

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ORDIN

privind stabilirea activităților și subactivităților rămase de realizat din calendarul de implementare a reformelor, țințelor și jaloanelor din cadrul Planului național de redresare și reziliență, precum și a modelului raportului individual lunar de activitate

Având în vedere:

— Hotărârea Guvernului nr. 29/2018 pentru stabilirea criteriilor pe baza cărora se aplică majorarea prevăzută la art. 17 alin. (1)-(2¹) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

— Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

— Referatul de aprobare nr. 4.498/DGAERIPFE din 23.06.2026 al Direcției generale afaceri europene, relații internaționale și proiecte cu finanțare externă,

în temeiul art. 14 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 29/2025 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale,

ministrul muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale, interimar, emite următorul ordin:

Art. 1. — Activitățile și subactivitățile rămase de realizat din calendarul de implementare a reformelor, țințelor și jaloanelor din Planul național de redresare și reziliență, aflate în responsabilitatea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, sunt prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — Pentru a beneficia, până la data de 31 august 2026, de majorarea salariului de bază cu până la 40%, prevăzută la art. 17 alin. (2¹) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, personalul de la nivelul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale implicat în coordonarea și monitorizarea implementării componentei 7 — Transformare digitală, componentei 8 — Reforma fiscală și reforma sistemului de pensii, componentei 13 — Reforme sociale, componentei 14 — Buna guvernanță din Planul național de redresare și reziliență și pentru care Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale este coordonator de reformă și/sau investiții întocmește un raport individual lunar de activitate, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — Raportul individual lunar de activitate atestă gradul de îndeplinire a activităților și subactivităților specifice prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 4. — (1) Direcția generală resurse umane avizează raportul individual lunar de activitate dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) este întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;

b) activitățile/subactivitățile corespund celor prevăzute în anexa nr. 1;

c) gradul de îndeplinire a activităților și subactivităților aferent lunii de raportare este consemnat ca fiind îndeplinit integral.

(2) În situația neîndeplinirii cumulative a condițiilor prevăzute la alin. (1), Direcția generală resurse umane va consemna pe raportul individual lunar de activitate avis negativ, cu menționarea condiției/condițiilor neîndeplinite.

Art. 5. — Șeful ierarhic al personalului prevăzut la art. 2 aprobă raportul individual lunar de activitate numai dacă activitățile și subactivitățile stabilite pentru luna de referință au fost îndeplinite integral și îl transmite spre aprobare directorului Direcției generale afaceri europene, relații internaționale și proiecte cu finanțare externă, conducătorului instituției, ulterior avizului Direcției generale resurse umane.

Art. 6. — (1) În vederea acordării majorării salariale, personalul prevăzut la art. 2 depune la Direcția generală resurse umane raportul individual lunar de activitate, aprobat de conducătorul instituției, până la data de 5 a lunii următoare celei pentru care se efectuează plata.

(2) Pe baza raportului individual lunar de activitate prevăzut la alin. (1), Direcția generală resurse umane elaborează proiectul de ordin privind acordarea majorării salariului de bază cu până la 40%.

Art. 7. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 8. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul muncii, familiei,
tineretului și solidarității sociale, interimar,
Silvia Monica Dinică,
secretar de stat

București, 24 iunie 2026.
Nr. 813.

Activitățile și subactivitățile rămase de realizat din calendarul de implementare a reformelor, ținutelor și jaloanelor din cadrul Planului național de redresare și reziliență

I. Principii generale

Evaluarea performanței individuale se realizează pe baza gradului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu, a rezultatelor obținute și a contribuției la atingerea obiectivelor instituționale privind implementarea investițiilor finanțate prin Planul național de redresare și reziliență (PNRR).

Criteriile sunt aplicabile lunar și stau la baza acordării drepturilor salariale condiționate de performanță, în condițiile actelor normative incidente.

Procentul majorării salariale are la bază procentul aferent indicatorilor de performanță propuși, asociați activităților/subactivităților rămase de realizat conform calendarului de implementare a ținutelor și jaloanelor aferente, precum și valoarea totală cumulată a proiectelor monitorizate de fiecare salariat. Procentul de majorare a salariului se determină ca medie

aritmetică a procentelor rezultate din gradul de realizare a indicatorilor de performanță îndepliniți și din valoarea proiectelor monitorizate.

