitiv pentru selecția proiectelor aferente Procedurii de ofertare concurențială: Sprijin pentru modernizarea instalațiilor EU-ETS la nivelul BAT pentru creșterea eficienței energetice: (Această declarație se completează de către reprezentanții legali ai solicitantului)

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata CNP,
 posesor/posezoare al/a CI seria nr, domiciliat/ă în
 email@....., telefon
 în calitate de reprezentant legal al (se vor completa denumirea, CUI/CIF și
 adresa sediului social al solicitantului)

Declar prin prezenta că sunt de acord ca Ministerul Energiei să fie autorizat, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea și selecția cererii de finanțare *cu titlul*....., și ulterior cu încheierea contractului de finanțare să proceseze datele mele personale/ale instituției pe care o reprezintă, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în baze de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul Ministerului Energiei de a utiliza datele disponibile în baze de date externe, în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de evaluare și selecție a ofertei *cu titlul*.....

Declar că am luat cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul (UE) nr. 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este telefon..... și/sau adresa de email@..... și/sau fax

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus, în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Reprezentant legal

Nume și prenume
 Data
 Semnătura

Fondul pentru modernizare

Anexa nr. 7 la Ghidul solicitantului Programul cheie 7

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

(Această declarație se completează de Reprezentantul legal, cât și de fiecare membru al Unității de Implementare a Proiectului.)

Subsemnatul/subsemnata, având funcția de în cadrul *<denumire solicitant>/<denumire prestator servicii management de proiect>*, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere, în baza informațiilor pe care le dețin la această dată, că participarea în cadrul proiectului “.....”, în calitate de..... nu este de natură a crea o situație de conflict de interese în conformitate cu prevederile art. 61 - Conflictul de interese din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 .

Reprezentant legal/Membru UIP

Nume și prenume

Data

Semnătură

Fondul pentru modernizare**Programul cheie 7****Anexa nr. 8 la ghid****Declarație privind respectarea principiului DNSH**

Subsemnatul/a <nume, prenume> posesor/posesoare al/a CI seria <seria>, nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de reprezentant legal al <denumirea solicitant>, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere că:

1. Cererea de finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, aferentă Procedurii de ofertare concurențială: *Sprijin pentru modernizarea instalațiilor EU-ETS la nivelul BAT pentru creșterea eficienței energetice*, respectă în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu prevederile *Regulamentului delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852)*, pe durata întregului ciclu de viață a investiției propuse în cadrul acesteia, în special luând în considerare etapele de implementare/ execuție, operare și scoatere din uz a investiției.
2. Astfel, oferta pentru proiectul <denumire proiect> nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:
 - (a) *atenuarea schimbărilor climatice;*
 - (b) *adaptarea la schimbările climatice;*
 - (c) *utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;*
 - (d) *tranziția către o economie circulară;*
 - (e) *prevenirea și controlul poluării;*
 - (f) *protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.*
3. Autoevaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al respectării principiului DNSH pentru proiectul <denumire proiect> din Anexa la prezenta declarație este realizată în conformitate cu *Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852)*.
4. Autoevaluarea cererii de finanțare pentru proiectul <denumire proiect> din anexa la prezenta declarație cuprinde date și informații corecte, reale și conforme cu documentația ofertei din fazele de proiectare (SF/DALI, PTh, DTAC), precum și cu măsurile ce vor fi luate pe perioada de implementare/ execuție, operare și scoatere din uz a acesteia.
5. În cadrul procedurilor de achiziție pentru fazele de proiectare este inclusă obligația proiectantului de a trata și de a asigura în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), în conformitate cu *Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852)*.

6. În cadrul procedurilor de achiziție pentru furnizarea echipamentelor/instalațiilor și execuția lucrărilor este inclusă obligația contractantului de a respecta măsurile stabilite în fazele de proiectare și de a asigura în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), în linie cu autoevaluarea anexată la prezenta declarație.
7. Pe perioada de operare și la finalul ciclului de viață a investiției se asigură în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu autoevaluarea din **Anexa la prezenta declarație**.
8. Raportarea privind asigurarea conformității investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”) se va realiza inclusiv pe perioada de implementare și de valabilitate a contractului de finanțare corespunzător cererii de finanțare, potrivit termenelor și condițiilor stabilite de Ministerul Energiei.
9. Având în vedere specificul programului, activitățile finanțabile nu prejudiciază în mod semnificativ, prin adoptarea celor mai bune niveluri de performanță de mediu disponibile la nivel de sector prin înșăși indicatorii de rezultat stabiliți.

Atașez la prezenta declarație autoevaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al respectării principiului DNSH pentru proiectul <denumire proiect> din Anexa la prezenta declarație (**Anexa nr. 8.1**).

Confirm, de asemenea, că afirmațiile din această declarație (inclusiv din Anexa la aceasta) sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Reprezentant legal al solicitantului

Nume și prenume

Data

Semnătură

Autoevaluarea

privind respectarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (DNSH)
pentru proiectul [se va menționa denumirea]

Notă: explicațiile din parantezele pătrate pot fi șterse la momentul completării analizei.

Descrierea pe scurt a proiectului

[Se vor prezenta pe scurt: locația proiectului, descrierea investiției propuse, menționarea celor trei indicatori estimați]

-Partea 1 a listei de verificare-

*[În cadrul părții 1 a listei, se vor filtra cele șase obiective de mediu pentru a le identifica pe cele care necesită o evaluare de fond (prevăzută în partea a doua a listei). În cazul în care se răspunde cu DA pentru un obiectiv de mediu în **Partea 1 a listei**, respectiv obiectiv de mediu va parcurge **evaluarea de fond din Partea 2 a listei**. În cazul în care se răspunde cu NU pentru un obiectiv de mediu în Partea 1 a listei, acel obiectiv de mediu nu va mai parcurge evaluarea din Partea 2 a listei de verificare.*

Observație: *În prezenta anexă, încadrarea în prima parte sau în cea de-a doua parte a listei de verificare s-a realizat având în vedere analiza DNSH pentru proiectul pentru care se solicită finanțare, iar solicitanții au posibilitatea de a reîncadra, doar în mod justificat, obiectivele de mediu în cadrul celor 2 liste.]*

<i>Vă rugăm să indicați care dintre obiectivele de mediu de mai jos necesită o evaluare de fond a măsurii conform principiului DNSH</i>	Da	Nu	<i>Justificare în cazul selectării răspunsului „Nu”</i>
Atenuarea schimbărilor climatice		X	Activitățile aferente prezentei măsuri se pot referi la: Implementarea măsurii va avea ca rezultat reducerea consumului de energie (combustibili fosili, energie electrică și termică) de către operatorii economici industriali, cu impact asupra reducerii emisiilor de GES. Activitățile măsurii sunt în linie cu prevederile Directivei nr. 87/2003 de instituire a unui program de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră, cu modificările și completările ulterioare (și alte justificări prezentate de solicitantul de finanțare).
Adaptarea la schimbările climatice		X	Activitățile aferente prezentei măsuri se pot referi la: Amplouarea schimbărilor climatice viitoare și impactul acestora va depinde și de eficiența implementării acordurilor globale de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră. Proiectul respectă indicatorul de reducere a consumului de energie și implicit reducerea emisiilor de GES (și alte justificări prezentate de solicitantul de finanțare).
Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine		X	Activitățile aferente prezentei măsuri se pot referi la: Având în vedere că activitățile prezentei măsuri vizează în principal achiziția și instalarea de echipamente/utilaje/dotări/active necorporale ce vor fi instalate, în principal, în unități de producție existente, dar și măsuri de creștere a eficienței energetice în industrie, se estimează că acestea nu vor avea un impact semnificativ previzibil asupra obiectivului de mediu privind utilizarea sustenabilă și protecția apelor și a resurselor marine, luând în considerare efectele directe de pe parcursul implementării și efectele primare indirecte de pe parcursul duratei de viață a investițiilor. În etapa de execuție a activităților, vor fi stabilite și respectate condiții, astfel încât să se excludă orice posibilitate de apariție a unor efecte negative asupra factorilor de mediu și, în special, asupra apei, solului și subsolului, aerului. Implementarea activităților prezentei măsuri nu implică riscuri de degradare a mediului legate de păstrarea calității apei sau de accentuarea deficitului de apă, ținând seama de prevederile Directivei 2000/60/CE privind stabilirea unui cadru de politică comunitară în domeniul apei, nefiind afectate starea bună a apelor de suprafață și subterane, precum și nici potențialul ecologic bun al acestora, așa cum sunt definite în Articolul 2, punctele (22) și (23) din Regulamentul (UE) 2020/852 („Taxonomy Regulation”) (și alte justificări prezentate de solicitantul de finanțare).

Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora	X	Activitățile aferente prezentei măsuri se pot referi la: Având în vedere principiul DNSH, în ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor de construire/montaj/dezafectare, beneficiarul se va asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții/montaj și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 din Lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE), preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială. Beneficiarul va urmări limitarea generării de deșeuri în procesele legate de construcții și demolări, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor de construcții și demolări și luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile și utilizând demolări selective pentru a permite îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase și pentru a facilita reutilizarea-reciclarea de calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile de construcții și demolări. (și alte justificări prezentate de solicitantul de finanțare).
Prevenirea și controlul poluării aerului, apei sau solului	X	Activitățile aferente prezentei măsuri se pot referi la: Reducerea emisiilor de GES, epurarea apelor reziduale, construirea de bazine speciale de colectare a deșeurilor și reziduurilor, pentru împiedicarea deversării directe a acestora în apele de suprafață, interzicerea și prevenirea deversării deșeurilor pe maluri sau în albiile râurilor, controlul poluării industriale și a substanțelor chimice (și alte justificări prezentate de solicitantul de finanțare).
Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor	X	Activitățile aferente prezentei măsuri se pot referi la: Având în vedere că activitățile prezentei măsuri vizează în principal achiziția și instalarea de echipamente/utilaje/dotări/active necorporale ce vor fi instalate, în principal, în unități de producție existente, dar și măsuri de creștere a eficienței energetice în industrie, se estimează că acestea nu vor avea un impact semnificativ previzibil asupra obiectivului de mediu privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, luând în considerare efectele directe și efectele primare indirecte de pe parcursul implementării, întrucât unitățile industriale în care se vor implementa proiectele de eficiență energetică nu sunt localizate în zone sensibile din punctul de vedere al biodiversității sau în apropierea acestora (rețeaua de arii protejate Natura 2000, siturile naturale înscrise pe Lista patrimoniului mondial UNESCO și principalele zone de biodiversitate, precum și alte zone protejate etc). (Și alte justificări prezentate de solicitantul de finanțare).

