



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 194 (XXXVIII) — Nr. 246 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 30 martie 2026

SUMAR

Pagina

Anexele nr. 1—5 la Decizia președintelui Autorității pentru Digitalizarea României nr. 162/2026 privind aprobarea procedurilor de notificare a prestatorilor de servicii de încredere necalificate, de acordare a statutului de prestator de servicii de încredere calificate, de înscriere și radiere a prestatorilor de servicii de încredere necalificate și a prestatorilor de servicii de încredere calificate din Lista sigură și de supraveghere, suspendare, retragere și luare a măsurilor pentru prestatorii de servicii de încredere calificate și necalificate și stabilirea tarifelor aferente în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

5–65

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA PENTRU DIGITALIZAREA ROMÂNIEI

DECIZIE

privind aprobarea procedurilor de notificare a prestatorilor de servicii de încredere necalificate, de acordare a statutului de prestator de servicii de încredere calificate, de înscriere și radiere a prestatorilor de servicii de încredere necalificate și a prestatorilor de servicii de încredere calificate din Lista sigură și de supraveghere, suspendare, retragere și luare a măsurilor pentru prestatorii de servicii de încredere calificate și necalificate și stabilirea tarifelor aferente în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE*)

Având în vedere prevederile următoarelor acte normative ce reglementează serviciile de încredere la nivelul Uniunii Europene:

— Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, cu modificările și completările ulterioare;

— Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1.501 al Comisiei din 8 septembrie 2015 privind cadrul de interoperabilitate prevăzut la articolul 12 alineatul (8) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă + rectificarea din data de 9 septembrie 2015;

— Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1.502 al Comisiei din 8 septembrie 2015 de stabilire a unor specificații și proceduri tehnice minime pentru nivelurile de asigurare a încrederii ale mijloacelor de identificare electronică în temeiul articolului 8 alineatul (3) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă, cu modificările și completările ulterioare;

— Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/806 al Comisiei din 22 mai 2015 de stabilire a specificațiilor referitoare la forma mărcii de încredere a UE pentru serviciile de încredere calificate;

— Decizia de punere în aplicare (UE) 2015/1.505 a Comisiei din 8 septembrie 2015 de stabilire a specificațiilor tehnice și a formatelor pentru listele sigure în temeiul articolului 22 alineatul (5) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă, cu modificările și completările ulterioare;

— Decizia de punere în aplicare (UE) 2015/1.984 a Comisiei din 3 noiembrie 2015 de stabilire a circumstanțelor, a formatelor și a procedurilor de notificare, în conformitate cu articolul 9 alineatul (5) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă;

— Decizia de punere în aplicare (UE) 2016/650 a Comisiei din 25 aprilie 2016 de stabilire a standardelor pentru evaluarea securității dispozitivelor de creare a semnăturilor și a sigiliilor calificate în temeiul articolului 30 alineatul (3) și al articolului 39 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă;

— Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/1.944 al Comisiei din 29 septembrie 2025 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește standardele de referință pentru procesele de trimitere și primire a datelor în cadrul serviciilor calificate de distribuție electronică înregistrată și în ceea ce privește interoperabilitatea serviciilor respective;

— Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/1.567 al Comisiei din 29 iulie 2025 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește gestionarea dispozitivelor calificate de creare a semnăturilor electronice la distanță și a dispozitivelor calificate de creare a sigiliilor electronice la distanță ca servicii de încredere calificate;

— Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/1.569 al Comisiei din 29 iulie 2025 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește atestatele electronice calificate ale atributelor și atestatele electronice ale atributelor emise de un organism din sectorul public responsabil de o sursă autentică sau în numele unui astfel de organism;

— Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/1.572 al Comisiei din 29 iulie 2025 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește formatul și procedurile de notificare a intenției și de verificare în ceea ce privește inițierea serviciilor de încredere calificate;

*) Decizia nr. 162/2026 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 246 din 30 martie 2026 și este reprodusă și în acest număr bis.

— Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/2.527 al Comisiei din 16 decembrie 2025 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește standardele de referință privind certificatele calificate pentru autentificarea unui site internet;

— Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/2.530 al Comisiei din 16 decembrie 2025 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește cerințele aplicabile prestatorilor de servicii de încredere calificați care prestează servicii de încredere calificate;

— Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/2.531 al Comisiei din 16 decembrie 2025 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește standardele de referință și specificațiile privind registrele electronice calificate;

— Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/2.532 al Comisiei din 16 decembrie 2025 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește standardele de referință și specificațiile privind serviciile calificate de arhivare electronică;

— Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/2.160 al Comisiei din 27 octombrie 2025 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește standardele de referință, specificațiile și procedurile pentru gestionarea riscurilor legate de prestarea de servicii de încredere necalificate;

— Decizia de punere în aplicare (UE) 2025/2.164 a Comisiei din 27 octombrie 2025 de modificare a Deciziei de punere în aplicare (UE) 2015/1.505 în ceea ce privește versiunea standardului pe care se bazează modelul comun al listelor sigure;

— Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/1.570 al Comisiei din 29 iulie 2025 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește notificarea informațiilor privind dispozitivele de creare a semnăturilor electronice calificate certificate și dispozitivele de creare a sigiliilor electronice calificate certificate + rectificarea din data de 30 iulie 2025;

— Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/1.929 al Comisiei din 29 septembrie 2025 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește stabilirea legăturii între dată și oră și date și stabilirea exactității surselor orei indicate pentru furnizarea mărcilor temporale electronice calificate;

— Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/1.946 al Comisiei din 29 septembrie 2025 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește serviciile calificate de păstrare a semnăturilor electronice calificate și a sigiliilor electronice calificate;

— Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/1.942 al Comisiei din 29 septembrie 2025 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește serviciile calificate de validare a semnăturilor electronice calificate și serviciile calificate de validare a sigiliilor electronice calificate;

— Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/1.943 al Comisiei din 29 septembrie 2025 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește standardele de referință privind certificatele calificate pentru semnături electronice și certificatele calificate pentru sigiliile electronice;

— Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/1.945 al Comisiei din 29 septembrie 2025 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește validarea semnăturilor electronice calificate și a sigiliilor electronice calificate și validarea semnăturilor electronice avansate bazate pe certificate calificate și a sigiliilor electronice avansate bazate pe certificate calificate;

— Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/1.566 al Comisiei din 29 iulie 2025 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește standardele de referință pentru verificarea identității și a atributelor persoanei căreia urmează să i se elibereze certificatul calificat sau atestarea electronică calificată a atributelor;

— Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2026/248 al Comisiei din 2 februarie 2026 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește formatele semnăturilor electronice avansate și ale sigiliilor electronice avansate care trebuie recunoscute de organismele din sectorul public și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare (UE) 2015/1.506 a Comisiei,

în temeiul art. 5 lit. f) pct 3, 10-13 și al art. 8 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității pentru Digitalizarea României emite prezenta decizie.

Art. 1. — Se stabilește tariful aferent activităților de evaluare a documentației și supraveghere a prestatorilor de servicii de încredere calificate și necalificate în cuantum de 2.500 lei cu TVA inclus pentru fiecare serviciu de încredere pentru care se solicită acordarea statutului sau pentru care se face notificarea.

Art. 2. — Se stabilește tariful aferent activităților de evaluare a documentației în vederea acordării avizului pentru sistemul electronic de arhivare în cuantum de 2.500 lei cu TVA inclus.

Art. 3. — (1) Se aprobă procedura de notificare a prestatorilor de servicii de încredere necalificate, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Se aprobă procedura de acordare a statutului de prestator de servicii de încredere calificate, prevăzută în anexa nr. 2.

(3) Se aprobă procedura de înregistrare și radiere a prestatorilor de servicii de încredere necalificate și a prestatorilor de servicii de încredere calificate în Lista sigură, prevăzută în anexa nr. 3.

(4) Se aprobă procedura de supraveghere, suspendare, retragere și luare a măsurilor pentru prestatorii de servicii de încredere necalificate și pentru prestatorii de servicii de încredere calificate, prevăzută în anexa nr. 4.

(5) Se aprobă procedura de acordare/retragere a avizului tehnic pentru sistemele electronice de arhivare, prevăzută în anexa nr. 5.

Art. 4. — Următorii termeni regăsiți în anexele nr. 1-5 se definesc astfel:

a) *conservare pe termen lung (LTP)* — ansamblul măsurilor tehnice și organizatorice prin care se asigură menținerea verificabilității și valorii probatorii a semnăturilor/sigiliilor și a evidențelor aferente, inclusiv dincolo de perioada de valabilitate tehnologică, pe durata legală/contractuală de păstrare;

b) *serviciu de păstrare calificată* — în sensul eIDAS, pentru QES/QSeal, cu trimitere la standardele de referință aplicabile;

c) *demo complet funcțional* — demonstrație în mediu controlat care permite ADR verificarea efectivă a fluxurilor și controalelor de

securitate declarate, inclusiv prin scenarii de test și acces la interfețe/API relevante, cu respectarea confidențialității;

d) *pachet complet de conformitate* — setul de documente și evidențe necesare evaluării, inclusiv matricea de conformitate standarde — cerințe, dovezi de implementare și rezultate de test;

e) *ADR* — Autoritatea pentru Digitalizarea României;

f) *Lista sigură* — Trusted List gestionată la nivel UE.

Art. 5. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 6. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

Art. 7. — Prestatorii de servicii de încredere calificate, care dețin acest statut la data intrării în vigoare a prezentei decizii, au obligația de a transmite Autorității pentru Digitalizarea României documentația actualizată conform prezentei decizii în termen de 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei decizii.

Președintele Autorității pentru Digitalizarea României,
Dragoș-Cristian Vlad

București, 20 martie 2026.
Nr. 162.



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

ANEXA Nr. 1

PROCEDURA

de notificare a prestatorilor de servicii de încredere necalificate

Capitolul. I – Dispoziții generale

Art. 1 Prezenta procedură stabilește cadrul operațional, instituțional și tehnic pentru notificarea prestatorilor de servicii de încredere necalificate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 (1) Procedura se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice care doresc să presteze servicii de încredere necalificate, precum și celor care intenționează să presteze servicii de încredere necalificate pe teritoriul României, indiferent de statul de stabilire, în măsura în care acestea intră sub competența de supraveghere a Autorității pentru Digitalizarea României potrivit Regulamentului (UE) nr. 910/2014, astfel cum a fost modificat, și a actelor naționale de organizare și funcționare aplicabile. În cazul solicitanților stabiliți într-un alt stat, aceștia au obligația de a desemna un punct unic de contact pentru relația cu ADR și de a asigura, în mod efectiv, cooperarea, accesul la informații și posibilitatea efectuării verificărilor și demonstrațiilor tehnice prevăzute de prezenta procedură.

(2) În vederea acordării statutului de prestator de servicii de încredere necalificate, prezenta procedură se aplică cu respectarea prevederilor legislației incidente din domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale.

Capitolul. II – Procedura de notificare pentru prestatorii de servicii de încredere necalificate



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

Art. 3 (1) Persoanele fizice și juridice care intenționează să presteze servicii de încredere necalificate transmit ADR o notificare conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1.1, însoțită de documentația prevăzută la alin. (2) în cazul în care doresc publicarea în Lista Sigură sau însoțită de documentația prevăzută la alin. (4) în cazul în care nu doresc publicarea în Lista Sigură.

