



Finanțat de Uniunea Europeană
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei

Anexă

GHIDUL SOLICITANTULUI

Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare

**Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice
produse din surse regenerabile de energie pentru entități publice**

**depunere on-line
2026**

Versiunea 0 - 2026



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



CUPRINS

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

1.1 Domeniul de investiții aferent și obiectivul specific

1.2 Perioada de depunere a propunerilor de proiecte

1.3 Acțiunile și activitățile finanțabile

1.3.1 Acțiunile finanțabile

1.3.2 Activitățile eligibile

1.4 Tipuri de solicitanți

1.5 Indicatori

1.6 Alocarea stabilită pentru selecția proiectelor

1.7 Valoarea maximă a finanțării din Fondul pentru modernizare.

1.8 Valoarea ajutorului public nerambursabil

1.9 Dubla finanțare

CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

2.1 *Evaluarea conformității administrative a Cererii de finanțare*

2.2 *Verificarea eligibilității*

2.3 *Eligibilitatea solicitantului*

2.4 *Eligibilitatea proiectului de investiție*

2.5 *Eligibilitatea cheltuielilor*

CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

3.1 *Modalitatea de completare a Cererii de finanțare*

3.1.1. Obiectivele și rezultatele proiectului

3.1.2. Descrierea investiției

3.1.3. Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIMb) și respectarea principiului DNSH

3.1.4. Studiul de fezabilitate

3.1.5. Elaborarea bugetului

3.1.6. Responsabil de proiect

3.1.7. Documente obligatorii la depunerea Cererii de finanțare

CAPITOLUL 4. CONTRACTAREA PROIECTELOR

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

CAPITOLUL 6. REGULI PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE



Finanțat de Uniunea Europeană
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



PUBLICĂ

6.1 Cadrul Legal și Procedural

6.2 Principiile de Bază ale Achizițiilor Publice

CAPITOLUL 7. IMPLEMENTAREA FINANCIARĂ A PROIECTULUI

7.1. Mecanismul prefinanțării

7.2. Mecanismul cererii de plată

7.3. Mecanismul cererii de rambursare aferentă cererii de plată

7.4. Mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate

CAPITOLUL 8 MONITORIZAREA EX POST A PROIECTELOR

CAPITOLUL 9 TERMENI ȘI EXPRESII SPECIFICE

9.1 Reguli de interpretare

9.2 Abrevieri

ANEXE

Comisia
Europeană

Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Prezentul ghid a fost elaborat de Ministerul Energiei, în colaborare cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru solicitanții menționați la Capitolul 1, *Secțiunea 1.4 Tipuri de solicitanți*, care doresc să obțină finanțare din fondurile alocate României prin Fondul pentru Modernizare (FM) pentru proiecte de investiții în dezvoltarea de capacități noi de stocare a energiei electrice din surse regenerabile de energie, în vederea integrării acestora în Sistemul Electroenergetic Național (SEN), prin minimizarea dezechilibrelor produse de funcționarea intermitentă a surselor regenerabile de energie, cu scopul de a contribui la asigurarea adecvanței și flexibilității SEN și la atingerea obiectivelor de neutralitate climatică prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Ghidul include informații referitoare la condițiile de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a proiectelor, procedura de contractare și informații generale privind implementarea și monitorizarea ex-post a proiectelor.

Sprijinul financiar pentru investițiile destinate stocării de energie electrică din surse regenerabile de energie se acordă în baza unei proceduri de selecție cu aplicarea principiului „primul venit, primul evaluat”, cu respectarea condițiilor din ghid, în limita bugetului alocat apelului și a termenului limită pentru depunerea cererilor de finanțare.

În situația în care, pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări față de cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, vor fi realizate prin completări sau modificări ale acestuia și ale procedurilor operaționale în concordanță cu acesta.

Vă recomandăm ca, înainte de completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din Fondul pentru Modernizare pentru Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produsă din surse regenerabile de energie pentru entități publice.

Până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, se recomandă consultarea periodică a paginii de internet www.energie.gov.ro și www.afir.info, pentru a fi la curent cu eventualele modificări ale condițiilor specifice și/sau generale, precum și cu alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul Fondului pentru modernizare. Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să depună CEREREA DE FINANȚARE însoțită de documentele obligatorii conform prezentului ghid.

Formularul cererii de finanțare și documentele anexate vor fi completate și încărcate online în sistemul informatic al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale la adresa care va fi menționată în anunțul de deschidere a sesiunii.

Formularul standard al CERERII DE FINANȚARE este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și va fi disponibil în format electronic.

Important:

Toate documentele trebuie să fie prezentate în mod obligatoriu în limba română.

Studiul de fezabilitate va fi prezentat într-un format pdf ce permite căutarea și identificarea automată a unei sintagme.



Finanțat de Uniunea Europeană
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



1.1 Domeniul de investiții aferent și obiectivul specific

Fondul pentru modernizare a fost instituit ca mecanism de finanțare prin articolul 10d din Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare (Directiva ETS) și se derulează conform prevederilor Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre, cu modificările și completările ulterioare.

În România, Fondul pentru Modernizare este destinat finanțării investițiilor din sectoarele prioritare identificate în baza strategiilor naționale și a obiectivelor la nivel european și este implementat prin intermediul unor programe-cheie, în cadrul cărora sunt definite unul sau mai multe domenii de investiții.

Finanțarea proiectelor în cadrul acestui program este de tip nerambursabil și constă în prefinanțarea și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate pentru realizarea proiectului, la valoarea și în condițiile stabilite prin Contractul de finanțare.

Programul vizează finanțarea investițiilor care promovează sursele de energie regenerabilă și eficiență energetică în vederea asigurării contribuției la obiectivele stabilite prin Pactul Ecologic European, pentru atingerea Țintelor stabilite în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 (PNIESC) actualizat, privind utilizarea energiei din surse regenerabile, prin creșterea ponderii de producție a acestora din energie solară.

Obiectivul general urmărit este:

- *Integrarea energiei electrice produse din surse regenerabile de energie prin instalarea de noi capacități de stocare, contribuind astfel la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul PNIESC actualizat.*

Investițiile finanțate în cadrul acestui program vor avea un impact pozitiv în ceea ce privește:

- a) Asigurarea adecvanței și flexibilității SEN prin creșterea capacității de stocare a energiei electrice;
- b) O economie mai eficientă din perspectiva utilizării resurselor, durabilă și competitivă, care promovează tranziția către un model de dezvoltare sustenabil;
- c) Atingerea obiectivelor stabilite la nivelul Uniunii Europene privind producția de energie din surse regenerabile prevăzute în Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile, în corelare cu Țintele stabilite la nivel național prin PNIESC actualizat;
- d) Creșterea ponderii energiei electrice produse din surse regenerabile de energie în consumul final de energie, ca efect rezultat al investițiilor în capacități de stocare a energiei electrice din surse regenerabile de energie;
- e) Implementarea programelor cheie stabilite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată prin Legea nr.



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



376/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- f) Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră generate de sectorul energetic prin reducerea treptată a utilizării combustibililor fosili pentru producerea de energie electrică, atingerea obiectivului privind neutralitatea climatică, prevăzut în Regulamentul (UE) 2021/1119 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 iunie 2021 de stabilire a cadrului pentru atingerea neutralității climatice și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 401/2009 și (UE) 2018/1999 ("Legea europeană a climei"), referitor la asigurarea, până cel târziu în 2050, a unui echilibru la nivelul Uniunii între emisiile și absorbțiile de gaze cu efect de seră care sunt reglementate în dreptul Uniunii, astfel încât să se ajungă la zero emisii nete până la acea dată;
- g) Punerea în aplicare a inițiativei Accelerarea (Power-up) din Strategia anuală pentru 2021 privind creșterea durabilă, care are ca obiectiv dezvoltarea și utilizarea surselor regenerabile de energie [EUR-Lex - 52020DC0575 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#).
- h) Implementarea programelor cheie stabilite prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 60/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Creșterea adecvanței Sistemului Electroenergetic Național prin utilizarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie.

În situația în care, pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări față de cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, vor fi realizate prin completări sau modificări ale acestuia și ale procedurilor operaționale în concordanță cu acesta.

1.2 Perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Procedura de selecție a proiectelor conform principiului „*primul venit, primul evaluat*”, cu respectarea condițiilor din ghid, corelată cu obiectivele Fondului pentru Modernizare și în limita bugetului alocat.

Lansarea apelului de proiecte se va derula în urma publicării pe site-ul Ministerului Energiei, precum și pe site-ul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale a unui anunț dedicat care va cuprinde toate detaliile aferente derulării apelului.

Cererile de finanțare, împreună cu toate documentele solicitate prin prezentul ghid se vor depune [online](#) în sistemul informatic al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

Atenție!

Proiectele depuse în afara perioadei de depunere, vor fi respinse automat.

De asemenea, proiectele care vor fi identificate ca fiind depuse cu ajutorul unor programe automate vor fi excluse.

Proiectele vor trece în etapa de contractare pe măsură ce acestea sunt aprobate la finanțare, ca urmare a finalizării procesului de verificare administrativă și a eligibilității, în limita bugetului disponibil al apelului.

Comisia
Europeană

Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare

1.3 Acțiunile și activitățile finanțabile

1.3.1 Acțiunile finanțabile

În cadrul acestui apel de proiecte vor putea fi finanțate proiecte care au ca obiectiv implementarea unei capacități noi de stocare a energiei electrice în spatele contorului, conectată la o instalație existentă de producere a energiei din surse regenerabile.

În acest sens, se vor finanța investiții care vizează stocarea energiei electrice în spatele contorului, conectată la o instalație existentă de producere a energiei din surse regenerabile, în vederea utilizării energiei pentru autoconsum/optimizare consum, cu respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute la cap. 2.2.

Valoarea grantului care poate fi acordat în cadrul acestui apel nu poate depăși suma maximă de **10 milioane euro pe beneficiar** (pentru proiectul propriu și valorile aferente participării în parteneriate).

Atenție!

În cadrul acestui apel nu sunt eligibile:

- Proiectele prin care este propusă înlocuirea integrală a unor capacități existente de stocare a energiei electrice („rip & replace”), inclusiv cele finanțate anterior din fonduri publice, precum și proiectele care generează dublă finanțare pentru aceleași componente/cheltuieli.
- Proiectele care vizează achiziția de echipamente (instalații/echipamente/ansambluri) care nu dețin marcaj CE, și/sau nu respectă cerințele de conformitate aplicabile și legislația națională și europeană incidentă pentru punerea pe piață și punerea în funcțiune.
- Proiectele care utilizează tehnologii de stocare pe bază de plumb, NiCd, NiMH. Proiectele care propun capacități de stocare dimensionate în afara cerinței minime/maxime prevăzute de ghid, respectiv care nu asigură o durată de stocare echivalentă între 2 și 4 ore la puterea instalată a centralei existente, conform condițiilor de eligibilitate tehnică.

1.3.2 Activitățile eligibile

Următoarele activități prevăzute în proiect sunt eligibile:

- a) achiziționarea de instalații/echipamente noi pentru construirea de capacități noi de stocare a energiei electrice din surse regenerabile de energie;
- b) construcții aferente care fac strict obiectul proiectului de stocare a energiei electrice din surse regenerabile de energie.
- c) cheltuielile cu montajul și punerea în funcțiune a instalațiilor/echipamentelor pentru construirea de capacități noi de stocare a energiei electrice din surse regenerabile.



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



Atenție!

În scopul asigurării unei IDENTITĂȚI VIZUALE armonioase și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, beneficiarii vor trebui să aplice cel puțin măsurile minime obligatorii din cadrul Manualului de identitate vizuală pentru Fondul pentru modernizare, elaborat de Ministerul Energiei și disponibil la adresa: https://energie.gov.ro/wp-content/uploads/2025/04/MIV-FM_07.04.2025.pdf.

1.4 Tipuri de solicitanți

Solicitanții eligibili sunt:

- Unitățile administrativ teritoriale, sub-diviziuni ale unităților administrativ teritoriale,
- Unitățile și subunitățile din sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională,
- Unitățile din sistemul administrației penitenciare,
- Spitalele finanțate integral din fonduri publice,
- Instituții publice, astfel cum sunt definite la art. 2 pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, (inclusiv entitățile publice din subordinea/coordonarea acestora, exclusiv Regiile autonome și societățile cu capital de stat),
- Cultele recunoscute oficial în România și unitățile de cult aparținând cultelor religioase, definite potrivit prevederilor Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată,
- Instituțiile de învățământ superior de stat,
- Institutele naționale, institutele, centrele sau stațiunile de cercetare-dezvoltare, de drept public, astfel cum sunt acestea prevăzute în O.G. nr. 57/2002 *privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică*, cu modificările și completările ulterioare,
- Asociațiile de dezvoltare intercomunitară constituite conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- Centrele sociale și centrele de îngrijiri paliative finanțate integral din fonduri publice,
- Agenția Națională pentru Sport, inclusiv instituțiile subordonate,
- Comitetul Olimpic și Sportiv Român, inclusiv instituțiile subordonate.
- Societatea Română de Televiziune și Societatea Română de Radiodifuziune, în condițiile în care acestea prestează o misiune de serviciu public a cărei finanțare reprezintă ajutor existent, în accepțiunea legislației europene din domeniul ajutor de stat. Beneficiarii trebuie să demonstreze că investiția finanțată va fi utilizată în scopul reducerii costului cu energia necesară pentru prestarea serviciului public încredințat și va conduce la diminuarea, în consecință, a subvenției/ compensației plătite de stat.

Pot fi eligibile și parteneriatele realizate între entitățile de mai sus, în baza acordului de parteneriat încheiat anterior depunerii cererii de finanțate și întocmit conform Anexei 5 la prezentul ghid, care se va depune odată cu cererea de finanțare.

Comisia
Europeană

Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare

În cadrul acestui apel, **solicitanții pot depune un singur proiect de investiții și pot fi membri în cel mult 3 parteneriate**, iar valoarea grantului nu poate depăși 10 milioane de euro (pentru proiectul propriu și valorile aferente participării în parteneriate).

În situația în care proiectul prevede mai multe obiective, solicitantul poate depune un singur Studiu de Fezabilitate care să integreze și să fundamenteze tehnic toate obiectivele propuse spre finanțare în cadrul aceleiași cereri.

1.5 Indicatori

Toate proiectele vor demonstra contribuția la următorii indicatori:

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură
Indicatorul I.1	Capacitatea nou instalată de stocare a energiei electrice	MWh
Indicatorul I.2	Reducerea emisiilor de CO ₂	tCO ₂ /an

Notă: Valoarea capacității de stocare a energiei electrice nou instalată va fi rotunjită și prezentată cu 2 cifre după virgulă.

Definire I.1: Capacitate nou instalată de stocare a energiei electrice, exprimată în MWh, **în anul ulterior finalizării proiectului.**

Definire I.2: Stabilirea reducerilor emisiilor de CO₂ rezultate în urma montării unui sistem de stocare a energiei electrice, **în anul ulterior finalizării proiectului.**

Energia absorbită, într-un an, din instalația de producție de energie din surse regenerabile la care este conectată instalația de stocare (MWh/an).

Formulă de calcul I.2: $E_{AA} * F_{emisii} * \eta = \text{Reducere CO}_2$, unde

E_{AA} - Energia absorbită anual de baterie [MWh/an]

F_{emisii} - Factor de emisii - 0,5885 tCO₂/MWh

η - Randamentul sistemului de stocare (stabilit prin fisa tehnică)

Pentru verificarea îndeplinirii acestui indicator solicitantul va prezenta în etapa de monitorizare un raport de audit electroenergetic, care va cuprinde inclusiv calculul emisiilor de gaze cu efect de seră reduse/evitate ca urmare a implementării investiției. Pentru calculul emisiilor se va utiliza factorul specific de emisii de 0,5885 tCO₂/MWh. Factorul de emisii de CO₂ mediu ponderat la nivel național per MWh produs din surse fosile este 0,5885 tone CO₂/MWh. Acesta este determinat în baza raportului ANRE pentru anul 2023.

Exemplu de calcul emisii CO₂ pentru o valoare de 110 MWh/an:

$$E_{AA} * F_{emisii} * \eta = \text{Reducere CO}_2; 110 * 0,5885 * 0,9 = 58,2615 \text{ tone CO}_2/\text{an}$$

Pentru demonstrarea dimensionării tehnice a instalației de stocare (eligibilitate tehnică),



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



solicitantul va include în Studiul de fezabilitate o fișă de parametri minimi ai soluției propuse, fără indicarea unui model/mărci de echipamente, și va calcula următorii indicatori:

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură
Indicatorul ST.1	Puterea instalată a centralei existente (P_RES)	kW
Indicatorul ST.2	Puterea nominală a stocării (P_stoc)	kW
Indicatorul ST.3	Capacitatea nominală a stocării (E_nom)	kWh
Indicatorul ST.4	Adâncimea de descărcare utilizabilă (DoD)	-
Indicatorul ST.5	Energia utilizabilă (E_use)	kWh
Indicatorul ST.6	Durata de stocare (T)	h

ST.1 - Puterea instalată a centralei existente (P_RES) = puterea instalată (kW)

P_RES = puterea instalată a centralei de producere a energiei electrice din surse regenerabile existentă, la care se conectează sistemul de stocare behind-the-meter.

Metodologie de calcul: **P_RES** se preia din documentația tehnică/contractuală a instalației existente (valoarea de putere instalată declarată și/sau înscrisă în documentele de racordare/recepție).

Formula: **P_RES** = puterea instalată a centralei existente (kW).

Documente suport: documente tehnice ale instalației (ex. documentație de punere în funcțiune/recepție, fișă tehnică inverter, documentație de racordare/ATR/CR, după caz).

ST.2 - Puterea nominală a stocării (P_stoc) (kW)

P_stoc = puterea nominală (de încărcare/descărcare) a sistemului de stocare propus, necesară pentru operarea în regim de autoconsum/optimizare consum la locul de consum vizat.

Metodologie de calcul: **P_stoc** se stabilește în Studiul de fezabilitate ca parametru minim al soluției propuse, pe baza strategiei de operare (încărcare/descărcare) și a necesității de a prelua energia produsă de instalația existentă și/sau de a acoperi vârfuri de consum. **P_stoc** se confirmă prin fișă tehnică la achiziție/recepție.

Formula: **P_stoc** = putere nominală sistem stocare (kW).

Documente suport: fișă de parametri minimi asumați în SF; fișe tehnice la etapa de achiziție/recepție.

ST.3 - Capacitatea nominală a stocării (E_nom) (kWh)



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



E_{nom} = capacitatea nominală a sistemului de stocare propus (energia stocabilă nominală), utilizată pentru determinarea energiei utilizabile și a duratei echivalente de stocare.

Metodologie de calcul: E_{nom} se stabilește în Studiul de fezabilitate ca parametru minim al soluției propuse, astfel încât să permită îndeplinirea condiției de eligibilitate privind durata de stocare (ST.6). E_{nom} se confirmă prin fișa tehnică la achiziție/recepție.