- **Partea 2 a listei de verificare** –

*[Solicitantul de finanțare trebuie să furnizeze o **evaluare de fond** a proiectului/ofertei conform principiului DNSH, în cazul obiectivelor de mediu care necesită efectuarea acestei evaluări.*

*Astfel, solicitantul va răspunde la întrebările de mai jos, pentru acele obiective de mediu identificate în partea 1 ca necesitând o evaluare de fond, ținând seama de **cerințele de examinare** prevăzute în coloana privind **evaluarea de fond**, de mai jos, făcând totodată referire la documentația tehnico-economică, avizele și acordurile obținute/care vor fi obținute pentru proiectul/oferta depusă.]*

Întrebări	Nu	Evaluarea de fond
Adaptarea schimbărilor climatice: Se preconizează că măsura va duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului viitor preconizat asupra măsurii în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor?	X	Activitățile aferente prezentei măsuri se pot referi la: •Înlocuirea echipamentelor la nivelul operatorilor economici, re tehnologizarea și modernizarea sistemelor de producție, sisteme de contorizare, monitorizarea și optimizare a consumului de energie al operatorilor economici, achiziționarea de sisteme de telegestiune (cu impact în eficiență energetică), sisteme privind identificarea vârfurilor de consum și eliberarea graduală de energie și planificare a acesteia etc; •Eficiență energetică a unităților industriale; •Achiziția de platforme digitale de centralizare a datelor de consum/reducerea consumului/monitorizarea indicatorilor pentru fiecare echipament individual la nivelul operatorilor/ramurii de activitate/digitalizare și transfer date la distanță. Schimbările climatice pot genera o serie de modificări ale condițiilor meteorologice care ar putea afecta atât activitățile de proiectare, dar și de construire/instalare/montaj, după caz, iar neadaptarea la schimbările climatice ar determina reducerea siguranței și creșterea costurilor de exploatare. Astfel, efectele schimbărilor climatice viitoare reprezintă o provocare semnificativă pentru proiectanții și administratorii infrastructurilor industriale, care se pot confrunta în viitor cu situații dificile din cauza precipitațiilor extreme, a creșterii vitezei vântului, a inundațiilor, a creșterii numărului de zile cu temperaturi extreme și a altor vulnerabilități (de ex. riscul seismic, în funcție de localizare) etc. Întrucât infrastructurile industriale care vor face obiectul finanțării prin prezenta schema sunt localizate în diferite zone ale țării predispușe influențelor temperaturilor extreme, a creșterii incidenței precipitațiilor abundente, a inundațiilor, a vitezei vântului, a riscului seismic etc, după caz, în cadrul documentațiilor tehnico-economice, se va realiza o evaluare a riscurilor climatice și altor vulnerabilități la care sunt expuse aceste infrastructuri, utilizându-se proiecții climatice în cadrul unei serii de scenarii viitoare, ținând seama de durata de viață preconizată a construcțiilor și

Anexa 8.1 Ghidul Specific_Măsura de investiții I.1

		instalațiilor/echipamentelor. Aceste riscuri climatice și vulnerabilități identificate vor fi evaluate și structurate în funcție de probabilitatea și intensitatea impactului asupra oricărei componente a proiectelor de investiții aferente măsurii. După caz, se vor lua măsuri pentru creșterea rezistenței componentelor proiectelor de investiții aferente măsurii la schimbările climatice și la alte vulnerabilități. Aceste măsuri de adaptare vor contribui la sporirea rezistenței la schimbările climatice, la condițiile meteorologice extreme și la alte dezastre naturale. Având în vedere că activitățile aferente prezentei măsuri vizează în principal achiziția și instalarea de echipamente/utilaje/dotări/active necorporale ce vor fi instalate, în principal, în unități de producție existente, dar și măsuri de creștere a eficienței energetice în industrie, se estimează că acestea nu vor avea un impact semnificativ previzibil asupra obiectivului de mediu privind adaptarea la schimbările climatice, luând în considerare efectele directe de pe parcursul implementării și efectele primare indirecte de pe parcursul duratei de viață a investițiilor. Totodată, soluțiile de adaptare nu vor afecta în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și vor fi în concordanță cu eforturile de adaptare de la nivel local.
Tranziția economică inclusiv generării de deșeuri și reciclarea acestora:	către o circulară, prevenirea deșeurilor și reciclarea acestora: X	Activitățile aferente prezentei măsuri se pot referi la: Tranziția către o economie circulară este un factor favorizant al durabilității mediului, care generează beneficii semnificative pentru gestionarea durabilă a apei, protecția și conservarea biodiversității, prevenirea și controlul poluării și atenuarea schimbărilor climatice. Economia circulară reflectă necesitatea ca activitățile economice să promoveze utilizarea eficientă a resurselor prin reutilizarea și reciclarea corespunzătoare a resurselor. Criteriile tehnice de examinare pentru a determina în ce condiții o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la tranziția către o economie circulară ar trebui, prin urmare, să asigure faptul că, în faza de proiectare și de producție, operatorul ia în considerare păstrarea valorii pe termen lung și reducerea deșeurilor generate de produs pe parcursul ciclului său de viață. În cursul fazei sale de utilizare, produsul ar trebui să facă obiectul unor măsuri de întreținere pentru a-i prelungi durata de viață, reducând în același timp cantitatea de deșeuri. Produsul ar trebui să fie demontat sau tratat după utilizare pentru a se asigura că poate fi reutilizat sau reciclat pentru fabricarea unui alt produs. Această abordare poate limita dependența economiei Uniunii de materialele importate din țări terțe, ceea ce este deosebit de important în ceea ce privește materiile prime critice. Prin urmare, este oportun să se pună accentul în primul rând pe activitățile și sectoarele economice care au cel mai mare potențial de a atinge aceste obiective. În ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor de construire /montaj/dezafectare, raportarea la autoritățile de mediu se va face în conformitate cu prevederile legislației specifice.

Anexa 8.1 Ghidul Specific_Măsura de investiții I.1

		Deșeurile rezultate din activitățile de întreținere vor fi cele legate în primul rând de reparațiile curente, care vor fi gestionate similar cu deșeurile generate în perioada de construcție/retehnologizare/montaj. Având în vedere cele de mai sus, se estimează că proiectele de investiții aferente măsurii nu vor afecta în mod semnificativ obiectivul de mediu privind tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea, întrucât deșeurile generate vor fi în mare măsură sortate, reciclate și reutilizate, iar resursele naturale vor fi utilizate în mod eficient, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
Prevenirea și controlul poluării: Se preconizează că măsura va duce la o creștere semnificativă a emisior de poluanți în aer, apă sau sol?	X	Activitățile aferente prezentei măsuri se pot referi la: Proiectul nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă, sol, subsol, având în vedere argumentele menționate mai jos. Aer Implementarea măsurii va avea ca rezultat reducerea consumului de energie (combustibili fosili, energie electrică și termică) de către operatorii economici industriali, cu impact asupra reducerii emisiilor de GES și combaterii sărăciei energetice. În perioada de execuție/montaj a unităților/instalațiilor, se estimează că emisiile de poluanți atmosferici vor fi generate urmare a realizării lucrărilor propriu-zise de construire/tehnologizare/montaj. Pe lângă emisiile din frontul de lucru, activitatea de realizare a lucrărilor de construcții/tehnologizare/montaj include deopotrivă și surse mobile de emisii, reprezentate de utilajele necesare desfășurării lucrărilor, de vehiculele care vor asigura transportul materialelor/echipamentelor/instalațiilor, precum și de aprovizionarea cu materiale necesare lucrărilor de construcție/echipamentelor/instalațiilor, dar și de vehiculele necesare evacuării deșeurilor de pe amplasament. Funcționarea acestora va fi intermitentă, în funcție de programul de lucru și de graficul lucrărilor. Cu toate acestea, se estimează că poluarea aerului în timpul perioadei de execuție a lucrărilor nu depășește limitele maxime permise, este temporară (în timpul executării lucrărilor), intermitentă (în funcție de programul de lucru și de graficul lucrărilor), nu este concentrată doar în frontul de lucru (unele surse sunt mobile), nefiind de natură să afecteze semnificativ acest obiectiv de mediu. Pentru întreținerea și defazectarea unităților/instalațiilor, sursele de impurificare a aerului vor fi similare cu cele din etapa de construcție/retehnologizare/montaj, lucrările fiind realizate cu aceleași tipuri de utilaje, iar impactul acestora va fi nesemnificativ.