(2) Documentația se depune electronic, semnată cu semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal sau de către o persoană împuternicită în acest sens, ori se transmite în format tipărit pe hârtie, semnată olograf. Documentația trebuie să includă, în mod cumulativ, următoarele documente:

- a) un raport de evaluare a conformității întocmit de un organism de evaluare a conformității, așa cum este definit la art. 3, pct. 18 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția instituțiilor din domeniul apărării și securității naționale, care pot prezenta un raport efectuat de personal specializat care să dețină certificările auditorilor din cadrul Organismelor de evaluare a conformității.
- b) o scrisoare de garanție din partea unei instituții financiar-bancare sau o poliță de asigurare de răspundere civilă pentru riscurile legate de prestarea serviciilor de încredere, în valoare de 500.000 euro pentru fiecare serviciu pentru care se efectuează notificarea, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
- c) descrierea soluției tehnice;
- d) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al prestatorului cu privire la respectarea, în cadrul procesului de prestare a serviciilor de încredere, a cerințelor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- e) planul de securitate al sistemului informatic utilizat, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

- f) politicile și procedurile de prestare a serviciilor de încredere necalificate;
- g) arhitectura detaliată a serviciului de încredere necalificat (de exemplu, ierarhia PKI – infrastructura cheii publice);
- h) declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că în procesul de emitere a serviciilor de încredere necalificate este implicat personal cu cunoștințe de specialitate, experiență și calificare, precum și planul de instruire;
- i) termenii și condițiile comunicate de către prestatorul de servicii de încredere necalificate și acceptate de utilizatorul final, în cazul emiterii de semnături avansate cu certificat, precum și descrierea detaliată a mecanismului de validare al serviciului de încredere necalificat, în cazul în care nu a fost solicitată aprobarea acestuia de către ADR;
- j) datele de contact ale prestatorului de servicii de încredere necalificate (e-mail, număr de telefon, site web);
- k) actul constitutiv al prestatorului de servicii de încredere necalificate din care să rezulte că are specificată în obiectul de activitate desfășurarea de activități în domeniile tehnologiei informației sau serviciilor informaționale, cu excepția situației în care serviciile de încredere necalificate sunt conexe activităților pentru a căror desfășurare este autorizat, caz în care trebuie să facă dovada deținerii codului CAEN corespunzător activității desfășurate în domeniile tehnologiei informației sau serviciilor informaționale, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
- l) împuternicire pentru persoana delegată să semneze în numele reprezentantului legal al prestatorului de servicii de încredere necalificate;
- m) plan de continuitate a afacerii și recuperare în caz de dezastru, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
- n) lista standardelor în baza cărora serviciile de încredere necalificate sunt prestate, auditate, evaluate sau certificate pentru a fi conforme;
- o) procedura de notificare a Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal privind încălcarea securității sau pierderea integrității care are un impact semnificativ asupra serviciului de încredere necalificat prestat sau asupra datelor cu caracter personal păstrate de prestatorul de servicii de încredere necalificate, menită să



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

sprijine demonstrarea cerinței art. 19 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, cu modificările și completările ulterioare;

p) certificate de conformitate a dispozitivelor utilizate în emiterea certificatelor pentru semnătură electronică avansată, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;

q) planul de încetare a activității, care respectă cerințele prevăzute în actele de punere în aplicare adoptate în temeiul Articolului 24 alineatul (5) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 cu modificările și completările ulterioare, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;

r) adresa WEB a prestatorului de servicii de încredere necalificate;

s) dovada utilizării unei arhive electronice calificate prestate de un prestator de servicii de încredere calificate conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională. În cazul în care arhiva electronică calificată este pusă la dispoziție de către un prestator de servicii de încredere din UE, nerezident în România, solicitantul va depune către ADR și o declarație în care să specifice denumirea arhivei electronice calificate unde sunt stocate datele și faptul că are controlul accesului la date. În cazul în care prestatorul solicită statutul pentru servicii ce implică arhivarea/păstrarea documentelor sau datelor care conțin semnături electronice și/sau sigilii electronice, acesta are obligația de a demonstra existența și funcționarea mecanismelor de conservare pe termen lung (LTP) necesare menținerii verificabilității și valorii probatorii pe durata legală/contractuală de păstrare, inclusiv prin politici, proceduri, dovezi tehnice și, după caz, utilizarea de mărci temporale calificate și/sau integrarea cu un serviciu de păstrare (preservation), conform standardelor relevante.

t) schema personalului implicat, certificările/calificările acestora și planul de instruire, din care să rezulte existența permanentă a personalului calificat implicat în prestarea serviciului de încredere necalificat, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

u) minim o sursă de timp precisă, legată de ora universală, cu respectarea cerințelor de continuitate a activității și de recuperare în caz de dezastru.

v) acces la un demo complet funcțional, incluzând cel puțin fluxurile principale ale serviciului/serviciilor declarate, interfețele relevante (inclusiv API unde este cazul), jurnalizarea și trasabilitatea operațiunilor, mecanismele de autentificare/autorizare și de control al accesului, demonstrarea controalelor criptografice și a mecanismelor de validare, precum și scenarii de test furnizate de prestator și/sau solicitate de ADR, în scopul verificării efective a conformității; informațiile tehnice și operaționale accesate în cadrul demonstrației se tratează ca informații sensibile/confidențiale, în condițiile legii, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, incluzând:

- i. autentificare utilizatorilor;
- ii. aplicare, validare și verificare a semnăturilor sau sigiliilor;
- iii. sisteme de arhivare sau transmitere, după caz.

w) dovada plății tarifului către ADR în valoare de 2500 de lei cu TVA pentru fiecare serviciu de încredere pentru care se solicită acordarea statutului.

(3) Raportul de evaluare a conformității prevăzut la alin. (2) lit. a) trebuie să menționeze sau să includă următoarele:

- a) denumirea organismului de evaluare a conformității și, unde este cazul, numărul său de înregistrare, așa cum este declarat în înregistrările oficiale, adresa sa poștală oficială și adresa de poștă electronică;
- b) denumirea organismului de acreditare recunoscut la nivel național din statul membru care i-a acordat acreditarea organismului de evaluare a conformității și, unde este cazul, numărul de înregistrare, așa cum este declarat în înregistrările oficiale, adresa poștală oficială și adresa de poștă electronică ale organismului național de acreditare;
- c) certificatul de acreditare sau un link către locația de unde poate fi accesat certificatul de acreditare emis de organismul național de acreditare identificat în conformitate cu



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

- pct. 2, împreună cu descrierea detaliată, sau un link către locația de unde pot fi obținute descrierea detaliată a schemei de acreditare, inclusiv indicarea relevanței sale în raport cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- d) numele auditorului principal (lead auditorul) sau al organismului de evaluare a conformității care a emis și semnat raportul de audit;
 - e) opinia de audit din care să reiasă dacă prestatorul îndeplinește sau nu cerințele Regulamentului (UE) nr. 910/2014, cu modificările și completările ulterioare, pentru serviciul de încredere pentru care a fost evaluat;
 - f) serviciul / serviciile de încredere necalificate pentru care a fost evaluat prestatorul de servicii de încredere;
 - g) standardele în vigoare care au fost utilizate în scopul dovedirii conformității;
 - h) să furnizeze pentru fiecare serviciu de încredere necalificat identificat la lit.f) informațiile necesare cu scopul de a permite identificarea serviciului/serviciilor pentru includerea în lista națională de încredere aplicabilă, în conformitate cu Decizia de punere în aplicare (UE) 2015/1.505 a Comisiei din 8 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;
 - i) să enumere lista completă a documentelor publice și a documentelor interne ale prestatorului de servicii de încredere necalificate care au făcut parte din domeniul de aplicare al evaluării conformității. Documentele publice ar trebui să fie atașate la raportul de evaluare a conformității sau să fie furnizate linkuri accesibile public care să permită descărcarea documentelor, cu excepția instituțiilor din domeniul apărării și securității naționale. Documentele publice care au făcut parte din domeniul de aplicare al auditului trebuie să includă cel puțin:
 - i. declarația practicilor utilizate de prestatorul de servicii de încredere pentru furnizarea serviciilor de încredere necalificate;
 - ii. politica/politicile serviciilor de încredere necalificate, de exemplu, setul de reguli care indică aplicabilitatea serviciilor de încredere necalificate unei anumite comunități și/sau aplicații cu cerințe de securitate comune;



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

- iii. contract de prestare a serviciilor de încredere necalificate împreună cu termenii și condițiile aferente, cu excepția instituțiilor publice care vor pune la dispoziție doar termenii și condițiile de utilizare.
- j) Documentele interne care au făcut parte din domeniul de aplicare al evaluării conformității trebuie să includă cel puțin:
 - i. planul în caz de încetare a serviciului de încredere necalificat;
 - ii. documentația aferentă evaluării riscului menită să sprijine demonstrarea cerinței art. 19 lit. a din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, cu modificările și completările ulterioare;
 - iii. procedura de notificare privind încălcarea securității sau pierderea integrității care are un impact semnificativ asupra serviciului de încredere necalificat prestat sau asupra datelor cu caracter personal păstrate de prestatorul de servicii de încredere necalificate, menită să sprijine demonstrarea cerinței art. 19 lit. a din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, cu modificările și completările ulterioare;
 - iv. lista tuturor documentelor interne care susțin declarația practicilor utilizate de prestatorul de servicii de încredere necalificate pentru a furniza servicii de încredere necalificate și politica/politicile serviciilor de încredere necalificată(e);
- k) să indice, pentru fiecare etapă a evaluării conformității (de exemplu, audit de documentare și audit de punere în aplicare, inclusiv inspecții la fața locului), perioada în care a fost efectuat auditul (timpul scurs) și efortul în om-zile angajate de organismul de evaluare a conformității pentru a efectua auditul, cu excepția instituțiilor din domeniul apărării și securității naționale;
- l) să furnizeze, pentru fiecare dintre următoarele cerințe din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, cu modificările și completările ulterioare, un raport privind îndeplinirea de către prestatorul de servicii de încredere și prin implementarea serviciilor sale de încredere a cerinței identificate sau, atunci când este cazul, cu privire la existența unor proceduri adecvate și a sistemului de management pentru manipularea acestei cerințe.



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

- i. Procesarea și protecția datelor. Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu legislația privind prelucrarea datelor cu caracter personal în vigoare.
 - ii. Prevederile privind răspunderea și sarcina probei îndeplinesc cerințele art. 13 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, cu modificările și completările ulterioare.
 - iii. Prevederile privind accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități îndeplinesc cerințele art. 15 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, cu modificările și completările ulterioare.
 - iv. Îndeplinirea cerințelor din art. 19a din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, cu modificările și completările ulterioare.
- m) Cerințe specifice suplimentare pentru tipul aplicabil al serviciului de încredere necalificat:
- i. În raportul de evaluare a conformității care se eliberează pe baza standardelor sau pe baza unor specificații accesibile publicului se evidențiază separat neconformitățile și impactul lor asupra serviciilor de încredere necalificate furnizate de prestatorul de servicii de încredere necalificate.
 - ii. Să detalieze lista părților terțe contractate de către prestatorul de servicii de încredere necalificate pentru a efectua toate sau părți ale proceselor-suport în vederea prestării serviciilor sale de încredere necalificate, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - iii. Se indică, atunci când este solicitat de către schema aplicabilă de evaluare a acreditării/conformității, când trebuie să fie efectuat următorul audit de supraveghere și următorul audit de conformitate.
 - iv. Se indică circumstanțele în care un organism acreditat de evaluare a conformității trebuie să fie implicat în reevaluarea prestatorului de servicii de încredere și a serviciilor de încredere necalificate, în plus față de auditările planificate.
- n) Declarație auditor - conflict de interese.



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

(4) Prestatorul de servicii de încredere necalificate care nu dorește înscrierea în Lista Sigură, depune documentația electronic, semnată cu semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal sau de către o persoană împuternicită în acest sens, ori se transmite în format tipărit pe hârtie, semnată olograf, cu minim 30 de zile înainte de începerea activității. Documentația trebuie să includă, în mod cumulativ, următoarele documente și informații:

- a) o scrisoare de garanție din partea unei instituții financiar-bancare sau o poliță de asigurare de răspundere civilă pentru riscurile legate de prestarea serviciilor de încredere, în valoare de 500.000 euro pentru fiecare serviciu de încredere necalificat pentru care se solicită acordarea statutului, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională ;
- b) descrierea soluției tehnice;
- c) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al prestatorului de servicii de încredere necalificate cu privire la respectarea, în cadrul procesului de prestare a serviciilor de încredere necalificate, a cerințelor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- d) planul de securitate al sistemului informatic utilizat, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
- e) politicile și procedurile de prestare a serviciilor de încredere necalificate;
- f) arhitectura detaliată a serviciului de încredere necalificat (de exemplu, ierarhia PKI – infrastructura cheii publice);
- g) declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că în procesul de emitere a serviciilor de încredere necalificate este implicat personal cu cunoștințe de specialitate, experiență și calificare, precum și planul de instruire;
- h) termenii și condițiile comunicate de către prestatorul de servicii de încredere necalificate și acceptate de utilizatorul final, în cazul emiterii de semnături avansate cu certificat, precum și descrierea detaliată a mecanismului de validare al serviciului de încredere necalificat, în cazul în care nu a fost solicitată aprobarea acestuia de către ADR;



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

- i) datele de contact ale prestatorului de servicii de încredere necalificate (e-mail, număr de telefon, site web);
- j) actul constitutiv al prestatorului de servicii de încredere necalificate din care să rezulte că are specificată în obiectul de activitate desfășurarea de activități în domeniile tehnologiei informației sau serviciilor informaționale, cu excepția situației în care serviciile de încredere necalificate sunt conexe activităților pentru a căror desfășurare este autorizat, caz în care trebuie să facă dovada deținerii codului CAEN corespunzător activității desfășurate în domeniile tehnologiei informației sau serviciilor informaționale, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
- k) împuternicire pentru persoana delegată să semneze în numele reprezentantului legal al prestatorului de servicii de încredere necalificate;
- l) plan de continuitate a afacerii și recuperare în caz de dezastru, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
- m) lista standardelor în baza cărora serviciile de încredere necalificate sunt prestate, auditate, evaluate sau certificate pentru a fi conforme;
- n) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că în procesul de emitere a serviciilor de încredere necalificate sunt respectate standardele din domeniu;
- o) procedura de notificare a Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal privind încălcarea securității sau pierderea integrității care are un impact semnificativ asupra serviciului de încredere necalificat prestat sau asupra datelor cu caracter personal păstrate de prestatorului de servicii de încredere necalificate, menită să sprijine demonstrarea cerinței art. 19 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- p) certificate de conformitate a dispozitivelor utilizate în emiterea certificatelor pentru semnătură electronică avansată, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
- q) planul de încetare a activității, care respectă cerințele prevăzute în actele de punere în aplicare adoptate în temeiul Articolului 24 alineatul (5) din Regulamentul (UE) nr.