Formula: E_{nom} = capacitate nominală sistem stocare (kWh).

Documente suport: fișă de parametri minimi asumați în SF; fișe tehnice la etapa de achiziție/recepție.

ST.4 - Adâncimea de descărcare utilizabilă (DoD) (-)

DoD = adâncimea maximă de descărcare utilizabilă a sistemului de stocare (Depth of Discharge), utilizată pentru determinarea energiei efectiv utilizabile din capacitatea nominală.

Metodologie de calcul: DoD se stabilește în Studiul de fezabilitate ca parametru minim asumat al soluției propuse, în concordanță cu specificațiile uzuale ale tehnologiei utilizate. DoD se confirmă prin fișa tehnică la achiziție/recepție.

Formula: DoD = adâncimea de descărcare utilizabilă (-).

Documente suport: fișă de parametri minimi asumați în SF; fișe tehnice la etapa de achiziție/recepție.

În scopul calculului indicatorilor ST și al verificării eligibilității tehnice, parametrii minimi asumați în Studiul de fezabilitate vor respecta cel puțin următoarele praguri: DoD ≥ 80% și η_{RT} (randament round-trip) ≥ 85%. Parametrii finali se demonstrează la etapa de achiziție/recepție prin documentația tehnică a echipamentelor livrate.

ST.5 - Energia utilizabilă (E_{use}) = E_{nom} × DoD (kWh)

E_{use} = energia efectiv utilizabilă din sistemul de stocare, determinată ca produs între capacitatea nominală și adâncimea de descărcare utilizabilă.

Metodologie de calcul: E_{use} se determină în Studiul de fezabilitate pe baza valorilor E_{nom} și DoD asumate, în scopul verificării eligibilității tehnice (durata de stocare). La achiziție/recepție, E_{use} se verifică prin fișele tehnice ale echipamentelor livrate.

Formula: E_{use} = E_{nom} × DoD (kWh).

Documente suport: calcul în SF; fișe tehnice la etapa de achiziție/recepție.

ST.6 - Durata de stocare (T) = E_{use} / P_{RES} (h), cu condiția obligatorie $2 \leq T \leq 4$, respectiv $2 \times P_{RES} \leq E_{use} \leq 4 \times P_{RES}$.

T = durata echivalentă de stocare, exprimată în ore, raportată la puterea instalată a centralei existente, utilizată pentru verificarea dimensionării minime și maxime a sistemului de stocare în cadrul apelului.

2 h = durata minimă de stocare raportată la puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice.

4 h = durata maximă de stocare raportată la puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice.

Metodologie de calcul: T se calculează în Studiul de fezabilitate ca raport între energia utilizabilă a stocării (E_{use}, kWh) și puterea instalată a centralei existente (P_{RES}, kW).



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



Condiția de eligibilitate se verifică atât ca durată (ore), cât și ca echivalență energetică (kWh) raportată la puterea instalată (kW).

Formula: $T = E_{\text{use}} / P_{\text{RES}}$ (h), unde $E_{\text{use}} = E_{\text{nom}} \times \text{DoD}$ (kWh).

Condiție obligatorie: $2 \leq T \leq 4$ (h), echivalent cu $2 \times P_{\text{RES}} \leq E_{\text{use}} \leq 4 \times P_{\text{RES}}$ (kWh).

Documente suport: calcul în SF; documente suport pentru P_{RES} (ST.1) și parametrii stocării (ST.2-ST.5), respectiv fișe tehnice la etapa de achiziție/recepție.

Fișele tehnice ale echipamentelor nu se solicită la depunerea cererii de finanțare; acestea se prezintă obligatoriu la etapa de achiziție/recepție și la cererea de rambursare/plată aferentă echipamentelor, pentru a demonstra că parametrii livrați sunt cel puțin egali cu parametrii minimi asumați în Studiul de fezabilitate și cerințele din ghid.

1.6 Alocarea stabilită pentru selecția proiectelor

Bugetul total estimat al apelului este echivalentul în lei a:

Acțiune	Buget (euro)
Realizarea capacităților noi de stocare energie din surse regenerabile pentru entități publice	150.000.000

Bugetul alocat apelului de proiecte se angajează în temeiul principiului „primul venit, primul evaluat”, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului.

La semnarea contractului, pentru conversia în lei a ajutorului acordat beneficiarilor se va folosi cursul BCE valabil în prima zi a anului aferent semnării contractului.

Finanțarea se acordă în procent de 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, în limita sumei de 10.000.000 euro pe beneficiar.

1.7 Valoarea maximă a finanțării din Fondul pentru modernizare.

Pentru proiectele finanțate în temeiul principiului „primul venit, primul evaluat”, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului, valoarea ajutorului public acordat din bugetul FM acoperă maximum 100% din cheltuielile eligibile.

Cheltuielile neeligibile, inclusiv cele care intervin prin depășirea plafoanelor privind valoarea valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat per MWh instalat, sunt în sarcina beneficiarului.

Cheltuielile eligibile sunt reprezentate de costurile de investiție, conform tabelului de mai jos.

Categorii de cheltuieli eligibile

Categorii cheltuieli	Subcategorie cheltuieli	Eligibile
Cheltuieli pentru obținerea și	Cheltuieli pentru obținerea terenului	NU
	Cheltuieli pentru amenajarea terenului	DA



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



Categorii cheltuieli	Subcategorie cheltuieli	Eligibile
amenajarea terenului	Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	DA
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	DA
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	Studii de teren	DA
	Raport privind impactul asupra mediului	DA
	Alte studii specifice	DA
	Cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	DA
	Proiectare (Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general, documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, Proiect tehnic și detalii de execuție, etc)	DA
	Cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziție	NU
	Cheltuieli pentru consultanță	DA
	i. Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului	DA, dar nu mai mult de 20.000 euro, fără TVA
	ii. auditul financiar pentru certificarea cheltuielilor solicitate la cererea de rambursare/plată	DA
	iii. cheltuielile pentru auditul care dovedeste ca activitatile economice prestate nu depasesc 20% din capacitatea anuala globala a entitatii respective	DA
	Cheltuieli cu asistență tehnică din partea proiectantului	DA
	Cheltuieli cu plata diriginților de șantier	DA
Cheltuieli pentru investiția de bază	Cheltuieli pentru construcții și instalații	DA
	Cheltuieli cu montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	DA
	Cheltuieli cu utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	DA
	Cheltuieli cu utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	DA
	Cheltuieli cu dotările	DA
	Cheltuieli cu active necorporale	DA
Cheltuieli cu organizarea de șantier	Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	DA
	Cheltuieli conexe organizării șantierului	DA



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



Categorii cheltuieli	Subcategorie cheltuieli	Eligibile
Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului	Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului	NU
Cheltuieli diverse și neprevăzute	Cheltuieli diverse și neprevăzute	DA
Cheltuieli pentru informare și publicitate	Cheltuieli pentru informare și publicitate	DA
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	Cheltuieli pentru pregătirea personalului de exploatare	DA
	Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	DA
Cheltuieli aferente marjei de buget	Cheltuieli aferente marjei de buget	NU
Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	NU
Taxa pe valoarea adăugată (TVA)		Da, dacă este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de rambursare/plată aferente proiectului.

Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea Cererii de finanțare (inclusiv anexele), care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de rambursare/plată.

ATENȚIE!

Ajutorul public nerambursabil aprobat nu se poate suplimenta.

Costurile de operare a investiției nu sunt eligibile.

TVA-ul eligibil este cel aferent cheltuielilor care se încadrează în plafoanele menționate în ghid cu condiția ca el să nu fie deductibil.

Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii

Comisia
Europeană

Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare

Contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate.

Pentru evitarea riscurilor unor practici neconcurențiale (înțelegeri de cartel), valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat pe MWh instalat se va încadra în 200.000 euro¹ fără TVA.

Finanțarea se acordă în lei sub formă de prefinanțare și de rambursare a cheltuielilor efectuate și nu poate depăși **10 milioane euro** pe beneficiar (pentru proiectul propriu și valorile aferente participării în parteneriate), echivalent în lei la cursul de schimb utilizat de la cursul BCE valabil în prima zi a anului aferent semnării contractului.

Diferența până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către beneficiar. Acesta trebuie să asigure contribuția financiară pentru cheltuielile neeligibile.

Solicitantul va avea în vedere, la întocmirea bugetului de proiect, condițiile de eligibilitate a cheltuielilor și plafonul maxim al ajutorului public nerambursabil acordat, menționat mai sus. Proiectele depuse se vor evalua în baza grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității prezentată în Anexa nr. 2 la prezentul ghid .

1.8 Valoarea ajutorului public nerambursabil

Condițiile ce trebuie respectate în vederea acordării ajutorului public nerambursabil sunt următoarele:

Ajutorul public nerambursabil nu se acordă unei autorități publice aflată în incapacitate de plată/în stare de insolvență conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 35/2016 sau altor acte normative, după caz.

1.9 Dubla finanțare

Pentru același beneficiar și aceleași cheltuieli eligibile, ajutorul public acordat nu se poate cumula cu nicio altă finanțare.

Finanțarea se acordă instalațiilor noi.

În situația identificării unei duble finanțări sau a unei nereguli, intervine rezilierea contractului de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate, în baza deciziei de reziliere a contractului emise de Finanțator, în conformitate cu prevederile art. 23 din OUG nr. 60/2022, coroborate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și ale HG nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

Procesul de evaluare și selecție a Cererilor de finanțare se va desfășura, cu respectarea principiilor stabilite în cadrul procedurii operaționale privind evaluarea și selecția.

Evaluarea Cererilor de finanțare se face pentru toate proiectele de investiții.

În acord cu prevederile naționale și cu cele comunitare în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice, se va introduce în etapa de evaluare a proiectelor semnarea electronică a documentelor emise.

¹ Costurile au fost stabilite pe baza analizei pieței



Finanțat de Uniunea Europeană
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



În acest sens, documentele aferente etapei de evaluare transmise în format electronic către solicitanți vor avea aplicate semnături electronice.

2.1 **Evaluarea conformității administrative a Cererii de finanțare**

Verificarea conformității administrative se face conform Anexei 2 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare, la prezentul ghid.

În cadrul acestei etape se vor verifica următoarele:

- modalitatea de completare a cererii - în format electronic și transmiterea în platforma specifică a Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- respectarea formatului standard al cererii și includerea tuturor documentelor obligatorii.

2.2 **Verificarea eligibilității**

În această etapă se face verificarea eligibilității proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte, care presupune următoarele aspecte:

- ✓ se verifică dacă Cererea de finanțare a fost depusă în condițiile specificate în prezentul ghid;
- ✓ se are în vedere verificarea completării Cererii de finanțare și a documentelor anexate, valabilitatea acestora, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid;
- ✓ se verifică îndeplinirea criteriilor din grila de verificare a eligibilității proiectului, respectiv:
 - criteriile de eligibilitate a solicitantului - se va verifica dacă solicitantul îndeplinește criteriile prevăzute în prezentul ghid;
 - criteriile de eligibilitate a investiției - se va verifica dacă proiectul și activitățile sale îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul ghid și respectă legislația națională și europeană;
 - eligibilitatea cheltuielilor.

După finalizarea procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității tuturor cererilor depuse în cadrul sesiunii se vor face verificări cu privire la evitarea dublei finanțări prin urmărirea liniilor de demarcare între FEADR, Fondul de Modernizare, PNRR, bugetul de stat, etc.

Solicitantul are obligația să declare în Cererea de finanțare toate programele prin care a obținut sprijin financiar pentru aceleași costuri eligibile solicitate pentru finanțare prin prezentul apel de proiecte.

În vederea verificării posibilelor situații de dublă finanțare se vor face interogări atât în bazele de date disponibile finanțatorului, cât și în bazele de date ale altor instituții care finanțează investiții similare, în baza protocoalelor semnate cu acestea. În situația în care un proiect depus pentru finanțare prin prezentul apel de proiecte se regăsește selectat pentru finanțare în listele altor programe derulate de alte entități, acesta devine neeligibil. Pentru proiectele depuse și care se află în perioada de evaluare prin alte forme de sprijin/alte scheme de ajutor de stat/granturi, dacă solicitantul face dovada ca renunță la cealaltă formă de finanțare, acesta poate parcurge etape subsecvente în vederea obținerii ajutorului public financiar prin prezentul apel de proiecte.

Comisia
Europeană

Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare

Pe durata procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității Cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului de proiecte, se va publica regulat lista parțială cu solicitanții acceptați, respectiv cu solicitanții respinși.

După finalizarea procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității, se va publica lista completă cu solicitanți admiși și respinși.

Dacă este cazul, procesul de clarificare prin solicitare de informații suplimentare se va desfășura astfel:

- se vor solicita maximum două solicitări de informații suplimentare în faza de evaluare a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare și a verificării tehnico-economice;
- solicitantul va avea obligația să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare.

Netransmiterea răspunsului în termenul menționat atrage respingerea proiectului de la finanțare.

În situația în care, după analiza documentelor transmise, inclusiv a răspunsului la scrisoarea de informații suplimentare se constată faptul că documentele nu corespund cu cerințele prezentului ghid (nu sunt conforme/nu sunt în termen de valabilitate/sunt incomplete), proiectul este respins.

În situația în care documentele verificate în bazele de date ale instituțiilor de stat nu sunt actualizate, solicitantul poate aduce mijloace de probă privind stadiul actualizat al acestora.

2.3 **Eligibilitatea solicitantului**

Solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții de natură instituțională, legală și financiară:

a) se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, în funcție de acțiunile finanțabile, prevăzute la Secțiunea 1.3.1 din prezentul ghid, respectiv:

- Unitățile administrativ teritoriale, sub-diviziuni ale unităților administrativ teritoriale,
- Unitățile și subunitățile din sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională,
- Unitățile din sistemul administrației penitenciare,
- Spitalele finanțate integral din fonduri publice,
- Instituții publice, astfel cum sunt definite de Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare la art. 2 pct. 30, (inclusiv entitățile publice din subordinea/coordonarea acestora, exclusiv Regiile autonome și societățile cu capital de stat),
- Cultele recunoscute oficial în România și unitățile locale ale acestora, definite potrivit prevederilor Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată,
- Instituțiile de învățământ superior de stat,
- Institutele naționale, institutele, centrele și stațiunile de cercetare dezvoltare de drept public, astfel cum sunt acestea prevăzute în Ordonanței de Guvern nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și



Finanțat de Uniunea Europeană
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



completările ulterioare,

- Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară constituite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- Centrele sociale și centrele de îngrijiri paliative finanțate integral din fonduri publice,
- Agenția Națională pentru Sport, inclusiv instituțiile subordonate,
- Comitetul Olimpic și Sportiv Român, inclusiv instituțiile subordonate.
- Societatea Română de Televiziune și Societatea Română de Radiodifuziune, în condițiile în care acestea prestează o misiune de serviciu public a cărei finanțare reprezintă ajutor existent, în accepțiunea legislației europene din domeniul ajutor de stat. Beneficiarii trebuie să demonstreze că investiția finanțată va fi utilizată în scopul reducerii costului cu energia necesară pentru prestarea serviciului public incredintat și va conduce la diminuarea, în consecință, a subvenției/compensației plătite de stat.

b) sunt legal constituiți;

Se probează prin:

- *Actul constitutiv/actul normativ de înființare/ Lege / Hotărâre de Guvern / Ordonanța de Urgență a Guvernului/ Ordin de Ministru/ Hotărâre a Consiliului Local/Județean/ Hotărâre AGA etc. și, după caz, Acordul de parteneriat, încheiat anterior datei depunerii cererii de finanțare, conform modelului prevăzut în Anexa 4 la prezentul Ghid.*

- c) Activitățile economice desfășurate de solicitanți au un caracter strict auxiliar și nu trebuie să depășească 20% din capacitatea anuală totală a beneficiarului. Determinarea procentului în care solicitantul își desfășoară activitățile economice/neeconomice se poate realiza în funcție de natura activității și de tipul de resurse necesare desfășurării activității și poate fi calculat pe baza contabilității timpului (capacitatea de resurse umane măsurată în orele de lucru ale angajaților), a intrărilor (cum ar fi materialele, echipamentele și capitalul fix), a spațiului și a altor elemente relevante pentru activitatea specifică a solicitantului;

Atenție!

Solicitanții care nu desfășoară activitate economică nu trebuie să prezinte documentul emis de auditor.

Se probează prin:

- ✓ *Declarația unică a solicitantului - parte integrantă la Cererea de finanțare*
- ✓ *Documentul emis de auditor, din care să reiasă că activitățile economice desfășurate de solicitanți au un caracter strict auxiliar și nu depășesc 20% din capacitatea anuală totală a beneficiarului, inclusiv documente justificative;*

În situația în care o entitate publică desfășoară, în mod mixt, atât activități economice, cât și neeconomice, dacă aceasta desfășoară majoritar activități neeconomice, condiția este ca activitățile economice să aibă un caracter strict auxiliar, adică acesta să corespundă unei activități care este legată direct de funcționare entității publice și este necesară pentru aceasta sau este legată intrinsec de utilizarea neeconomică principală a acesteia și are un domeniu de aplicare limitat. Acest criteriu se consideră respectat atunci când activitățile economice consumă aceiași factori de producție (ex: materiale, echipamente, forță de muncă sau capital



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



fix) ca activitățile neeconomice principale.

Activitățile desfășurate de entitățile publice în scopuri economice pot fi considerate auxiliare atunci când capacitatea alocată în fiecare an activităților respective nu depășește 20 % din capacitatea anuală totală a entității.

Document emis de auditor conține obligatoriu: descrierea entității, clasificarea activităților, metodologia de calcul, concluzia auditorului, semnătură electronică calificată.

Atenție:

Menținerea activității economice auxiliare a beneficiarilor pe durata proiectului sub 20% din totalul activității anuale desfășurate trebuie demonstrată pe baza separării contabile pe analitice a activităților economice și neeconomice desfășurate și se verifică pe perioada implementării și monitorizării de către furnizorul finanțării.

În situația în care, condiția referitoare la menținerea activității economice a beneficiarilor sub 20% nu se respectă pe toată perioada de implementare și monitorizare, ajutorul public nerambursabil acordat va fi recuperat.

În ceea ce privește instituțiile subordonate Agenției Naționale pentru Sport, Comitetului Olimpic și Sportiv Român și instituțiile subordonate acestuia, se vor avea în vedere următoarele:

În conformitate cu prevederile legale și jurisprudența europeană, este considerată întreprindere orice entitate care desfășoară o activitate economică (furnizare de bunuri sau servicii pe o piață), indiferent de statutul său juridic, de acționariat (public sau privat) sau de modul de finanțare.

În consecință, pot fi considerate întreprinderi inclusiv entități precum asociațiile, fundațiile, ONG-urile, cluburile sportive, dacă acestea desfășoară o activitate economică, indiferent dacă respectiva activitate este sau nu generatoare de profit².