	Apă Pe parcursul etapei de execuție, se vor lua măsurile necesare astfel încât deșeurile rezultate, precum și materialele necesare pentru construire/retehnologizare/montaj, să fie corect depozitate pentru a se evita infiltrațiile în stratul acvifer sau în apele de suprafață, urmare a antrenării acestora de către apele pluviale sau de către vânt. Se va asigura formarea periodică a tuturor lucrărilor de la fața locului pentru a se asigura evitarea scurgerilor accidentale de substanțe chimice, carburanți și uleiuri provenite de la funcționarea utilajelor implicate în lucrările de construcție/retehnologizare/montaj sau cauzate de manevrarea defectuoasă a autovehiculelor de transport. Funcționarea unor utilaje ce utilizează motoare cu combustie internă în preajma corpurilor de apă conține un factor de risc inerent în cazul unor accidente, ce poate astfel conduce la contaminarea punctiformă și temporară a corpurilor de apă de suprafață, însă acest risc poate fi adresat în mod corespunzător înainte de începerea etapei de execuție a proiectului. În mod concret, măsurile ce vor fi avute în vedere pentru reducerea/eliminarea poluării apelor în perioada de construcție sunt: ☐ utilajele să nu aibă pierderi (scurgeri) de carburanți sau lubrifianți; ☐ în cazul intervenției la utilaje pentru reparare, acestea vor fi retrase în zona organizării de șantier unde se vor lua toate măsurile de protecție a mediului în timpul reparațiilor; ☐ se interzice depozitarea deșeurilor rezultate din activitate și a celor menajere la întâmplare. Acestea vor fi colectate și transportate la organizarea de șantier al antreprenorului, unde vor fi depozitate în locurile special amenajate și preluate de către societăți autorizate. În etapa de operare și de defaectare a unităților/instalațiilor, potențialele surse de poluare a apei vor fi similare cu cele din etapa de construcție/retehnologizare/montaj, lucrările fiind realizate cu aceleași tipuri de utilaje. Se estimează că măsura nu va conduce la o creștere semnificativă a poluanților în apele de suprafață și nici în cele subterane. Protecția solului și subsolului În perioada de construire/retehnologizare/montaj, condițiile de contractare a lucrărilor vor include măsuri specifice pentru gestionarea deșeurilor generate la fața locului, pentru a evita poluarea solului.
--	--

	Materiile prime/echipamentele/instalațiile vor fi depozitate pe amplasamentul organizărilor de șantier în cantități reduce, prin gestiunea clară a necesităților pentru fiecare etapă. Acestea vor fi transportate etapizat și puse imediat în operă, reducând la minimum efectele negative cauzate de transportul acestora. În mod concret, în etapa de construcție/retehnologizare/montaj se vor lua următoarele măsuri: ☐ Se va evita/interzice poluarea solului cu carburanți, uleiuri uzate de la utilajele și mijloacele de transport utilizate pentru executarea lucrărilor; ☐ Pe durata lucrărilor nu se vor arunca, incinera, depozita pe sol și nici nu se vor îngropa deșeuri menajere. Deșeurile se vor depozita separate pe categorii (hârtie, ambalaje din polietilenă, metale etc) în recipient sau containere destinate colectării acestora; ☐ În cazul unei poluări accidentale (eventuale scurgeri de carburanți, lubrifianți) în vederea limitării și înlăturării pagubelor, se vor lua măsuri imediate prin utilizarea de materiale absorbante, strângerea în saci, transportul și depozitarea temporară în organizarea de șantier, după care se vor preda unităților specializate pentru eliminare; În etapa de operare și de dezafectare a unităților/instalațiilor, potențialele surse de poluare a solului/subsolului vor fi similare cu cele din etapa de construcție/retehnologizare/montaj, lucrările fiind realizate cu aceleași tipuri de utilaje. Se estimează că măsura nu va conduce la o creștere semnificativă a poluanților în sol/subsol. Zgomot și vibrații În perioada de operare, nu se estimează efecte semnificative în ceea ce privește afectarea acestui factor de mediu. În perioada de execuție a lucrărilor proiectate, sursele de zgomot vor avea caracter și durată temporare, se vor manifesta local și intermitent și vor fi reprezentate în principal de: ● traficul auto din zona organizărilor de șantier și de pe drumurile de acces către fronturile de lucru; ● activitățile din fronturile de lucru, de manevrare a materialelor/echipamentelor/instalațiilor, respectiv de încărcare și descărcare a acestora; ● funcționarea utilajelor antrenate în procesul de construcție/retehnologizare/montaj. Având în vedere specificul lucrărilor, nu sunt așteptate efecte semnificative asupra receptorilor sensibili, în plus, în etapa de execuție toate lucrările se realizează pe timp de zi când limitele maxim admisibile sunt mai permissive față de cele pe timp de noapte. Prin urmare, nu sunt prevăzute amenajări sau dotări speciale pentru protecția împotriva
--	--

Anexa 8.1 Ghidul Specific_Măsura de investiții I.1

		zgomotului sau a vibrațiilor, deoarece nivelul produs de acestea nu este semnificativ. În etapa de operare și de defaectare a unităților/instalațiilor, potențialele surse de poluare de zgomot și vibrații vor fi similar cu cele din etapa de construcție/retehnologizare/montaj. Se estimează că măsura nu va conduce la o creștere semnificativă a nivelului poluării fonice.
--	--	--

Fondul pentru modernizare
cheie 7

Anexa nr. 9 la Ghidul Solicitantului Program

Fondul pentru modernizare

Programul-cheie 7: Eficiență energetică în instalații industriale incluse în EU-ETS

Sprijin pentru modernizarea instalațiilor EU-ETS la nivelul BAT pentru creșterea eficienței energetice

-Model orientativ-¹

CONTRACT DE FINANȚARE

NR: _____

BENEFICIAR:

TITLUL PROIECTULUI:

Proiect

¹ Prezentul proiect al contractului de finanțare poate suferi modificări până la data transmiterii spre semnare

CONTRACT DE FINANȚARE

I. PĂRȚILE

Ministerul Energiei, în calitate de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru modernizare, în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, având ca sediu principal imobilul din municipiul București, strada Academiei nr. 39-41, sectorul 1, România, telefon 0374.496.825, poștă electronică office.cabinet@energie.gov.ro, cod de înregistrare fiscală 43507695, reprezentat legal de domnul Sebastian-Ioan BURDUJA, ministru,

și

....., denumit/ă în continuare Beneficiar, cod de identificare fiscală , înregistrat/ă la Registrul Comerțului sub nr. J..../...../....., cu sediul în localitatea, str....., nr., cod poștal....., telefon +40....., fax +40....., poștă electronică, societate administrată reprezentată legal prin domnul/doamna....., în calitate de

au convenit încheierea prezentului Contract de finanțare, denumit în cele ce urmează Contract, pentru acordarea cofinanțării nerambursabile în baza Deciziei COM nr. SA 118351/17.03.2025, în următoarele condiții:

II. PRECIZĂRI PREALABILE

- (1) În prezentul Contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă, conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului.
- (4) În înțelesul prezentului Contract, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor.
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

CAPITOLUL I - OBIECTUL, DURATA SI VALOAREA PROIECTULUI

Articolul 1 - Obiectul Contractului

- (1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă acordarea de către Ministerul Energiei a finanțării nerambursabile din Fondul pentru modernizare, pentru implementarea Proiectului....., cod SMIS denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Proiectul care face obiectul prezentului Contract este prezentat în Anexa nr. 1 – Cererea de finanțare.
- (3) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Ministerului Energiei pentru implementarea Proiectului în condițiile prezentului Contract și pentru atingerea indicatorilor Proiectului, astfel cum sunt aceștia definiți în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare.
- (4) Ministerul Energiei se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă.
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată în baza prezentului contract constituie ajutor de stat, în sensul prevederilor legislației naționale și europene din domeniul ajutorului de stat.

Articolul 2 - Durata contractului, perioada de durabilitate și perioada de implementare a proiectului

- (1) Prezentul Contract intră în vigoare și produce efecte juridice de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Durata contractului este cuprinsă între momentul intrării în vigoare a acestuia și până la finalizarea perioadei de durabilitate a Proiectului.
- (3) Perioada de durabilitate a Proiectului este de 5 ani, calculată de la data punerii în funcțiune a investiției.
- (4) Durata contractului poate fi prelungită prin acordul părților, cu respectarea prevederilor art. 13 - Modificarea contractului.
- (5) Perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data la care solicitantul depune Cererea de finanțare la ME și data procesului verbal de recepție a punerii în funcțiune a investiției, în conformitate cu graficul de activități, dar nu mai târziu de data de 30.06.2030.
- (6) Cheltuielile eligibile sunt considerate cheltuielile efectuate în scopul Proiectului, în cadrul perioadei de implementare a acestuia.
- (7) În cazul depășirii termenului de implementare al proiectului, respectiv 30.06.2030, prevăzut la art. 2, Beneficiarul are obligația de a finaliza investiția din surse proprii.
- (8) Contractul își încetează valabilitatea la expirarea duratei prevăzute la alin. (2), considerată a fi data executării integrale a tuturor obligațiilor contractuale ale părților.

Articolul 3 - Valoarea Proiectului

- (1) Valoarea totală a Proiectului (inclusiv TVA) este de lei (se va completa în litere lei), din care:
 - a) Valoarea maximă asigurată din Fondul pentru modernizare este de% din cheltuielile eligibile, respectiv lei (se va completa în litere lei), conform Deciziei finale de aprobare nr. din data de,

- b) Valoarea asigurată de Beneficiar (inclusiv TVA) este de lei(se va completa în litere lei).
- (2) În cazul în care, la finalizarea Proiectului, se înregistrează economii în implementare față de valoarea estimată totală prevăzută la alin. 1, valoarea asigurată din Fondul pentru modernizare se diminuează proporțional cu diminuarea contribuției proprii. Prin economii în implementare se înțelege că valoarea plăților efectuate pentru realizarea obiectivelor este mai redusă decât valoarea stabilită de către Beneficiar în scopul implementării Proiectului, în bugetul proiectului.
- (3) Finanțarea va fi acordată în baza cererilor de prefinanțare și rambursare, elaborate în conformitate cu Anexa nr..... la prezentul contract.
- (4) În situația în care în procesul verbal de recepție a punerii în funcțiune a investiției se constată faptul că echipamentele nu respectă cerințele tehnice înscrise în cadrul studiului de fezabilitate prezentat, contractul de finanțare va putea fi reziliat în condițiile art. 14 alin. (5).