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

910/2014 cu modificările și completările ulterioare, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;

- r) adresa WEB a prestatorului de servicii de încredere necalificate;
- s) dovada utilizării unei arhive electronice calificate prestate de un prestator de servicii de încredere calificate conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională. În cazul în care arhiva electronică calificată este pusă la dispoziție de către un prestator de servicii de încredere din UE, nerezident în România, solicitantul va depune către ADR și o declarație în care să specifice denumirea arhivei electronice calificate unde sunt stocate datele și faptul că are controlul accesului la date. În cazul în care prestatorului de servicii de încredere solicită statutul pentru servicii ce implică arhivarea/păstrarea documentelor sau datelor care conțin semnături electronice și/sau sigilii electronice, acesta are obligația de a demonstra existența și funcționarea mecanismelor de conservare pe termen lung (LTP) necesare menținerii verificabilității și valorii probatorii pe durata legală/contractuală de păstrare, inclusiv prin politici, proceduri, dovezi tehnice și, după caz, utilizarea de mărci temporale calificate și/sau integrarea cu un serviciu de păstrare (preservation), conform standardelor relevante.
- t) schema personalului implicat, certificările/calificările acestora și planul de instruire, din care să rezulte existența permanentă a personalului calificat implicat în prestarea serviciului de încredere necalificat, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;

Capitolul III: Arhiva electronică necalificată

Articolul 4

Serviciul de arhivare electronică necalificată poate fi prestat doar făcând dovada utilizării unui sistem electronic de arhivare avizat conform Anexei nr. 5 din prezenta Decizie sau de alte autorități cu atribuții în domeniul arhivării electronice de pe teritoriul U.E. și parcurgând prezenta procedură.



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

Articolul 5

(1) În completarea documentației prevăzute la art. 3, din prezenta procedură, solicitantul trebuie să depună și următoarele:

- a) denumirea sistemului electronic de arhivare avizat de către ADR sau de alte autorități cu atribuții în domeniul arhivării electronice de pe teritoriul U.E.;
- b) dovada deținerii unui serviciu calificat de preservare pe termen lung, cu excepția arhivelor gestionate în cadrul sistemelor informatice clasificate;
- c) dovada instruirii personalului privind operarea sistemului electronic de arhivare utilizat;
- d) dovada instruirii personalului privind utilizarea serviciului calificat de preservare pe termen lung;
- e) denumirea și datele de identificare juridice ale centrului de date autorizat în care se stochează arhiva electronică;
- f) politicile și procedurile referitoare la securitatea și păstrarea datelor, respectiv politica de protecție a datelor cu caracter personal, politica de acces, politica de securitate, politica de păstrare a documentelor pe termen lung, fără a se limita la acestea;
- g) declarația reprezentatului legal cu privire la respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;
- h) procedura de emitere a raportului privind integritatea datelor și documentelor conform standardelor în vigoare.

Articolul 6

(1) Prestatorul de servicii de arhivare electronică necalificată are obligația de a crea și de a opera un registru în formă electronică, conform standardelor în vigoare.



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

(2) Referința în registrul arhivei electronice la un document care nu este public sau care face parte din categoria documentelor clasificate în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, poate fi obținută în funcție de drepturile de acces ale solicitantului.

(3) Conținutul minimal și structura registrului prevăzut la alin. (1) sunt prevăzute în Anexa nr. 1.3 la prezenta procedură.

(4) Extragerea documentelor din arhiva electronică spre consultare este permisă beneficiarului arhivei și reprezentantului prestatorului de servicii de încredere necalificate, desemnat și instruit în acest sens, la solicitarea expresă a titularului dreptului de dispoziție asupra documentului respectiv.

Articolul 7

(1) În situația transferului documentelor din sistem sau a migrării acestora de pe suportul inițial, prestatorului de servicii de încredere necalificate are obligația de a întocmi, păstra și actualiza o evidență completă a tuturor suporturilor de stocare utilizate, atât a celor anterioare, cât și a celor ulterioare operațiunii de migrare sau transfer. Evidența trebuie să includă identificarea suporturilor, data utilizării, localizarea acestora, precum și lista documentelor conținute pe fiecare suport, astfel încât să fie asigurată trasabilitatea integrală a fiecărui document pe întregul său ciclu de viață. Pe fiecare suport extern vor fi stocate exclusiv documente care au același termen de păstrare, pentru a permite gestionarea corectă, accesul controlat și efectuarea operațiunilor de păstrare sau eliminare în conformitate cu legislația și standardele aplicabile;

(2) Sistemul electronic de arhivare trebuie să fie avizat tehnic conform legislației în vigoare;

(3) Documentele și dosarele arhivate în formă electronică sunt cuprinse în nomenclatorul arhivistic al organizației, precizându-se la rubrica „Observații”: „în formă electronică”;

(4) Extragerea documentelor din arhiva electronică spre consultare este permisă titularului dreptului de dispoziție asupra documentului respectiv, prin intermediul modalităților puse la dispoziție de prestatorul de servicii de încredere necalificate.

Articolul 8

(1) Arhivarea electronică a documentelor clasificate și accesul la acestea realizează cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 182/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prestatorul de servicii de încredere necalificate sau persoana împuternicită de acesta să realizeze și să implementeze politica de securitate a informațiilor clasificate arhivate trebuie să dețină un certificat de securitate pentru cel mai înalt nivel de clasificare a informațiilor stocate, procesate sau transmise prin aceste sisteme, în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Modalitățile și măsurile de protecție a informațiilor clasificate în formă electronică sunt similare celor aplicate pentru informațiile clasificate pe suport hârtie.

(4) Măsurile INFOSEC acoperă securitatea calculatoarelor, a transmisiilor, securitatea criptografică, precum și depistarea și prevenirea amenințărilor la care sunt expuse datele și sistemele.

(5) Sistemele electronice de arhivare pot fi utilizate în vederea stocării, procesării sau transmiterii de informații clasificate numai dacă sunt autorizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 9

Activitatea de arhivare electronică se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și ale Legii nr. 190/2018, cu modificările ulterioare.

Articolul 10

(1) Pentru depunerea unui document în arhiva electronică, beneficiarul trebuie să îndeplinească următoarele condiții, cu excepția arhivelor gestionate în cadrul sistemelor informatice clasificate:

- a) să dețină un certificat calificat pentru semnătura electronică, în termen de valabilitate;
- b) să dețină un serviciu calificat de păstrare a semnăturilor electronice calificate, prestat de către un prestator de servicii de încredere calificate conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014, cu modificările și completările ulterioare;



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

c) să dețină un serviciu calificat de validare a semnăturilor electronice calificate, prestat de către un prestator de servicii de încredere calificate conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Beneficiarul are următoarele drepturi:

- a) stabilirea regimului de acces la documentul arhivat, precum și modificarea acestuia, în conformitate cu legislația și standardele în vigoare;
- c) accesul online la registrul în formă electronică al arhivei electronice;
- d) accesul online la fișa electronică atașată în mod obligatoriu fiecărui document intrat în arhiva electronică, conform regimului de acces stabilit;
- e) accesul la aplicațiile utilizate de prestatorul de servicii de încredere necalificate în cadrul activității de arhivare, necesare pentru accesul la documentele personale care au fost arhivate.

(3) Accesul online la documentele arhivate care nu au regim de acces prin internet și la fișele electronice ale acestora se consideră asigurat atunci când persoanele care au drept de acces la documente și la fișele electronice ale acestora le pot consulta printr-o rețea care nu este conectată la internet. Este necesar acordul scris al beneficiarului în ceea ce privește utilizarea respectivei rețele.

Articolul 11

- (1) Toate dovezile de trimitere și primire a fișierelor, precum și orice acțiune operată asupra acestora se arhivează electronic timp de 10 ani, conform standardelor în vigoare.
- (2) Prestatorul de servicii de încredere trebuie să poată furniza ADR, la cerere, o copie verificabilă criptografic a dovezilor prevăzute la alin. 1.
- (3) Jurnalele sunt supuse unui proces de re-marcare temporală calificată la fiecare 3 ani.
- (4) Pentru documentele clasificate, toate dovezile de trimitere și primire se arhivează electronic, în funcție de nivelul de secretizare și a termenelor maxime de arhivare, păstrare prevăzute de Standardele Naționale de Protecție a Informațiilor Clasificate prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare.



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

Capitolul IV: Servicii de distribuție electronică înregistrată necalificate (ERDS)

Articolul 12

Pe lângă documentația prevăzută la Capitolul II, prestatorul de servicii de încredere depune la ADR o cerere conform anexei 1.1, semnată de reprezentantul legal, însoțită suplimentar de următoarea documentație:

- a) Descrierea mecanismului prin care se asigură dovada trimiterii și a primirii mesajelor, conform definiției ERDS;
- b) Descrierea măsurilor prin care se garantează integritatea conținutului transmis și a metadatelor, conform obligației generale de securitate prevăzută la Art. 19 alin. 1 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Descrierea mecanismului de asociere a momentului transmiterii și primirii, prin utilizarea unei mărci temporale fiabile.

Articolul 13

Serviciile de distribuție electronică înregistrată necalificate trebuie să asigure:

- a) autentificarea expeditorului și destinatarului la nivel minim Substanțial (LoA Substantial);
- b) integritatea și confidențialitatea mesajului transmis;
- c) dovada electronică de trimitere și primire.

Capitolul V: Registrele electronice necalificate

Articolul 14

(1) Prestatorii de servicii de încredere de registre electronice necalificate trebuie să asigure:

- a) integritatea și ordinea cronologică a înregistrărilor, garantate prin tehnici criptografice, astfel încât orice modificare neautorizată a datelor să fie detectabilă;
- b) aplicarea unei mărci temporale necalificate sau calificate pentru fiecare înregistrare introdusă în registru;
- c) legarea criptografică a înregistrărilor între ele (chain of records), astfel încât secvența și ordinea cronologică să poată fi verificate în mod independent;



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

- d) protecția registrului împotriva ștergerii, alterării sau modificării neautorizate, în conformitate cu cerințele aplicabile serviciilor calificate prevăzute de Regulamentul (UE) 1183/2024;
 - e) supravegherea și conformitatea cu standardele europene relevante, în măsura în care acestea exista și sunt publicate de Comisia Europeană sau de organismele de standardizare europene.
- (2) Dovada îndeplinirii cerințelor de la alin. 1 se face prin depunerea unui raport semnat de reprezentantul legal pe proprie răspundere.

Anexa nr. 1.1

Notificare privind analiza documentației prestatorului de servicii de încredere necalificate

Notificare

Stimată/Stimate Doamnă/Domnule Președinte,

Având în vedere prevederile art. 5 lit. f) pct. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul prevederilor Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, cu modificările și completările ulterioare, vă solicit să dispuneți începerea procedurii analiză a notificării și documentației prestatorului de servicii de încredere necalificate pentru serviciul/serviciile de încredere (se menționează serviciul/serviciile)....., pentru (numele și prenumele/denumirea solicitantului)....., cu domiciliul/sediul în (adresa completă), telefon înregistrat/ă la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul, cod unic de înregistrare/cod de identificare fiscală, reprezentat legal prin (numele și prenumele), domiciliat(ă) în (adresa



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

completă), telefon identificat(ă) prin actul de identitate (serie, număr, cod numeric personal).

Nume și prenume

Semnătura reprezentantului legal

Lista de documente anexate formularului de notificare:

.....

