ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL MINIER, PETROLIER ȘI AL STOCĂRII GEOLOGICE A DIOXIDULUI DE CARBON

ORDIN

privind modificarea și completarea Instrucțiunilor de organizare și funcționare a comisiilor de atestare a competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale, lucrări în domeniul stocării geologice a dioxidului de carbon și de expertizare, precum și a persoanelor fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări în domeniul stocării geologice a dioxidului de carbon și de expertizare, precum și procedura de atestare a acestei competențe, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon nr. 396/2024

Având în vedere Referatul de aprobare nr. DGMC 35.590 din 13.11.2026 al Direcției generale monitorizare, control,

luând în considerare prevederile art. 8 alin. (2) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 81/2024 pentru înființarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul resurselor minerale, petrolului și stocării geologice a dioxidului de carbon, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 79/2025,

în temeiul art. 2 alin. (5) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 81/2024, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 79/2025,

președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon emite următorul ordin:

Art. I. — Instrucțiunile de organizare și funcționare a comisiilor de atestare a competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale, lucrări în domeniul stocării geologice a dioxidului de carbon și de expertizare, precum și a persoanelor fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări în domeniul stocării geologice a dioxidului de carbon și de expertizare, precum și procedura de atestare a acestei competențe, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon nr. 396/2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1063 din 23 octombrie 2024, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **La articolul 5, alineatele (1) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„Art. 5. — (1) Fiecare comisie de atestare este condusă de un președinte, specialist din cadrul unei structuri funcționale de specialitate din cadrul ANRMPSG, iar în lipsa acestuia, de vicepreședintele comisiei de atestare, specialist din cadrul unei structuri funcționale de specialitate din cadrul ANRMPSG.

.....

(4) În cadrul fiecărei comisii de atestare sunt stabiliți cinci membri supleanți, specialiști din cadrul ANRMPSG, care înlocuiesc membrii titulari ai comisiilor, dintre aceștia stabilindu-se cine înlocuiește membrul cu atribuții de secretar, în cazul absenței acestuia. În situația indisponibilizării pe o perioadă mai mare de 30 de zile atât a președintelui, cât și a vicepreședintelui, conducerea ședințelor comisiei de atestare va fi preluată de unul dintre membri, altul decât membrul cu atribuții de secretar, ales prin vot în cadrul comisiei.”

2. **La articolul 5, după alineatul (5) se introduc două noi alineate, alin. (6) și (7), cu următorul cuprins:**

„(6) Pierderea calității de membru/membru supleant intervine în următoarele situații:

a) două absențe nemotivate de la ședințele de atestare, la propunerea președintelui de ședință;

b) încetarea raportului de serviciu;

c) expirarea mandatului;

d) incapacitatea de exercitare a atribuțiilor pentru o perioadă mai mare de 30 de zile;

e) constatarea unei stări de incompatibilitate sau conflict de interese, în condițiile în care situația nu poate fi remediată.

(7) Înlocuirea unui membru pentru oricare dintre motivele prevăzute la alin. (6) se face pentru perioada rămasă din mandatul acestuia.”

3. **La articolul 14, după alineatul (1) se introduc patru noi alineate, alin. (1^1)-(1^4), cu următorul cuprins:**

„(1^1) Persoana fizică sau juridică atestată poate solicita suplimentarea activităților atestate prin înaintarea către ANRMPSG a documentelor prevăzute la alin. (1), urmând ca dosarul să fie analizat conform prezentelor instrucțiuni.

(1^2) În cazul în care comisia de atestare constată îndeplinirea condițiilor pentru suplimentarea activităților solicitate, se va emite un nou certificat de atestare.

(1^3) La momentul eliberării noului certificat de atestare prevăzut la alin. (1^2), certificatul de atestare emis anterior își pierde valabilitatea.

(1^4) Persoana fizică sau juridică atestată poate solicita restrângerea activităților atestate prin înaintarea către ANRMPSG a unei solicitări însoțite de un memoriu justificativ, alături de dovada achitării tarifului aferent pentru emiterea certificatului de atestare, care păstrează numărul și data de eliberare a certificatului anterior.”