CAPITOLUL II - ELIGIBILITATEA, RESPECTIV NEELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Articolul 4 – Eligibilitatea și neeligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile eligibile sunt cheltuielile efectuate în scopul Proiectului, în conformitate cu devizul de investiții prevăzut în legislația națională, dacă respectă cumulativ prevederile:
- a) legislației naționale, respectiv prevederile art. 22 din OUG nr. 60/2022,
 - b) legislației europene,
 - c) ale Prezentului Contract.
- (2) Sunt considerate **neeligibile** următoarele tipuri de cheltuieli:
- cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului;
 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții;
 - cheltuieli cu studii de teren, cu rapoarte privind impactul asupra mediului;
 - cheltuieli pentru expertizare tehnică;
 - cheltuieli pentru certificarea performanței energetice;
 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect;
 - cheltuieli cu organizarea procedurilor de achiziții;
 - cheltuieli cu organizarea de șantier;
 - cheltuieli cu comisioane, cote, taxe, costul creditului;
 - cheltuieli diverse și neprevăzute;
 - cheltuieli pentru plata membrilor UIP;
 - cheltuieli pentru informare și publicitate;
 - cheltuieli pentru pregătirea personalului de exploatare;
 - cheltuieli cu probe tehnologice și teste;
 - cheltuieli aferente marjei de buget;
 - cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț;
 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport, autovehicule,
 - cheltuieli cu excavatoare, tractoare, buldozere, motostivuitoare și alte echipamente similare;
 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport indispensabile pentru atingerea obiectivului operațiunii;
 - cheltuieli generale de administrație;
 - cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite;

- TVA, dacă este deductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și recuperabilă;
- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și arbitraj;
- cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie.

Se admite doar achiziția de utilaje și echipamente noi.

CAPITOLUL III - DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

Articolul 5 – Drepturile și obligațiile Ministerului Energiei

- (1) Ministerul Energiei are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului în vederea asigurării îndeplinirii indicatorilor Proiectului și prevenirii neregulilor.
- (2) Ministerul Energiei are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării Proiectului care fac obiectul prezentului Contract.
- (3) Ministerul Energiei își rezervă dreptul de a recupera, total sau proporțional din valoarea stabilită la art. 3 - Valoarea Proiectului, sumele necuvenite, dacă într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la finalizarea proiectului, apar modificări față de situația existentă la data semnării Contractului de natură a:
 - a) afecta natura operării, condițiile de implementare sau a oferi unui organism privat ori public avantaje ilicite;
 - b) a afecta natura proprietății asupra oricărei părți a infrastructurii finanțate.
- (4) Ministerul Energiei are obligația să ia măsuri adecvate pentru prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, astfel cum sunt definite la art. 61 alin. (2) și (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene și să întreprindă acțiuni în justiție pentru recuperarea fondurilor care au fost deturnate.
- (5) Ministerul Energiei are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (6) Ministerul Energiei are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (7) Ministerul Energiei are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (8) Ministerul Energiei are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, efectuând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (9) Ministerul Energiei are obligația de a procesa cererile de prefinanțare și rambursare în conformitate cu prevederile incidente ale art. 8 și 9 din prezentul contract.
- (10) Ulterior finalizării verificării documentației precontractuale, Ministerul Energiei va aduce la cunoștința solicitantului necesitatea completării și transmiterii Graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare completată, în vederea încheierii contractului de finanțare și care va fi completat în platforma digitală dedicată MySMIS.

Articolul 6 – Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare îndeplinirii indicatorilor de realizare și de rezultat ai Proiectului și desfășurării activităților Proiectului, în conformitate cu Graficul de activități prevăzut în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare. Nerealizarea indicatorilor proiectului la punerea în funcțiune, din culpa Beneficiarului, va atrage răspunderea acestuia, proporțional gradul de neîndeplinire al acestora. În situația în care Beneficiarul finalizează implementarea proiectului cu neîndeplinirea culpabilă a oricăruia dintre indicatori, de natură a afecta semnificativ realizarea obiectului contractului, Ministerul Energiei va proceda la recuperarea corespunzătoare a sumelor plătite.
- (2) Beneficiarul are obligația de a depune toate diligențele în vederea executării contractului și a activităților Proiectului, cu respectarea dispozițiilor art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022, conform căreia perioada dintre două cereri de rambursare nu poate depăși doi ani.
- (3) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării și finalizării Proiectului.
- (4) Beneficiarul are obligația de a respecta Bugetul Proiectului prevăzut în Anexa nr. 5 la prezentul Contract, cu eventualele modificări ulterioare, aprobate în prealabil de către Ministerul Energiei, după caz, conform prevederilor art. 7 alin. (3). Finanțarea oricărei activități/facturi se realizează cu respectarea cotelor de finanțare așa cum rezultă ele din bugetul aprobat al proiectului, anexa la contractul de finanțare, la cap 2.2 Eligibilitatea proiectului din Ghid.
- (5) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul adecvat pentru implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile prezentului contract.
- (6) Beneficiarul are obligația restituirii integrale a sumelor virate în cadrul Proiectului pentru care acesta nu justifică, prin cereri de rambursare, utilizarea acestora.
- (7) Beneficiarul are obligația să furnizeze Ministerului Energiei informații și clarificări privind îndeplinirea oricărei obligații prevăzute în prezentul contract sau care privesc modul de implementare a Proiectului, la solicitarea expresă a acestuia sau ori de câte ori se impune.
- (8) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în sistemul informatic.
- (9) Beneficiarul are obligația întocmirii Raportului trimestrial de progres, a Raportului anual de implementare și a Raportului final, utilizând cel puțin informațiile prevăzute în Anexa nr.1, precum și a altor raportări la cerere.
- (10) Beneficiarul are obligația de a întocmi Cereri de prefinanțare/rambursare, însoțite de documente justificative.
- (11) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice.
- (12) Beneficiarul este obligat să informeze Ministerul Energiei despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca Ministerul Energiei să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform prevederilor contractuale.

- (13) Beneficiarul este obligat să deruleze toate operațiunile financiare aferente implementării Proiectului prin contul bancar dedicat, prevăzut la Secțiunea I - Părțile din cuprinsul prezentului contract.
- (14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (15) Beneficiarul are obligația de a respecta Graficul de rambursare a cheltuielilor prevăzut în Anexa nr. 1, precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate.
- (16) La momentul transmiterii cererii de rambursare, Beneficiarul are obligația de a transmite Ministerului Energiei dosarul de achiziție, care va include cel puțin următoarele documente: caietul de sarcini, ofertele depuse în cadrul procedurii de achiziție, raportul procedurii și contractul de achiziție semnat. Ministerul Energiei poate solicita, acolo unde este cazul, transmiterea unor documente suplimentare.
- (17) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Ministerului Energiei sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. În acest scop, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor Ministerului Energiei.
- (18) În vederea efectuării verificărilor la fața locului, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile responsabile cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către Ministerul Energiei/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.
- (19) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la Proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Ministerul Energiei sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (20) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor Proiectului în original precum și, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate 10 ani de la finalizarea implementării Proiectului.
- (21) Beneficiarul are obligația de a contracta un auditor financiar independent, potrivit dispozițiilor art. 21 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022.
- (22) Beneficiarul are obligația de a restitui Ministerului Energiei, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului Contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii unei notificări în acest sens.
- (23) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza Ministerului Energiei, Comisiei Europene și/sau reprezentanților lor autorizați orice informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Proiectului implementat.
- (24) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate.

- (25) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. Ministerul Energiei va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract.
- (26) Beneficiarul se obligă să nu solicite și să nu primească finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale Proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului.
- (27) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de Ministerul Energiei în implementarea Proiectului și de a utiliza formularele elaborate de acesta în scopul implementării Proiectului.
- (28) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul analizării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (29) Obiectivele de investiții aferente Proiectului se vor realiza de către Beneficiar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate conform legii.
- (30) Beneficiarul informează de îndată Ministerul Energiei, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a Proiectului și propune un plan de măsuri pentru soluționarea aspectelor în cauză.
- (31) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile referitoare la asigurarea conformității cu politicile naționale și europene privind achizițiile, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (32) Beneficiarul are dreptul de a solicita Ministerului Energiei orice informații sau clarificări pe care le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (33) Beneficiarul are dreptul de a fi informat de către Ministerul Energiei cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului, precum și cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (34) Beneficiarul se obligă să transmită Ministerului Energiei Actul final de reglementare privind protecția mediului, precum și/ sau Declarația Natura 2000/Avizul Natura 2000 dacă este cazul, în termen de maximum 8 luni de la data semnării prezentului contract, sub sancțiunea rezilierii acestuia de către Ministerul Energiei, în condițiile art. 14.
- (35) Orice modificare intervenită la nivelul acționariatului sau, după caz, a asociaților din cadrul Beneficiarului va fi, în prealabil, adusă la cunoștința Ministerului Energiei și analizată prin raportare la normele referitoare la beneficiarul real și asumarea obligațiilor stabilite prin contract. În situația în care noul/noii beneficiari reali nu se conformează normelor de raportare a acestei situații sau nu depun documente din care să rezulte asumarea drepturilor și obligațiilor decurgând din contract, sau prin modificarea structurii acționariatului rezultă necesitatea reanalizării eligibilității beneficiarului, acesta se obligă să transmită Ministerului Energiei documentele solicitate în termenul stabilit. Ministerul Energiei își rezervă dreptul de a rezilia contractul în situația în care beneficiarul nu se conformează solicitărilor Ministerul Energiei raportate la efectele schimbării structurii acționariatului, cu aplicare corespunzătoare a prevederilor art. 14 alin. (7).
- (36) Transmiterea părților de interes, cesiunea acțiunilor/părților sociale ale Beneficiarului, este permisă doar cu acordul prealabil scris al Ministerului Energiei.