Anexa nr. 1.2

Conținutul minim al registrului arhivei electronice necalificate

A. Identificare document

Registrul trebuie să conțină:

- i. ID unic al documentului arhivat
- ii. hash criptografic
- iii. tip document / format
- iv. dimensiune

B. Origine

- i. sursa documentului (creator / sistem)
- ii. identificatorul semnatarului (dacă există)
- iii. referință la semnătura electronică / sigiliu (qualified / advanced)
- iv. referință la certificatul folosit

C. Data și momentul arhivării

- i. data și ora primirii în arhivă
- ii. marcă temporală calificată
- iii. identificatorul serviciului de marcarea temporală



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

D. Integritate și continuitate

- i. dovezi de integritate
- ii. mecanism de reînnoire a dovezilor criptografice
- iii. log al verificărilor periodice

E. Trasabilitatea Operațiunilor asupra documentului

- i. accesări
- ii. exporturi
- iii. migrări de format
- iv. marcări temporale
- v. ștergeri

F. Identificare persoană

- i. cine a efectuat operațiunile
- ii. când a efectuat operațiunile
- iii. ce operațiune a efectuat
- iv. rezultat

G. Statut juridic al documentului

- i. original electronic
- ii. copie
- iii. copie conformă



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

ANEXA Nr. 2

PROCEDURA de acordare a statutului de prestator de servicii de încredere calificate

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul. 1. Prezenta procedură stabilește cadrul operațional, instituțional și tehnic pentru acordarea statutului de prestator de servicii de încredere calificate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul. 2. Procedura se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice care solicită acordarea statutului de prestator de servicii de încredere calificate, prevăzute la art. 1 din prezenta procedură, precum și celor care prestează sau intenționează să presteze servicii de încredere calificate pe teritoriul României, indiferent de statul de stabilire, în măsura în care acestea intră sub competența de supraveghere a Autorității pentru Digitalizarea României potrivit Regulamentului (UE) nr. 910/2014, astfel cum a fost modificat, și a actelor naționale de organizare și funcționare aplicabile. În cazul solicitanților stabiliți într-un alt stat, aceștia au obligația de a desemna un punct unic de contact pentru relația cu ADR și de a asigura, în mod efectiv, cooperarea, accesul la informații și posibilitatea efectuării verificărilor și demonstrațiilor tehnice prevăzute de prezenta decizie.

Capitolul. II – Procedura de acordare a statutului

Articolul. 3 (1) Persoanele fizice și juridice care intenționează să presteze servicii de încredere calificate transmit ADR o cerere conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2.1, însoțită de documentația prevăzută la alin. (2).

(2) Documentația se depune electronic, semnată cu semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită în acest sens, sau în format hârtie semnată olograf, și trebuie să includă, în mod cumulativ, următoarele documente:

1. raportul de evaluare a conformității emis de un organism de evaluare a conformității acreditat în mod corespunzător în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014 și Regulamentul nr. 765/2008 pentru serviciile de încredere calificate;



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

2. certificatul de înregistrare la oficiul registrului comerțului, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
3. actul constitutiv al prestatorului de servicii de încredere calificate din care să rezulte că are specificată în obiectul de activitate desfășurarea de activități în domeniile tehnologiei informației sau serviciilor informaționale, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
4. certificat constatator eliberat de către oficiul registrului comerțului, nu mai vechi de 30 de zile, în care să se specifice datele de identificare ale firmei și administratorul, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
5. copie a cărții de identitate a administratorului societății, înscris în certificatul constatator, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
6. împuternicire și copie a cărții de identitate pentru persoana delegată să semneze în numele administratorului;
7. dovezi că prestatorul de servicii de încredere deține resurse financiare suficiente și a obținut o asigurare de răspundere corespunzătoare în ceea ce privește furnizarea serviciilor de încredere pentru care se solicită un statut calificat, incluzând:
 - a) copie a contului de profit și pierderi și a bilanței contabile pentru ultimii 3 ani pentru conturile care au fost înscrise; în lipsa acestora, declarații bancare corespunzătoare, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - b) asigurare de răspundere pentru fiecare serviciu de încredere pentru care solicită statutul de prestator de servicii de încredere calificate, cesionată în favoarea organismului de supraveghere (poliță sau scrisoare de garanție bancară) în valoare de 500.000 de euro pentru fiecare serviciu de încredere pentru care se solicită acordarea statutului;
8. politica de servicii de încredere ce se aplică serviciilor de încredere pentru care se solicită un statut calificat;



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

9. dovada implementării mecanismelor de conservare pe termen lung (LTP) și, după caz, a utilizării/integrării cu servicii de păstrare (preservation) pentru menținerea verificabilității semnăturilor/sigiliilor și a valorii probatorii a documentelor pe durata de păstrare, inclusiv prin politici, proceduri, arhitectură și demonstrații tehnice, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
10. dovada instruirii personalului privind utilizarea serviciului calificat de prezervare pe termen lung, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
11. dovada deținerii și utilizării de proceduri și tehnologii care asigură durabilitatea și lizibilitatea datelor și a documentelor electronice care să confere prezumția integrității și a originii pe toată durata perioadei de păstrare, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
12. dovada deținerii de proceduri și tehnologii menite să mențină și să poată furniza un pachet de dovezi privind validitatea și starea semnăturilor/sigiliilor la momentul augmentării și pe întreaga perioadă de păstrare, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
13. declarația practicilor care se aplică serviciilor de încredere pentru care se solicită un statut calificat;
14. arhitectura detaliată a serviciului de încredere (de exemplu, ierarhia PKI - infrastructura cheii publice, împreună cu indicarea politicilor de servicii de încredere sprijinite, elemente din care să rezulte că serviciul garantează confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și trasabilitatea transmisiilor QERDS) pentru care se solicită un statut calificat, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
15. plan de continuitate a afacerii și recuperare în caz de dezastru;
16. lista standardelor în baza cărora operațiile sunt efectuate, auditate, evaluate sau certificate pentru a fi conforme;
17. certificat de conformitate pentru dispozitivele de creare a semnăturii electronice și a sigiliului electronic în concordanță cu cerințele Regulamentului (UE) nr. 910/2014 și ale Deciziei Comisiei de punere în aplicare (UE) nr. 650/2016;



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

18. termenii și condițiile pe care prestatorul de servicii de încredere le va semna cu utilizatorul final în ceea ce privește furnizarea serviciilor de încredere pentru care se solicită un statut calificat;
19. modelul notificării organismului de supraveghere și prezentarea măsurilor tehnice și organizaționale luate pentru gestionarea riscurilor la adresa securității serviciilor de încredere, menite să sprijine demonstrarea cerinței art. 24 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014;
20. procedura de notificare a autorității de supraveghere și protecția datelor cu caracter personal privind încălcarea securității sau pierderea integrității care are un impact semnificativ asupra serviciului de încredere prestat sau asupra datelor cu caracter personal păstrate de prestatorul de servicii menită să sprijine demonstrarea cerinței art. 19 lit. a din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, cu modificările și completările ulterioare;
21. planul de încetare a activității în conformitate cu cerințele art. 24.2. (i) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 cu modificările și completările ulterioare;
22. adresa WEB a prestatorului de servicii de încredere calificate;
23. schema personalului implicat, certificările/calificările acestora și planul de instruire, din care să rezulte existența permanentă a personalului calificat implicat în prestarea serviciului de încredere calificat, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
24. dovada utilizării unei arhive electronice calificate prestate de un prestator de servicii de încredere calificate conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională; În cazul în care arhiva electronică calificată este pusă la dispoziție de către un prestator de servicii de încredere din UE, nerezident în România, solicitantul va depune către ADR și o declarație în care să specifice unde sunt stocate datele și faptul că are controlul accesului la date;
25. dovada plății către ADR a tarifului în valoare de 2500 de lei pentru fiecare serviciu de încredere pentru care se solicită acordarea statutului;



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

26. matrice de conformitate cu standarde–cerințe, pentru fiecare serviciu calificat solicitat, în care prestatorul indică standardele ETSI/CEN/ISO aplicabile (cu versiune), cerințele implementate și dovezile aferente;

(3) Raportul de evaluare a conformității trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- a) să indice în mod clar denumirea organismului de evaluare a conformității și, unde este cazul, numărul său de înregistrare, așa cum este declarat în înregistrările oficiale, adresa sa poștală oficială și adresa de poștă electronică;
- b) să indice în mod clar denumirea organismului de acreditare recunoscut la nivel național din statul membru care i-a acordat acreditarea organismului de evaluare a conformității și, unde este cazul, numărul de înregistrare, așa cum este declarat în înregistrările oficiale, adresa poștală oficială și adresa de poștă electronică ale organismului național de acreditare;
- c) să includă certificatul de acreditare sau un link către locația de unde poate fi accesat certificatul de acreditare emis de organismului național de acreditare identificat în conformitate cu pct. 2, împreună cu descrierea detaliată, sau un link către locația de unde pot fi obținute descrierea detaliată a schemei de acreditare, inclusiv indicarea relevanței sale în raport cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014;
- d) să indice în mod clar numele auditorului principal (lead auditor) sau al organismului de evaluare a conformității care a emis și semnat raportul de evaluare a conformității;
- e) opinia de audit din care să reiasă că prestatorul îndeplinește cerințele Regulamentului (UE) nr. 910/2014, cu modificările și completările ulterioare, pentru serviciul de încredere pentru care a fost evaluat și pentru care solicită statutul calificat;
- f) serviciul de încredere calificat pentru care a fost evaluat prestatorul de servicii de încredere;
- g) indicarea standardelor în vigoare care au fost utilizate în scopul dovedirii conformității;
- h) să indice în mod clar serviciile prestatorului de servicii de încredere calificate pentru care raportul de evaluare a conformității certifică conformitatea cu cerințele Regulamentului (UE) nr. 910/2014, cu modificările și completările ulterioare. Identificarea



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

serviciului/serviciilor va respecta Decizia de punere în aplicare (UE) 2015/1.505 a Comisiei, cu modificările și completările ulterioare standardele în vigoare;

i) să furnizeze pentru fiecare serviciu de încredere calificat identificat la pct. 8 informațiile necesare cu scopul de a permite identificarea serviciului/serviciilor pentru includerea în lista națională de încredere aplicabilă, în conformitate cu Decizia de punere în aplicare (UE) 2015/1.505 a Comisiei din 8 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;

j) să enumere lista completă a documentelor publice și a documentelor interne ale prestatorului de servicii de încredere care au făcut parte din domeniul de aplicare al auditului. Documentele publice ar trebui să fie atașate la raportul de evaluare a conformității sau să fie furnizate linkuri accesibile public care să permită descărcarea documentelor;

k) Documentele publice care au făcut parte din domeniul de aplicare al evaluării conformității trebuie să includă cel puțin:

(i) declarația practicilor utilizate de prestatorul de servicii de încredere pentru furnizarea serviciilor de încredere calificate;

(ii) politica/politicile serviciilor de încredere calificate, de exemplu, setul de reguli care indică aplicabilitatea serviciilor de încredere calificate unei anumite comunități și/sau aplicații cu cerințe de securitate comune;

(iii) contract de prestare a serviciilor de încredere calificate și termenii și condițiile aferente, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;

l) Documentele interne care au făcut parte din domeniul de aplicare al evaluării conformității trebuie să includă cel puțin:

(i) planul în caz de încetare a serviciului de încredere calificat, menționat în art. 24.2. (i) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, cu modificările și completările ulterioare;



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

- (ii) documentația aferentă evaluării riscului menită să sprijine demonstrarea cerinței art. 24 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- (iii) procedura de notificare privind încălcarea securității sau pierderea integrității care are un impact semnificativ asupra serviciului de încredere prestat sau asupra datelor cu caracter personal păstrate de prestatorul de servicii menită să sprijine demonstrarea cerinței art. 24 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- (iv) lista tuturor documentelor interne care susțin declarația practicilor utilizate de prestatorul de servicii de încredere pentru a presta servicii de încredere calificate și politica/politicile serviciilor de încredere calificate;
- m) să indice, pentru fiecare etapă a auditului (de exemplu, audit de documentare și audit de punere în aplicare, inclusiv inspecții la fața locului), perioada în care a fost efectuat auditul (timpul scurs) și efortul în om-zile angajate de organismul de evaluare a conformității pentru a efectua auditul;
- n) să furnizeze, pentru fiecare dintre următoarele cerințe din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, cu modificările și completările ulterioare, un raport privind îndeplinirea de către prestatorul de servicii de încredere și prin implementarea serviciilor sale de încredere calificate a cerinței identificate sau, atunci când este cazul, cu privire la existența unor proceduri adecvate și a sistemului de management pentru manipularea acestei cerințe;
 - i. Prevederile privind răspunderea și sarcina probei îndeplinesc cerințele art. 13 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, cu modificările și completările ulterioare;
 - ii. Prevederile privind accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități îndeplinesc cerințele art. 15 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, cu modificările și completările ulterioare;
 - iii. Îndeplinirea cerințelor de securitate aplicabile prestatorilor de servicii de încredere (art. 24 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, cu modificările și completările ulterioare).