În acest sens, potrivit jurisprudenței Curții Europene de Justiție, atunci când o activitate sportivă are caracterul unei activități salariate sau al unei prestații de servicii remunerate (situație proprie sportivilor semi-profesioniști sau profesioniști), aceasta constituie o activitate economică. În conformitate cu articolul 2, punctul 143, al Regulamentului (UE) nr. 651/2014³, „*sport profesionist*” înseamnă practicarea unui sport ca activitate lucrativă sau ca serviciu remunerat, indiferent dacă a fost încheiat sau nu un contract de muncă oficial între sportiv și organizația sportivă relevantă, în cazul în care remunerația depășește costul de participare⁴ și reprezintă o parte semnificativă din veniturile sportivului. Spre exemplificare, potrivit practicii decizionale a Comisiei Europene, cluburile sportive profesioniste pot fi considerate întreprinderi, ca urmare a faptului că desfășoară activitate economică în cadrul mai multor piețe, precum: piața transferurilor jucătorilor profesioniști, piețele de publicitate, media, vânzare de bunuri etc.

² A se vedea subcapitolul 2.1 din *Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene*

³ Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, JO nr. L 187/26.6.2014

⁴ Cheltuielile de călătorie și de cazare legate de participarea la un eveniment sportiv nu sunt considerate remunerație în sensul Regulamentului (UE) nr. 651/2014

Comisia
Europeană

Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare

În continuare, sunt prezentate câteva situații în care, în opinia Consiliului Concurenței, ținând cont de principiile legislației și jurisprudenței europene, finanțarea activităților sportive nu este susceptibilă a implica elemente de natura ajutorului de stat:

- finanțarea sportului de masă, a sportului amator, a cluburilor de juniori, cadeți și tineret, a căror activitate nu este considerată activitate economică. În cazul cluburilor care dețin și secții de jucători care au statut de jucători profesioniști, este necesară separarea, din punct de vedere contabil, a veniturilor și cheltuielilor aferente celor două tipuri de activități;
- finanțarea unor activități care nu afectează schimburile comerciale dintre statele membre, respectiv atunci când structurile sportive respective nu participă și nu au potențialul de a participa la competiții profesionale internaționale, nu efectuează transferuri de jucători care implică plata unei sume către clubul sportiv la care a activat până la acel moment jucătorul ce face obiectul transferului și nu realizează vânzări internaționale de drepturi de difuzare a evenimentelor sportive;
- acordarea unor bonusuri de performanță direct sportivilor, persoane fizice, de către autoritățile centrale sau locale, cu condiția ca aceste bonusuri să nu reprezinte forme mascate de remunerare a activităților desfășurate de către sportivii profesioniști;
- este aplicabil principiul investitorului privat prudent⁵;
- finanțarea unor cluburi care desfășoară în principal activități neeconomice, dacă activitățile economice prestate nu depășesc 20% din capacitatea anuală globală a entității respective. În ceea ce privește aplicabilitatea acestui criteriu în vederea excluderii caracterului de ajutor de stat al unei măsuri de sprijin, potrivit Consiliului Concurenței în general acesta se aplică în cazurile în care activitatea de bază derulată de club are caracter neeconomic (de exemplu, un club de juniori sau de sportivi neprofesioniști) și are atașată o activitate economică nesemnificativă (cu o pondere de maxim 20%), cum ar fi, de exemplu. vânzarea de bilete, vânzarea de echipamente promoționale etc.

De asemenea, activitatea de formare și perfecționare a antrenorilor, dacă aceștia sunt angajați ai unor cluburi profesionale sau desfășoară activitate economică independentă, poate intra sub incidența regulilor de ajutor de stat.

În acest sens, se va avea în vedere *Ghidul privind incidența legislației de ajutor de stat asupra finanțării activităților sportive* publicat de către Consiliul Concurenței la adresa:

https://www.consiliulconcurenței.ro/wp-content/uploads/2019/03/publicare_ghid_sport.pdf

Prin urmare, solicitanții de tipul:

- *Instituții subordonate Agenției Naționale pentru Sport,*
- *Comitetul Olimpic și Sportiv Român și instituțiile subordonate acestuia,*

au obligația de a depune o declarație pe propria răspundere cu justificarea neîncadrării sub incidența regulilor de ajutor de stat luând în considerare cele mai sus menționate, suplimentar documentului emis de auditor din care să reiasă că nu depășesc 20% din capacitatea anuală totală a beneficiarului pe care o vor încărca obligatoriu la cererea de finanțare.

d) Precum și următoarele referitoare la faptul că:

⁵ Este necesară efectuarea unei analize prealabile care să stabilească dacă finanțarea publică poate fi considerată conformă cu principiul investitorului privat prudent, respectiv dacă activitatea comercială este profitabilă din perspectiva investitorului.



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



- 1) Nu este în incapacitate de plată/în stare de insolvență conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 35/2016 sau altor acte normative, după caz;
- 2) Nu este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori face obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare;
- 3) Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau, în cazul în care figurează cu datorii fiscale restante, solicitantul trebuie să prezinte graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul local și bugetul general consolidat, dacă acestea sunt exigibile
- 4) Nu este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice;
- 5) Reprezentantul legal/ responsabilul pentru implementarea proiectului al solicitantului nu a fost subiectul unei hotărâri judecătorești definitive pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene
- 6) Reprezentantul legal/ responsabilul pentru implementarea proiectului al solicitantului nu a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata*.
- 7) Reprezentantul legal / responsabilul pentru implementarea proiectului nu se află în situație de conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională și europeană.

Se probează prin:

- Declarația unică a solicitantului, parte integrantă din Cererea de finanțare;
- Registrul local al situațiilor de insolvență/Pagina Ministerului finanțelor, care monitorizează aceste situații/Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;
- Certificat de atestare fiscală;

- e) Solicitantul demonstrează **capacitatea financiară** pentru susținerea implementării proiectului:

Se probează prin:

- Documentele specifice în funcție de forma de organizare a solicitantului, care dovedesc realizarea demersurilor pentru includerea în buget, respectiv Hotărârea consiliului local/județean/Hotărâre AGA/CA/altele asemenea care să angajeze solicitantul, după caz, privind aprobarea finanțării cheltuielilor din proiect, altele decât ajutorul public nerambursabil. Conținutul documentului trebuie să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la acestea, următoarele: denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului menționate în cererea de finanțare și Studiul de fezabilitate, numele reprezentantului legal / responsabilul pentru implementarea proiectului.



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



➤ *Declarația unică a solicitantului, parte integrantă din Cererea de finanțare.*

2.4 **Eligibilitatea proiectului de investiție**

Proiectele depuse în cadrul măsurii *Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie pentru entități publice* din cadrul Programul-cheie 1: *Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice și sisteme de încălzire-răcire bazate pe surse regenerabile de energie și pentru realizarea de capacități de stocare a energiei electrice*; aferent Fondului pentru modernizare în România trebuie să respecte următoarele condiții:

- a) Proiectul de investiție se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile, eligibile menționate în prezentul Ghid;
 - ✓ *Se verifică în secțiunile Obiectivele proiectului, Descrierea proiectului din Cererea de finanțare, precum și din Studiul de Fezabilitate*
- b) Valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat per MWh instalat este de maximum 200.000 euro fără TVA;
 - ✓ *Se verifică în Bugetul de la Cererea de Finanțare*
- c) Proiectul este implementat pe teritoriul României;
 - ✓ *Se probează prin secțiunea Amplasarea proiectului din Cererea de finanțare și amplasamentul stabilit în Studiul de Fezabilitate*
- d) Durata de implementare a proiectului, respectiv investițiile vor fi finalizate, inclusiv punerea în funcțiune, până la data de 31.12.2029;
 - ✓ *A se vedea Cererea de finanțare și Studiul de fezabilitate.*
- e) Valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat nu depășește 10 milioane EUR pe beneficiar (pentru proiectul propriu și valorile aferente participării în parteneriate), echivalent în lei la cursul BCE valabil la data întocmirii studiului de fezabilitate;
 - ✓ *A se vedea secțiunea Buget indicativ din Cererea de finanțare și Declarația unică a solicitantului, parte integrantă din Cererea de finanțare.*
- f) Proiectul a fost aprobat în condițiile legislației aplicabile;
 - Se probează prin:*
 - ✓ *documentele de aprobare a proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (după caz, HCL/HCJ, HG, Hotărâre CA/altele asemenea care să angajeze instituția, după caz, care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la acestea, următoarele: denumirea proiectului, valoarea totală (din care eligibilă și neeligibilă), numele reprezentantului legal/responsabilului pentru implementarea proiectului.*
- g) Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, achizițiile publice, informare și publicitate, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene;
 - ✓ *Declarația unică a solicitantului - parte integrantă la Cererea de finanțare;*
 - ✓ *Planul de informare și publicitate care se va elabora luând în considerare măsurile minime obligatorii din cadrul Manualului de identitate vizuală, elaborat de Ministerul Energiei și care va cuprinde, fără a se limita la, activitățile ce vor fi derulate, bugetul alocat acestora, etc.*
- h) Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice;



Finanțat de Uniunea Europeană
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



- ✓ *Se va interoga atât baza de date a finanțatorului, cât și bazele de date ale tuturor instituțiilor care finanțează investiții similare, de ex. Ministerului Energiei, Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, etc., în vederea verificării posibilelor situații de dublă finanțare, pe baza protocoalelor semnate.*

i) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli,

Se probează prin:

- ✓ *Bugetul indicativ, parte integrantă din Cererea de finanțare, cu respectarea formulelor din cadrul formatului prezentat și corelat cu devizul general.*

j) Proiectul respectă principiul "de a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH)?

Se probează prin:

- ✓ *Declarația unică a solicitantului - parte integrantă la Cererea de finanțare;*
- ✓ *Declarația privind respectarea principiului DNSH, inclusiv Autoevaluarea proiectului din punct de vedere al respectării principiului DNSH (Anexa) depusă la "Alte documente"*

k) Terenurile/imobilele necesare înființării și funcționării investiției sunt puse la dispoziția proiectului;

Se probează prin:

- ✓ *Orice document/înscriș care atestă deținerea unui drept de proprietate sau a unui alt drept real (ex: act de proprietate/contract de concesiune/superficie/administrare etc.) valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului. În plus, unde dreptul de proprietate nu este deținut de solicitant se va prezenta și acordul proprietarilor asupra terenurilor private unde accesul se face conform prevederilor Codului civil.*

(NOTĂ: nu se acceptă drepturi asupra imobilului (teren și/sau clădire), conferit în baza unui contract de închiriere/leasing imobiliar/comodat etc.).

- ✓ *Extras de carte funciară, valabil la data depunerii, în care este intabulat dreptul de proprietate sau un alt drept real (act de proprietate/contract de concesiune/superficie/administrare), care să probeze că imobilele (teren și/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea uneia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;*
- ✓ *Planul de amplasament pe care sunt evidențiate imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului și poziționarea exactă a investiției. Planul de amplasament nu trebuie să aibă viza OCPI, dar trebuie să fie asumat prin semnătură de către proiectant și solicitant.;*



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



- ✓ *Declarația unică a solicitantului din Cererea de finanțare, parte integrantă la Cererea de finanțare.*

În cazul proiectelor ce vor fi amplasate pe terenuri agricole situate în extravilan, având categoriile de folosință arabil, pășune, vii și livezi, precum și pe cele amenajate cu lucrări de îmbunătățiri funciare, solicitanții vor avea în vedere respectarea condițiilor prevăzute la art. 92 alin. (2) lit. j) din Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare.

- l) Proiectul trebuie să vizeze construirea unei instalații de stocare a energiei electrice de tipul „în spatele contorului” conectată la o instalație existentă de producere a energiei din surse regenerabile.

Se probează cu:

- ✓ *Certificatul de racordare a instalației de producere a energiei electrice din surse regenerabile - (în situația în care instalația de producere este finalizată)*
- ✓ *Contract de finanțare/documente de achiziții/documentele de aprobare a proiectului pentru instalația de producție a energiei regenerabile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (după caz, HCL/HCLJ, HG, Hotărâre CA/altele asemenea care să angajeze instituția, după caz, care să cuprindă cel puțin, denumirea proiectului, valoarea totală (din care eligibilă și neeligibilă), asigurarea cofinanțării proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor neeligibile) - (în situația în care instalația de producere este în implementare)*
- ✓ *Cererea de finanțare - Declarația unică la Ghidul Solicitantului*

- m) Proiectul nu face parte din categoria:

- Proiectelor prin care este propusă înlocuirea de capacități vechi de stocare a energiei electrice;
- Proiectelor care reprezintă proiecte combinate de energie din surse regenerabile și de stocare (în spatele contorului), sau în cazul în care capacitatea de stocare nu este conectată la o instalație existentă de producere a energiei din surse regenerabile.
- Proiectelor care propun capacități de stocare în baterii care utilizează tehnologii pe bază de plumb, NiCd sau NiMH;
- Proiectelor care vizează stocarea energiei exclusiv extrasă din SEN;
- Proiectelor care au beneficiat de finanțare pentru sisteme de stocare energie electrică din alte programe de finanțare nerambursabile;

Se probează cu:

- ✓ *Declarația unică a solicitantului (parte integrantă din Cererea de finanțare)*
- ✓ *Studiul de Fezabilitate*

- n) Sistemul de stocare propus la finanțare trebuie să asigure compatibilitatea tehnică cu instalația de producție existentă, fără modificarea acesteia:

Se probează prin:

- ✓ *SF sau printr-un document anexă la SF, asumat de către proiectant.*

- o) Capacitatea sistemului de stocare trebuie dimensionată astfel încât să asigure stocarea



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



energiei produse la puterea nominală instalată a centralei de producere existente pentru o durată de minimum 2 ore și maximum 4 ore, **respectiv $2 \times P_{RES} \leq E_{use} \leq 4 \times P_{RES}$ (kWh).**

Această condiție este echivalentă cu o durată de stocare între 2 și 4 ore, calculată ca:

$T = E_{use} / P_{RES}$, unde $E_{use} = E_{nom} \times DoD$. E_{use} se exprimă în kWh, iar P_{RES} în kW

Se probează cu:

- ✓ Studiul de Fezabilitate
- ✓ Cererea de finanțare

Proiectul va include un sistem de management energetic (EMS) și contorizare distinctă, care să permită evidențierea separată a: producției din sursa regenerabilă, energiei încărcate/descărcate din sistemul de stocare, consumului din rețea și, după caz, injectiei în rețea. Strategia de operare a bateriei se descrie în Studiul de fezabilitate și se corelează cu profilul de consum al beneficiarului.

p) În vederea asigurării unei soluții de stocare funcționale, sigure și verificabile, sistemul de stocare propus trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe tehnice minime:

- Adâncimea de descărcare utilizabilă (DoD) a sistemului de stocare: $DoD \geq 80\%$;
- Randamentul global al ciclului de încărcare-descărcare (round-trip efficiency): $\eta_{RT} \geq 85\%$;
- Garanție minimă: minim 10 ani și/sau un prag minim de cicluri/throughput garantat de producător, conform documentației tehnice;
- Sistemul de stocare va include BMS, protecții și funcții de jurnalizare, astfel încât să permită evidențierea și raportarea, cel puțin, a energiei încărcate/descărcate și a exportului către rețea (după caz);
- Echipamentele livrate trebuie să fie noi și să respecte cerințele de conformitate aplicabile (inclusiv marcaj CE) și standardele tehnice aplicabile, precum și legislația națională și europeană incidentă privind punerea pe piață și punerea în funcțiune. Nu se acceptă echipamente care fac obiectul unor interdicții/limitări rezultate din regimul de sancțiuni aplicabil la nivelul Uniunii Europene.

2.5 Eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin Fondul pentru Modernizare, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor de mai sus, să corespundă obiectivelor Fondului pentru Modernizare, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie incluse în cererea de finanțare aprobată și defalcate în bugetul prezentat în Cererea de finanțare.

Cheltuielile eligibile efectuate de către un beneficiar în cadrul proiectului se plătesc conform bugetului indicativ și Graficului de eşalonare a plăților.

Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după depunerea Cererii de finanțare, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor, care pot fi efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare.

Pentru a fi eligibile pentru finanțare prin Fondul pentru modernizare, cheltuielile trebuie să respecte condițiile de eligibilitate din ghidul solicitantului și să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- a) să fie efectuată pentru activitățile necesare/aferente implementării investiției, începând cu data intrării în vigoare a *Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea*



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre, respectiv data de 30 iulie 2020, și să fie înregistrată în evidențele contabile ale beneficiarului;
b) să fie susținută corespunzător prin documente justificative, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare.

Atenție:

Având în vedere principiul „primul venit, primul evaluat”, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului, respectiv îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate și încadrarea în limita bugetului alocat, menționăm faptul că depunerea cererii de finanțare, inclusiv documentele aferente, nu implică automat aprobarea și finanțarea proiectului.

Cheltuielile neeligibile în cadrul acestei operațiuni sunt următoarele (enumerarea nefiind exhaustivă):

- ✓ cheltuieli aferente contribuției în natură;
- ✓ cheltuielile cu amortizarea;
- ✓ cheltuielile aferente obținerii terenurilor;
- ✓ cheltuielile aferente achiziției de bunuri sub forma leasingului;
- ✓ cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite;
- ✓ cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație;
- ✓ cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport;
- ✓ cheltuieli generale de administrație;
- ✓ dobânda debitoare;
- ✓ alte comisioane aferente creditelor;
- ✓ cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe;
- ✓ TVA, dacă este deductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și recuperabilă;
- ✓ TVA aferent cheltuielilor care nu se încadrează în plafoanele ajutorului public nerambursabil;
- ✓ achiziția de echipamente second-hand;
- ✓ amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și arbitraj;
- ✓ costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- ✓ cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie;
- ✓ cheltuieli cu actualizarea prețurilor;
- ✓ cheltuielile pentru construirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț;
- ✓ cheltuieli care depășesc plafoanele privind valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat per MWh instalat.

Notă: Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.

Atenție!

- Solicitantul își asumă obligația de a nu primi finanțări din alte surse publice, cu excepția fondurilor proprii, pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare;



Finanțat de Uniunea Europeană
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



Cheltuielile privind informarea, publicitatea și auditul financiar sunt obligatorii.

Cheltuielile aferente consultanței și managementului de proiect sunt limitate la maximum 20.000 euro fără TVA, echivalent în lei la cursul BCE valabil în prima zi a anului aferent semnării contractului de finanțare.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească, **cumulativ**, următoarele condiții cu caracter general:

- 1) Pentru a fi eligibile pentru finanțare prin Fondul pentru modernizare, cheltuielile trebuie să respecte condițiile de eligibilitate din prezentul ghid și să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:
 - a) să fie efectuată pentru activitățile necesare/aferente implementării investiției, începând cu data intrării în vigoare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre, respectiv data de 30 iulie 2020, și înregistrată în evidențele contabile ale beneficiarului;
 - b) să fie susținută corespunzător prin documente justificative, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare.
- 2) să fie însoțită de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi identificate și verificate;
- 3) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare (CF) încheiat cu finanțatorul;
- 4) să fie conformă cu prevederile legislației naționale și europene, în special în ceea ce privește achizițiile publice;
- 5) cheltuielile solicitate din Fondul pentru Modernizare nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, sau alte fonduri externe rambursabile sau nerambursabile, cu excepția bugetului propriu al beneficiarului;
- 6) toate activele corporale achiziționate prin proiect trebuie să fie noi.