CAPITOLUL IV - PREFINANȚAREA ȘI RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

Articolul 7 – Cererile de prefinanțare și rambursare

- (1) Implementarea financiară se efectuează prin mecanismul cererilor de prefinanțare și al cererilor de rambursare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022.
- (2) Cererile de prefinanțare și cele de rambursare se realizează în conformitate cu Bugetul Proiectului, prevăzut în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare.
- (3) Bugetul Proiectului va fi revizuit, în cazul în care se va impune, la propunerea justificată a Beneficiarului transmisă Ministerului Energiei, cu cel puțin 20 de zile lucrătoare anterior transmiterii Cererii de rambursare. Modificările Bugetului Proiectului pot fi realizate prin notificare, dacă acestea vizează transferul de sume între liniile bugetare aferente aceluiași capitol de cheltuieli. În cazul în care modificarea Bugetului Proiectului vizează transferuri între capitole de cheltuieli, aceasta va face obiectul unui act adițional, încheiat în condițiile art. 13. Orice modificare a Bugetului Proiectului se va realiza sub condiția încadrării în valoarea maximă prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract.
- (4) Ministerul Energiei va analiza solicitarea Beneficiarului de modificare a Bugetului Proiectului, pe baza justificărilor prezentate de acesta și pe baza stadiului implementării Proiectului și a problemelor întâmpinate, așa cum sunt prezentate acestea în Rapoartele de Progres, întocmite de către Beneficiar. În cazul în care solicitarea Beneficiarului are la bază întârzierile existente în implementarea Proiectului, iar acesta demonstrează, în continuare, pe baza documentelor justificative faptul că este în măsură să asigure atingerea indicatorilor Proiectului în termenul maxim prevăzut în Graficul de activități din cadrul Anexei nr. 1, Ministerul Energiei va aproba modificarea Bugetului Proiectului, astfel cum a fost propusă de către Beneficiar. În caz contrar aceasta se va respinge.
- (5) Se acordă prefinanțare în cuantum de până la maximum 30% din valoarea prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract cu condiția suspensivă a prezentării unei scrisori de garanție bancară emisă de o instituție bancară din România/alte state membre ale Uniunii Europene, autorizată de BNR, pentru suma solicitată la prefinanțare, care să fie valabilă până la data la care Beneficiarul justifică suma primită la prefinanțare.
- (6) În măsura în care Beneficiarul efectuează plăți în valută în cadrul proiectului, acesta solicită prin cererile de prefinanțare/rambursare contravaloarea în lei la cursul Băncii Naționale a României, denumită în continuare BNR, din data întocmirii documentelor de plată în valută. Costurile aferente efectuării plăților în valută vor fi suportate de către Beneficiar din bugetul propriu.
- (7) Cheltuielile cuprinse în cererile transmise de către Beneficiar vor fi verificate și aprobate, după caz, de către Ministerul Energiei în termen de 20 zile lucrătoare. Solicitarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative privind plata cofinanțării proprii.
- (8) Plata aferentă cererilor va fi efectuată în termen de 20 de zile lucrătoare de la aprobarea documentației de către Ministerul Energiei.
- (9) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Energiei, termenul de 20 zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (10) În cazul ultimei cereri depuse de Beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 20 zile lucrătoare privind autorizarea cheltuielilor cuprinse în cereri poate fi prelungit cu

durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 90 de zile lucrătoare.

- (11) După efectuarea plății, Ministerul Energiei notifică Beneficiarului plata aferentă cheltuielilor autorizate.
- (12) Suspendarea totală/parțială a plăților până la data când problemele constatate sunt remediate poate fi efectuată de către Ministerul Energiei, în următoarele cazuri:
 - a) Beneficiarul, fără o justificare aprobată în prealabil de către Ministerul Energiei, nu respectă prevederile Cererii de finanțare sau instrucțiunile emise în executarea contractului;
 - b) Beneficiarul nu prezintă raportările prevăzute în Contract precum și în situația în care aceste raportări nu conțin toate informațiile solicitate sau în cazul în care nu sunt implementate în termen măsurile cuprinse în actele normative cu impact asupra implementării Proiectului sau derulării Contractului;
 - c) când reprezentantul organismului european abilitat să efectueze verificări suplimentare în urma informațiilor primite cu privire la cheltuielile indicate ca eligibile, constată o neregulă care nu a fost corectată. În cazul în care Beneficiarul nu va lua toate măsurile necesare, CE poate decide anularea totală/parțială a contribuției europene. Începând cu data emiterii deciziei CE de anulare totală a contribuției europene, Ministerul Energiei va considera prezentul Contract ca fiind încetat deplin drept și îl va notifica pe Beneficiar, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o formalitate prealabilă.
 - d) în situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.

Articolul 8 – Mecanismul aferent cererilor de prefinanțare

- (1) Cererile de prefinanțare au ca justificare existența unor angajamente de plată, respectiv contracte, comenzi sau alte documente justificative.
- (2) Cererea de prefinanțare trebuie să fie însoțită de copii ale contractelor încheiate de către Beneficiar, dacă acestea nu au fost transmise în prealabil.
- (3) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de prefinanțare, Ministerul Energiei efectuează verificarea corespunzătoare aprobării documentației în vederea plății.
- (4) După efectuarea verificărilor, în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea Beneficiarului, Ministerul Energiei emite Beneficiarului o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate. Plata aferentă cererii va fi efectuată în termen de 20 de zile lucrătoare de la aprobarea cererii de prefinanțare de către Ministerul Energiei.
- (5) În termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la transferul sumelor, Ministerul Energiei transmite Beneficiarului o notificare, în acest sens.
- (6) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Energiei, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (7) Se acordă prefinanțare în quantum de până la maximum 30% din valoarea prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract.
- (8) Beneficiarul care a depus cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în quantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 6 luni de la data la care Ministerul Energiei a virat tranșa de prefinanțare.
- (9) În procesul de verificare a cererii de rambursare, Beneficiarul este obligat ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de

Ministerul Energiei. Până la primirea răspunsului din partea Beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. În acest caz, Beneficiarul are dreptul de a depune o nouă cerere de rambursare corectivă pentru cheltuielile respinse anterior la plată.

- (10) În cazul în care Ministerul Energiei autorizează cheltuieli eligibile cuprinse în cererile de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate Beneficiarului.
- (11) Beneficiarul are obligația restituirii integrale a sumelor virate în cazul Proiectului pentru care acesta nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.
- (12) În cazul în care Beneficiarul nu restituie Ministerului Energiei sumele nejustificate acordate în aplicarea prevederilor art. 7 alin. (5) în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării notificării, acesta emite decizii de recuperare a prefinanțării prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care Beneficiarul trebuie să efectueze plata.
- (13) Titlul de creanță se transmite Beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.
- (14) Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile lucrătoare de la data comunicării, care se depune la emitentul titlului de creanță contestat.
- (15) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.
- (16) Beneficiarul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării acesteia.
- (17) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului de 30 de zile calendaristice.
- (18) Beneficiarul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (11), din prima zi de după expirarea termenului de 30 de zile calendaristice până la data stingerii acesteia.
- (19) În cazul nerecuperării sumelor care fac obiectul obligației de restituire, la expirarea termenului de 30 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, Ministerul Energiei comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
- (20) Recuperarea sumelor prin executare silită, în temeiul titlurilor executorii, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.
- (21) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (18), Ministerul Energiei, ulterior emiterii deciziei de recuperare a prefinanțării, are obligația de a calcula cuantumul acesteia și de a emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (19) sunt aplicabile în mod corespunzător.

- (22) Rata dobânzii prevăzută la alin. (18) se calculează la nivelul determinat pentru creanțele bugetare potrivit art. 174 din Codul de Procedură Fiscală, în vigoare la data întocmirii titlului de creanță, prevăzut la alin. (21).
- (23) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (20).

Articolul 9 - Mecanismul cererilor de rambursare

- (1) Beneficiarul are obligația de a depune la Ministerul Energiei maximum 4 cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse în cereri de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, în termen de maximum 6 (șase) luni de la efectuarea acestora, atașând documentele justificative menționate.
- (2) Cheltuielile solicitate la rambursare nu includ TVA.
- (3) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de rambursare, Ministerul Energiei efectuează verificarea cheltuielilor eligibile cuprinse în cererea de rambursare și, în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea Beneficiarului, emite acestuia o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate și aprobarea cererii de rambursare. Decontul cererii va fi efectuat în termen de 20 de zile lucrătoare de la finalizarea verificării și aprobarea cererii de rambursare de către Ministerul Energiei.
- (4) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Energiei, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (5) Cererea de rambursare va fi însoțită de documente justificative, precum: facturile pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, facturi de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, ordine de plata, extrase de cont, procese verbale de recepție, raport de audit financiar, întocmit în baza art. 21 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022.
- (6) În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la transferul sumelor, Ministerul Energiei transmite Beneficiarului o notificare, în acest sens.
- (7) În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de Beneficiar în cadrul Proiectului, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi prelungit, de comun acord cu Beneficiarul, cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile lucrătoare.
- (8) La cererea de rambursare finală, Ministerul Energiei verifică îndeplinirea următoarelor condiții, după caz:
 - a) se dovedește atingerea indicatorilor investiției, demonstrată, după caz, prin procesul verbal de recepție a punerii în funcțiune a investiției, efectuarea testului de performanță, realizarea recepției finale sau realizarea recepției la finalizarea lucrărilor și preluarea de către personalul de exploatare, fiecare dintre acestea dovedite prin mijloacele de probă necesare;
 - b) existența unui raport de audit final independent favorabil;
 - c) s-au prezentat ordinele de plată și extrasele de cont la zi care atestă că au fost achitate taxele și avizele aferente implementării Proiectului și au fost plătiți furnizorii, subcontractorii și celelalte entități implicate în Proiect.
- (9) Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în Contract atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de

rambursare. În acest caz, Beneficiarul are dreptul de a depune o nouă cerere de rambursare pentru aceleași cheltuieli.