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

- iv. Prevederile privind supravegherea prestatorilor de servicii de încredere calificați (art. 20 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, cu modificările și completările ulterioare)
- v. Îndeplinirea cerințelor din art. 24 alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, cu modificările și completările ulterioare.
- u) Cerințe specifice suplimentare pentru tipul aplicabil al serviciului de încredere calificat [cu indicarea articolelor relevante din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, cu modificările și completările ulterioare:
 - i. Certificat calificat pentru semnătura electronică
 - a. art. 24 alin. 1a lit. (a) la (d)
 - b. art. 24 alin. 2. Lit. (k)
 - c. art. 24 alin. 3
 - d. art. 24 alin. 4
 - e. art. 28 alin. 1 – anexa I
 - f. art. 28 alin. 3
 - g. art. 28 alin. 4
 - h. art. 28 alin. 5
 - ii. Certificat calificat pentru sigiliu electronic
 - a. art. 24 alin. 1a lit. (a) la (d)
 - b. art. 24 alin. 2 lit. (k)
 - c. art. 24 alin. 3
 - d. art. 24 alin. 4
 - e. art. 38 alin. 1 – anexa III
 - f. art. 38 alin. 3
 - g. art. 38 alin. 4
 - h. art. 38 alin. 5
 - iii. Certificat calificat pentru autentificarea unui site
 - a. art. 24 alin. 1a lit. (a) la (d)
 - b. art. 24 alin. 2 lit. (k)



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

- c. art. 24 alin. 3
- d. art. 24 alin. 4
- e. art. 45 alin. 1 – anexa IV
- iv. Serviciul de validare calificat pentru semnăturile electronice calificate (art. 33 alin. 1)
- v. Serviciul de validare calificat pentru sigilii electronice calificate (art. 40)
- vi. Serviciul de păstrare calificat pentru semnăturile electronice calificate (art. 34 alin. 1)
- vii. Serviciul de păstrare calificat pentru sigilii electronice calificate (art. 40)
- viii. Mărci temporale electronice calificate [art. 42. Alin. 1 lit. (a) la (c)]
- ix. Serviciile de distribuție electronică înregistrată calificate [art. 44 alin. 1 lit. (a) la (f)]
- p) În raportul de evaluare a conformității care se emite pe baza standardelor sau pe baza unor specificații accesibile publicului se evidențiază separat neconformitățile.
- q) Detaliază lista părților terțe contractate de către prestatorul de servicii de încredere calificate pentru a efectua toate sau părți ale proceselor-suport în vederea prestării serviciilor sale de încredere calificate.
- r) Se indică, atunci când este solicitat de către schema aplicabilă de evaluare a acreditării/conformității, când trebuie să fie efectuat următorul audit de supraveghere și următorul audit de conformitate.
- s) Se indică circumstanțele în care un organism acreditat de evaluare a conformității trebuie să fie implicat în reevaluarea prestatorului de servicii de încredere și a serviciilor de încredere calificate, în plus față de auditările planificate.
- t) Declarație auditor – conflict de interese.

Articolul. 4

(1) Orice modificare a datelor cuprinse în notificare, precum și a documentelor prevăzute la art. 3 alin. (2) – (3) vor fi comunicate A.D.R. în termen de 15 zile, prin transmiterea unei informări însoțite, acolo unde este cazul, de actele doveditoare, în copie certificată pentru conformitate cu originalul sau în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată.



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

(2) Prestatorul de servicii de încredere calificate are obligația de a comunica A.D.R., cu cel puțin 10 zile în avans, orice intenție de modificare semnificativă a procedurilor de securitate și de conservare, cu precizarea datei și a orei la care modificarea intră în vigoare, precum și obligația de a confirma, în termen de 24 de ore, modificarea efectuată.

(3) În cazurile urgente în care securitatea serviciilor de arhivare este afectată, prestatorul de servicii de încredere calificate poate efectua modificări ale procedurilor de securitate și de păstrare, urmând să comunice A.D.R. în termen de 24 de ore modificările efectuate și justificarea deciziei luate, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională.

Capitolul III Cerințe suplimentare pentru prestatorii de servicii de încredere pentru semnătură electronică calificată și sigliu electronic calificat

Articolul. 5

În completarea documentației prevăzute la art. 3, din prezenta procedură, solicitantul trebuie să depună și următoarele:

- (1) dovada certificării conform standardelor relevante din domeniu;
- (2) Cheile private utilizate pentru generarea semnăturilor calificate sunt create într-un dispozitiv calificat (QSCD) evaluat conform standardelor din domeniu în vigoare;
- (3) Prestatorul trebuie să utilizeze algoritmi recunoscuți de ENISA prin ghidurile sau recomandările sale, cu respectarea recomandărilor ETSI TS 119 312 cu privire la termenele de utilizare a acestor algoritmi;
- (4) Identificarea persoanelor pentru emiterea certificatelor calificate se realizează prin procese conforme cu ETSI TS 119 461 v2.1.1 sau versiunile ulterioare;
- (5) Identificarea la distanță este permisă numai prin mijloace care asigură LoIP (Level of Identity Proofing) corespunzător, respectiv ridicat conform Regulamentului (UE) 2024/1183;
- (6) Prestatorul păstrează toate înregistrările de identificare, inclusiv sesiunile video, pentru minimum 7 ani de la încetarea valabilității certificatului, conform standardelor în vigoare;

Articolul. 6 Validarea și revocarea certificatelor

- (1) Serviciul de validare trebuie să fie disponibil în mod continuu (24/7) și să furnizeze rezultate conforme cu ETSI EN 319 422.



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

(2) Revocarea certificatelor se operează în termen de maximum 24 ore de la primirea cererii și se publică în CRL/OCSP imediat.

(3) Prestatorul trebuie să asigure sincronizarea timpului între toate componentele infrastructurii de validare și arhivare, cu excepția instituțiilor publice din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională.

Capitolul. IV Cerințe suplimentare pentru prestatorii de servicii de încredere pentru Marcă temporală calificată

Articolul. 7

În completarea documentației prevăzute la art. 2, din Anexa nr. 2, solicitantul trebuie să depună și următoarele:

(1) dovada conformității cu ETSI EN 319 421 sau versiunile ulterioare și cu cerințele de precizie temporală stabilite la ± 1 milisecundă față de UTC.

(2) utilizarea a două surse independente de timp, cu verificare de consistență.

(3) Jurnalele de marcare temporală se sigilează criptografic zilnic și se păstrează minim 10 ani.

Capitolul V: Cerințe suplimentare pentru prestatorii de servicii de încredere pentru Arhivă electronică calificată

Articolul. 8

În completarea documentelor prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 2, solicitantul trebuie să depună și următoarele:

1. denumirea sistemului electronic de arhivare avizat de către ADR, conform Anexei 5 la prezenta Decizie sau de alte autorități cu atribuții în domeniul arhivării electronice de pe teritoriul U.E.;

2. dovada instruirii personalului privind operarea sistemului electronic de arhivare utilizat;

3. denumirea și datele de identificare juridice ale centrului de date autorizat în care se stochează arhivă electronică. În cazul în care prestatorul nu deține propriul centru de date acreditat conform legislației naționale, solicitantul va depune către ADR și o declarație în care să specifice unde sunt stocate datele, faptul că are controlul accesului la date și că centrul de date îndeplinește cerințele prevăzute de standardele în vigoare.



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

4. politicile și procedurile referitoare la securitatea și conservarea datelor/documentelor arhivate, respectiv politica de protecție a datelor cu caracter personal, politica de acces, politica de securitate, politica de preservare pe termen lung a semnatutrilor calificate din documente, fără a se limita la acestea;
5. declarația reprezentatului legal cu privire la respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;
6. procedura de emitere a raportului privind integritatea datelor și documentelor conform art. 45j, alin. (1), lit. (d) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, cu modificările și completările ulterioare și standardelor în vigoare.

Articolul. 9

- (1) Prestatorul are obligația de a crea și de a opera un registru în formă electronică.
- (2) Referința în registrul arhivei electronice la un document care nu este public sau care face parte din categoria documentelor clasificate în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, poate fi obținută în funcție de drepturile de acces ale solicitantului.
- (3) Conținutul minimal și structura registrului prevăzut la alin. (1) sunt prevăzute în anexa 2.2 la prezenta procedură.

Articolul.10

- (1) În situația transferului documentelor din sistem sau a migrării acestora de pe suportul inițial, prestatorul are obligația de a întocmi, păstra și actualiza o evidență completă a tuturor suporturilor de stocare utilizate, atât a celor anterioare, cât și a celor ulterioare operațiunii de migrare sau transfer. Evidența trebuie să includă identificarea suporturilor, data utilizării, localizarea acestora, precum și lista documentelor conținute pe fiecare suport, astfel încât să fie asigurată trasabilitatea



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

integrală a fiecărui document pe întregul său ciclu de viață. Pe fiecare suport extern vor fi stocate exclusiv documente care au același termen de păstrare, pentru a permite gestionarea corectă, accesul controlat și efectuarea operațiunilor de păstrare sau eliminare în conformitate cu legislația și standardele aplicabile.;

(2) Documentele și dosarele arhivate în formă electronică sunt cuprinse în nomenclatorul arhivistic al organizației, precizându-se la rubrica „Observații”: „în formă electronică”;

(3) Extragerea documentelor din arhiva electronică spre consultare este permisă beneficiarului arhivei și reprezentantului prestatorului de servicii de încredere, desemnat și instruit în acest sens, la solicitarea expresă a titularului dreptului de dispoziție asupra documentului respectiv.

Articolul. 11

Prestatorul trebuie să asigure:

- a) mecanism de evidență complet, conținând semnătura, lanțul de certificate, CRL/OCSP, marca temporală și dovada integrității inițiale;
- b) procedura de revalidare periodică și re-sigilare;
- c) migrarea controlată a formatelor și algoritmilor.

Articolul. 12

Prestatorul trebuie să păstreze jurnale, să permită audit extern și să publice rapoarte care să demonstreze conformitatea cu politicile de păstrare și standardele din domeniu în vigoare.

Articolul. 13

Prestatorul transmite ADR anual raportul testării funcționării mecanismelor de revalidare prin testare pe eșantioane. În baza raportului de audit ADR poate solicita Prestatorului să facă o analiză de impact a non-conformităților.

Articolul. 14

(1) Arhivarea electronică a documentelor clasificate și accesul la acestea se realizează cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 182/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale standardelor europene și naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prestatorul sau persoana împuternicită de acesta să realizeze și să implementeze politica de securitate a informațiilor clasificate arhivate trebuie să dețină un certificat de securitate pentru cel



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

mai înalt nivel de clasificare a informațiilor stocate, procesate sau transmise prin aceste sisteme, în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Modalitățile și măsurile de protecție a informațiilor clasificate în formă electronică sunt similare celor aplicate pentru informațiile clasificate pe suport hârtie.

(4) Măsurile INFOSEC acoperă securitatea calculatoarelor, a transmisiilor, securitatea criptografică, precum și depistarea și prevenirea amenințărilor la care sunt expuse datele și sistemele.

(5) Sistemele de arhivare pot fi utilizate în vederea stocării, procesării sau transmiterii de informații clasificate numai dacă sunt autorizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul. 15

Activitatea de arhivare electronică se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și ale Legii nr. 190/2018, cu modificările ulterioare.

Articolul. 16

(1) Pentru depunerea unui document în arhiva electronică, beneficiarul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să dețină un certificat calificat pentru semnătura electronică, în termen de valabilitate; Pt ca volumul de documente poate fi mare iar acestea pot fi arhivate simultan din mai multe sisteme informatice in regim de 24/24 h, este mai corect sa se foloseasca sigilii calificate in loc de certificate, deoarece in practica nu poate fi o singura persoana care sa semneze non-stop;
- b) să dețină un serviciu calificat de păstrare a semnăturilor electronice calificate, prestat de către un prestator de servicii de încredere calificate conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014, cu modificările și completările ulterioare;



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

c) să dețină un serviciu calificat de validare a semnăturilor electronice calificate, prestat de către un prestator de servicii de încredere calificate conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Beneficiarul are următoarele drepturi:

- a) stabilirea regimului de acces la documentul arhivat, precum și modificarea acestuia, în conformitate cu legislația și standardele în vigoare;
- b) accesul online la registrul în formă electronică al arhivei electronice;
- c) accesul online la fișa electronică atașată în mod obligatoriu fiecărui document intrat în arhiva electronică, conform regimului de acces stabilit;
- d) accesul la aplicațiile utilizate de prestator în cadrul activității de arhivare, necesare pentru accesul la documentele personale care au fost arhivate.

(3) Accesul online la documentele arhivate care nu au regim de acces prin internet și la fișele electronice ale acestora se consideră asigurat atunci când persoanele care au drept de acces la documente și la fișele electronice ale acestora le pot consulta printr-o rețea care nu este conectată la internet. Este necesar acordul scris al beneficiarului în ceea ce privește utilizarea respectivei rețele.

Capitolul VI: Cerințe suplimentare pentru prestatorii de servicii de încredere pentru Serviciile de distribuție electronică înregistrate calificate

Articolul. 17

În completarea documentației prevăzute la art. 3, alin. (2) din Anexa nr. 2, solicitantul trebuie să depună și următoarele:

- a) dovada implementării unui mecanism prin care identitatea expeditorului și a destinatarului este verificată anterior transmiterii mesajelor QERDS și asociată în mod probator mesajelor transmise;
- b) dovada deținerii și utilizării unei surse de timp precise legate de ora universală, utilizată pentru generarea elementelor probatorii aferente serviciului QERDS calificat;



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

- c) lista standardelor, specificațiilor și referențialelor de securitate aplicabile serviciilor QERDS calificate, depusă integral la ADR, din care să rezulte conformitatea cu cerințele obligatorii;
- d) descrierea mecanismului prin care prestatorul asigură posibilitatea demonstrării ulterioare a trimiterii, primirii, integrității și momentului transmiterii pentru fiecare mesaj QERDS calificat, depusă integral la ADR;
- e) documentație din care să rezulte că serviciul este proiectat și implementat în conformitate cu cerințele de interoperabilitate stabilite prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/1944;
- f) document care să ateste existența unui mecanism de audit intern periodic privind prestarea serviciilor QERDS calificate, cu rol în menținerea conformității continue.