4. **La articolul 15, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) ANRMPSG informează solicitantul cu privire la lipsa oricărui document, solicitând completarea dosarului, în termen de 30 de zile de la comunicare.”

5. **La articolul 16 alineatul (1), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„b) susținerea testării și/sau interviului.”

6. **La articolul 16, partea introductivă și litera b) ale alineatului (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(2) Comisia de atestare, ca urmare a verificării documentelor prevăzute la art. 15 alin. (3), decide, în termen de 60 de zile de la data depunerii dosarului complet, după caz:

.....

b) invitarea solicitantului pentru testare și/sau interviu în cadrul unei ședințe de atestare.”

7. **Articolul 18 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 18. — Dacă solicitantul nu se poate prezenta la data stabilită pentru interviu, poate solicita amânare și se stabilește o nouă dată. În cazul în care solicitantul nu se prezintă la al doilea termen, comisia de atestare respinge cererea de atestare. Comisia de atestare respinge cererile de atestare depuse de solicitanții care nu se prezintă la data stabilită pentru interviu și nu transmit solicitare de amânare.”

8. **La articolul 19, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Examinarea candidatului persoană juridică constă într-un interviu susținut de reprezentantul legal/reprezentantul împuternicit, având la bază istoricul persoanei juridice, memoriul de activitate și dotările tehnice deținute.”

9. **Articolul 26 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 26. — (1) Atestarea persoanelor fizice care desfășoară activități în domeniul cercetării geologice și întocmirea documentațiilor și expertizelor geologice și tehnice se acordă cu respectarea specializării și a criteriilor cuprinse în prezentele instrucțiuni.

(2) Persoanele fizice care dețin mai multe certificate de atestare pe același domeniu, dar pe activități diferite, pot solicita emiterea unui singur certificat care să cuprindă toate activitățile pentru care solicitanții îndeplinesc condițiile de atestare.”

10. **La articolul 28, după punctul (ix) se introduc două noi puncte, pct. (x) și (xi), cu următorul cuprins:**

„(x) documente care atestă vechimea de activitate efectivă în domeniul de atestare, în funcție de calitatea (specialist/expert) solicitată;

(xi) scrisoarea-comandă aferentă tarifului de 30% din valoarea tarifului corespunzător activităților pentru care se solicită atestarea și care se achită la depunerea dosarului de atestare; suma este nerambursabilă în cazul respingerii solicitării.”

11. **La articolul 29, litera C se modifică și va avea următorul cuprins:**

„C. Execuția, conducerea/coordonarea și expertizarea lucrărilor legate de exploatarea resurselor minerale, operațiuni petroliere, închideri de mine/cariere”.

12. **Articolul 31 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 31. — (1) Atestarea persoanelor juridice care desfășoară activități în domeniul întocmirii de documentații, executării lucrărilor de cercetare geologică, lucrărilor de exploatare a petrolului și a resurselor minerale, lucrărilor în domeniul stocării geologice a dioxidului de carbon și de expertizare se acordă cu respectarea specializării și a criteriilor cuprinse în prezentele instrucțiuni.

(2) Persoanele juridice care dețin mai multe certificate de atestare pe același domeniu, dar pe activități diferite, pot solicita emiterea unui singur certificat care să cuprindă toate activitățile pentru care solicitanții îndeplinesc condițiile de atestare.”

13. **Articolul 32 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 32. — (1) În vederea atestării, persoanele juridice interesate vor depune la ANRMPSG un dosar, atât în format letric, cât și în format digital, care va cuprinde următoarele documente, asumate prin semnătură/semnătură electronică de către emitent:

a) cerere-tip de atestare, conform anexei nr. 2, cu specificarea clară a activităților miniere, a operațiunilor petroliere și/sau a activităților în domeniul stocării geologice a dioxidului de carbon, conform anexei nr. 10, pentru care se solicită atestarea. Activitățile pentru care persoana juridică solicită atestarea trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în codul CAEN;

b) documente ce atestă calitatea de persoană juridică a solicitantului (în copie):