- (10) Dacă Beneficiarul nu transmite Ministerului Energiei cererea de rambursare finală în termen de maxim 90 de zile lucrătoare de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (5), acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către Ministerul Energiei.
- (11) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar. Pentru plățile în alte valute aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar, Ministerul Energiei va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de Beneficiar în ziua plății dar fără a depăși contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii.
- (12) Ministerul Energiei va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare.
- (13) Ministerul Energiei va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL V - VERIFICĂRI. AUDIT. NEREGULI. MONITORIZARE SI RAPORTARE

Articolul 10 - Verificări și audit

- (1) Beneficiarul va transmite Ministerului Energiei în termen de 15 zile calendaristice de la semnarea prezentului Contract organigrama UIP, însoțită de descrierea funcțiilor și atribuțiilor fiecărui compartiment din cadrul structurii și de lista persoanelor implicate în gestionarea Proiectului, cu nominalizarea expresă a managerului UIP și cu precizarea rolului și a responsabilităților fiecărui membru UIP. Orice modificare a acestor documente va fi comunicată Ministerului Energiei în termen de 15 zile calendaristice de la producerea evenimentului.
- (2) Beneficiarul trebuie să asigure Procedurile interne privind capacitatea administrativă pentru implementarea Proiectului în condițiile Contractului.
- (3) Beneficiarul va asigura transmiterea la Ministerul Energiei a procedurii operaționale în vigoare aferentă implementării proiectelor de investiții, aprobată intern sau dovada că aceasta a fost deja transmisă (copii ale adresei de înaintare a procedurii și ale adreselor de transmitere a eventualelor modificări ulterioare a acesteia), nu mai târziu de data transmiterii primei cereri de rambursare. Beneficiarul va informa Ministerul Energiei cu privire la orice modificare majoră a acestei proceduri, în termen de 20 de zile calendaristice de la data aprobării interne a acesteia. În cazul elaborării unor proceduri noi, Beneficiarul are obligația să le transmită la Ministerul Energiei, în termen de 20 de zile calendaristice de la aprobarea internă a acestora. Ministerul Energiei poate analiza procedurile interne transmise de Beneficiar și, în cazul în care acestea nu prevăd toate activitățile necesar a fi desfășurate la nivelul Beneficiarului pentru îndeplinirea obligațiilor acestuia prevăzute în Contract, Ministerul Energiei va solicita Beneficiarului completarea/revizuirea acestora și retransmiterea versiunii aprobate la Ministerul Energiei.
- (4) În cazul în care acestea nu prevăd toate activitățile necesar a fi desfășurate la nivelul Beneficiarului pentru îndeplinirea obligațiilor acestuia prevăzute în Contract, Ministerul

Energiei va solicita Beneficiarului, după caz, completarea/ revizuirea acestora și retransmiterea versiunii modificate.

- (5) Beneficiarul trebuie să asigure existența unei proceduri de îndosariere și arhivare a documentelor referitoare la implementarea Proiectului, precum și un spațiu corespunzător pentru păstrarea acestora, astfel încât să asigure respectarea unei piste de audit corespunzătoare, care să asigure verificarea următoarelor aspecte:
 - a) respectarea prevederilor Contractului în ceea ce privește achizițiile;
 - b) progresele înregistrate și rezultatele obținute în perioada de implementare a Proiectului, demersurile întreprinse de Beneficiar pentru analiza și aprobarea acestora, modul în care acestea se reflectă în sistemul contabil al Beneficiarului;
 - c) modul în care au fost fundamentate deciziile adoptate de Beneficiar în ceea ce privește implementarea Proiectului;
 - d) modul de autorizare și efectuare a plăților și de evidențiere a acestora în sistemul contabil al Beneficiarului;
 - e) modul în care a fost utilizată cofinanțarea cheltuielilor neeligibile în conformitate cu prevederile Contractului;
 - f) modul în care au fost stabilite, raportate și recuperate debitele rezultate în perioada implementării Proiectului;
 - g) modul în care s-a realizat informarea și publicitatea Proiectului.
- (6) Documentele care constituie pista de audit vor fi păstrate ca documente originale și, în cazuri excepționale, ca documente certificate a fi conforme cu originalul, iar păstrarea acestora se va face în cel puțin unul dintre următoarele formate autorizate:
 - a) documente originale;
 - b) fotocopii ale documentelor originale (certificate „conform cu originalul” de către persoana care a fotocopiat documentul original sau de către emitentul documentului original);
 - c) versiuni electronice ale documentelor originale, în format ”read-only”, pe suport electronic;
 - d) documente care există doar în format electronic (în acest caz, Beneficiarul se va asigura că sistemul informatic respectă cerințele de securitate conform standardelor acceptate).
- (7) Pentru evidența contabilă a operațiunilor referitoare la Proiect, Beneficiarul trebuie să utilizeze un sistem contabil distinct sau cel puțin un sistem contabil care să permită o codificare distinctă a operațiunilor referitoare la Proiect (prin conturi analitice a căror terminație să indice codul Proiectului). Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.
- (8) Beneficiarul trebuie să asigure, pentru o perioadă de timp de 10 ani, integritatea și disponibilitatea documentelor care constituie pista de audit.

Articolul 11 - Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru utilizarea în mod corespunzător a finanțării în conformitate cu legislația în vigoare, în special în ceea ce privește prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictului de interese.
- (2) Beneficiarul ia măsurile adecvate pentru a proteja interesele financiare ale Uniunii Europene și pentru a se asigura că utilizarea fondurilor respectă normele aplicabile din dreptul Uniunii Europene și din dreptul intern, în special în ceea ce privește prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese.
- (3) Dacă în timpul derulării prezentului Contract, Ministerul Energiei sau alte structuri responsabile identifică abateri de la aplicarea prevederilor contractuale, ale

prevederilor legislației naționale și europene, Ministerul Energiei poate dispune măsuri proporționale.

- (4) Pentru recuperarea sumelor virate și nejustificate, Beneficiarul va fi notificat de către Ministerul Energiei cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, se va realiza recuperarea acestora pentru protejarea intereselor finanțatorilor.
- (5) Pentru recuperarea creanțelor bugetare, Beneficiarul va fi notificat de către Ministerul Energiei cu privire la obligația stingerii acestora în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în condițiile legii.
- (6) În cazul rezilierii, în oricare din situațiile prevăzute de prezentul contract de finanțare și recuperării finanțării nerambursabile acordate, se vor calcula penalități de întârziere în conformitate cu prevederile art. 176 din Codul de procedură fiscală.
- (7) În cazul în care creanțele bugetare rezultate din neregulile prevăzute la alin. (3) și creanțele fiscale rezultate din rezilierea Contractului nu pot fi recuperate prin încasare, titlurile executorii, împreună cu dovada comunicării acestora, sunt transmise organelor fiscale competente.

Articolul 12 - Monitorizare si raportare

- (1) Pe toată perioada implementării proiectului, Beneficiarul va transmite semestrial Ministerului Energiei, până la data de 31 iulie, raportul de progres aferent perioadei 01 ianuarie - 30 iunie, însoțit de o declarație privind acuratețea informațiilor incluse în acesta.
- (2) Beneficiarul va transmite anual Ministerului Energiei, până la data de 31 ianuarie, raportul de implementare aferent anului anterior, însoțit de o declarație privind acuratețea informațiilor incluse în acesta.
- (3) Raportul final al Proiectului, pentru întreaga perioadă de implementare, va fi transmis Ministerului Energiei în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare.
- (4) Indicatorii de proiect vor fi monitorizați prin intermediul unui audit energetic pe conturul proiectului și/sau al beneficiarului, la finalul fiecărui an din perioada de monitorizare a indicatorilor de rezultat. Auditul va integra și valida datele din sistemul EMS instalat. La sfârșitul perioadei de monitorizare de 5 ani, Beneficiarul are obligația să depună raportul final de audit energetic cu care să confirme menținerea rezultatelor proiectului. În cazul în care se constată neîndeplinirea parțială sau totală a indicatorilor asumați prin cererea de finanțare, Ministerul Energiei recuperează proporțional ajutorul de stat acordat.
- (5) Beneficiarul are obligația să furnizeze Ministerului Energiei orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea Proiectului și executarea prezentului Contract, în termenul și condițiile specificate în solicitarea respectivă.
- (6) Beneficiarul are obligația de a transmite în termen de maximum 5 zile lucrătoare modificările la contractele de achiziție deja depuse pentru o cerere de rambursare, însoțite de următoarele:
 - a) documentele suport/justificative care stau la baza modificării,
 - b) analiza efectuată de Beneficiar și punctul de vedere al acestuia cu privire la modificarea contractului de achiziție, în cazul în care solicitarea a fost transmisă de către cealaltă parte contractantă
 - c) actul adițional la contractul de achiziție (în copie).

- (6) Pe întreaga perioadă de implementare a Proiectului, precum și în perioada de durabilitate, Beneficiarul va pune la dispoziția Ministerului Energiei, la solicitarea acestuia, toate studiile și bazele de date aferente rezultate în cadrul proiectului, în format electronic, cu excepția informațiilor care potrivit legii se încadrează în categoria informațiilor clasificate.
- (7) La solicitarea Ministerului Energiei, în vederea revizuirii angajamentelor bugetare, dacă este cazul, Beneficiarul va întocmi și transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru un an calendaristic, în formă și la data precizate în scris în solicitarea Ministerului Energiei.
- (8) Beneficiarul va răspunde invitației Ministerului Energiei de a asigura participarea reprezentanților săi la întâlnirile și acțiunile organizate referitoare la implementarea Proiectului.
- (9) Beneficiarul va informa Ministerul Energiei cu privire la problemele întâmpinate în implementarea proiectului în cel mai scurt timp posibil de la apariția acestora. Conform responsabilităților pe care le are și în limita sferei sale de competență, Ministerul Energiei va sprijini Beneficiarul în vederea soluționării problemelor semnalate și în scopul atingerii indicatorilor Proiectului.
- (10) Beneficiarul va asigura transmiterea la Ministerul Energiei a copiilor documentelor rezultate în urma verificării sistemului de management și control stabilit la nivelul Beneficiarului sau în urma verificării operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, precum și planurile de acțiune cu termene concrete și funcțiile persoanelor responsabile, pentru implementarea recomandărilor cuprinse în rapoartele menționate mai sus, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora.
- (11) Beneficiarul va asigura transmiterea semestrială la Ministerul Energiei, până la sfârșitul lunii următoare trimestrului pentru care se efectuează raportarea, a stadiului implementării recomandărilor cuprinse în documentele menționate la alin. (10).
- (12) Vizita Ministerului Energiei de monitorizare pe parcursul implementării Proiectului:
 - a) are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateței informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contract.
 - b) facilitează contactul dintre reprezentanții Ministerului Energiei și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.
 - c) urmărește să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare, să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare, inclusiv să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;
- (13) Beneficiarul va transmite la Ministerul Energiei, Rapoarte anuale de durabilitate, până la data de 31 martie a anului următor, pe întreaga perioadă de durabilitate a Proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.
- (14) Rapoartele anuale de durabilitate vor conține următoarele tipuri de date și informații privind:
 - a) modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
 - b) modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului
 - c) modul în care investiția în infrastructură menține nivelul indicatorilor de rezultat asumați în cadrul Proiectului
- (15) Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a Ministerului Energiei toate informațiile solicitate și de a permite

accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente Proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării. Beneficiarul poate solicita, dacă este cazul, clarificări suplimentare.