Este necesar ca încadrarea de către solicitant a costurilor aferente investiției, în categoria de cheltuieli eligibile să se facă în strânsă corelare cu bugetul indicativ de la Cererea de finanțare și cu devizul general întocmit în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Implementarea financiară a proiectului

Implementarea financiară se efectuează prin **mecanismul prefinanțării și rambursării cheltuielilor efectuate** în conformitate cu prevederile *OUG nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, în cazul în care beneficiarul grantului nu se încadrează cu finalizarea proiectului



Finanțat de Uniunea Europeană
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



În perioada de valabilitate a contractului de finanțare, se va proceda la recuperarea sumelor obținute din Fondul pentru modernizare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care solicitantul depune mai multe proiecte în cadrul acestui apel (un proiect propriu și maximum trei în parteneriat), se vor prezenta sub formă tabelară în Declarația unică, parte integrantă a Cererii de finanțare, proiectele depuse, valoarea grantului solicitat pe fiecare dintre ele (în lei și euro), precum și valoarea totală a grantului solicitat.

CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de finanțare, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate olograf.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Atenție!

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu rectificările ulterioare, Cererile de finanțare depuse conțin Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

3.1 Modalitatea de completare a Cererii de finanțare

În Cererea de finanțare există câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor apelului.

În Cererea de finanțare se pot completa alte documente justificative ale proiectului, dacă sunt necesare. Pentru fiecare document va trebui să existe câte un pdf care să fie încărcat ulterior.

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, cu modificările și rectificările ulterioare, se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul Cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată **EXCLUSIV** cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.



Finanțat de Uniunea Europeană
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



De asemenea, solicitanții pot depune documentele anexă întocmite în nume propriu aferente Cererii de finanțare, semnate electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant pe PC/laptop cu Adobe Reader, iar semnătura trebuie să fie creată cu ajutorul unui dispozitiv criptografic (token) conectat la calculatorul/laptopul semnatarului.

Semnarea Cererii de finanțare și a documentelor însoțitoare ale acestora se va face de către reprezentantul legal /responsabilul pentru implementarea proiectului, stabilit prin HCL/HCJ/Hotărâre AGA/CA/Asociațiilor, etc în funcție de forma de organizare a solicitantului.

Semnarea Cererii de finanțare și a documentelor însoțitoare ale acestora de către altă persoană decât reprezentantul legal /responsabilul pentru implementarea proiectului fără a face dovada împuternicirii notariale aferente conduce la respingerea Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. Împuternicitul trebuie să fie angajat în cadrul instituției și să dețină semnătură electronică calificată. O copie după actul de identitate al împuternicitului și procura notarială se vor încărca în sistemul informatic al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic fără listare, în cazul documentelor emise de alte instituții/entități acestea se vor scana.

Important!

Solicitantul are obligația să verifice atașarea tuturor documentelor obligatorii la cererea de finanțare.

De asemenea, documentele care sunt incomplete, ilizibile, nesemnate de emitent sau de reprezentantul legal/responsabilul pentru implementarea proiectului declarat, precum și documentele, care au fost subiectul unor solicitări de clarificări și pentru care răspunsul solicitantului nu a fost elocvent, pot conduce la respingerea cererii de finanțare.

Retragerea Cererii de finanțare se poate efectua online prin completarea, semnarea formularului de retragere de către solicitant. Solicitanții pot să-și retragă în orice moment Cererile de finanțare, până la momentul transmiterii notificării privind statutul cererii de finanțare. După retragere, Cererea de finanțare se poate redeploya o singură dată în timpul aceleiași sesiuni.

ATENȚIE!

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de finanțare!
Cererea de finanțare poate fi redeploya o singură dată în timpul aceleiași sesiuni.

3.1.1. Obiectivele și rezultatele proiectului

Obiectivul general al proiectului va fi stabilit în directă corelare cu Programul cheie 1 din cadrul Fondul pentru Modernizare cu acțiunea de finanțare, conform secțiunii 1.3, în conformitate cu indicațiile din *Cererea de finanțare*. Fiecărui obiectiv îi va fi atribuit un rezultat.

Toate obiectivele vor fi asociate cu rezultatele așteptate la măsura *Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de*



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



energie pentru entități publice, Programul-cheie 1: *Surse regenerabile de energie și stocarea energiei* din cadrul Fondul pentru Modernizare și vor fi cuantificate în indicatori.

Descrierea proiectului va indica cel puțin informații cu privire la următoarele aspecte:

- Contextul în care este propus proiectul
- Informații privind infrastructura realizată (localizare, date fizice, factori interesați etc.)

Cerințele detaliate suplimentare sunt prezentate în secțiunea relevantă din *Anexa nr.1*.

De asemenea vor fi enumerate problemele care necesită implementarea proiectului. Problemele identificate în această secțiune vor fi corelate cu activitățile și rezultatele proiectului prezentate la secțiunea **Descrierea investiției**.

3.1.2. Descrierea investiției

Descrierea proiectului va indica cel puțin informații cu privire la următoarele aspecte:

1. Componentele și activitățile investiției;
2. Date generale privind investiția propusă;
3. Se vor descrie principalele componente ale proiectului, corelate cu probleme identificate și propuse spre rezolvare în proiect și cu cauzele acestora, detaliate pe activități și corelate cu bugetul proiectului;
4. Localizarea proiectului care să cuprindă: regiunea, județul, localitatea, numărul cadastral, amplasarea investiției.

3.1.3. Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIMb) și respectarea principiului DNSH

Evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt de tipul celor prevăzute la Anexa I sau Anexa II a Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului (Directiva EIM). Acestea determină și necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care Raportul privind impactul asupra mediului și rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autoritățile competente pentru protecția mediului.

Atenție!

În ceea ce privește respectarea principiului DNSH, solicitantul va avea în vedere conformarea cu prevederile Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852) completat cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139.

În etapa de verificare administrativă și a eligibilității cererilor de finanțare se va verifica conformitatea cu principiul DNSH pe baza Declarației unice a solicitantului - parte integrantă la Cererea de finanțare, Declarația privind respectarea principiului DNSH și Autoevaluarea proiectului din punct de vedere al respectării principiului DNSH (Anexa 3), depuse la „Alte documente”.

Totodată, în cadrul cererii de finanțare și a studiului de fezabilitate se va descrie modul în care va fi respectat principiul „Do not significant harm” (DNSH) pe toată perioada de implementare a proiectului, precum și pe durata întregului ciclu de viață a investiției.

Documentele privind respectarea legislației în domeniul mediului se vor elabora conform solicitărilor instituțiilor avizatoare, după caz.



Finanțat de Uniunea Europeană
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



În etapa de contractare se depune Documentul final (Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018) sau dovada depunerii documentației în relație cu autoritățile de mediu. La ultima cerere de plată/rambursare este obligatorie depunerea actului de reglementare pentru protecția mediului.

3.1.4. Studiul de fezabilitate

Studiul de fezabilitate se va elabora conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare HG nr.907/2016, va fi aprobat de solicitant prin (Hotărâre HCL/HCJ/alte asemenea care să angajeze instituția, după caz) în funcție de forma de organizare a solicitantului și va avea la bază necesitatea dezvoltării proiectului și caracteristicilor tehnice, comparând soluțiile alternative mai detaliate în vederea asigurării alegerii soluțiilor celor mai eficiente din punct de vedere al costurilor. Din echipa de elaborare a studiului de fezabilitate va face parte personal autorizat de către ANRE în domeniul proiectării instalațiilor electrice. Studiul de fezabilitate prezentat nu va fi mai vechi de 2 ani, iar cursul de schimb utilizat va fi cursul BCE valabil la data întocmirii acestuia. Studiul de fezabilitate depus se va accepta fără studii de specialitate, dacă acestea nu sunt disponibile în etapa de elaborare a acestuia. Investiția trebuie să aibă ca rezultat obligatoriu o capacitate nouă de stocare de energie electrică.

3.1.5. Elaborarea bugetului

La completarea bugetului din cererea de finanțare se va avea în vedere devizul general din studiul de fezabilitate.

3.1.6. Responsabil de proiect

Solicitanții au obligația de a desemna o persoană, care va asigura comunicarea în relația cu autoritatea finanțatoare, respectiv reprezentantul legal sau responsabilul pentru implementarea proiectului.

3.1.7. Documente obligatorii la depunerea Cererii de finanțare

1. Cererea de finanțare completată conform instrucțiunilor;
2. Studiul de fezabilitate (nu mai vechi de 2 ani) elaborat în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 (din echipa de elaborare a studiului de fezabilitate va face parte obligatoriu personal autorizat de către ANRE în domeniul instalațiilor electrice). Studiul de fezabilitate depus se va accepta fără studii de specialitate, dacă acestea nu sunt disponibile în etapa de elaborare a acestuia.
3. Documentele specifice în funcție de forma de organizare a solicitantului, care dovedesc realizarea demersurilor pentru includerea în buget, respectiv Hotărâre AGA/CA/alte asemenea care să angajeze solicitantul, după caz, privind aprobarea finanțării cheltuielilor din proiect, altele decât ajutorul public nerambursabil. Conținutul documentului trebuie să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la acestea, următoarele: denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



economici ai proiectului menționate în cererea de finanțare și Studiul de fezabilitate, numele reprezentantului legal / responsabilului pentru implementarea proiectului;

4. Actul constitutiv/actul normativ de înființare/ Lege / Hotărâre de Guvern (HG) / Ordonanța de Urgență a Guvernului/ Ordin de Ministru/ Hotărâre a Consiliului Local/Județean/ Hotărâre AGA etc și, după caz, Acordul de parteneriat încheiat anterior datei depunerii cererii de finanțare.
5. Document emis de auditor (dacă este cazul) ;
6. Declarație pe proprie răspundere cu justificarea neîncadrării sub incidența regulilor de ajutor de stat, luând în considerare prevederile ghidului solicitantului în acest sens, doar pentru solicitanții de tipul: Instituții subordonate Agenției Naționale pentru Sport, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, inclusiv instituțiile subordonate;
7. Planul de informare și publicitate, care se va elabora luând în considerare măsurile minime obligatorii din cadrul Manualului de identitate vizuală, elaborat de Ministerul Energiei și care va cuprinde, fără a se limita la, activitățile ce vor fi derulate, bugetul alocat acestora, etc;
8. Documente privind amplasamentul pe care se face investiția:
 - Orice document/înscriș care atestă deținerea unui drept de proprietate sau a unui alt drept real (act de proprietate/contract de concesiune/superficie/administrare) asupra imobilului (teren și/sau clădire) unde se face investiția, valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului.
(NOTĂ: nu se acceptă drepturi asupra imobilului (teren și/sau clădire), conferit în baza unui contract de închiriere/leasing imobiliar/comodat etc.).
 - Extras de carte funciară, valabil la data depunerii, în care este intabulat dreptul de proprietate sau un alt drept real (act de proprietate /contract de concesiune /superficie /administrare), care să probeze că imobilele (teren și/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
9. Planul de amplasament pe care sunt evidențiate imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului și poziționarea exactă a investiției. Planul de amplasament nu trebuie să aibă viza OCPI, dar trebuie să fie asumat prin semnătură de către proiectant și solicitant. Este interzisă modificarea amplasamentului proiectului;
10. Declarația privind respectarea principiului DNSH și Autoevaluarea proiectului din punct de vedere al respectării principiului DNSH (Anexa), depuse la "Alte documente"
11. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal/responsabilului pentru implementarea proiectului solicitantului și procură notarială, dacă este cazul;
12. Registrul local al situațiilor de insolvență/Pagina Ministerului finanțelor, care monitorizează aceste situații/Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți, dacă tipul de solicitant impune;
13. Alte documente care demonstrează eligibilitatea solicitantului și a proiectului, astfel cum sunt descrise în prezentul Ghid.



Finanțat de Uniunea Europeană
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



ATENȚIE !

ÎNAINTE DE A ÎNCEPE COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE ASIGUTAȚI-VĂ CĂ AȚI PARCURS TOATE INFORMAȚIILE PREZENTATE ÎN ACEST DOCUMENT ȘI CĂ AȚI ÎNȚELES TOATE ASPECTELE LEGATE DE SPECIFICUL APELULUI DE PROIECTE.

SOLICITANTUL ARE OBLIGAȚIA SĂ VERIFICE ATAȘAREA TUTUROR DOCUMENTELOR LA CEREREA DE FINANȚARE. DOCUMENTELE CARE SUNT INCOMPLETE, ILIZIBILE, NESEMNAȚE DE EMITENT SAU DE REPREZENTANTUL LEGAL /RESPONSABILUL PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DECLARAT, PRECUM ȘI DOCUMENTELE, CARE AU FOST SUBIECTUL UNOR SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI ȘI PENTRU CARE RĂSPUNSUL SOLICITANTULUI NU A FOST ELOCVENT, POT CONDUCE LA RESPINGEREA CERERII DE FINANȚARE.

REPREZENTANTUL LEGAL/RESPONSABILUL PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI TREBUIE SĂ DEȚINĂ SEMNATURĂ ELECTRONICĂ PENTRU SEMNAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI A DOCUMENTELOR OBLIGATORII.

NU SE CONSIDERĂ DATORII RESTANTE FISCALE SUMELE CARE REPREZINTĂ OBLIGAȚII NEEXIGIBILE LA DATA DEPUERII CERERII DE FINANȚARE ȘI LA DATA CONTRACTĂRII.



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



CAPITOLUL 4. CONTRACTAREA PROIECTELOR

Solicitanții ale căror proiecte au fost aprobate la finanțare, ca urmare a finalizării procesului de verificare administrativă și a eligibilității, în limita bugetului disponibil al apelului vor încărca în sistemul informatic al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, documentele obligatorii la contractare.

În vederea implementării proiectului se va încheia un contract de finanțare între finanțator și solicitantul selectat ca fiind eligibil, care devine astfel beneficiar al ajutorului public nerambursabil.

CONTRACTUL DE FINANȚARE reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ și sinalagmatic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor.

Solicitantul are obligația să încarce, în sistemul informatic al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, secțiunea aferentă Fondului pentru Modernizare, în termenul prevăzut în procedura operațională, documentele obligatorii la contractare.

Solicitantul are obligația ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege și în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar neputându-se încheia contractul.

Documente obligatorii la contractare

- a. Certificat de atestare fiscală,
- b. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul local și bugetul general consolidat (în cazul în care solicitantul figurează cu datorii restante fiscale);
- c. Cazier judiciar al reprezentantului legal / responsabilului pentru implementarea proiectului;
- d. Documentul final (Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018) sau dovada depunerii documentației în relație cu autoritățile de mediu, ;
- e. Adresa emisă de trezorerie/bancă cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului finanțat (denumirea și adresa băncii, codul IBAN al contului de operațiuni cu finanțatorul);

Solicitantul se obligă ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege și în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar contractul de finanțare nu se va încheia.

Dacă este cazul, procesul de clarificare prin solicitare de informații suplimentare se va desfășura astfel:

- se vor solicita maxim două solicitări de informații suplimentare în faza de evaluare a documentelor depuse în vederea contractării;
- solicitantul va avea obligația să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare.

Netransmiterea răspunsului în termenul menționat atrage respingerea proiectului de la finanțare.

În situația în care, după analiza documentelor transmise, inclusiv a răspunsului la scrisoarea de informații suplimentare se constată faptul că documentele nu corespund cu cerințele prezentului ghid (nu sunt conforme/nu sunt în termen de valabilitate/sunt incomplete), proiectul este respins.

În situația în care documentele verificate în bazele de date ale instituțiilor de stat nu sunt



Finanțat de Uniunea Europeană
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



actualizate, solicitantul poate aduce mijloace de probă privind stadiul actualizat al acestora. Solicitarea de sprijin poate fi respinsă în cadrul acestei etape și se va transmite solicitantului o Notificare de respingere, prin intermediul aplicației electronice a Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în cazul în care (lista nu este exhaustivă):

- documentația solicitată nu este transmisă în termenul solicitat, ori este incompletă în raport cu cerințele Ghidului sau nu se mai află în perioada de valabilitate;
- se constată modificarea formei inițiale a contractului transmis și/sau nerespectarea termenului limită de returnare a contractului semnat.

Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condițiilor solicitate descrise mai sus poate fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanțare. Solicitantului îi va fi transmis contractul de finanțare prin intermediul aplicației electronice a Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în vederea semnării de către acesta.

Solicitantul are obligația de a semna electronic contractul de finanțare și de a-l returna în termenul prevăzut în procedura operațională.

Contractul de finanțare va fi semnat de către reprezentantul legal al finanțatorului după semnarea de către solicitant, intrând în vigoare la data semnării de către ultima parte semnatară.

După semnarea Contractului de finanțare, beneficiarii grantului sunt obligați să păstreze, pentru o perioadă de 10 ani începând de la data ultimei plăți acordate în cadrul acestei măsuri de sprijin, toate documentele necesare și să țină o evidență specifică a ajutorului public nerambursabil de care au beneficiat conform prevederilor legale. Beneficiarii sunt obligați să pună la dispoziția autorității de implementare sau a altor entități, aceste informații ori de câte ori le sunt solicitate.

Beneficiarii sunt obligați să raporteze, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, stadiul realizării lucrărilor, precum și să furnizeze alte informații suplimentare, la cererea autorității de implementare sau a altor entități.

Contractul poate avea clauze suplimentare specifice sau poate fi actualizat cu modificări identificate a fi necesare în derularea acestuia.

Atenție!

Contractele de finanțare reprezintă contracte de adeziune, cu clauze prestabilite ce nu pot face obiectul negocierilor dintre părți. În cazul în care în etapa de contractare solicitantul nu transmite în termenul menționat documentele suport, cererea va fi respinsă și va fi înlocuită cu cererea de finanțare imediat următoare în ordinea aprobării la finanțare .

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

În situația în care solicitanții sunt nemulțumiți de statusul Cererilor de finanțare, aceștia au posibilitatea de a contesta acest rezultat. Contestațiile se depun respectând termenul prevăzut în procedura operațională.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- să fie depusă on line în sistemul informatic și semnată electronic de către reprezentantul legal / responsabilul pentru implementarea proiectului;
- identificarea contestatarului prin: denumirea solicitantului, adresa, funcția, numele și prenumele reprezentantului legal /responsabilului pentru implementarea proiectului;



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



- identificarea proiectului prin: numărul unic de înregistrare alocat Cererii de finanțare, și titlul proiectului;
- obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației);
- motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
- mijloace de probă (acolo unde există).

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termenul stabilit prin procedura operațională. Deciziile comisiilor constituite pentru soluționarea contestațiilor pot fi de admitere sau de respingere și au caracter definitiv. Etapa de soluționare a contestațiilor se finalizează cu publicarea Raportului de contestații. În etapa de soluționare a contestațiilor se pot solicita clarificări de către membrii comisiilor privind informațiile din documentele transmise.