(i) actul juridic de înființare a persoanei juridice;

(ii) certificatul de înregistrare la oficiul registrului comerțului;

(iii) dovada înscrierii la oficiul registrului comerțului a activităților miniere, a operațiunilor petroliere și/sau a activităților în domeniul stocării geologice a dioxidului de carbon pentru care se solicită atestarea, conform codului CAEN;

(iv) cazierul fiscal al titularului/solicitantului;

(v) cazierul judiciar al administratorului;

c) memoriu privind activitățile miniere, operațiunile petroliere și/sau activitățile în domeniul stocării geologice a dioxidului de carbon reprezentative, desfășurate în ultimii 3 ani (anexa nr. 4):

(i) în domeniul cercetării geologice;

(ii) în domeniul explorării-exploatării-dezvoltării resurselor minerale și/sau petroliere;

(iii) în domeniul stocării geologice a dioxidului de carbon și al utilizării căldurii pământului fără exploatarea apei geotermale, memoriul de activitate poate face referire la experiența din domeniul geologic, minier și/sau petrolier similară cu activitățile pentru care se cere certificarea;

d) documente care să ateste pregătirea, calificarea tehnică și experiența profesională ale personalului/specialiștilor angajați ai persoanei juridice (curriculum vitae, cu specificarea activităților miniere și/sau a operațiunilor petroliere desfășurate), precum și copii ale certificatelor sau ale altor documente care demonstrează frecventarea de către specialiști a cursurilor de instruire de specialitate în domeniul resurselor minerale, menționate în anexele nr. 5 și 9;

e) declarații care să ateste dotarea tehnică deținută în proprietate sau închiriată: instalații, aparatură, echipamente și utilaje specifice executării activităților miniere, operațiunilor petroliere și/sau în domeniul stocării geologice a dioxidului de carbon, pentru care se solicită atestarea (anexa nr. 8);

f) documente care să ateste capacitatea financiară a solicitantului:

(i) scrisoarea de bonitate cu principalii indicatori: lichiditate patrimonială, solvabilitate patrimonială, rata profitului brut, rentabilitatea financiară, cifra de afaceri;

(ii) certificat de atestare fiscală, din care să rezulte că solicitantul nu înregistrează obligații restante exigibile la bugetul de stat, valabil la data depunerii documentației;

(iii) certificatul de atestare fiscală/adeverință privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis(ă) de compartimentele de impozite și taxe ale unităților administrativ-teritoriale, valabil(ă) la data depunerii documentației;

(iv) pentru instituțiile publice, capacitatea financiară se dovedește prin: bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul în curs, însoțit de documentul de aprobare; ultimul bilanț depus asumat sub semnătura conducătorului entității, în termen de valabilitate la momentul depunerii;

g) nota de constatare a inspectoratului zonal pentru resurse minerale privind capacitatea tehnică a solicitantului și evaluarea relațiilor contractuale ale titularului/solicitantului în raport cu ANRMPSG, reprezentând respectarea obligațiilor rezultate din relația contractuală cu ANRMPSG;

h) apartenența în bloc sau individuală a personalului angajat la organisme științifice de specialitate/organizații tehnice profesionale (anexa nr. 6);

i) atestarea persoanei juridice este condiționată de atestarea individuală a specialiștilor angajați de persoana juridică;

j) scrisoarea-comandă aferentă tarifului de 30% din valoarea tarifului corespunzător activităților pentru care se solicită atestarea și care se achită la depunerea dosarului de atestare; suma este nerambursabilă în cazul respingerii solicitării.

(2) Entitățile economice din sectorul public sau privat, aflate în reorganizare judiciară, în temeiul Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, precum și în temeiul altor legi speciale, au obligația de a transmite către ANRMPSG planul de reorganizare, astfel cum a fost confirmat și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, care trebuie să conțină:

a) evaluarea situației economico-financiare a societății;

b) propuneri concrete privind restructurarea operațională, financiară și juridică;

c) graficul de plată a creanțelor (eșalonare);

d) măsuri de eficientizare, restructurare sau vânzare de active;

e) posibile conversii de creanțe în acțiuni (dacă este cazul);

f) justificarea fezabilității planului (documentație economică și juridică);

g) acordul prealabil al creditorilor (în unele cazuri);

h) raportul administratorului judiciar privind viabilitatea planului (înainte de confirmarea de către judecător).