- (16) Beneficiarul are obligația de a întreprinde toate acțiunile pentru a asigura durabilitatea Proiectului și de a dispune toate măsurile solicitate de Ministerul Energiei în urma vizitelor de monitorizare.

CAPITOLUL VI - MODIFICAREA, SUSPENDAREA, ÎNCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI

Articolul 13 - Modificarea contractului

- (1) Părțile au dreptul, pe durata derulării prezentului Contract, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții de formă și de fond ca și Contractul, cu excepțiile prevăzute la alin. (6).
- (2) În cazul în care solicitarea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite Ministerului Energiei cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de către Ministerul Energiei. Beneficiarul va transmite, odată cu solicitarea de modificare, documentele doveditoare care justifică necesitatea modificării clauzelor contractuale.
- (3) Actul adițional nu poate să vizeze o modificare a obiectului contractului, a obiectivelor și a indicatorilor acestuia, prevăzuți în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare.
- (4) Ministerul Energiei răspunde solicitării de modificare a Contractului, în maxim 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării, comunicând Beneficiarului, după caz, fie acordul cu privire la modificarea solicitată, fie respingerea acesteia, situație în care va comunica motivele care au stat la baza respingerii modificării.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data intrării în vigoare a actului normativ în cauză.
- (6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu este necesară încheierea unui act adițional, Beneficiarul fiind obligat doar să notifice în scris Ministerul Energiei, până la data punerii în funcțiune a investiției, sub rezerva netransmiterii de observații de către acesta în termen de maximum 10 zile lucrătoare, în următoarele situații:
 - a) modificarea Graficului cererilor de prefinanțare/rambursare;
 - b) modificarea Calendarului estimativ al achizițiilor;
 - c) modificarea Bugetului Proiectului, în conformitate cu dispozițiile art. 7 alin. (3);
 - d) înlocuirea sau introducerea de membri noi în UIP, dacă este cazul;
 - e) schimbarea adresei sediului beneficiarului sau a denumirii, când aceasta nu intervine ca urmare a fuziunii sau divizării;
 - f) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
 - g) înlocuirea reprezentantului legal.
- (7) Graficul de activități prevăzut poate fi modificat exclusiv prin act adițional.

Articolul 14 - Suspendarea, încetarea, rezilierea contractului și recuperarea sumelor plătite

- (1) Prezentul contract poate fi suspendat de oricare dintre părți, ca urmare a transmiterii în sistemul informatic a unei solicitări de suspendare a contractului în termen de 5 zile

lucrătoare de la intervenirea situației ce determină imposibilitatea continuării derulării proiectului.

- (2) Suspendarea implementării proiectului va fi permisă exclusiv în situații temeinic justificate și în condițiile în care este posibilă finalizarea implementării proiectului în cadrul perioadei prevăzută la art. 2 alin. (2).
- (3) Solicitarea de suspendare va fi analizată în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia, la finalul acestui interval urmând a se răspunde motivat părții care a solicitat-o.
- (4) În cazul suspendării, părțile vor încheia un act adițional, în cuprinsul căruia vor fi prevăzute circumstanțele care au stat la baza suspendării și intervalul de timp pentru care contractul este suspendat.
- (5) Contractul încetează în următoarele situații:
 - a) prin executare,
 - b) acordul de voință al părților,
 - c) în caz de forță majoră, astfel cum este prevăzută la art. 17,
 - d) situațiile prevăzute la art. 7 alin. (12) lit. c) și la art. 6 alin. (34)
 - e) în situațiile prevăzute la alin. (6)-(8).
 - f) În situația în care în procesul verbal de recepție a punerii în funcțiune a investiției se constată faptul că echipamentele nu respectă cerințele tehnice înscrise în cadrul studiului de fezabilitate prezentat.
 - g) alte cauze prevăzute de lege.
- (6) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului Contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract, după transmiterea în prealabil a unei notificări părții în culpă, care descrie obligațiile neîndeplinite și prin care se acordă un termen rezonabil pentru remediere. Rezilierea va opera la data expirării termenului de remediere, dacă partea în culpă nu a îndeplinit obligațiile notificate.
- (7) Ministerul Energiei poate decide rezilierea prezentului Contract, conform alin. (6), fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate suplimentară față de notificarea prevăzută la alin. (6), cu recuperarea integrală/proporțională a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
 - a) în situația în care Beneficiarul înregistrează, fără temeinică justificare probată cu înscrisuri și fără a propune măsuri de remediere, întârzieri mai mari de 6 luni față de termenele prevăzute în Graficul de activități, inclus în Anexa nr.1;
 - b) dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 15 - Cesiunea;
 - c) dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 5 ani;
 - d) în situația încălcării de către Beneficiar a prevederilor art. 6 alin. (1) - (3), de natură să conducă la obligația restituirii în întregime sau proporțional, după caz, a sumelor deja primite în baza prezentului contract, precum și a tuturor cheltuielilor accesorii (ex. comisioane bancare, dobânzi, penalități), în termenul solicitat de către Ministerul Energiei. În caz contrar, sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională, inclusiv dobânzile, majorările de întârziere, costuri bancare, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina Beneficiarului;
 - e) în situația transmiterii părților de interes, cesiunea acțiunilor/părților sociale ale Beneficiarului fără acordul prealabil scris al Ministerului Energiei.
- (8) Ministerul Energiei decide, prin Notificare transmisă beneficiarului, rezilierea prezentului Contract, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și

fără orice altă formalitate suplimentară, cu recuperarea, după caz, integrală sau proporțională a sumelor plătite, dacă entitățile de audit europene și/sau naționale emit documente conținând decizii/recomandări/constatări privind rezilierea contractului de finanțare auditat.

- (9) În situația prevăzută la alin. (8) Ministerul Energiei nu este răspunzător pentru eventuale prejudicii cauzate de rezilierea contractului.
- (10) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului contract, inclusiv anexele acestuia.
- (11) Cazul fortuit nu înlătură răspunderea contractuală a părților.

CAPITOLUL VII - CESIUNE. CONFLICT DE INTERESE. FORTA MAJORA. LITIGII

Articolul 15 - Cesiunea

Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism juridic de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor contractuale.

Articolul 16 - Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene incidente, fără a se limita la acestea, precum și să se informeze reciproc, de îndată ce au luat la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Beneficiarii care au calitatea de entitate contractantă, în sensul legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor, au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor.

Articolul 17 - Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile calendaristice de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica încetarea situației de forță majoră, în termen de 5 zile calendaristice de la data când aceasta a survenit.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de o lună, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă celeilalte plata daunelor interese.

Articolul 18 – Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

CAPITOLUL VIII - TRANSPARENȚA. CONFIDENTIALITATE. PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.

Articolul 19 - Transparență

- (1) Contractul, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din prezentul contract și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
 - a) denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului, data de începere și cea de finalizare ale Proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru echipa Proiectului;
 - b) locul de implementare a Proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul Proiectului;
 - c) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale Proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, numărul de resurse pentru o categorie de posturi, timpul de lucru per categorii de posturi;
 - e) rezultatele estimate și cele realizate ale Proiectului, atât cele corespunzătoare obiectului, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți.

Articolul 20 – Confidențialitate

- (1) Cu excepția prevederilor art. 19, părțile convin prin prezentul contract asupra caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în anexe, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere prevederilor din dreptul concurenței, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării incluse în anexa menționată sau în adresa de comunicare, în cazul informațiilor confidențiale comunicate pe durata derulării Contractului.
- (2) Ministerul Energiei și beneficiarul sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
 - a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
 - b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 21 - Protecția datelor cu caracter personal

- (1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (2) Datele cu caracter personal nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a titularilor asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE

Articolul 22 - Publicarea datelor

- (1) Părțile se obligă ca, pe întreaga perioadă de implementare a prezentului Contract să asigure vizibilitatea rezultatelor Proiectului conform Manualului de Identitate Vizuală (MIV), prin publicarea pe pagina web a informațiilor referitoare la implementarea Proiectului în cadrul secțiunii dedicate Fondului pentru modernizare.
- (2) În termen de 60 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a Contractului, Beneficiarul va transmite Ministerului Energiei pentru analiză și aprobare un Plan de Comunicare aferent Proiectului, în concordanță cu Manualul de identitate vizuala aprobat la nivelul Ministerului Energiei.
- (3) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare, inclusiv cele incluse în Planul de Comunicare.
- (4) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de către Ministerul Energiei, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (5) Ministerul Energiei va informa despre data închiderii oficiale/părțiale a Fondului pentru modernizare prin intermediul mijloacelor publice de informare.

- (6) În toate activitățile de comunicare vor fi afișate corect și vizibil emblema UE și sigla Guvernului României, cu sloganul.....
- (7) Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 19 alin. (2) să fie publicate de către Ministerul Energiei, cu respectarea art. 21 alin. (2).

Articolul 23 – Corespondența

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face prin sistemul informatic dedicat sau în format letric, după caz, situație în care părțile vor prezenta informațiile, la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar.....

Persoana responsabilă/manager de proiect:

Pentru Ministerul Energiei: municipiul București, strada Academiei nr. 39-41, sectorul 1, România.

Persoana responsabilă:

- (2) Orice notificare între părți produce efecte juridice de la momentul generării confirmării de primire.
- (3) Ministerul Energiei poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract.

Articolul 24 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba prezentului Contract este limba română.

Articolul 25 - Semnare

Prezentul Contract a fost încheiat astăzi,, în 2 exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică/ Prezentul Contract este încheiat într-un (unu) (1) singur exemplar original și intră în vigoare la data semnării ultimei părți semnatare.