Dacă este cazul, procesul de clarificare prin solicitare de informații suplimentare se va desfășura astfel:

- se vor solicita maxim două solicitări de informații suplimentare în faza de analizare a contestațiilor;
- solicitantul va avea obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare.

Netransmiterea răspunsului în termenul menționat atrage respingerea contestației.

CAPITOLUL 6. REGULI PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Prezentul capitol stabilește cadrul general și cerințele obligatorii pe care beneficiarii finanțării - entități publice - trebuie să le respecte în procesul de achiziție a lucrărilor, bunurilor și serviciilor necesare implementării proiectelor finanțate din Fondul pentru Modernizare.

6.1 Cadrul Legal și Procedural

Întrucât beneficiarii eligibili în cadrul acestui apel sunt instituții publice, aceștia au calitatea de autorități contractante. În consecință, atribuirea contractelor de achiziție publică pentru execuția lucrărilor, furnizarea bunurilor și prestarea serviciilor aferente proiectului se va realiza cu respectarea strictă a următoarelor acte normative și procedurale:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

6.2 Principiile de Bază ale Achizițiilor Publice

Pe parcursul întregului proces de achiziție, beneficiarii au obligația de a asigura utilizarea eficientă a fondurilor publice și de a respecta cu strictețe principiile fundamentale reglementate de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

- a. Nediscriminarea: Asigurarea unor condiții de concurență reale, prin care orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire, fără a fi restricționat sau exclus pe considerente nejustificate (ex: impunerea anumitor mărci comerciale pentru echipamentele de stocare).
- b. Tratatul egal: Aplicarea, în mod obiectiv și nediferențiat, a aceluiași reguli, specificații tehnice, criterii de calificare și de evaluare pentru toți operatorii economici participanți la procedură, pe toată durata desfășurării acesteia.
- c. Recunoașterea reciprocă: Acceptarea produselor, tehnologiilor sau lucrărilor oferite în



Finanțat de Uniunea Europeană
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



mod licit pe piața Uniunii Europene, precum și a certificatelor, marcajelor de conformitate (ex. marcajul CE solicitat prin ghid) și a altor documente doveditoare emise de organisme recunoscute din alte state membre.

- d. Transparența: Garantarea accesului liber și public la informațiile referitoare la procedurile de atribuire, în principal prin publicarea documentațiilor de atribuire și a anunșurilor specifice în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP), conform pragurilor și regulilor legale în vigoare.
- e. Proportionalitatea: Stabilirea unor cerințe tehnice, criterii de calificare/selecție și clauze contractuale care să fie strict necesare, rezonabile și direct corelate cu valoarea, natura și complexitatea investiției vizate (capacitatea de stocare a energiei electrice).
- f. Asumarea răspunderii: Determinarea clară a obligației beneficiarului de a derula procedura de achiziție în deplină conformitate cu legislația națională și comunitară. Beneficiarul poartă întreaga responsabilitate legală și financiară pentru deciziile luate pe parcursul procesului de achiziție publică.

CAPITOLUL 7. IMPLEMENTAREA FINANCIARĂ A PROIECTULUI

7.1. Mecanismul prefinanțării

Beneficiarul poate accesa mecanismul de prefinanțare, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul poate depune o cerere de prefinanțare conform modelului prevăzut în anexa la contractul de finanțare, iar finanțatorul transferă suma către beneficiar în termenele prevăzute în contractul de finanțare. **Valoarea maximă a prefinanțării menționate în contractul de finanțare nu poate depăși 30% din valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat.**

Utilizarea prefinanțării se justifică de către beneficiar pe bază de documente la ultima cerere de rambursare.

Cererea de prefinanțare poate fi depusă oricând după semnarea contractului de finanțare, conform graficului de eșalonare a plăților încărcat în sistemul informatic.

7.2. Mecanismul cererii de plată

Cerere de plată - cererea depusă de către un beneficiar, prin care se solicită virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului/deciziei de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, precum și a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor/serviciilor/lucrărilor necesare implementării investiției; Cererea de plată se poate depune oricând, pe toată durata de implementare a proiectului și conform graficului de eșalonare a plăților.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, respectiv a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor/serviciilor/lucrărilor necesare implementării investiției, beneficiarul întocmește cererea de plată, împreună cu copii ale documentelor justificative aferente și o depune online.



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



7.3. Mecanismul cererii de rambursare aferentă cererii de plată

Cererea de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către finanțator, după caz, ca urmare a cererii de plată;

Cererea de rambursare aferentă cererii de plată se depune de beneficiar în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de finanțator pe baza cererilor de plată. Cererile de rambursare aferente cererilor de plată trebuie să fie însoțite de documentele de plată justificative aferente facturilor solicitate la plată.

În cazul neprezentării/ netransmiterii în termen a documentației, beneficiarul va fi notificat în scris, în ziua următoare celei în care a expirat termenul de depunere/ transmitere, să depună documentele în termenul menționat în notificare. Dacă nu transmite documentele nici în urma notificării se va demara procedura de recuperare a sumelor plătite.

7.4. Mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate

Cererea de rambursare - cerere depusă de către un beneficiar prin care acesta solicită finanțatorul virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării acordate din Fondul pentru modernizare, conform contractului de finanțare.

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de rambursare, în conformitate cu Graficul de eșalonare a plăților.

Dosarele Cererilor de rambursare se depun de beneficiar online și trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare).

Ultima cerere de rambursare va fi depusă după data punerii în funcțiune și conectarea la rețea a centralei de producere a energiei electrice finanțate, fără a depăși durata de execuție a contractului de finanțare.

După depunerea de către beneficiar a cererii de rambursare întocmite conform Instrucțiunilor de plată - anexă la contractul de finanțare, finanțatorul autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate, în termen de 5 zile de la data la care finanțatorul dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, finanțatorul transmite beneficiarului o notificare de plată întocmită separat pentru fiecare cerere de rambursare.

În cazul nerespectării contractului de finanțare, finanțatorul poate aplica mecanismul de recuperare a sumelor plătite necuvenit în conformitate cu legislația în vigoare.

Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în Instrucțiunile de plată atrage respingerea cererii de rambursare.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor/serviciilor necesare implementării proiectului și după achitarea costurilor respective, beneficiarul întocmește



Finanțat de Uniunea Europeană
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



cererea de rambursare conform Instrucțiunilor de plată- anexă la contractul de finanțare, împreună cu documentele justificative aferente.

Cererile de prefinanțare, cererile de plată și cererile de rambursare se depun în conformitate cu graficul de eșalonare a plăților și cu termenele stabilite în calendarul de implementare.

În cazul în care beneficiarul nu justifică prefinanțarea la ultima cerere de rambursare, finanțatorul solicită beneficiarului să explice motivul pentru care nu a atins obiectivele menționate în cererea de finanțare și impune termene stricte pentru justificarea prefinanțării cu costurile reale susținute prin documente. În cazul în care beneficiarul nu respectă noul termen limită, finanțatorul va demara procedura de recuperare a prefinanțării în conformitate cu prevederile art. 23 din OUG nr.60/2022, coroborate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și ale HG nr. 875/2011.

După semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va contracta un auditor financiar pentru verificarea costurilor solicitate la rambursare de la finanțator, conform criteriilor de eligibilitate aplicabile investițiilor finanțate prin Fondul pentru modernizare. Auditorul va emite un raport separat pentru fiecare cerere de rambursare și cerere de rambursare aferentă cererii de plată. Beneficiarul are obligația să anexeze la dosarul fiecărei cereri de rambursare raportul emis de auditor, care trebuie să aibă o concluzie favorabilă.

ATENȚIE!

Numărul maxim de cereri pe care un beneficiar le poate depune, indiferent de tipul lor, cereri de plată /cereri de rambursare, este de maximum 5, fără a lua în calcul cererea de prefinanțare și fără a se depăși termenul maxim de implementare.

Este obligatorie utilizarea semnăturii electronice pe formularele aferente cererii de rambursare pentru proiectele de investiții depuse.

Beneficiarii finanțării Fondului pentru Modernizare trebuie să completeze electronic formularele de plată și să le încarce în sistemul electronic prin intermediul aplicației informatice. Aplicația nu va mai solicita și încărcarea documentului tipărit, semnat olograf și scanat.



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



CAPITOLUL 8 MONITORIZAREA EX POST A PROIECTELOR

Monitorizarea finanțării acordate în cadrul programului, a investițiilor realizate, precum și a respectării condițiilor prevăzute în prezentul ghid se face de către finanțator pe o perioadă de cinci ani de la data punerii în funcțiune a investiției.

Beneficiarii au următoarele obligații pe perioada de monitorizare:

1. să utilizeze bunurile achiziționate prin program cu diligențele unui bun proprietar;
2. să mențină în funcțiune sistemul de producere a energiei electrice din surse regenerabile solare pentru autoconsum;
3. să permită/să ia toate măsurile necesare pentru a se permite reprezentanților finanțatorului și al instituțiilor abilitate să verifice și să controleze modul în care sunt îndeplinite obiectivele proiectului, inclusiv prin vizite la fața locului;
4. să permită accesul persoanelor autorizate în vederea colectării datelor referitoare la energia electrică produsă și, după caz, livrată în rețeaua națională de distribuție a energiei electrice;
5. să furnizeze și să transmită finanțatorului orice informație sau documente relevante, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termenul prevăzut în procedura operațională;
6. să nu afecteze investiția finanțată și funcționarea acesteia prin modificarea imobilului pe care se implementează proiectul;
7. să nu înstrăineze către terți imobilul pe care se implementează proiectul. Transferurile de proprietate sau de administrare între entități publice (ca urmare a reorganizărilor administrative, fuziunilor, comasărilor de instituții publice, schimbării subordonării ierarhice) sunt permise, cu condiția menținerii destinației publice a imobilului și a continuării operării investiției finanțate, prin notificarea prealabilă a finanțatorului.

CAPITOLUL 9 TERMENI ȘI EXPRESII SPECIFICE

- adecvanță - conform prevederilor art.3 din Legea 123/2012 energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare - capacitatea surselor de putere dintr-o zonă de a acoperi consumul din acea zonă;
- analiza documentelor - procesul prin care se verifică conținutul documentelor obligatorii care trebuie depuse, valabilitatea și eligibilitatea acestora;
- beneficiar - entități de drept public care primesc finanțare prin Fondul pentru modernizare în baza unui contract de finanțare încheiat între beneficiar și finanțator;
- cerere de finanțare - formular electronic, care se depune de către solicitant în format online în cadrul sesiunii de depunere proiecte în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- cerere de prefinanțare - cererea depusă de beneficiar pentru suma menționată în contractul de finanțare, conform modelului prevăzut în anexa la contractul de finanțare, a cărei valoare nu poate depăși 30% din valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat;
- cerere de plată - cererea depusă de către un beneficiar, prin care se solicită virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, precum și a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor/serviciilor/lucrărilor necesare implementării investiției;



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



- cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către finanțator, după caz, ca urmare a cererii de plată; perioada dintre două cereri de rambursare nu poate depăși doi ani.
- cheltuieli eligibile - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de produse și/sau lucrări necesare implementării proiectului și care pot fi finanțate din Fondul pentru Modernizare;
- conformitate administrativă - prezența documentelor obligatorii solicitate la depunerea cereri de finanțare în platforma Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- contract de finanțare - act juridic, cu titlu oneros, de adeziune, comutativ și sinalagmatic, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților, în vederea implementării investițiilor finanțate prin Fondul pentru modernizare, încheiat între beneficiar și finanțator/AFIR pentru acordarea finanțării necesare implementării investiției, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate;
- contribuție proprie - suma susținută de beneficiar reprezentând diferența dintre valoarea totală a investiției și valoarea acordată de finanțator prin program;
- termen de plată - reprezintă termenul alocat pentru analiza și decontarea cheltuielilor incluse în cererea de rambursare;
- perioadă implementare proiect - intervalul de timp în care se desfășoară toate activitățile proiectului, care nu poate depăși data de 31.12.2029;
- durată de execuție - perioada, exprimată în luni, cuprinsă între data de începere a lucrărilor de execuție și data încheierii procesului-verbal privind admiterea recepției la terminarea lucrărilor;
- energie din surse regenerabile - conform prevederilor art.3 din Legea 123/2012, înseamnă energie din surse regenerabile nefosile, respectiv energie eoliană, solară (solară termică și solară fotovoltaică) și geotermală, energie osmotică, energie ambientală, energia mareelor, a valurilor și alte tipuri de energie a oceanelor, energie hidroelectrică, biomasă, gaz de depozit, gaz provenit din instalațiile de epurare a apelor uzate și biogaz;
- finanțator - Ministerul Energiei/organismul delegat/partenerul de implementare, după caz, semnatar al contractului de finanțare în calitate de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, în baza prevederilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022*;
- instalație existentă de producere a energiei din surse regenerabile de energie - înseamnă instalația de producere a energiei electrice la care va fi direct conectată instalația de stocare pentru care se solicită finanțare.
- *Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă, timp în care Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect.*
- reprezentantul legal - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu finanțatorul, calitatea de reprezentare se stabilește potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective, conform legislației în vigoare;
- responsabilul pentru implementarea proiectului - persoana din cadrul entității solicitantului/beneficiarului desemnată *prin documentele de aprobare a proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (după caz, HCL/HCJ, HG, Hotărâre*

Comisia
Europeană

Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare

- CA/altele asemenea, să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu finanțatorul;
- solicitant - persoană juridică care depune cerere de finanțare cu scopul de a obține ajutor public nerambursabil;
 - instalație/capacitate de stocare a energiei electrice - înseamnă o instalație de stocare a energiei electrice în spatele contorului (respectiv, o instalație de stocare a energiei electrice conectată în cadrul instalației de utilizare a unui loc de producere sau a unui loc de producere și consum, așa cum sunt acestea definite în Regulamentul privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public aprobat prin ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 59/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - valoare eligibilă a proiectului - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări (inclusiv montajul acestora) care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin Program;
 - valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate din finanțarea nerambursabilă;
 - valoarea totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii lucrări,

Definițiile se completează, după caz, cu cele prevăzute la art. 2 din OUG nr.60/2022, cu modificările și completările ulterioare.

9.1 Reguli de interpretare

În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele **reguli de interpretare**:

- a) termenul de „zi” sau „zile” reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel. Termenul se calculează fără a se lua în calcul prima și ultima zi, iar când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează. Documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;
- b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

9.2 Abrevieri

În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele **abrevieri**:

- AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- ANRE - Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei;
- TVA - Taxa pe valoarea adăugată.
- PNIESC - Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021 - 2030
- FM - Fondul pentru Modernizare



Finanțat de Uniunea Europeană
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



ANEXE

Anexa 1. Cererea de finanțare

Anexa 2. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare

Anexa 3. Model Declarație privind respectarea principiului DNSH, inclusiv Autoevaluarea proiectului din punct de vedere al respectării principiului DNSH

Anexa 4. Model de acord de parteneriat

**FONDUL PENTRU MODERNIZARE - Tranziția către neutralitate climatică**

Vers. 1.0 2026

Semnătură reprezentant legal/responsabilul pentru implementarea proiectului

Validează

Prin această semnătură îmi asum corectitudinea întregului conținut al acestui document/fișier

CERERE DE FINANȚARE

A. PREZENTARE GENERALĂ

- A1** ☒ Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie pentru entități publice

Tip investiție:

- ☒ crearea de noi capacități de stocare

Tip solicitant: ☐ Individual☐ Parteneriat

- A2** Denumire solicitant/solicitant și parteneri:

- A3** Titlu proiect:

- A4** Descrierea proiectului va indica un minim de informații cu privire la următoarele aspecte: informații privind obiectivele și activitățile propuse în cadrul proiectului; informații privind infrastructura realizată (localizare, date fizice, factori interesați etc.).

A5 Amplasarea proiectului:

Regiunea de dezvoltare	Județ/Municipiul București		
Obiectivul investiției	Județ	Localitate	Localitate componentă/Sector
+ -		Cod SIRUTA	

A6 Date despre tipul de proiect și beneficiar:A6.1 Tip proiect ☒ Investiție nouăA6.2 Tip solicitant ☒ PublicA6.3 Aria de aplicabilitate ☒ Teritoriul României

A6.4 Număr puncte de consum deservite de proiectul de investiție

Județ	Localitate	Localitate componentă/Sector
+ -	Cod SIRUTA	
	Strada	Nr. Cod poștal

A7 Date necesare obținerii extrasului de carte funciară pentru imobilul (clădiri și/sau terenuri) pe care vor fi realizate investițiile, pentru Cererile de Finanțare care vizează investiții în lucrări privind construcții noi (dacă este cazul, se va adăuga câte o linie pentru fiecare extras de carte funciară necesar).

Județ / Mun. București	Unitate Administrativ Teritorială (oraș/comună/sector)	Cod SIRUTA
+ -	☐ Identificator electronic ☐ Număr Carte Funciară ☐ Număr Cadastral ☐ Număr Topografic	
Observații		

A8 Date despre proiectant:

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare/Codul de Înregistrare Fiscală Telefon fix/mobil

Număr de înregistrare în registrul comerțului E-mail

A9 Date despre consultant:

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare/Codul de Înregistrare Fiscală Telefon fix/mobil

Număr de înregistrare în registrul comerțului E-mail

B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**B1** Descrierea solicitantului care depune cererea de finanțare**B1.1** Informații privind solicitantul

Data de înființare

Codul de Înregistrare Fiscală

Statutul juridic al solicitantului

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului

Județ

Localitate

Localitate componentă/Sector

Cod poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Apartament

Etaj

Telefon fix

Telefon mobil

E-mail

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal/responsabilului pentru implementarea proiectului și funcția acestuia în cadrul organizației

Nume

Prenume

Funcție

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal/ responsabil pentru implementarea proiectului**B2.1** Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect/responsabilului pentru implementarea proiectului

Data nașterii

Cod numeric personal

Act de identitate

Seria:

Nr.

Eliberat la data de: de:

Valabil până la:

C.I. standard

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect/ responsabilului pentru implementarea proiectului

Județ

Localitate

Localitate Componentă/Sector

Cod poștal

Stradă

Nr.

Bloc

Scară

Apartament

Telefon fix

Telefon mobil

E-mail

REGULI DE COMPLETARE

La secțiunea B „Informații privind solicitantul”, în funcție de bifa de la A1, „Tip solicitant” Individual sau în parteneriat, se va selecta automat pagina specifică bifei.

În cazul parteneriatelor, B1.1 se va adăuga cu „+” pentru fiecare partener și se va completa și calitatea în parteneriat.

La Secțiunea C, în cazul parteneriatelor, se va completa pentru fiecare membru din parteneriat dacă au mai avut finanțări nerambursabile pentru același tip de investiție.

Bugetul indicativ se va completa în Euro fără zecimale.