Articolul. 18

Prestatorul are obligația permanentă de a asigura, în cadrul serviciilor QERDS calificate prestate:

- a) verificarea identității expeditorului și a destinatarului înainte de transmiterea mesajelor;
- b) asocierea probatorie a identității expeditorului și a destinatarului cu mesajul transmis;
- c) posibilitatea demonstrării ulterioare a trimiterii, primirii, integrității și momentului transmiterii pentru fiecare mesaj QERDS;
- d) interoperabilitatea serviciului cu serviciile echivalente din Uniunea Europeană, conform Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2025/1944.

Capitolul VII: Cerințe suplimentare pentru prestatorii de servicii de încredere pentru Registre electronice calificate

Articolul. 19

În completarea documentației prevăzute la art. 3 din prezenta procedură, solicitantul trebuie să depună și următoarele:

(1) Dovada îndeplinirii următoarelor cerințe:

- (a) registrele sunt create și gestionate de unul sau mai mulți prestatori de servicii de încredere calificați;
- (b) stabilesc originea înregistrărilor de date din registru;
- (c) asigură ordonarea cronologică secvențială unică a înregistrărilor de date din registru;



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

(d) înregistrează datele astfel încât orice modificare a lor ulterioară să poată fi detectată imediat, asigurând integritatea datelor în timp.

(2) În cazul în care registrul electronic îndeplinește standardele, specificațiile și procedurile menționate la alineatul (3), se prezumă că sunt respectate cerințele prevăzute la alineatul (1).

Capitolul VIII: Cerințe suplimentare pentru prestatorii de servicii de încredere pentru Păstrarea pe termen lung

Articolul. 20

În completarea documentației prevăzute la art. 3 din prezenta procedură, solicitantul trebuie să depună și dovada îndeplinirii următoarelor condiții:

- a) stocare securizată în medii redundante doar pentru serviciile de preservare cu stocare;
- b) deținerea și utilizarea unui mecanism de revalidare automată la intervale regulate (maxim o dată la 3 ani sau la schimbare algoritmică majoră);
- c) păstrarea completă a informațiilor de validare, precum: certificate, CRL/răspuns OCSP, timestamp, algoritmi;
- d) audit trail complet pentru toate operațiunile de validare și revalidare;
- e) raport de integritate la recuperarea fiecărui document;
- f) disponibilitate SLA $\geq 99,95\%$;
- g) sincronizare timp între toate componentele;
- h) procedura de migrare controlată la algoritmi post-cuantici.

Articolul. 21

(1) La fiecare extragere sau livrare a unui document din sistemul LTP, prestatorul generează un raport de integritate semnat electronic, care conține minim următoarele elemente:

- a) identificatorul documentului;
- b) data inițială de semnare;
- c) datele de validare utilizate;
- d) semnătura calificată a raportului.

(2) Raportul are valoare probatorie conform art. 46 din Regulamentul (UE) 2024/1183.



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

Anexa nr. 2.1

Cererea de acordare a statutului de prestator de servicii de încredere calificate

Cerere (notificare)

Stimată/Stimate Doamnă/Domnule Președinte,

Având în vedere prevederile art. 5 lit. f), pct. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul prevederilor Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, cu modificările și completările ulterioare, vă solicit să dispuneți începerea procedurii de acordare a statutului de „prestator de servicii de încredere calificate” pentru serviciul/serviciile de încredere (se menționează serviciul/serviciile), pentru (numele și prenumele/denumirea solicitantului), cu domiciliul/sediul în (adresa completă), telefon înregistrat/ă la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul, cod unic de înregistrare/cod de identificare fiscală, reprezentat legal prin (numele și prenumele), domiciliat(ă) în (adresa completă), telefon identificat(ă) prin actul de identitate (serie, număr, cod numeric personal).

Nume și prenume

Semnătura reprezentantului legal

Lista de documente anexate formularului de notificare:.....



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

Anexa nr. 2.2

Conținutul minimal al registrului arhivei electronice calificate

A. Identificare document

Registrul trebuie să conțină:

- i. ID unic al documentului arhivat;
- ii. hash criptografic;
- iii. tip document/format;
- iv. dimensiune.

B. Origine

- i. sursa documentului (creator/sistem);
- ii. identificatorul semnatarului (dacă există);
- iii. referință la semnătura electronică/sigiliu (qualified/advanced);
- iv. referință la certificatul folosit.

C. Data și momentul arhivării

- i. data și ora primirii în arhivă;
- ii. marcă temporală calificată;
- iii. identificatorul serviciului de marcă temporală.

D. Integritate și continuitate

- i. dovezi de integritate;
- ii. mecanism de reînnoire a dovezilor criptografice;
- iii. log al verificărilor periodice;

E. Trasabilitatea Operațiunilor asupra documentului

- i. accesări;
- ii. exporturi;
- iii. migrări de format;
- iv. marcări temporale;
- v. ștergeri;



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

F. Identificare persoană

- i. cine a efectuat operațiunile;
- ii. când a efectuat operațiunile;
- iii. ce operațiune a efectuat;
- iv. rezultat;

G. Statut juridic al documentului

- i. original electronic;
- ii. copie;
- iii. copie conformă;



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

ANEXA Nr. 3

PROCEDURA

de înregistrare și radiere a prestatorilor de servicii de încredere
și servicii de încredere calificate în Lista sigură

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul. 1.

Prezenta procedură stabilește cadrul operațional, instituțional și tehnic pentru înscrierea în Lista sigură a prestatorilor de servicii de încredere necalificate și a prestatorilor de servicii de încredere calificate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul. 2. P

Procedura se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice care dețin statutul de prestator de servicii de încredere necalificate sau calificate.

Articolul. 3.

Serviciile de încredere necalificate și serviciile de încredere calificate pot fi prestate doar după notificarea acestora în Lista Sigură de către ADR.

Capitolul. II – Procedura de înscriere în Lista Sigură

Articolul. 4.

Ulterior comunicării de către ADR a Deciziei de acordare a statutului de prestator de servicii de încredere necalificate sau calificate, prestatorul are obligația de a notifica ADR cu privire la certificatele utilizate pentru prestarea serviciilor de încredere calificate sau necalificate în vederea înscrierii în Lista Sigură.

Articolul. 5.

Notificarea prevăzută la art. 4 trebuie să conțină elementele necesare înscrierii în Lista Sigură, respectiv minim următoarele elemente:

- a) Denumirea/Numele prestatorului de servicii de încredere calificate sau necalificate;
- b) Denumirea comercială a prestatorului;



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

- c) Adresa sediului social;
- d) Adresa electronică de corespondență;
- e) Pagina de internet;
- f) Serviciul de încredere prestat
- g) Denumirea serviciului de încredere prestat, care trebuie să corespundă cu cel înscris pe certificatul transmis spre înregistrare în Lista Sigură, atât în limba română cât și în limba engleză;
- h) Subtipul serviciului de încredere prestat, după caz;
- i) Identitatea digitală a serviciului de încredere, respectiv certificatul pe baza căruia se prestează serviciile de încredere.

Articolul. 6.

(1) Prestatorul de servicii de încredere necalificat sau calificat, înscris în Lista Sigură, are obligația de a notifica ADR orice modificare necesară a fi notificată în Lista Sigură, respectând elementele prevăzute la art. 5.

(2) Prestatorul de servicii de încredere necalificat sau calificat are obligația de a păstra istoricul modificărilor notificate.

Capitolul. III – Procedura de radiere din Lista Sigură

Articolul. 7.

Radierea din Lista Sigură a prestatorului se face de către ADR în următoarele condiții:

- a) Prestatorului i se retrage statutul de prestator de servicii de încredere;
- b) Prestatorul solicită radierea totală sau doar a unui serviciu de încredere din Lista Sigură;
- c) Prestatorul renunță la statutul de prestator de servicii de încredere necalificate sau calificate;
- d) Prestatorul a declanșat procedura de faliment sau a fost radiat din registrul comerțului, după caz.



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

ANEXA Nr. 4

PROCEDURA

de supraveghere, suspendare, retragere și luare a măsurilor pentru prestatorii de servicii
de încredere calificate și necalificate

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul. 1

ADR exercită atribuțiile de organism de supraveghere pentru prestatorii de servicii de încredere necalificate și serviciile de încredere calificate.

Articolul. 2

Prestatorii de servicii de încredere sunt auditați, pe propria cheltuială, cel puțin la fiecare 24 de luni, de către un organism de evaluare a conformității. Auditul confirmă că prestatorii de servicii de încredere calificați și serviciile de încredere calificate pe care le prestează îndeplinesc cerințele prevăzute în prezentul regulament și la articolul 21 din Directiva (UE) 2022/2555 transpusă prin Ordonanța de Urgență nr. 155 din 30 decembrie 2024 privind instituirea unui cadru pentru securitatea cibernetică a rețelelor și sistemelor informatice din spațiul cibernetic național civil. Prestatorul de servicii de încredere transmite organismului de supraveghere raportul de evaluare a conformității imediat ce acesta este disponibil, iar pachetul complet aferent (raport, anexe, plan de remediere și documentația suport în forma finală, semnată) se transmite în termen de cinci zile lucrătoare de la primire, cu respectarea obligațiilor aplicabile din dreptul Uniunii Europene.

Articolul. 3

Prestatorii de servicii de încredere necalificați și prestatorii de servicii de încredere calificați informează organismul de supraveghere cu cel puțin 30 de zile înainte de un audit planificat și, la cerere, îi permit organismului de supraveghere să participe în calitate de observator.

Articolul. 4

Organismul de supraveghere poate, în orice moment, să efectueze un audit sau să solicite unui organism de evaluare a conformității să efectueze o evaluare a conformității privind prestatorii de servicii de încredere necalificați și prestatorii de servicii de încredere calificați, pe cheltuiala prestatorilor de servicii de încredere respectivi, pentru a confirma că aceștia și serviciile de



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

încredere calificate pe care le prestează îndeplinesc cerințele prevăzute în prezentul regulament. În cazul în care normele de protecție a datelor cu caracter personal par să fi fost încălcate, organismul de supraveghere informează, fără întârzieri nejustificate, autoritățile de supraveghere competente înființate în temeiul articolului 51 din Regulamentul (UE) 2016/679.

Capitolul II Supraveghere

Articolul. 5

Prestatorul este supus supravegherii exercitate de ADR pe întreaga durată a deținerii statutului de prestator de servicii de încredere necalificate sau calificate, în vederea verificării menținerii conformității cu cerințele legale și cu documentația depusă la acordare.

Articolul. 6

(1) Prestatorul are obligația de a coopera cu ADR în cadrul activităților de supraveghere, de a pune la dispoziție toate documentele, evidențele, înregistrările tehnice și informațiile solicitate și de a permite efectuarea verificărilor documentare și tehnice, inclusiv prin acces de la distanță sau la fața locului.

(2) Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția ADR, la solicitare și, după caz, în cadrul verificărilor, un mediu de demonstrație/testare reprezentativ, scenariii de test și acces la interfețele necesare verificării efective a cerințelor, inclusiv a mecanismelor de securitate și jurnalizare, în condițiile protejării informațiilor sensibile și a secretului comercial.

Articolul. 7

Supravegherea poate fi efectuată de ADR oricând se consideră necesar pentru verificarea menținerii conformității.

Articolul. 8 Supravegherea periodică

(1) ADR efectuează acțiuni de supraveghere periodice asupra tuturor prestatorilor de servicii de încredere necalificați și prestatorilor de servicii de încredere calificați, conform unei planificări anuale bazate pe analiza de risc.

(2) Frecvența acțiunilor de supraveghere:

- a) prestatori necalificați – minimum o dată la 6 luni;
- b) prestatori calificați – minimum o dată la 12 luni;
- c) prestatori LTP sau arhive calificate – controale tematice suplimentare semestriale.



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

(3) Acțiunile de supraveghere pot fi:

- a) documentare – analiza politicilor, rapoartelor și jurnalelor;
- b) tehnice – verificări în sistem, teste de penetrare, validare a algoritmilor;
- c) operaționale – audit on-site în centrele de date și mediile de producție.

Articolul. 9 Supraveghere inopinată

(1) ADR poate efectua acțiuni de supraveghere inopinate în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) sesizare privind o posibilă fraudă, fals sau utilizare abuzivă a unui serviciu;
- b) detectarea unui incident major raportat prin sistemul NIS2 sau prin DNSC;
- c) suspiciuni privind modificarea neautorizată sau nenotificată a sistemelor de semnare, arhivare sau LTP.