Pentru Ministerul Energiei

Nume:

Funcție: Ministru

Semnătura:

Data:

Pentru Beneficiar

Nume:

Funcție:

Semnătura:

Data:

București,

Către: **MINISTERUL ENERGIEI (adresa completă)****SCRISOARE DE GARANȚIE nr. ...**

Am fost informați că în data de, ați încheiat cu **...Ordonator**, cu sediul în înregistrat la Registrul Comerțului sub nr., Cod Unic de Înregistrare, contractul de finanțare nr. în cadrul *Programului - cheie 7 Eficiență energetică în instalații industriale incluse în EU-ETS - Sprijin pentru achiziționarea și folosirea de instalații de captare, transport, stocare și folosire a CO₂ - CCS/CCU și pentru modernizarea la nivel BAT a instalațiilor incluse în EU-ETS din industriile oțelului, cimentului, petrolului și gazelor naturale, producției de energie și din alte industrii intens poluatoare din Fondul pentru modernizare* (denumit în continuare "Contractul"), având ca obiect implementarea proiectului cu titlul "....." Cod SMIS

Conform prevederilor Contractului, **...Ordonator.....** are dreptul să solicite o prefinanțare în cadrul Contractului.

În scopul garantării restituirii prefinanțării acordate și reparării prejudiciilor ce ar putea apărea ca urmare a utilizării necorespunzătoare a acesteia de către **...Ordonator**, s-a cerut prezentarea unei garanții bancare în valoare de reprezentând contravaloarea prefinanțării,

La solicitarea **...Ordonatorului....**, noi, **Banca**, cu sediul în, am emis aceasta scrisoare de garanție și ne angajăm irevocabil și necondiționat să vă plătim la prima cerere, în calitate dumneavoastră de beneficiar al acestei scrisori, independent de valabilitatea și de efectele juridice ale Contractului și fără a ține cont de drepturile de obiecție rezultând din Contract, orice sumă până la concurența sumei de **RON** (suma în litere) la primirea cererii dvs. scrise și semnate de efectuare a plății și a confirmării dvs. scrise în care să se precizeze că (i) **Ordonatorul.....** nu a justificat corespunzător prefinanțarea acordată în conformitate cu clauzele contractuale și (ii) suma pe care **Ordonatorul.....** nu a justificat-o în condițiile Contractului.

Orice plată efectuată pe baza acestei scrisori de garanție va avea ca efect reducerea angajamentului nostru cu suma plătită.

În scopul identificării, cererea dvs. de plată și confirmarea dvs. în virtutea acestei garanții, precum și orice altă corespondență, vor trebui să ne fie prezentate în original, în format oficial, purtând antetul dvs. și semnăturile reprezentanților dvs. autorizați să reprezinte instituția dvs. în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Prezenta scrisoare de garanție produce efecte juridice numai după încasarea prefinanțării în valoare de **RON** (suma în litere) de către **Ordonator.....** în contul său IBAN deschis la **Banca ... [numele bancii emitente a SGB].....**, cu menționarea la detalii de plată a numărului prezentei garanții și/sau a Contractului.

Prezenta scrisoare de garanție expiră la (**data de expirare**) sau înainte de data de expirare la returnarea originalului și a eventualelor amendamente, însoțite de o adresă din partea beneficiarului prin care se solicită anularea sa.

În cazul în care data de expirare a valabilității scrisorii de garanție este o zi nebancaară, cererea dvs. de plată va fi luată în considerare dacă va fi primită cel mai târziu în următoarea zi bancaară.

Orice cerere de plată și/sau altă corespondență cu privire la prezenta scrisoare de garanție trebuie să fie primită la sediul nostru din

Prezenta scrisoare de garanție devine în mod automat nulă și neavenită după expirarea termenului de valabilitate, indiferent dacă acest document ne este restituit sau nu, sau dacă primim sau nu eliberarea de răspundere după aceasta data.

Orice dispută cu privire la prezenta garanție va fi rezolvată pe cale amiabilă, în caz contrar litigiile aferente vor fi soluționate de instanțele române competente.

Prezenta scrisoare de garanție a fost emisă într-un exemplar original.

...Banca...
(semnături autorizate)

Către: MINISTERUL ENERGIEI (adresa completă)

Acord ipotecă nr. ...

Către:

Societatea, Împrumutat și Garant ipotecar (se va păstra "și Garant ipotecar" în cazul în care există identitate între împrumutat și garant) (se menționează societatea care aplică pentru acest program, dacă aceasta este alta decât societatea care deține în proprietate terenul/construcția pe care se implementează proiectul, se include în adresă și societatea care este proprietară).

Sediul social:

J././., CUI

Societatea, Garant ipotecar (se trece numele proprietarului/lor de teren; se va completa numai în cazul în care terenul se află în proprietatea unui terț garant, altfel se elimină.)

Sediul social:

J././., CUI

În atenție:

D- lui/D-nei, în calitate de

BANCA, cu sediul central în, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr., Registrul Bancar nr. P.J.R., CUI, prin Sucursala, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, cu sediul în (denumită în continuare "Banca"), reprezentată de Dl/Dna. în calitate de și de Dl/Dna. în calitate de,

Având în vedere:

a) cererea dumneavoastră înregistrată la registratura Băncii sub nr. din data de,

b) cererea de finanțare depusă în data de/. care urmează a se depune/depusa la Ministerul Energiei pentru proiectul în cadrul Fondului pentru modernizare - Programul-cheie 7: Eficiență energetică în instalații industriale incluse în EU-ETS - Sprijin pentru achiziționarea și folosirea de instalații de captare, transport, stocare și folosire a CO₂ - CCS/CCU și pentru modernizarea la nivel BAT a instalațiilor incluse în EU-ETS din industriile oțelului, cimentului, petrolului și gazelor naturale, producției de energie și din alte industrii intens poluatoare;

c) calitatea Băncii de Creditor ipotecar asupra Imobilului aflat în proprietatea, situat în, constând în:

- teren intravilan/extravilan în suprafață de mp, identificat cu număr cadastral, înscris în CF a localității, aflat în proprietatea, și construcția/ construcțiile situate pe acesta, constând în, în suprafață construită la sol de mp și suprafață desfășurată de mp, regim de înălțime, identificată cu număr cadastral, înscrisă în CF nr., a localității;

conform Contractului de ipotecă imobiliară autentificat sub nr. de SNP, și Contractului de ipotecă imobiliară autentificat sub nr. de SNP

....., [se vor menționa toate contractele de ipotecă], accesoriu al Contractului de credit nr. .
 din data de, denumit în continuare Contractul de credit, toate astfel cum
 au fost modificate și completate prin actele adiționale subsecvente,

vă comunicăm prin prezenta:

(i) ACORDUL Băncii cu privire la amplasarea investiției finanțate prin intermediul Programului-cheie 7 (cu obținerea și respectarea oricăror și tuturor acordurilor și avizelor necesare conform legii), de către Împrumutat, pe imobilul situat în.....constând în teren/ construcție în suprafață demp, identificat cu număr cadastral....., înregistrat în Cartea Funciară nr.....a UAT, în calitate de proprietar (sau după caz/beneficiar al unui drept real? creanță), în următoarele condiții:

- menținerea dreptului de ipotecă constituit în scopul realizării proiectului, în favoarea Băncii și a interdicțiilor de înstrăinare, grevare, închiriere, dezmembrare, comasare, demolare, restructurare [se vor menționa toate ipotecile și interdicțiile aferente creditelor garantate cu imobilul respectiv] constituite sau notate în favoarea Băncii, asupra Imobilului, precum și extinderea dreptului de ipotecă al Băncii asupra tuturor ameliorațiunilor aduse imobilului;

- extinderea ipotecii imobiliare menționată anterior și asupra construcțiilor ce se vor edifica pe imobilul ipotecat descris la lit. c), în conformitate cu prevederile art. 2382 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare.

(ii) ANGAJAMENTUL că Banca nu va executa Imobilul/terenul și investiția finanțată din FM pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la punerea proiectului în exploatare, în baza procesului verbal de punere în exploatare depus la Ministerul Energiei, în următoarele condiții:

- îndeplinirea tuturor obligațiilor și angajamentelor Împrumutatului/Garantului ipotecar/Alți Garanți astfel cum acestea au fost identificate prin prevederile Contractului de Credit nr. din data de, semnat între Împrumutat/Garant și Creditor (numele băncii), precum și orice alte obligații contractuale între părți.

Banca poate decide încetarea prezentului angajament în cazul neîndeplinirii oricărei obligații asumate conform contractului de credit nr. din data de, cu completările și modificările ulterioare, constatată de către Banca finanțatoare în temeiul propriei analize de monitorizare, sau în temeiul denunțării unilaterale în cazul facilităților neangajante, cu notificarea furnizorului de ajutor de stat (Ministerul Energiei).

Acest angajament va înceta de drept în cazul în care contractul de finanțare se reziliază.

Facem precizarea că prezentul acord nu poate fi interpretat nici în tot și nici în parte, sub nici o formă, ca fiind o renunțare totală sau parțială a Băncii la garanțiile oferite prin încheierea Contractului de credit dintre bancă și client, precum și a Contractelor de garanție accesorii acestuia.

Prezenta a fost întocmită astăzi, în [x] exemplare originale, dintre care 1 (un) exemplar a fost reținut de Bancă și restul au fost eliberate reprezentantului societății, dl./dna. .

Prezenta a fost emisă și înmănată clientului pentru a îi servi exclusiv în relația cu Ministerul Energiei, pentru proiectul, în cadrul Fondului pentru modernizare - Programul-cheie 7: Eficiență energetică în instalații industriale incluse în EU-ETS - Sprijin pentru achiziționarea și folosirea de instalații de captare, transport, stocare și folosire a CO₂ - CCS/CCU și pentru modernizarea la nivel BAT a instalațiilor incluse în EU-ETS din industriile

Fondul pentru modernizare

Anexa 11. la Ghidul Solicitantului Program cheie 7

oțelului, cimentului, petrolului și gazelor naturale, producției de energie și din alte industrii intens poluatoare.

Cu stimă,

Nume:

Funcție:

Nume:

Funcție: ...

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
Pentru publicări, încărcări actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