La secțiunea „Alte documente justificative” din Lista E se pot defini documente suplimentare neprevăzute în lista. Solicitanții trebuie să dispună de semnătură electronică și pot încărca on-line Cererea de finanțare și documentele anexe întocmite în nume propriu semnate electronic cu certificat digital calificat. Semnătura electronică trebuie aplicată la finalul completării cererii de finanțare, după validarea datelor introduse, cu opțiunea Validare de pe prima pagină.

La secțiunea „Alte documente justificative” din lista E se va adăuga obligatoriu Declarația privind respectarea principiului DNSH și Autoevaluarea proiectului din punct de vedere al respectării principiului DNSH, autorizația ANRE pentru personalul autorizat care face parte din echipa de elaborare a Studiului de fezabilitate și alte documente care demonstrează eligibilitatea solicitantului și a proiectului, astfel cum sunt descrise în Ghidul solicitantului.

Trebuie bifate și anexate toate documentele de pe coloana „DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele” din secțiunea E - Lista documentelor anexate.

În coloana Nr. Pagini document din Lista E, se va completa numărul paginilor aferente documentului anexat pentru documentele bifate în coloana DEPUNERE (tip PDF: semnat electronic, utilizând o semnătură electronică validă).

La finalul Secțiunii F, în cazul în care solicitantul depune sau a depus mai multe proiecte (propriu + maximum 3 în parteneriat) va bifa „DA” urmând să completeze tabelul

Notă:

Fereastra cu mesajele de avertizare (dacă este cazul apare la închiderea formularului) se poate închide și apăsând tasta ENTER.



C. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute

Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile pentru același tip de investiție? Dacă Da, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos.

☐ DA ☒ NU

Buget Indicativ

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Curs EURO

Data întocmirii Studiului de fezabilitate

Sprrijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie pentru entități publice

Denumirea capitolului de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obținerea terenului			0
1.2 Amenajarea terenului			0
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială			0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților			0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții			0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1. Studii de teren			0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului			0
3.1.3. Alte studii specifice			0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			0
3.3 Expertizare tehnică			0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare			0
3.5.2. Studiu de fezabilitate			0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție			0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.7 Consultanță	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			0
3.7.2. Auditul care dovedește că activitățile economice prestate nu depășesc 20% din capacitatea anuală globală a entității respective			0
3.7.3. Auditul financiar pentru certificarea cheltuielilor solicitate la cererea de rambursare/plată			0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor			0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			0
3.8.2. Dirigenție de șantier			0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
Capitolul 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	0	0	0
7.1. Cheltuieli aferente marjei de buget (25% din 1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)			0
7.2. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț			0
TOTAL GENERAL	0	0	0
Valoare TVA			0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0		
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
TVA			0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil		Suma avans mai mică de 30% din ajutorul public	

D. ALTE INFORMAȚII:

Programarea proiectului:
Număr luni de implementare

E. LISTA DOCUMENTELOR**OPIS DOCUMENTE**

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

Listă documente	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu dacă proiectul impune	Număr pagini document	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu dacă proiectul impune
Documente specifice etapei:		DEPUNERE			PRECONTRACTARE
1. Cererea de finanțare completată conform instrucțiunilor;	☒				
2. Studiul de fezabilitate (nu mai vechi de 2 ani) elaborat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare (din echipa de elaborare a studiului de fezabilitate va face parte obligativu personal autorizat de către ANRE în domeniul instalațiilor electrice);	☐				
3. Documentele specifice în funcție de forma de organizare a solicitantului, care dovedesc realizarea demersurilor pentru includerea în buget, respectiv Hotărâre AGA/CA/alte asemenea care să angajeze solicitantul, după caz, privind aprobarea finanțării cheltuielilor din proiect, altele decât ajutorul public nerambursabil. Conținutul documentului trebuie să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la acestea, următoarele: denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului menționate în cererea de finanțare și Studiul de fezabilitate, numele reprezentantului legal / responsabilului pentru implementarea proiectului;	☐				
4. Actul constitutiv/actul normativ de înființare/ Lege / Hotărâre de Guvern (HG) / Ordonanță de Urgență a Guvernului/ Ordin de Ministru/ Hotărâre a Consiliului Local/Județean/ Hotărâre AGA/ etc și, după caz, Acordul de parteneriat încheiat anterior datei depunerii cererii de finanțare	☐				
5. Document emis de auditor (dacă este cazul);		☐			
6. Declarație pe proprie răspundere cu justificarea neîncadrării sub incidența regulilor de ajutor de stat, luând în considerare prevederile ghidului solicitantului în acest sens, doar pentru solicitanții de tipul: Instituții subordonate Agenției Naționale pentru Sport, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, inclusiv instituțiile subordonate;		☐			
7. Planul de informare și publicitate, care se va elabora luând în considerare măsurile minime obligatorii din cadrul Manualului de identitate vizuală, elaborat de Ministerul Energiei și care va cuprinde, fără a se limita la, activitățile ce vor fi derulate, bugetul alocat acestora, etc	☐				
8. Documente privind amplasamentul pe care se face investiția: - Orice document/înscriș care atestă deținerea unui drept de proprietate sau a unui alt drept real (act de proprietate/contract de concesiune/superficie/ administrare) asupra imobilului (teren și/sau clădire) unde se face investiția, valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului. (NOTĂ: nu se acceptă drepturi asupra imobilului (teren și/sau clădire), conferit în baza unui contract de închiriere/leasing imobiliar/comodat etc.). - Extras de carte funciară, valabil la data depunerii, în care este intabulat dreptul de proprietate sau un alt drept real (act de proprietate /contract de concesiune /superficie /administrare), care să probeze că imobilele (teren și/ sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;	☐				

Listă documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune	Număr pagini document	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
Documente specifice etapei:		DEPUNERE		PRECONTRACTARE	
9. Planul de amplasament pe care sunt evidențiate imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului și poziționarea exactă a investiției. Planul de amplasament nu trebuie să aibă viza OCPI, dar trebuie să fie asumat prin semnătură de către proiectant și solicitant. Este interzisă modificarea amplasamentului proiectului	☐		☐		
10. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal/responsabilul pentru implementarea proiectului solicitantului și procură notarială, dacă este cazul;	☐		☐		
11. Registrul local al situațiilor de insolvență/Pagina Ministerului finanțelor, care monitorizează aceste situații/Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți, dacă tipul de solicitant impune;		☐	☐		
12. Alte documente care demonstrează eligibilitatea solicitantului și a proiectului, astfel cum sunt descrise în Ghid. (Autoevaluarea proiectului din punct de vedere al respectării principiului DNSH, autorizația ANRE pentru personalul autorizat care face parte din echipa de elaborare a Studiului de fezabilitate, etc.)	☐		☐		
13. Certificat de atestare fiscală;			☐		☐
14. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul local și bugetul general consolidat (în cazul în care solicitantul figurează cu datorii restante fiscale);			☐		☐
15. Cazier judiciar al reprezentantului legal / responsabilului pentru implementarea proiectului;			☐	☐	
16. Documentul final (Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018) sau dovada depunerii documentației în relație cu autoritățile de mediu, se va depune exclusiv pentru instalațiile cu putere mai mare de 400 KW;			☐		☐
17. Adresa emisă de trezorerie/bancă cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului finanțat (denumirea și adresa băncii, codul IBAN al contului de operațiuni cu finanțatorul);			☐	☐	
18. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz):			☐		
		☐	☐		☐
Adaugă document					

F. DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul / subsemnata

în calitate de

depun Cererea de finanțare cu titlul

în cadrul Apelului de proiecte „Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie pentru entități publice”,

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar următoarele:

Declar pe propria răspundere că:

- 1 ☐ Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA
☐ Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA)
- 2 Proiectul propus asistenței financiare nerambursabile, din Fondul pentru Modernizare nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.
De asemenea mă angajez că în cazul în care proiectul va fi eligibil pentru finanțare, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru finanțare.
- 3 Instituția pe care o reprezint nu se află în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în incapacitate de plată/în stare de insolvență conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 35/2016 sau altor acte normative, după caz;
 - este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori face obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare;
 - nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau, în cazul în care figurează cu datorii fiscale restante, solicitantul trebuie să prezinte graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul local și bugetul general consolidat, dacă acestea sunt exigibile;
 - este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice;
 - reprezentantul legal / responsabilul pentru implementarea proiectului al solicitantului a fost subiectul unei hotărâri judecătorești definitive pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
 - reprezentantul legal / responsabilul pentru implementarea proiectului al solicitantului a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - reprezentantul legal / responsabilul pentru implementarea proiectului se află în situație de conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională și europeană.
- 4 Declar pe propria răspundere că nu mă aflu în situație de conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională și europeană.
- 5 Declar că activitățile economice desfășurate de solicitanți au un caracter strict auxiliar și nu depășesc 20% din capacitatea anuală totală a instituției.
- 6 Declar că pe toată durata proiectului voi menține activitățile economice auxiliare sub 20% din totalul activităților anuale desfășurate.
- 7 Instituția/parteneriatul pe care o/îl reprezint are capacitatea financiară pentru susținerea implementării proiectului
- 8 Instituția nu va depune mai mult de un proiect în nume propriu și/sau este membru în cel mult 3 parteneriate, iar valoarea ajutorului public nerambursabil nu va depăși 10 milioane de euro pentru toate proiectele
- 9 Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va respecta pe toată perioada de implementare prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții așa cum sunt prezentate în Ghidul solicitantului.
- 10 Proiectul respectă principiul ”de a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)

- 11 Declară că Proiectul este destinat pentru o capacitate de stocare dimensionată astfel încât să asigure stocarea energiei produse la puterea nominală instalată a centralei de producere existentă pentru o durată de minimum 2 ore și maximum 4 ore.
- 12 Terenurile/imobilele necesare înființării și funcționării investiției sunt puse la dispoziția proiectului:
- Mă angajez:
- 13
- să utilizez bunurile achiziționate prin program cu diligențele unui bun proprietar;
 - să mențin în funcțiune sistemul de stocare a energiei electrice din surse regenerabile produsă pentru autoconsum;
 - să permit/să iau toate măsurile necesare pentru a se permite reprezentanților finanțatorului și al instituțiilor abilitate să verifice și să controleze modul în care sunt îndeplinite obiectivele proiectului, inclusiv prin vizite la fața locului;
 - să permit accesul persoanelor autorizate în vederea colectării datelor referitoare la energia electrică stocată;
 - să furnizez și să transmit finanțatorului orice informație sau documente relevante, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termenul prevăzut în procedura operațională;
 - să nu afectez investiția finanțată și funcționarea acesteia prin modificarea imobilului pe care se implementează proiectul;
 - să nu înstrăinez imobilul pe care se implementează proiectul;
 - să păstrez, pentru o perioadă de 10 ani începând de la data ultimului ajutor plătit toate documentele necesare și să țin o evidență specifică a ajutorului de care am beneficiat;
 - să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect;
 - să asigur din alte surse de finanțare legal constituite finanțarea necesară pentru finalizarea proiectului în situația în care acesta nu va fi implementat în integralitate până la data de 31.12.2029;
- 14 Sunt de acord și voi respecta toate condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractului;
- 15 Declară că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.
- 16 Declar pe propria răspundere că voi solicita și obține documentația finală emisă de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018 exclusiv pentru instalațiile cu putere mai mare de 400KW
- Declară că organizația pe care o reprezintă:
- 17
- ☐ ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebankare pentru care prezintă graficul de rambursare;
- ☐ NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebankare.
- 18 Declar pe propria răspundere că îmi exprim consimțământul ca AFIR să acceseze bazele de date ale instituțiilor responsabile cu emiterea documentelor care sunt necesare în relația solicitantului/beneficiarului cu AFIR de la depunerea cererii de finanțare și până la sfârșitul duratei de valabilitate a contractului de finanțare (ONRC, ANAF, IGPR, ANCPIC, Consiliul Concurenței etc), în vederea obținerii acestora, precum și pentru accesarea unor baze de date dezvoltate la nivel național și european pentru verificarea solicitanților cu privire la îndeplinirea unor condiții de eligibilitate prevăzute procedural la nivel AFIR.
- 19 Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.
- 20 Declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință faptul că proiectele depuse sunt considerate eligibile dacă respectă cumulativ condițiile din Ghidul solicitantului;
- 21 Cunosc faptul că pot retrage în orice moment Cererea de finanțare, până la momentul transmiterii notificării privind statutul cererii de finanțare și că o pot redepona o singură dată în timpul aceleiași sesiuni;
- Cunosc faptul că nu pot reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de finanțare.
- 22 Am luat la cunoștință și mă angajez să respect politica anti-mită, publicată pe site-ul oficial al AFIR.
- 23 Sunt de acord ca, în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, proiectul să devină neeligibil, cu consecința rezilierii contractului.
- 24 Mă angajez ca pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului de investiție finanțat prin Fondul pentru modernizare (FM) să respect regulile privind activitățile de informare și publicitate a fondului.

SOLICITANTUL DEPOUNE/ A DEPUȘ MAI MULTE PROIECTE (PROPRIU + MAXIMUM 3 ÎN PARTENERIAT)

☐ DA ☒ NU

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale cu sediul în Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1, telefon 021.315.67.79 colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prin acest document, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
Adresa: Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1
Număr de telefon: 021.315.67.79

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor:

E-mail: dpo@afir.info
Adresa: Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1
Număr de telefon: 031.860.27.33

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică, implementarea financiară (plata) și monitorizare pentru Fondul pentru modernizare, raportare, recuperare debite, precum și cea de monitorizare ex-post pentru Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie pentru entități publice, în conformitate cu OUG nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015. Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- primirea cererilor de finanțare;
- verificarea cererilor de finanțare;
- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- efectuarea vizitelor pe teren;
- verificarea procedurilor de atribuire efectuate de beneficiari;
- raportarea progresului măsurilor;
- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor;
- informare și promovare a Fondului pentru modernizare.

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare, și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu cererea de finanțare, contractul de finanțare, și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- Furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.),
- Operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care AFIR a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională,
- Comisia Europeană, în scopul monitorizării și controlului privind Fondul pentru modernizare.

e) Transferul datelor în afara țării

Datele dumneavoastră ar putea fi transferate în exteriorul țării către Comisia Europeană, conform legislației europene aplicabile.

f) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de

dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

g) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta, declar că am fost informat de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și îmi dau acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.



INDICATORI

Sprrijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie pentru entități publice

Toate proiectele vor demonstra contribuția la următorii indicatori:

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură	Valoare
Indicatorul I.1	Capacitate nou instalată de stocare a energiei electrice	MWh	

Acest indicator reprezintă Capacitate nou instalată de stocare a energiei electrice, exprimată în MWh, în anul ulterior finalizării proiectului

Notă: Valoarea capacității de stocare a energiei electrice nou instalată va fi rotunjită și prezentată cu 2 cifre după virgulă.

Indicatorul I.2	Reducerea emisiilor de CO ₂	t CO ₂ /an	
-----------------	--	-----------------------	--

Stabilirea reducerilor emisiilor de CO₂ rezultate în urma montării unui sistem de stocare a energiei electrice, în anul ulterior finalizării proiectului.

Energia absorbită, într-un an, din instalația de producție de energie din surse regenerabile la care este conectată instalația de stocare (MWh/an).

Formulă de calcul: $E_{AA} \cdot F_{emisii} \cdot \eta = \text{Reducere CO}_2$, unde

E_{AA} - Energia absorbită anual de baterie [MWh/an]

F_{emisii} - Factor de emisii - 0,5885 tCO₂/MWh

η - Randamentul sistemului de stocare (stabilit prin fisa tehnică)

Pentru verificarea îndeplinirii acestui indicator solicitantul va prezenta în etapa de monitorizare un raport de audit electroenergetic, care va cuprinde inclusiv calculul emisiilor de gaze cu efect de seră reduse/evitate ca urmare a implementării investiției. Pentru calculul emisiilor se va utiliza factorul specific de emisii de 0,5885 tCO₂/MWh. Factorul de emisii de CO₂ mediu ponderat la nivel național per MWh produs din surse fosile este 0,5885 tone CO₂/MWh. Acesta este determinat în baza raportului ANRE pentru anul 2023.

Exemplu de calcul emisii CO₂ pentru o valoare de 110 MWh/an:

$E_{AA} \cdot F_{emisii} \cdot \eta = \text{Reducere CO}_2$; $110 \cdot 0,5885 \cdot 0,9 = 58,2615$ tone CO₂/an

INDICATORI - Eligibilitatea tehnică - parametri minimi ai soluției propuse

Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie pentru entități publice

Toate proiectele vor demonstra contribuția la următorii indicatori:

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură	Valoare
Indicatorul ST.1	Puterea instalată a centralei existente (P_RES)	kW	

ST.1 - Puterea instalată a centralei existente (P_RES) = puterea instalată (kW)

P_RES = puterea instalată a centralei de producere a energiei electrice din surse regenerabile existentă, la care se conectează sistemul de stocare, aferentă aceluiași loc de consum (behind-the-meter).

Metodologie de calcul: P_RES se preia din documentația tehnică/contractuală a instalației existente (valoarea de putere instalată declarată și/sau înscrisă în documentele de racordare/recepție).

Formula: P_RES = puterea instalată a centralei existente (kW).

Documente suport: documente tehnice ale instalației (ex. documentație de punere în funcțiune/recepție, fișă tehnică inverter, documentație de racordare/ATR/CR, după caz).

Indicatorul ST.2	Puterea nominală a stocării (P_stoc)	kW	
------------------	--------------------------------------	----	--

ST.2 - Puterea nominală a stocării (P_stoc) (kW)

P_stoc = puterea nominală (de încărcare/descărcare) a sistemului de stocare propus, necesară pentru operarea în regim de autoconsum/optimizare consum la locul de consum vizat.

Metodologie de calcul: P_stoc se stabilește în Studiul de fezabilitate ca parametru minim al soluției propuse, pe baza strategiei de operare (încărcare/descărcare) și a necesității de a prelua energia produsă de instalația existentă și/sau de a acoperi vârfuri de consum. P_stoc se confirmă prin fișa tehnică la achiziție/recepție.

Formula: P_stoc = putere nominală sistem stocare (kW).

Documente suport: fișă de parametri minimi asumați în SF; fișe tehnice la etapa de achiziție/recepție.

Indicatorul ST.3	Capacitatea nominală a stocării (E_nom)	kWh	
------------------	---	-----	--

ST.3 - Capacitatea nominală a stocării (E_nom) (kWh)

E_nom = capacitatea nominală a sistemului de stocare propus (energia stocabilă nominală), utilizată pentru determinarea energiei utilizabile și a duratei echivalente de stocare.

Metodologie de calcul: E_nom se stabilește în Studiul de fezabilitate ca parametru minim al soluției propuse, astfel încât să permită îndeplinirea condiției de eligibilitate privind durata de stocare (ST.6). E_nom se confirmă prin fișa tehnică la achiziție/recepție.

Formula: E_nom = capacitate nominală sistem stocare (kWh).

Documente suport: fișă de parametri minimi asumați în SF; fișe tehnice la etapa de achiziție/recepție.