(3) Entitățile economice din sectorul public sau privat, aflate în reorganizare judiciară, în temeiul Legii nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să îndeplinească condiția aprobării măsurii de finanțare a activităților/lucrărilor ce fac obiectul solicitării pentru care se verifică capacitatea financiară, în cuprinsul planului de reorganizare aprobat de către creditori, și a confirmării acestuia de către judecătorul-sindic.

(4) Entitățile economice din sectorul public sau privat, aflate în procedură de insolvență în perioada de observație, în condițiile art. 87 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să facă dovada că nu au obligații restante; obligațiile restante anterioare deschiderii procedurii de insolvență și înscrise la masa credală până la aprobarea planului de reorganizare nu sunt considerate exigibile.

(5) Entitățile economice din sectorul public sau privat, aflate în procedură de insolvență, care nu au mijloacele financiare și materiale de redresare și urmează a fi declarate în faliment în temeiul Legii nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, sunt considerate neeligibile.

(6) În vederea atestării, instituțiile publice depun la ANRMPSG documentele prevăzute la alin. (1), cu excepția celor de la lit. b) pct. (ii) și (iii) și lit. f) pct. (i). Instituțiile publice trebuie să facă dovada prin actul de înființare că sunt organizate în vederea desfășurării activităților miniere.

(7) Pentru documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) pct. (iii)-(v) și lit. f) aflate în termenul de valabilitate la data depunerii dosarului nu se mai solicită actualizarea acestora pe parcursul procedurii de atestare."

14. **La articolul 33, alineatele (8)-(10) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(8) Vizarea atestatului se face la solicitarea titularului, în baza analizării de către comisia de atestare a unui nou dosar, pe care acesta îl depune la ANRMPSG cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării termenului de valabilitate a atestatului; vizarea atestatului se realizează pe baza invitației solicitantului la sediul ANRMPSG, cu prezentarea certificatului de atestare în original.

(9) Dosarul depus în vederea vizării atestatului pentru persoanele fizice va cuprinde prezentarea unui portofoliu de lucrări efectuate în ultimii 5 ani, participarea la cursuri de formare continuă, dovedită prin prezentarea unor documente privind participarea la cursuri, curriculum vitae, precum și a unui raport de activitate.

(10) Dosarul depus în vederea vizării atestatului pentru persoanele juridice va cuprinde datele de contact, prezentarea unui portofoliu de lucrări efectuate în ultimii 5 ani și participarea personalului propriu angajat la cursuri de formare continuă, dovedită prin prezentarea unor documente privind participarea la cursuri, precum și a unui raport de activitate."

15. **La articolul 33, după alineatul (15) se introduce un nou alineat, alin. (16), cu următorul cuprins:**

„(16) În vederea vizării certificatelor de atestare eliberate pe mai multe domenii, titularii acestora depun dosarul de viză pentru fiecare domeniu, cu respectarea prevederilor alin. (9) sau (10), după caz, iar, în cazul în care sunt îndeplinite condițiile de vizare, comisiile de atestare emit certificate de atestare pe fiecare domeniu, care păstrează data de eliberare a certificatului inițial."

16. **La articolul 35, alineatele (4) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(4) Contestațiile împotriva deciziei de retragere a certificatului de atestare se formulează și se transmit la registratura generală din cadrul ANRMPSG în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea acesteia.

(5) Contestațiile privind retragerea atestatului vor fi analizate și soluționate conform procedurii prevăzute la secțiunea a 6-a."

17. **Articolul 37 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 37. — (1) Titularul al cărui certificat de atestare a fost retras de către autoritatea competentă și de reglementare potrivit art. 35 alin. (3), precum și solicitanții/candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la etapa de analiză a dosarelor sau, după caz, a interviului pot depune contestație.