(2) Prestatorul are obligația de a permite accesul imediat la toate informațiile solicitate și de a furniza suport tehnic în timp real.

(3) Refuzul nejustificat de cooperare poate duce la suspendarea sau chiar retragerea statutului.

Articolul. 10

În urma efectuării supravegherii, ADR poate dispune, după caz, una sau mai multe dintre următoarele măsuri:

- a) avertisment scris;
- b) stabilirea unui termen pentru remedierea neconformităților constatate;
- c) impunerea implementării unor măsuri corective tehnice sau organizaționale;
- d) suspendarea statutului de prestator de servicii de încredere necalificate sau calificate până la remedierea neconformităților;
- e) retragerea statutului de prestator de servicii de încredere necalificate sau calificate.

Articolul. 11

Prestatorul are obligația de a se conforma măsurilor dispuse de ADR în termenul stabilit și de a transmite dovada implementării acestora, sub sancțiunea retragerii statutului și radierii din Lista sigură.

Articolul. 12

(1) În caz de incident critic, precum compromiterea cheilor, pierderea datelor, compromiterea lanțului de încredere, prestatorul are obligația de a:

- a) suspenda imediat serviciul afectat;



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

- b) informa ADR în maxim 24 de ore;
- c) informa utilizatorii impactați;
- d) furniza un plan de remediere în 24 ore.

(2) ADR poate dispune evaluarea conformității post – incident.

Capitolul III Suspendare

Articolul. 13

ADR poate dispune suspendarea statutului de prestator de servicii de încredere necalificate sau calificate în cazul constatării unor neconformități care nu afectează grav integritatea, trasabilitatea sau continuitatea probatorie a serviciului, acordând prestatorului un termen stabilit de ADR, dar nu mai mare de 60 de zile, pentru remedierea neconformităților.

Articolul. 14

În perioada suspendării, prestatorul are interdicția de a presta servicii de încredere necalificate sau calificate și de a utiliza orice mențiune privind calitatea de prestator de servicii de încredere.

Articolul. 15

(1) Suspendarea se aplică pentru o perioadă de 10–90 zile în următoarele situații:

- a) neconformități majore neremediate;
- b) refuz repetat de audit;
- c) încălcarea politicilor de securitate;
- d) compromiterea datelor clienților.

(2) Suspendarea implică interdicția de a emite, valida sau conserva documente noi pe durata măsurii.

(3) Prestatorul trebuie să informeze toți clienții în maxim 48 ore despre măsura de suspendare.

Capitolul IV Retrager

Articolul. 16

ADR retrage statutul de prestator de servicii de încredere necalificate sau calificate fără acordarea unui termen de remediere în oricare dintre următoarele situații:

- a) compromiterea sau pierderea integrității elementelor probatorii aferente serviciului;
- b) pierderea trasabilității sau a sursei de timp folosite pentru generarea dovezilor;
- c) continuarea prestării serviciului după dispunerea suspendării.



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

Articolul. 17

În cazul retragerii, prestatorul pierde dreptul de a presta servicii de încredere necalificate sau calificate după caz, putând formula o nouă cerere doar însoțită de un raport de evaluare a conformității actualizat emis de un organism de evaluare a conformității acreditat.

Articolul. 18

(1) ADR retrage definitiv statutul unui prestator în următoarele situații:

- a) falsificarea rapoartelor de evaluare a conformității sau a dovezilor;
- b) încălcarea legislației și a standardelor din domeniu după o suspendare;
- c) refuzul repetat de conformare la măsurile dispuse de organismul de supraveghere;
- d) activități frauduloase sau de natura penală, constatate de o instanță judecătorească.

(2) Retragerea definitivă conduce la:

- a) radierea imediată din Lista Sigură;
- b) transmiterea informațiilor către Comisia Europeană;
- c) blocarea tuturor acceselor la infrastructura de semnare/validare sub marca respectiva.

(3) Prestatorul poate solicita acordarea statutului după minimum 12 luni de la retragere, cu parcurgerea procedurii de acordare a statutului în întregime.

Capitolul V Radierea

Articolul. 19

(1) Radierea prestatorilor de servicii de încredere necalificate din domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale din Lista sigură se efectuează în următoarele situații:

- a) la cererea prestatorului;
- b) în cazul nerespectării dispozițiilor prezentei proceduri;
- c) la expirarea valabilității documentelor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a), dacă nu au fost reînnoite;
- d) la nerespectarea termenelor de soluționare a măsurilor dispuse în urma supravegherii efectuate de organismul de supraveghere.

(2) ADR informează prestatorul despre decizia de radiere și motivele care au stat la baza acesteia.



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

Capitolul VI Încetare voluntară

Articolul. 20

Încetarea voluntară a statutului de prestator de servicii de încredere necalificate sau calificate se face la cererea prestatorului, prin notificare transmisă ADR, având ca efect încetarea statutului după un termen stabilit de ADR, dar nu mai mic de 30 de zile de la data confirmării notificării, pentru a permite asigurarea măsurilor de transfer.

Articolul. 21

Înainte de data încetării efective, prestatorul are obligația de a transfera către un alt prestator necalificat, respectiv calificat sau, după caz, către client, toate elementele probatorii aferente serviciilor de încredere necalificate sau calificate prestate, asigurând integritatea și autenticitatea acestora.

Articolul. 22

De la data încetării efective, prestatorul are interdicția de a continua prestarea serviciilor de încredere necalificate sau calificate, după caz, și de a utiliza orice mențiune privind calitatea de prestator de servicii de încredere necalificate sau calificate.

Articolul. 23

Restul dispozițiilor privind procedura și condițiile de acordare, suspendare și retragere a statutului rămân aplicabile potrivit prezentului act.

Capitolul VII Clasificarea neconformitatilor

Articolul. 24 Nivelurile de severitate

(1) Neconformitățile se clasifică astfel:

- a) Nivel 1 – minoră: abateri documentare fara impact operațional;
- b) Nivel 2 – medie: abateri operationale cu impact controlabil;
- c) Nivel 3 – majoră: afectare parțială a integrității serviciului sau indisponibilitate extinsă;
- d) Nivel 4 – critică: compromitere a cheilor, fraude, falsificări, refuz de cooperare, pierdere a încrederii publice.

(2) ADR stabilește nivelul de severitate în baza criteriilor:

- a) impactul asupra utilizatorilor;
- b) durata neconformității;



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

- c) intenția sau neglijența;
- d) istoricul prestatorului;
- e) cooperarea la remediere.

Capitolul VIII Plan de conformare

Articolul. 25

(1) În urma unei acțiuni de supraveghere, ADR poate dispune un plan de conformare cu termene precise:

- a) 60 zile pentru neconformități minore;
- b) 30 zile pentru neconformități medii;
- c) 15 zile pentru neconformități majore.

(2) Prestatorul transmite un raport de implementare a măsurilor.

(3) Lipsa conformării în termenele stabilite atrage sancțiuni corespunzătoare.

Capitolul IX Sanctiuni administrative si contraventii

Articolul. 26

Sanctiunile administrative si contraventiile se stabilesc conform art. 16 din Regulamentul UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul X Obligatii post-autorizare și raportare

Articolul. 27 – Raportarea periodică

(1) Toti prestatorii transmit ADR anual sau la cerere, un raport sumar de activitate care include:

- a) număr de operațiuni, clienți, documente ;
- b) incidente de securitate și măsuri luate;
- c) schimbări semnificative de infrastructură.

(2) Raportul anual complet este însoțit de audit extern.



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

ANEXA Nr. 5

PROCEDURA

de acordare/retragere a avizului tehnic pentru sistemele electronice de arhivare

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1

Prezenta procedură reglementează acordarea/retragerea avizului tehnic al Autorității pentru Digitalizarea României, denumită în continuare A.D.R., pentru sistemul electronic de arhivare utilizat de către prestatorii de servicii de încredere necalificate și de către prestatorii de servicii de încredere calificate.

Articolul 2

Prezenta procedură stabilește cerințele minime tehnice și de securitate pe care trebuie să le îndeplinească sistemele electronice de arhivare.

Articolul 3

Prestatorul de servicii de încredere necalificate și prestatorul de servicii de încredere calificate, în procesul de prestare a serviciului de arhivare electronică, respectiv arhivare electronică calificată, trebuie să utilizeze un sistem electronic de arhivare avizat tehnic de către A.D.R. sau de alte autorități cu atribuții în domeniul arhivării electronice de pe teritoriul U.E și care să respecte standardele în vigoare.

Articolul 4

Se supun spre avizare sistemele electronice de arhivare deținute, operate sau utilizate în vederea prestării de servicii de arhivare/păstrare de documente pe teritoriul României, inclusiv în regim transfrontalier, indiferent de statul de stabilire al deținătorului/operatorului, cu obligația asigurării cooperării cu ADR, a accesului la informațiile și mediile necesare verificării și a desemnării unui punct de contact, cu plata către ADR a tarifului de analiză a documentației în vederea avizării în cuantum de 2.500 lei cu TVA inclus.

Articolul 5

(1) Cerințele tehnice ale sistemelor electronice de arhivare se referă la:



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

1. confidențialitatea și integritatea comunicațiilor dintre beneficiar și arhiva electronică;
2. mecanismele care să garanteze confidențialitatea și nerepudierea operațiunilor efectuate utilizând sistemul electronic de arhivare;
3. autenticitatea părților care participă la operațiunile de arhivare și existența metodelor de autentificare în concordanță cu nivelul de securitate al sistemului electronic de arhivare, precum și mijloacele de garantare a identității;
4. confidențialitatea, autenticitatea și integritatea informațiilor/ datelor utilizate în procesul de arhivare, în timpul procesării, stocării și arhivării acestora;
5. păstrarea secretului profesional;
6. trasabilitatea operațiunilor în arhiva electronică;
7. respectarea protecției datelor cu caracter personal în sistemele electronice de arhivare;
8. controlul accesului fizic și logic la sistemul electronic de arhivare;
9. trasabilitatea accesului fizic și logic la arhiva electronică;
10. înregistrarea tuturor acțiunilor efectuate asupra documentelor și a sistemului într-un jurnal de audit;
11. permiterea accesului și a efectuării modificărilor doar utilizatorilor autorizați în acest sens, acțiuni înregistrate în jurnalul de audit;
12. generarea automată a unui jurnal de audit în care sunt înregistrate, fără posibilitatea de a fi modificate, toate deciziile și acțiunile care se produc asupra unui document din momentul înregistrării și până la distrugerea sau transferul acestuia către Arhivele Naționale și/sau alt administrator de arhivă electronică;
13. stocarea, păstrarea datelor înregistrate și jurnalizarea acestora;
14. prevenirea/limitarea/înlăturarea impactului incidentelor de securitate informatică și reluarea în siguranță a activității de arhivare;
15. detectarea, înregistrarea și gestionarea incidentelor de securitate informatică;
16. evaluarea riscurilor de securitate informatică și măsuri de gestionare a acestora;
17. continuitatea serviciilor oferite beneficiarilor;
18. gestionarea și administrarea sistemului electronic de arhivare;



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

19. impactul operațiilor de modificare a planului de securitate specific sistemului electronic de arhivare.

(2) Sistemul electronic de arhivare avizat pentru prestarea serviciului de arhivare electronică ca serviciu de încredere trebuie să includă, în mod obligatoriu, mecanisme de conservare pe termen lung (LTP) care să asigure menținerea integrității, autenticității și verificabilității documentelor pe durata legală/contractuală de păstrare, inclusiv dincolo de perioada de valabilitate tehnologică a certificatelor și algoritmilor. Această cerință poate fi îndeplinită prin mecanisme interne ale sistemului și/sau prin integrare cu servicii de preservare (preservation), cu utilizarea mărcilor temporale calificate și a standardelor relevante.

Articolul 6

Măsurile tehnice și organizatorice întreprinse pentru îndeplinirea cerințelor tehnice enumerate la art. 5 sunt în concordanță cu tehnologia utilizată și cu riscurile potențiale.

Articolul 7

Deținătorul sistemului electronic de arhivare are obligația de a implementa măsuri de securitate informatică, de a monitoriza continuu și de a evalua anual riscurile operaționale generate de utilizarea sistemului electronic de arhivare, cu respectarea legislației interne și a reglementărilor europene.