Indicatorul ST.4	Adâncimea de descărcare utilizabilă (DoD)	-	
------------------	---	---	--

ST.4 - Adâncimea de descărcare utilizabilă (DoD) (-)

DoD = adâncimea maximă de descărcare utilizabilă a sistemului de stocare (Depth of Discharge), utilizată pentru determinarea energiei efectiv utilizabile din capacitatea nominală.

Metodologie de calcul: DoD se stabilește în Studiul de fezabilitate ca parametru minim asumat al soluției propuse, în concordanță cu specificațiile uzuale ale tehnologiei utilizate. DoD se confirmă prin fișa tehnică la achiziție/recepție.

Formula: DoD = adâncimea de descărcare utilizabilă (-).

Documente suport: fișă de parametri minimi asumați în SF; fișe tehnice la etapa de achiziție/recepție.

În scopul calculului indicatorilor ST și al verificării eligibilității tehnice, parametri minimi asumați în Studiul de fezabilitate vor respecta cel puțin următoarele praguri: $DoD \geq 80\%$ și η_{RT} (randament round-trip) $\geq 85\%$. Parametrii finali se demonstrează la etapa de achiziție/recepție prin documentația tehnică a echipamentelor livrate.

Indicatorul ST.5	Energia utilizabilă (E_use)	kWh	
------------------	-----------------------------	-----	--

ST.5 - Energia utilizabilă (E_use) = $E_{nom} \times DoD$ (kWh)

E_use = energia efectiv utilizabilă din sistemul de stocare, determinată ca produs între capacitatea nominală și adâncimea de descărcare utilizabilă.

Metodologie de calcul: E_use se determină în Studiul de fezabilitate pe baza valorilor E_nom și DoD asumate, în scopul verificării eligibilității tehnice (durata de stocare). La achiziție/recepție, E_use se verifică prin fișele tehnice ale echipamentelor livrate.

Formula: $E_{use} = E_{nom} \times DoD$ (kWh).

Documente suport: calcul în SF; fișe tehnice la etapa de achiziție/recepție.

Indicatorul ST.6	Durata de stocare (T)	h	
------------------	-----------------------	---	--

ST.6 - Durata de stocare (T) = E_{use} / P_{RES} (h), cu condiția obligatorie $2 \leq T \leq 4$, respectiv $2 \times P_{RES} \leq E_{use} \leq 4 \times P_{RES}$.

T = durata echivalentă de stocare, exprimată în ore, raportată la puterea instalată a centralei existente, utilizată pentru verificarea dimensionării minime și maxime a sistemului de stocare în cadrul apelului.

2 h = durata minimă de stocare raportată la puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice.

4 h = durata maximă de stocare raportată la puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice.

Metodologie de calcul: T se calculează în Studiul de fezabilitate ca raport între energia utilizabilă a stocării (E_use, kWh) și puterea instalată a centralei existente (P_RES, kW). Condiția de eligibilitate se verifică atât ca durată (ore), cât și ca echivalență energetică (kWh) raportată la puterea instalată (kW).

Formula: $T = E_{use} / P_{RES}$ (h), unde $E_{use} = E_{nom} \times DoD$ (kWh).

Condiție obligatorie: $2 \leq T \leq 4$ (h), echivalent cu $2 \times P_{RES} \leq E_{use} \leq 4 \times P_{RES}$ (kWh).

Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Sistem de notare: DA, NU, N/A (nu este cazul)

Criteria	DA	NU	N/A	Obs.
Conformarea formală cu toate cerințele specifice formulate în ghidul solicitantului:				
a) Cererea de finanțare a fost încărcată în platforma electronică și are toate secțiunile completate?				
b) Cererea de finanțare include toate documentele obligatorii, în formatul solicitat prin ghidul solicitantului?				
Eligibilitate				
A. Eligibilitatea solicitantului				
a) Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili menționată în Ghidul solicitantului? Se probează prin: ✓ Actul constitutiv/actul normativ de înființare / Lege / Hotărâre de Guvern / Ordonanța de Urgență a Guvernului / Ordin de Ministru/ Hotărâre a Consiliului Local/Județean/ Hotărâre AGA/ etc. și, după caz, Acordul de parteneriat, încheiat anterior datei depunerii cererii de finanțare.				
b) Solicitantul este legal constituit? Se probează prin: ✓ Actul constitutiv/actul normativ de înființare/Lege/Hotărâre de Guvern / Ordonanța de Urgență a Guvernului / Ordin de Ministru/ Hotărâre a Consiliului Local/Județean/ Hotărâre AGA/ etc și, după caz, Acordul de parteneriat, încheiat anterior datei depunerii cererii de finanțare.				
c) Activitățile economice desfășurate de solicitanți au un caracter strict auxiliar și nu trebuie să depășească 20% din capacitatea anuală totală a beneficiarului. Determinarea procentului în care solicitantul își desfășoară activități economice/neeconomice se poate realiza în funcție de natura activității și de tipul de resurse necesare desfășurării activității și poate fi calculată pe baza contabilității timpului (capacitatea de resurse umane măsurată în orele de lucru ale angajaților), a intrărilor (cum ar fi materialele, echipamentele și capitalul fix), a spațiului și a altor elemente relevante pentru activitatea specifică a solicitantului. Se probează prin: ✓ Declarația unică a solicitantului - parte integrantă la Cererea de finanțare; ✓ Document emis de auditor, care să conțină obligatoriu: descrierea entității, clasificarea activităților, metodologia de calcul, concluzia auditorului semnată electronică calificată și din care să reiasă că activitățile economice desfășurate de solicitanți au un caracter strict auxiliar și nu depășesc 20% din capacitatea anuală totală a beneficiarului. Atentie! Solicitanții care nu desfășoară activitatea economică nu trebuie să prezinte documentul emis de auditor; ✓ Suplimentar, solicitanții care se încadrează în categoria Instituțiilor subordonate Agenției Naționale pentru Sport, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, inclusiv instituțiile subordonate, vor depune și o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/ responsabil de proiect cu justificarea neîncadrării sub incidența regulilor de ajutor de stat luând în considerare cele menționate în ghidul solicitantului în acest sens.				

Criteriu	DA	NU	N/A	Obs.
d) Solicitantul îndeplinește cumulativ următoarele condiții: 1. Nu este în incapacitate de plată/în stare de insolvență conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 35/2016 sau altor acte normative, după caz;* 2. Nu este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori face obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare;* 3. Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau, în cazul în care figurează cu datorii fiscale restante, solicitantul trebuie să prezinte graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul local și bugetul general consolidat, dacă acestea sunt exigibile;* 4. Nu este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice;* 5. Reprezentantul legal / responsabilul pentru implementarea proiectului al solicitantului nu a fost subiectul unei hotărâri judecătorești definitive pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene; 6. Reprezentantul legal / responsabilul pentru implementarea proiectului al solicitantului nu a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata. 7. Reprezentantul legal / responsabilul pentru implementarea proiectului nu se află în situație de conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională și europeană. Se probează prin: ✓ Declarația unică a solicitantului, parte integrantă din Cererea de finanțare; ✓ Registrul local al situațiilor de insolvență/Pagina Ministerului finanțelor, care monitorizează aceste situații/Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți; ✓ Certificat de atestare fiscală.				
e) Solicitantul demonstrează capacitate financiară pentru susținerea implementării proiectului*: Se probează prin: ✓ Documentele specifice în funcție de forma de organizare a solicitantului, care dovedesc realizarea demersurilor pentru includerea în buget, respectiv Hotărârea consiliului local/județean/Hotărâre AGA/CA/altele asemenea care să angajeze solicitantul, după caz, privind aprobarea finanțării cheltuielilor din proiect, altele decât ajutorul public nerambursabil. Conținutul documentului trebuie să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la acestea, următoarele: denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului menționați în cererea de finanțare și Studiul de fezabilitate, numele reprezentantului legal /responsabilul pentru implementarea proiectului. ✓ Declarația unică a solicitantului, parte integrantă din Cererea de finanțare.				
B. Eligibilitatea proiectului de investiție				
Se verifică informațiile și corelarea acestora din Cererea de finanțare și documentele anexe aferente (conformitatea documentelor).				

Criteriu	DA	NU	N/A	Obs.
a) Proiectul de investiție se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile, eligibile, menționate în Ghidul solicitantului. ✓ Se verifică în secțiunile Obiectivele proiectului, Descrierea proiectului din Cererea de finanțare, precum și din Studiul de Fezabilitate				
b) Valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat per MWh instalat este de maximum 200.000 euro fără TVA: ✓ Se verifică în Bugetul de la Cererea de Finanțare				
c) Proiectul este implementat pe teritoriul României Se probează prin secțiunea Amplasarea proiectului din Cererea de finanțare și amplasamentul stabilit în Studiul de Fezabilitate				
d) Durata de implementare a proiectului, respectiv investițiile vor fi finalizate, inclusiv punerea în funcțiune, până la data de 31.12.2029 ✓ Se verifică în Cererea de Finanțare				
e) Valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat nu depășește 100% din costurile eligibile și 10 milioane EUR <i>pe beneficiar</i> (pentru proiectul propriu și valorile aferente participării în parteneriate), <i>echivalent în lei la cursul BCE valabil la data întocmirii studiului de fezabilitate</i> ; ✓ Se verifică în secțiunea Buget indicativ din Cererea de finanțare și Declarația unică a solicitantului, parte integrantă din Cererea de finanțare.				
f) Proiectul a fost aprobat în condițiile legislației aplicabile; Se probează prin: ✓ documentele de aprobare a proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (după caz, HCL/H CJ, HG, Hotărâre CA/alte asemenea care să angajeze instituția, după caz, care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la acestea, următoarele: denumirea proiectului, valoarea totală (din care eligibilă și neeligibilă), numele reprezentantului legal/responsabilului pentru implementarea proiectului.				
g) Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, achizițiile publice, informare și publicitate, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene; Se probează prin: ✓ Declarația unică a solicitantului - parte integrantă la Cererea de finanțare; ✓ Planul de informare și publicitate care se va elabora luând în considerare măsurile minime obligatorii din cadrul Manualului de identitate vizuală, elaborat de Ministerul Energiei și care va cuprinde, fără a se limita la, activitățile ce vor fi derulate, bugetul alocat acestora, etc.				
h) Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice; ✓ Se va interoga atât baza de date a finanțatorului, cât și bazele de date ale tuturor instituțiilor care finanțează investiții similare, de ex. Ministerului Energiei, Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, etc., în vederea verificării posibilelor situații de dublă finanțare, pe baza protocoalelor semnate.				
i) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli Se probează prin:				

Criteriu	DA	NU	N/A	Obs.
✓ Bugetul indicativ, parte integrantă din Cererea de finanțare, cu respectarea formulelor din cadrul formatului prezentat și corelat cu devizul general.				
j) Proiectul respectă principiul "de a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH)? Se probează prin: ✓ Declarația unică a solicitantului - parte integrantă la Cererea de finanțare; ✓ Declarația privind respectarea principiului DNSH și Autoevaluarea proiectului din punct de vedere al respectării principiului DNSH (Anexa 3) depusă la "Alte documente"				
k) Terenurile/imobilele necesare înființării și funcționării investiției sunt puse la dispoziția proiectului; Se probează prin: ➤ Orice document/înscripție care atestă deținerea unui drept de proprietate sau a unui alt drept real (ex: act de proprietate/contract de concesiune/superficie/administrare etc.) valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului. În plus, unde dreptul de proprietate nu este deținut de solicitant se va prezenta și acordul proprietarilor asupra terenurilor private unde accesul se face conform prevederilor Codului civil. (NOTĂ: nu se acceptă drepturi asupra imobilului (teren și/sau clădire), conferite în baza unui contract de închiriere/leasing imobiliar/comodat etc.). ➤ Extras de carte funciară, valabil la data depunerii, în care este intabulat dreptul de proprietate sau un alt drept real (act de proprietate/contract de concesiune/superficie/administrare), care să probeze că imobilele (teren și/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun; ➤ Planul de amplasament pe care sunt evidențiate imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului și poziționarea exactă a investiției. Planul de amplasament nu trebuie să aibă viza OCPI, dar trebuie să fie asumat prin semnătură de către proiectant și solicitant; ➤ Declarația unică a solicitantului din Cererea de finanțare, parte integrantă la Cererea de finanțare. În cazul proiectelor ce vor fi amplasate pe terenuri agricole situate în extravilan, având categoriile de folosință arabil, pășune, vii și livezi, precum și pe cele amenajate cu lucrări de îmbunătățiri funciare, solicitanții vor avea în vedere respectarea condițiilor prevăzute la art. 92 alin. (2) lit. j) din Legea <i>fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare</i>.				
l) Proiectul trebuie să vizeze construirea unei instalații de stocare a energiei electrice de tipul „în spatele contorului” conectată la o instalație existentă de producere a energiei din surse regenerabile. Se probează cu: ➤ Certificatul de racordare a instalației de producere a energiei electrice din surse regenerabile - (în situația în care instalația de producere este finalizată) ➤ Contract de finanțare/documente de achiziții/documentele de aprobare a proiectului pentru instalația de producție a energiei regenerabile, în				

Criteriu	DA	NU	N/A	Obs.
conformitate cu prevederile legale în vigoare (după caz, HCL/HCJ, HG, Hotărâre CA/alte asemenea care să angajeze instituția, după caz, care să cuprindă cel puțin, denumirea proiectului, valoarea totală (din care eligibilă și neeligibilă), asigurarea cofinanțării proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor neeligibile) - (în situația în care instalația de producere este în implementare) ➤ Cererea de finanțare - Declarația unică la Ghidul Solicitantului				
m) Proiectul nu face parte din categoria: - Proiectelor prin care este propusă înlocuirea de capacități vechi de stocare a energiei electrice; - Proiectelor care reprezintă proiecte combinate de energie din surse regenerabile și de stocare (în spatele contorului), sau în cazul în care capacitatea de stocare nu este conectată la o instalație existentă de producere a energiei din surse regenerabile. - Proiectelor care propun capacități de stocare în baterii care utilizează tehnologii pe bază de plumb, NiCd sau NiMH; - Proiectelor care vizează stocarea energiei exclusiv extrasă din SEN; - Proiectelor care au beneficiat de finanțare pentru sisteme de stocare energie electrică din alte programe de finanțare nerambursabile; Se probează cu: ✓ Declarația unică a solicitantului (parte integrantă din Cererea de finanțare) ✓ Studiul de Fezabilitate				
n) Sistemul de stocare propus la finanțare trebuie să asigure compatibilitatea tehnică cu instalația de producție existentă, fără modificarea acesteia: • Se probează prin SF sau printr-un document anexă la SF, asumat de către proiectant.				
o) Capacitatea sistemului de stocare trebuie dimensionată astfel încât să asigure stocarea energiei produse la puterea nominală instalată a centralei de producere existente pentru o durată de minimum 2 ore și maximum 4 ore, respectiv $2 \times P_{RES} \leq E_{use} \leq 4 \times P_{RES}$ (kWh). Această condiție este echivalentă cu o durată de stocare între 2 și 4 ore, calculată ca: $T = E_{use} / P_{RES}$, unde $E_{use} = E_{nom} \times DoD$. E_{use} se exprimă în kWh, iar P_{RES} în kW Se probează cu: ✓ Studiul de fezabilitate ✓ Cererea de finanțare Proiectul va include un sistem de management energetic (EMS) și contorizare distinctă, care să permită evidențierea separată a: producției din sursa regenerabilă, energiei încărcate/descărcate din sistemul de stocare și, după caz, injectiei în rețea. Strategia de operare a bateriei se descrie în Studiul de fezabilitate și se corelează cu profilul de consum al beneficiarului.				

Criteriu	DA	NU	N/A	Obs.
p) În vederea asigurării unei soluții de stocare funcționale, sigure și verificabile, sistemul de stocare propus trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe tehnice minime: ○ Adâncimea de descărcare utilizabilă (DoD) a sistemului de stocare: $\text{DoD} \geq 80\%$; ○ Randamentul global al ciclului de încărcare-descărcare (round-trip efficiency): $\eta_{\text{RT}} \geq 85\%$; ○ Garanție minimă: minim 10 ani și/sau un prag minim de cicluri/throughput garantat de producător, conform documentației tehnice; ○ Sistemul de stocare va include BMS, protecții și funcții de jurnalizare, astfel încât să permită evidențierea și raportarea, cel puțin, a energiei încărcate/descărcate și a exportului către rețea (după caz); Echipamentele livrate trebuie să fie noi și să respecte cerințele de conformitate aplicabile (inclusiv marcaj CE) și standardele tehnice aplicabile, precum și legislația națională și europeană incidentă privind punerea pe piață și punerea în funcțiune. Nu se acceptă echipamente care fac obiectul unor interdicții/limitări rezultate din regimul de sancțiuni aplicabil la nivelul Uniunii Europene.				
Proiectul este admis din punct de vedere al conformității și al eligibilității documentelor?				
☐ Da				
☐ Nu				
Comentarii				

* Verificările vor fi realizate pentru toți solicitanții din cadrul parteneriatelor. În cazul în care se constată că oricare dintre parteneri nu îndeplinește aceste obligații, proiectul va fi declarat neeligibil, iar expertul va detalia motivele.

Anexa 3 la Gidul solicitantului

European
Investment Bank

MODEL DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> în calitate de reprezentant legal/responsabil pentru implementarea proiectului al <denumirea solicitant>, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere că:

1. Cererea de finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, depusă în cadrul Apelului de proiecte *“Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie pentru entități publice”*, lansat în cadrul Programului cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, cu finanțare din Fondul pentru Modernizare, respectă în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852)* completat cu *Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139*, pe durata întregului ciclu de viață a investiției propuse în cadrul acesteia, în special luând în considerare etapele de implementare/execuție, operare și scoatere din uz ale investiției.
2. Astfel, cererea de finanțare pentru proiectul <denumire proiect> nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 (șase) obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din *Regulamentul privind taxonomia (UE) 2020/852*, respectiv:
 - (a) *atenuarea schimbărilor climatice;*
 - (b) *adaptarea la schimbările climatice;*
 - (c) *utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;*
 - (d) *tranziția către o economie circulară;*
 - (e) *prevenirea și controlul poluării;*
 - (f) *protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.*
3. Autoevaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al respectării principiului DNSH pentru proiectul <denumire proiect> din Anexa la prezenta declarație este realizată în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852)*.
4. Autoevaluarea cererii de finanțare pentru proiectul <denumire proiect> din Anexa la prezenta declarație cuprinde date și informații corecte, reale și conforme cu documentația cererii de finanțare din fazele de proiectare (SF, etc), precum și cu măsurile ce vor fi luate pe perioada de implementare/execuție, operare și scoatere din uz a investiției.
5. În cadrul procedurilor de achiziție pentru fazele de proiectare este inclusă obligația proiectantului de a trata și de a asigura în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852)*.
6. În cadrul procedurilor de achiziție pentru furnizarea echipamentelor/instalațiilor și execuția lucrărilor este inclusă obligația contractantului de a respecta măsurile stabilite în fazele de proiectare și de a asigura în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu



prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în linie cu autoevaluarea anexată la prezenta declarație.