(2) Contestația se depune la sediul ANRMPSG în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei de retragere, respectiv a comunicării deciziei potrivit art. 17 alin. (3).

(3) Contestațiile depuse potrivit alin. (2) se analizează de către o comisie de soluționare a contestațiilor numită prin ordin al președintelui ANRMPSG.

(4) Comisia prevăzută la alin. (3) este formată din 3 membri titulari și 3 membri supleanți, nominalizați din cadrul structurilor interne, cu atribuții în domeniile juridic, monitorizare, control și resurse minerale.

(5) Reprezentantul structurii din domeniul juridic îndeplinește funcția de președinte al comisiei.

(6) Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte membrii comisiei de atestare.

(7) În cazul în care contestația este admisă, se va continua procedura de atestare, respectiv emiterea certificatului de atestare, după caz.

(8) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se comunică comisiei de atestare și contestatarului în termen de 5 zile lucrătoare de la soluționare."

18. **Articolul 38 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 38. — (1) Contestațiile depuse în termenul prevăzut la art. 37 alin. (2) se soluționează în termen de 30 de zile lucrătoare de la data depunerii.

(2) Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor poate fi atacată în fața instanțelor judecătorești române, conform dispozițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Sub sancțiunea nulității, decizia comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să cuprindă termenul de atac și instanța judecătorească competentă."

19. **Anexele nr. 12 și 13 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezentul ordin.**

Art. II. — Cererile de atestare și procedurile administrative nefinalizate până la data intrării în vigoare a prezentului ordin se vor soluționa conform prevederilor legale în vigoare la data depunerii/inițierii lor.

Art. III. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Minier,
Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon,
Adriana Petcu

București, 19 noiembrie 2026.
Nr. 663.

ANEXA Nr. 1
(Anexa nr. 12 la instrucțiuni)

MODELUL 1
Persoană juridică/Instituție publică

ROMÂNIA
Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon
Comisia de atestare pentru .....

C E R T I F I C A T D E A T E S T A R E
Nr. ...../.....

……....., cu sediul în …….., județul …….., identificat prin cod unic de înregistrare/
(denumirea solicitantului)
cod de identificare fiscală nr. ……, îndeplinește condițiile și criteriile prevăzute prin Instrucțiunile de organizare și funcționare a comisiilor de atestare a competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale, lucrări în domeniul stocării geologice a dioxidului de carbon și de expertizare, precum și a persoanelor fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări în domeniul stocării geologice a dioxidului de carbon și de expertizare, precum și procedura de atestare a acestei competențe, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon nr. 396/2024, cu modificările și completările ulterioare, și are competența tehnică de a executa următoarele lucrări:

1. .....;
2. .....;
3. ..... .

Președinte,
.....

Prezentul certificat de atestare are valabilitate nelimitată, cu obligația de aplicare a vizei pentru perioade succesive de câte 5 ani, și poate fi anulat în cazul în care se constată că titularul nu mai îndeplinește condițiile atestării.

ANEXA Nr. 2
(Anexa nr. 13 la instrucțiuni)

MODELUL 2
Persoană fizică

ROMÂNIA
Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon
Comisia de atestare pentru ……

C E R T I F I C A T D E A T E S T A R E
Nr. ...../.....

……....., cu domiciliul în ……..…., județul …….., îndeplinește condițiile și criteriile
(numele și prenumele)
prevăzute prin Instrucțiunile de organizare și funcționare a comisiilor de atestare a competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale, lucrări în domeniul stocării geologice a dioxidului de carbon și de expertizare, precum și a persoanelor fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări în domeniul stocării geologice a dioxidului de carbon și de expertizare, precum și procedura de atestare a acestei competențe, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon nr. 396/2024, cu modificările și completările ulterioare, pentru calitatea de ……., și are competența tehnică de a executa următoarele lucrări:

1. .....;
2. .....;
3. ..... .

Președinte,
.....

Prezentul certificat de atestare are valabilitate nelimitată, cu obligația de aplicare a vizei pentru perioade succesive de câte 5 ani, și poate fi anulat în cazul în care se constată că titularul nu mai îndeplinește condițiile atestării.