Capitolul II Eliberarea avizului

Articolul 8

Documentele necesare pentru eliberarea avizului tehnic sunt:

1. cerere adresată A.D.R., conform modelului prevăzut Anexa 5.1 la prezenta procedură;
2. împuternicire și copie a cărții de identitate pentru persoana delegată să reprezinte deținătorul sistemului electronic de arhivare în relația cu A.D.R., dacă este cazul;
3. descrierea funcțională a sistemului electronic de arhivare, din care să rezulte că acesta îndeplinește condițiile tehnice prevăzute la art. 5;
4. declarația reprezentantului legal al persoanei juridice care deține sistemul electronic de arhivare, din care să rezulte efectuarea testelor de penetrare, perioada de efectuare a testelor, precum și datele de identificare ale echipei de testare;



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

5. certificările profesionale ale echipei de testare, recunoscute internațional. Certificările profesionale agreeate pentru efectuarea testelor de penetrare acceptate trebuie să fie în termenul de valabilitate și să se regăsească în lista prevăzută în anexa nr.5.2 la prezenta procedură;
6. planul de securitate al sistemului electronic de arhivare, semnat de către deținătorul acestuia, cuprinzând descrierea măsurilor tehnice și organizatorice prevăzute pentru asigurarea cerințelor tehnice enumerate la art. 5;
7. raportul de audit, întocmit cu maximum 60 de zile înainte de data depunerii documentației, de către un auditor IT din Lista auditorilor IT gestionată de A.D.R.;
8. dovada plății către ADR a tarifului de analiză a documentației în vederea avizării în cuantum de 2.500 lei cu TVA inclus.

Articolul 9

- (1) Documentele prevăzute la art. 8 se transmit către A.D.R., în limba română, sunt semnate de către reprezentantul legal al deținătorului sistemului electronic de arhivare și sunt certificate pentru conformitate cu originalul.
- (2) Documentația trebuie paginată și însoțită de un opis.

Articolul 10

Documentația aferentă planului de securitate trebuie să aibă următoarea structură:

1. informații de identificare:

- a) denumirea deținătorului sistemului electronic de arhivare;
- b) denumirea sistemului electronic de arhivare;
- c) descrierea generală a sistemului electronic de arhivare;
- d) datele de contact ale persoanelor responsabile.

2. măsuri pentru securitatea sistemului:

- a) evaluarea și managementul riscurilor potențiale;
- b) identificarea, analizarea și remedierea riscurilor de securitate în conformitate cu cele mai bune practici în gestionarea acestora;
- c) măsurile tehnice de securitate implementate;
- d) situația cu înregistrarea și analizarea incidentelor de securitate informatică;



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

e) măsurile aplicate pentru asigurarea securității logice și fizice.

Capitolul III Condiții privind desfășurarea auditului IT

Articolul 11

(1) Auditarea se efectuează în baza unui contract încheiat între deținătorul sistemului electronic de arhivare care a solicitat auditarea și un auditor înscris în Lista auditorilor IT gestionată de către A.D.R.

(2) Deținătorul sistemului electronic de arhivare nu poate contracta auditarea cu același auditor IT pentru mai mult de două auditări consecutive.

(3) Deținătorul sistemului electronic de arhivare are obligația de a se asigura că în contractul de auditare sunt cuprinse în mod obligatoriu clauze cu privire la faptul că auditorul IT trebuie să respecte cerințele impuse pentru efectuarea auditului sistemelor informatice, în conformitate cu prevederile prezentei proceduri și cu bunele practici în domeniu.

(4) Activitatea de auditare trebuie să respecte conduita etică și profesională, nu presupune încălcarea secretului profesional impus prin clauze contractuale sau prin prevederi legale și nu atrage niciun fel de răspundere asupra persoanei fizice și/sau juridice în cauză ca urmare a respectării prevederilor prezentei proceduri.

Articolul 12

Perioada supusă auditării reprezintă perioada cuprinsă între două auditări consecutive.

Articolul 13

Pe timpul auditării, auditorul IT are obligația de a analiza situația deficiențelor și vulnerabilităților identificate, întocmită cu ocazia auditării precedente, precum și măsurile întreprinse de către deținătorul sistemului electronic de arhivare.

Articolul 14

Auditorul IT notifică A.D.R., în scris, în maximum 5 zile de la constatare, orice fapt sau act care:

- a) este de natură să afecteze utilizarea în siguranță a sistemului electronic de arhivare;
- b) poate conduce la o opinie de audit negativă sau la imposibilitatea exprimării acesteia.



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

Articolul 15

În termen de maximum 10 zile de la solicitarea scrisă a A.D.R., auditorul IT trebuie să comunice următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) orice raport sau document care a fost adus la cunoștința deținătorului sistemului electronic de arhivare auditat;
- b) motivația de reziliere a contractului de audit, dacă aceasta a avut loc înainte de finalizarea auditării.

Articolul 16

- (1) A.D.R. poate participa la procesul de auditare, prin reprezentanți desemnați prin decizie a președintelui A.D.R.
- (2) A.D.R. poate solicita auditorului, în scris, clarificări, precum și documentația de audit, după caz.
- (3) Deținătorul sistemului electronic de arhivare are obligația de a permite accesul reprezentanților A.D.R. prevăzuți la alin. (1).

Articolul 17

- (1) Documentele prevăzute la art. 8 se înaintează către A.D.R. cu minimum 40 de zile înaintea expirării avizului anterior și vor fi întocmite într-un singur exemplar.
- (2) A.D.R. emite avizul tehnic pentru sistemul electronic de arhivare în termen de 40 de zile de la depunerea documentației complete.
- (3) A.D.R. remite solicitantului un exemplar al avizului tehnic, în termen de 3 zile calendaristice după acordarea acestuia.
- (4) Avizul acordat este netransmisibil.
- (5) Avizul tehnic pentru sistemul electronic de arhivare are o valabilitate de 2 ani.
- (6) Forma avizului tehnic acordat este prevăzută în anexa nr. 5.3 la prezenta procedură.
- (7) Sistemul electronic de arhivare este înscris în Registrul sistemelor electronice de arhivare, gestionat și publicat de către A.D.R. pe site-ul său.

Articolul 18

Avizul tehnic pentru sistemul electronic de arhivare eliberat de către A.D.R. este valabil pe întreg teritoriul României.



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

Articolul 19

A.D.R. poate efectua verificări la sediul deținătorului sistemului electronic de arhivare avizat sau în curs de avizare prin personal desemnat prin decizie a președintelui A.D.R.

Articolul 20

(1) Deținătorul sistemului electronic de arhivare notifică A.D.R. orice dezvoltare, modificare a acestuia și a procedurilor operaționale care ar putea afecta funcționarea și securitatea sistemului electronic de arhivare, în termen de 15 zile de la data în care devin operaționale. Notificarea conține descrierea modificării/dezvoltării efectuate și a impactului acesteia asupra funcționării și securității sistemului electronic de arhivare.

(2) Deținătorul sistemului electronic de arhivare va notifica A.D.R., în termen de maximum 24 de ore, orice incident de securitate care a afectat în mod direct beneficiarii. Notificarea trebuie să cuprindă cauza și măsurile ce urmează a fi luate în vederea remedierii situației apărute.

(3) A.D.R. poate solicita un nou raport de audit pentru sistemul electronic de arhivare, după analizarea notificărilor prevăzute la alin. (1) și (2).

Capitolul IV Retragera avizului tehnic

Articolul 21

A.D.R. transmite deținătorului sistemului electronic de arhivare o notificare prealabilă prin care i se aduc la cunoștință motivele pentru care se va proceda la inițierea demersurilor pentru retragerea avizului tehnic.

Articolul 22

Retragerea avizului tehnic pentru sistemul electronic de arhivare se face de către A.D.R. în următoarele condiții:

- a) sistemul electronic de arhivare nu mai îndeplinește cerințele tehnice și de securitate prevăzute la art. 5;
- b) în urma verificărilor la sediul deținătorului sau pe sistemul electronic de arhivare, se constată nerespectarea prevederilor conținute în documentația de avizare;
- c) deținătorul sistemului electronic de arhivare nu a prezentat raportul de audit menționat la art. 20 alin. (3);



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

d) au fost semnalate incidente de securitate, iar deținătorul sistemului electronic de arhivare nu a transmis notificarea acestora conform art. 20 alin. (2).

Articolul 23

A.D.R. retrage avizul tehnic dacă, în termen de 30 de zile de la primirea notificării prevăzute la art.21, deținătorul sistemului electronic de arhivare nu trimite documentele justificative privind remedierea aspectelor notificate.

Articolul 24

După retragerea avizului tehnic în condițiile art. 23 este necesară parcurgerea procedurii de acordare a avizului tehnic prevăzută în prezenta anexă.

Capitolul V Registrul sistemelor electronice de arhivare

Articolul 25

(1) A.D.R. gestionează Registrul sistemelor electronice de arhivare, denumit în continuare registru, care este actualizat permanent și este disponibil spre consultare pe pagina sa de internet.

(2) Conținutul și structura registrului sunt prevăzute în anexa nr. 5.4 la prezenta procedură.

(3) A.D.R. face publice, spre consultare, următoarele date din registru:

- a) numele deținătorului sistemului electronic de arhivare;
- b) denumirea sistemului electronic de arhivare;
- c) perioada de valabilitate a avizului tehnic pentru sistemul electronic de arhivare;
- d) datele de contact ale deținătorului sistemului electronic de arhivare.

Capitolul VI Dispoziții finale

Articolul 26

Anexele nr. 5.1 – 5.4 fac parte integrantă din prezenta procedură.



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

Anexa nr. 5.1

la procedura de acordare/retragere a avizului tehnic pentru sistemele electronice de arhivare

CERERE

de eliberare a avizului tehnic pentru deținătorul sistemului electronic de arhivare

.....(denumirea deținătorului sistemului electronic de arhivare)....., având sediul în
.....(adresa completă, inclusiv e-mail, telefon și fax)....., înmatriculat(ă)/înregistrat(ă) la
oficiul registrului comerțului cu nr.(numărul de înregistrare/codul unic de
înregistrare)....., cod fiscal, reprezentat(ă) legal prin(numele și
prenumele)....., domiciliat(ă) în(adresa completă, inclusiv e-mail și
telefon)....., identificat(ă) prin (actul de identitate: seria, numărul și emitentul,
precum și codul numeric personal)....., în conformitate cu prevederile Hotărârii
Guvernului nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea
României, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al
Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și
serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei
1999/93/CE, cu modificările și completările ulterioare, vă solicităm eliberarea avizului tehnic
pentru funcționarea sistemului electronic de arhivare.....(denumirea sistemului
electronic de arhivare)..... .

Sistemul electronic de arhivare funcționează la sediul din

Numele și prenumele solicitantului.....

Data



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

Anexa nr. 5.2

la procedura de acordare/retragere a avizului tehnic pentru sistemele electronice de arhivare

LISTA certificărilor profesionale agreate pentru efectuarea testelor de penetrare

Echipa de testare ce efectuează testele de penetrare trebuie să dețină cel puțin una dintre certificările menționate mai jos – certificări recunoscute internațional:

CEPT – Certified Expert Penetration Tester;

CPT – Certified Penetration Tester;

GPEN – GIAC Certified Penetration Tester;

GWAPT – GIAC Web Application;

LPT – Licensed Penetration Tester;

OPST – OSSTMM Professional Security Tester Accredited Certification;

OSCE – Offensive Security Certified Expert;

OSCP – Offensive Security Certified Professional;

PTC – MILLE2 Certified Penetration Testing Consultant.



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

Anexa nr. 5.3

la procedura de acordare/retragere a avizului tehnic pentru sistemele electronice de arhivare

AVIZ TEHNIC

Având în vedere:

- Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Deciziei prim-ministrului nr. privind numirea în funcția de președinte, cu rang de secretar de stat;
- Cererea nr., înregistrată la Registratura Autorității pentru Digitalizarea României cu nr.;
- Nota nr. referitoare la îndeplinirea condițiilor de acordare a avizului tehnic pentru sistemul electronic de arhivare

Autoritatea pentru Digitalizarea României eliberează prezentul

AVIZ TEHNIC

.....(denumirea deținătorului sistemului electronic de arhivare)....., având sediul în(adresa completă, inclusiv e-mail, telefon)....., înmatriculat(ă)/înregistrat(ă) la oficiul registrului comerțului cu nr., cod fiscal, reprezentat(ă) legal prin.....(numele și prenumele)....., a obținut avizul tehnic pentru sistemul electronic de arhivare.....(denumirea sistemului electronic de arhivare)..... .



**AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI**

Prezentul document s-a eliberat în două exemplare, dintre care unul s-a transmis deținătorului sistemului electronic de arhivare pentru operarea și punerea la dispoziție a sistemului electronic de arhivare.

Prezentul aviz tehnic are valabilitate 2 (doi) ani începând cu data de și nu este transmisibil.

Președintele Autorității pentru Digitalizarea României,

.....

Nr. data



Anexa nr. 5.4

la procedura de acordare/retragere a avizului tehnic pentru sistemele electronice de arhivare

Registrul sistemelor electronice de arhivare

1. Denumirea deținătorului sistemului electronic de arhivare
2. Sediul deținătorului sistemului electronic de arhivare
3. Datele de contact
4. Reprezentantul legal
5. Valabilitatea avizului tehnic
6. Observații

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.

Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