7. Pe perioada de operare și la finalul ciclului de viață al investiției se asigură în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu autoevaluarea din Anexa la prezenta declarație.
8. Raportarea privind asigurarea conformității investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) se va realiza inclusiv pe perioada de implementare și de valabilitate a contractului de finanțare corespunzător cererii de finanțare, potrivit termenelor și condițiilor stabilite de AFIR.

Atasez la prezenta declarație autoevaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al respectării principiului DNSH pentru proiectul <denumire proiect>.

Confirm, de asemenea, că afirmațiile din această declarație (inclusiv din Anexa la aceasta) sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Reprezentant legal/Responsabil pentru implementarea proiectului al solicitantului

Nume și prenume

Data

Semnătură



Titlu Apel: Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie pentru entități publice

Autoevaluarea
privind respectarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (DNSH)
pentru proiectul [se va menționa denumirea]

Notă: explicațiile din parantezele pătrate pot fi șterse la momentul completării analizei.

Descrierea pe scurt a proiectului

[Se vor prezenta pe scurt: locația proiectului, descrierea investiției propuse, capacitatea instalată.]

-Partea 1 a listei de verificare-

*În cadrul părții 1 a listei, se vor filtra cele șase obiective de mediu pentru a le identifica pe cele care necesită o evaluare de fond (prevăzută în partea a doua a listei). În cazul în care se răspunde cu DA pentru un obiectiv de mediu în **Partea 1 a listei**, respectivul obiectiv de mediu va parcurge **evaluarea de fond din Partea 2 a listei**. În cazul în care se răspunde cu NU pentru un obiectiv de mediu în Partea 1 a listei, acel obiectiv de mediu nu va mai parcurge evaluarea din Partea 2 a listei de verificare.*

<i>Vă rugăm să indicați care dintre obiectivele de mediu de mai jos necesită o evaluare de fond a măsurii conform principiului DNSH</i>	Da	Nu	<i>Justificare în cazul selectării răspunsului „Nu”</i>
Atenuarea schimbărilor climatice	X		<i>Cerințe: Solicitantul va justifica faptul că proiectul/cererea de finanțare respectă principiul DNSH în ceea ce privește obiectivul privind atenuarea schimbărilor climatice.</i>



European
Investment Bank



Adaptarea la schimbările climatice	X		<i>Cerințe: Solicitantul va justifica faptul că proiectul/cererea de finanțare respectă principiul DNSH în ceea ce privește obiectivul privind adaptarea la schimbările climatice. De asemenea, Solicitantul va justifica că activitatea îndeplinește criteriile stabilite în apendicele A la Anexa I la Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139.</i>
Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine		X	N/A, conform prevederilor Regulamentului Delegat (UE) 2021/2139
Tranziția către o Economie circulară	X		<i>Cerințe: Solicitantul va justifica faptul că proiectul/cererea de finanțare respectă principiul DNSH în ceea ce privește obiectivul privind tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora. De asemenea, Solicitantul va justifica că există un plan de gestionare a deșeurilor care asigură reutilizarea sau reciclarea maximă la sfârșitul ciclului de viață, în conformitate cu ierarhia deșeurilor, inclusiv prin acorduri contractuale cu parteneri care se ocupă de gestionarea deșeurilor, prin reflectarea în proiectarea financiară sau prin documentația oficială a proiectului.</i>
Prevenirea și controlul poluării		X	N/A, conform prevederilor Regulamentului Delegat (UE) 2021/2139
Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor	X		<i>Cerințe: Solicitantul va justifica faptul că proiectul/cererea de finanțare respectă principiul DNSH în ceea ce privește obiectivul privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor. De asemenea, Solicitantul va justifica că activitatea îndeplinește criteriile stabilite în apendicele D la Anexa I la Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139.</i>

- Partea 2 a listei de verificare –

[Solicitantul de finanțare trebuie să furnizeze o **evaluare de fond** a proiectului/cererii de finanțare conform principiului DNSH, în cazul obiectivelor de mediu care necesită efectuarea acestei evaluări.

Asfel, solicitantul va răspunde la întrebările de mai jos, pentru acele obiective de mediu identificate în partea 1 ca necesitând o evaluare de fond, ținând seama de **cerințele de examinare** prevăzute în coloana privind **evaluarea de fond**, de mai jos, făcând totodată referire la documentația tehnico-economică, avizele și acordurile obținute/care vor fi obținute pentru proiectul/cererea de finanțare depusă.]



European
Investment Bank



Întrebări	Nu	Evaluarea de fond
Atenuarea schimbărilor climatice Se preconizează că măsura va genera emisii semnificative de GES?	X	Cerințe: În cadrul acestei secțiuni, solicitantul trebuie să justifice și să probeze, prin raportare la documentația depusă (Studiu de fezabilitate, avize, studii, alte documente relevante), faptul că proiectul contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice, respectiv că se preconizează că activitățile proiectului asigură reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră sau evitarea generării de astfel de emisii.
Adaptarea la schimbările climatice: Se preconizează că măsura va duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului viitor preconizat asupra măsurii în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor?	X	Cerințe: În cadrul acestei secțiuni, solicitantul trebuie să justifice și să probeze, prin raportare la cererea de finanțare/documentația depusă (SF, avize, alte documente relevante), faptul că s-a realizat o evaluare a riscurilor climatice și a altor vulnerabilități identificate și că se va pune în aplicare orice soluție de adaptare necesară în cazul investițiilor propuse. I. În primul rând, se va justifica faptul că s-a realizat o evaluare a riscurilor climatice și a vulnerabilității, utilizând proiecții climatice în cadrul unei serii de scenarii viitoare, în concordanță cu durata de viață preconizată a construcțiilor/instalațiilor. Etapele privind evaluarea riscurilor climatice și a vulnerabilității sunt următoarele: 1. În principal pe baza riscurilor enumerate în Apendicele A (tabelul Clasificarea pericolelor legate de climă) la Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, se vor identifica acele riscuri climatice care pot afecta performanța activității economice pe durata sa de viață preconizată. 2. În cazul în care evaluarea activității, de la punctul 1, arată că aceasta este expusă unuia sau mai multor riscuri climatice fizice, se realizează o evaluare a riscurilor climatice și a vulnerabilității pentru a se determina dacă riscurile climatice fizice sunt semnificative pentru activitatea economică respectivă. II. Concluziile evaluării riscurilor climatice și a vulnerabilității trebuie să fie incluse în modul de concepere a proiectului de investiții, în documentație fiind prevăzute soluții de adaptare pentru a reduce riscurile fizice materiale legate de climă, aspect care trebuie argumentat de solicitant. Spre exemplu, în cadrul documentației tehnico-economice, sunt prevăzute măsuri speciale pentru creșterea rezistenței componentelor constructive ale investițiilor la schimbările climatice și la alte vulnerabilități. În ceea ce privește soluțiile de adaptare, se au în vedere următoarele etape:



European
Investment Bank



		1. Realizarea unei evaluări a soluțiilor de adaptare care pot reduce riscul climatic fizic identificat. 2. Punerea în aplicare a soluțiilor fizice și nefizice („soluții de adaptare”) identificate, care reduc în mod substanțial cele mai importante riscuri climatice fizice semnificative pentru activitatea economică respectivă. 3. Solicitantul trebuie să mai justifice/confirmă faptul că soluțiile de adaptare puse în aplicare pentru prezentul proiect/cerere de finanțare nu afectează în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a altor active și/sau a altor activități economice și că acestea sunt în concordanță cu planurile și strategiile naționale de adaptare la schimbările climatice de la nivel local, zonal, regional sau național. [Solicitantul va menționa, prin raportare la întrebarea din partea a doua a listei, concluzia evaluării de fond a cererii de finanțare/proiectului pentru acest obiectiv de mediu.]
Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora: Se preconizează că măsura: (i) va duce la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, cu excepția incinerării deșeurilor periculoase nereciclabile? sau (ii) va duce la ineficiențe semnificative în utilizarea directă sau	X	Cerințe: În cadrul acestei secțiuni, solicitantul de finanțare va menționa cum va aborda cerințele tranziției către o economie circulară, la momentul elaborării documentațiilor tehnico-economice și a documentațiilor de achiziții, la momentul realizării lucrărilor de construcție/montaj, în etapa de operare și de dezafectare (la finalul perioadei de viață a acestor investiții). ➤ La momentul elaborării documentațiilor tehnico-economice și a documentațiilor de achiziții, solicitantul se va asigura de următoarele aspecte: - Solicitantul va evalua disponibilitatea și, acolo unde este posibil, se vor achiziționa și utiliza echipamente și componente cu durabilitate și reciclabilitate ridicate, care pot fi demontate și pregătite pentru reciclare în mod facil. Astfel, se urmărește ca investițiile să fie conforme cu principiile produselor durabile și cu ierarhia deșeurilor, acordându-se prioritate prevenirii generării de deșeuri și de asemenea, să se asigure de faptul că activele sunt durabile și că pot fi utilizate în mod eficient. - Gestionarea deșeurilor rezultate se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017, cu modificările și completările ulterioare. - Deșeurile de echipamente electrice și electronice vor fi gestionate în conformitate cu Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice



indirectă a oricăror resurse naturale¹ în orice etapă a ciclului său de viață, care nu sunt reduce la minimum prin măsuri adecvate² sau (iii) va cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară³?	(DEEE), transpusă în legislația națională prin OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice. - În ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor de construire/montaj (inclusiv pregătirea terenului: dezmembrări, dezafectări), se va solicita constructorilor să se asigure ca cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții/montaj și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier să fie pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări – a se vedea art. 11 din Directiva cadru privind deșeurile. - Solicitantul se va asigura că prevede condiții care să asigure colectarea separată eficientă a deșeurilor la sursă și trimiterea fracțiunilor separate la sursă în vederea pregătirii pentru reutilizare sau reciclare. - Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija constructorului. Constructorul va limita generarea de deșeuri în procesele legate de construire și dezafectare, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări, vor lua în considerare cele mai bune tehnici disponibile și vor dezafecta /sorta deșeurile în mod selectiv. [Obs: Incluziunea prevederilor în documentațiile de achiziții va face obiectul unor raportări în perioada de implementare a proiectului de investiții]. ➤ La momentul realizării lucrărilor de construcție/montaj - În conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor. Se
---	--

¹ Resursele naturale includ energia, materialele, metalele, apa, biomasa, aerul și solul.

² De exemplu, ineficiențele pot fi reduce la minimum prin creșterea semnificativă a durabilității, a posibilității de a repara, a potențialului de actualizare și de reutilizare a produselor sau prin reducerea semnificativă a resurselor prin proiectare și prin materialele alese, prin facilitarea schimbării destinației, a dezasamblării și a deconstrucției, în special pentru a reduce utilizarea materialelor de construcții și a promova reutilizarea materialelor de construcții. La aceasta se adaugă tranziția către modele de afaceri de tip „produs ca serviciu” și către lanțuri valorice circulare, cu scopul de a menține produsele, componentele și materialele la nivelul lor cel mai ridicat de utilitate și valoare pentru cât mai mult timp posibil. De asemenea, aceasta cuprinde o reducere semnificativă a conținutului de substanțe periculoase din materiale și produse, inclusiv prin înlocuirea lor cu alternative mai sigure. Aceasta include totodată reducerea semnificativă a deșeurilor alimentare în producția, prelucrarea, fabricarea sau distribuția produselor alimentare.

³ Pentru mai multe informații privind obiectivul economiei circulare, a se vedea considerentul 27 din Regulamentul privind taxonomia.



	vor încheia contracte cu societăți autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșeuri generate. Toate deșeurile generate în urma proiectelor de investiții, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens. - Angajații constructorului vor fi instruiți cu privire la manipularea deșeurilor, precum și la modul de sortare a acestora pe categorii, în containerele special prevăzute pentru fiecare categorie de deșeu. [Obs: Prevederile de mai sus vor face subiectul raportărilor din perioada de implementare a proiectului de investiții]. ➤ În etapa de operare și de dezafectare (la finalul perioadei de valabilitate a acestor investiții) Deșeurile rezultate din activitățile de întreținere (legate în primul rând de reparațiile curente) și dezafectare vor fi gestionate similar cu deșeurile generate în perioada de construcție/montaj. [Solicitantul va menționa, prin raportare la întrebarea din partea a doua a listei, concluzia evaluării de fond a proiectului pentru acest obiectiv de mediu.]
Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor: Se preconizează că măsura va fi: (i) nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună⁴ și reziliența ecosistemelor? sau (ii) nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor,	X Cerințe: În cadrul acestei secțiuni, solicitantul trebuie să justifice și să probeze prin documente relevante, faptul că pentru proiect s-a demarat procesul de evaluare a impactului asupra mediului, în conformitate cu prevederile Directivei 2014/52/UE a Parlamentului European și a Consiliului, de modificare a Directivei 2011/92/UE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului. După caz, solicitantul va prezenta și proba dacă, urmare a parcurgerii etapelor procesului de evaluare a impactului asupra mediului, autoritatea competentă pentru protecția mediului a preconizat vreun efect semnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, în conformitate cu prevederile Directivei 92/43/CEE a Consiliului privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică, respectiv dacă proiectele se supun sau nu evaluării adecvate de mediu. În cazul în care investițiile aferente prezentei măsuri sunt localizate în cadrul unor zone sensibile din punctul de vedere al biodiversității sau în apropierea acestora (inclusiv rețeaua de arii protejate Natura 2000, siturile naturale înscrise pe Lista patrimoniului mondial UNESCO și principalele zone de biodiversitate, precum și alte zone protejate etc.),

⁴ În conformitate cu articolul 2 punctul 16 din Regulamentul privind taxonomia, „«condiție bună» înseamnă, în legătură cu un ecosistem, faptul că ecosistemul se află într-o condiție fizică, chimică și biologică bună sau are o calitate fizică, chimică și biologică bună, fiind capabil să se reproducă sau să se refacă singur, compoziția speciilor, structura ecosistemului și funcțiile ecologice nefiind afectate”.



European
Investment Bank



inclusiv a celor de
interes pentru Uniune?

solicitantul va prezenta situația și va anexa, după caz, evaluarea adecvată de mediu, în conformitate cu prevederile Directivei 92/43/CEE a Consiliului privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică, iar pe baza concluziilor acestei evaluări adecvate, solicitantul va confirma faptul că va implementa măsurile necesare de atenuare a efectelor investițiilor asupra acestui obiectiv de mediu.

Solicitantul trebuie să probeze cele declarate mai sus prin următoarele documente, după caz:

- Actul final de reglementare pentru protecția mediului;
- Studiu de evaluare adecvată (unde va fi cazul).

De asemenea, solicitantul va justifica faptul că investițiile proiectului nu vor afecta:

- (a) terenuri arabile și terenuri cultivate cu un nivel moderat până la ridicat al fertilității solului și al biodiversității subterane, respectiv terenuri încadrate în clasele de calitate I și II;
- (b) terenuri care să fie recunoscute că au o valoare ridicată a biodiversității și terenuri care servesc drept habitat al speciilor pe cale de dispariție (floră și faună); și
- (c) terenuri forestiere (acoperite sau nu de arbori), alte terenuri împădurite sau terenuri care sunt acoperite parțial sau integral sau destinate a fi acoperite de arbori, chiar și în cazul în care acești arbori nu au atins încă dimensiunea și acoperirea necesare pentru a fi clasificate ca păduri sau alte terenuri împădurite, astfel cum sunt definite în conformitate cu definiția FAO a pădurii.

Solicitantul trebuie să probeze, cele declarate mai sus prin următoarele documente, **după caz:**

- **Cu referire la protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor:**
 - actul final de reglementare pentru protecția mediului – ce va fi depus cel târziu în etapa de precontractare;
- **Cu referire la interdicția de afectare a terenurilor arabile și a terenurilor cultivate cu un nivel moderat până la ridicat al fertilității solului:**
 - dovada că terenul este localizat în extravilan, dar nu este inclus în circuitul agricol – înainte de depunerea cererii de prefinanțare sau, în cazul în care nu se solicită prefinanțare, înainte de depunerea primei cereri de rambursare, oricare dintre acestea survine prima;
 - în cazul în care terenul este localizat în extravilan și este inclus în circuitul agricol, se va dovedi că respectivul teren este degradat din punct de vedere al caracteristicilor pedologice sau că cel puțin nu prezintă o fertilitate de



		<i>un nivel moderat până la ridicat, respectiv terenuri încadrate în clasele de calitate I și II – prin prezentarea studiului pedologic cel târziu în etapa de precontractare iar înainte de depunerea cererii de prefinanțare sau, în cazul în care nu se solicită prefinanțare, înainte de depunerea primei cereri de rambursare se va depune dovada scoaterii din circuitul agricol;</i> ➤ Cu referire la interdicția de afectare a terenurile forestiere: - <i>dovada ca terenul nu este inclus în fondul forestier/Declarație pe propria răspundere – în etapa de evaluare.</i> <i>[Dovezile pot constă în orice fel de documente emise de instituțiile abilitate, spre exemplu: înscrisuri din extrasele de carte funciară, avize, adeverințe etc.]</i> <i>[Solicitantul va menționa, prin raportare la întrebarea din partea a doua a listei, conluzia evaluării de fond a proiectului pentru acest obiectiv de mediu.]</i>
--	--	--

Reprezentant legal/responsabil pentru implementarea proiectului al solicitantului

Nume și prenume

Data

Semnătură



European
Investment Bank



Anexa 4 la Ghidul solicitantului

Model recomandat pentru ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal¹ ..., având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru 2/Partener 2**
3. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru n/Partener n**, *n = numărul total de membri ai parteneriatului*

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *titlul proiectului*, care este depus în cadrul Programului Cheie 1 - Fondul pentru modernizare, apel de proiecte (*denumirea apelului*);
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, este parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i>
Partener 2	
Partener n	

- (1) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției (în euro)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i>

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz



European
Investment Bank



Partener 2	Valoarea contribuției (în euro) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
Partener n	Valoarea contribuției (în euro) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru Modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația incidentă în vigoare.

(2) Valoarea grantului pentru fiecare partener din totalul grantului

Organizația	Valoarea grantului (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	Valoarea grantului (în euro) Valoarea grantului (%)
Partener 2	Valoarea grantului (în euro) Valoarea grantului (%)
Partener n	Valoarea grantului (în euro) Valoarea grantului (%)

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1) Drepturile liderului de parteneriat

Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea finanțatoare.
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea finanțatoare conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul dintre partenerii 2, 3, n nu duce la îndeplinire una sau mai multe dintre obligațiile care îi revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii

European
Investment Bank**Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n****Drepturile Partenerilor 2, 3, n**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare. (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Ministerul Energiei.

Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Ministerul Energiei, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Art. 8 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de ME, AFIR și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (1) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Raportului final vor fi atașate titlurile de transfer.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Fondul pentru modernizare, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.



European
Investment Bank



Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în **număr de exemplare** exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data semnării</i>
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data semnării</i>
Partener 3	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data semnării</i>