Procent de majorare a salariului:

A. pentru valoarea proiectelor cumulate de sub 1.000.000 lei — 25%;

pentru valoarea proiectelor cumulate între 1.000.001 și 2.500.000 lei — 30%;

pentru valoarea proiectelor cumulate între 2.500.001 și 5.000.000 lei — 35%;

pentru valoarea proiectelor cumulate peste 5.000.000 lei — 40%;

B. pentru gradul de realizare a indicatorilor stabiliți lunar (100%) se acordă 40%.

Indicatori de performanță pentru activitățile privind implementarea și monitorizarea investițiilor finanțate prin Planul național de redresare și reziliență (PNRR)

Luna	iunie	*
	iulie	*
	august	*

Componenta 7 — Transformare digitală

Nr. crt.	Categoria de personal	Activități	Subactivități	Indicatori de performanță propuși	Procent de realizare
1.	Raportare și analiză transversală	— Documente de sinteză care să justifice în mod corespunzător modul în care ținta cu toate elementele este atinsă în mod satisfăcător — Asigurarea respectării intereselor financiare ale Uniunii Europene	Monitorizarea proiectelor	Actualizarea la timp a situației implementării pentru proiectele aflate în monitorizare	Pentru verificarea integrală a fiecărui proiect din luna curentă se acordă 5%.
2.		Sistemul informatic funcțional	Implementare și migrare date Punerea în producție	Raportarea migrării datelor Procese-verbale de recepție	Procese-verbale de migrare date pentru fiecare sistem informatic — 5% Procese-verbale de instruire pentru fiecare sistem informatic — 5% Procese-verbale de recepție a modulelor pentru fiecare sistem informatic — 5% Procese-verbale de recepție pentru fiecare sistem informatic — 10%
3.		Documente de sinteză care să justifice în mod corespunzător modul în care ținta cu toate elementele este atinsă în mod satisfăcător	Participarea la controale, audit și transmiterea documentelor în programele Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE)	Respectarea termenelor pentru furnizarea documentelor solicitate	Pentru asigurarea transmiterii 100% a documentelor solicitate în termenul stabilit se acordă 10%. Pentru transmiterea a minimum 80% din documentele solicitate în termen se acordă 5%.

Componenta 8 - Reforma fiscală și reforma sistemului de pensii

Nr. crt.	Categoria de personal	Activități	Subactivități	Indicatori de performanță propuși	Procent de realizare
1.	Raportare și analiză transversală	— Documente de sinteză care să justifice în mod corespunzător modul în care ținta cu toate elementele este atinsă în mod satisfăcător — Asigurarea respectării intereselor financiare ale Uniunii Europene	Monitorizarea proiectelor	Actualizarea la timp a situației implementării pentru proiectele aflate în monitorizare	Pentru verificarea integrală a proiectelor din luna curentă se acordă 5%.
2.		Sistemul informatic funcțional	Implementare și migrare date Punerea în producție	Raportarea migrării datelor Procese-verbale de recepție	Procese-verbale de migrare date — 5% Procese-verbale de instruire — 5% Procese-verbale de recepție a modulelor sistemului informatic — 5% Procese-verbale de recepție a întregului sistem informatic — 10%
3.		Documente de sinteză care să justifice în mod corespunzător modul în care ținta cu toate elementele este atinsă în mod satisfăcător	Participarea la controale, audit și transmiterea documentelor în programele MIPE	Respectarea termenelor pentru furnizarea documentelor solicitate	Pentru asigurarea transmiterii 100% a documentelor solicitate în termenul stabilit se acordă 10%. Pentru transmiterea a minimum 80% din documentele solicitate în termen se acordă 5%.

Componenta 13 — Reforme sociale

Nr. crt.	Categoria de personal	Activități	Subactivități	Indicatori de performanță propuși	Procent de realizare
1	Monitorizare proiecte	— Clădiri destinate funcționării serviciilor sociale pentru diverse categorii de persoane vulnerabile reabilite sau construite	Monitorizarea proiectelor	Actualizarea la timp a situației implementării pentru proiectele aflate în monitorizare	Pentru verificarea integrală a proiectelor din luna curentă se acordă 5%.
2			Asistență acordată beneficiarilor	Procentul solicitărilor soluționate în termen din totalul solicitărilor din luna în curs Numărul clarificărilor emise sub formă de adresă/e-mail, ca urmare a solicitărilor beneficiarilor	Pentru formularea de răspunsuri la minimum 90% din solicitările transmise în luna curentă se acordă 10%. Pentru formularea de răspunsuri la minimum 70% din solicitările transmise în luna curentă se acordă 5%.
3		— Dotarea clădirilor destinate funcționării serviciilor sociale cu echipamente specifice activităților	Analiza progresului fizic	Numărul rapoartelor analizate; identificarea la timp a întârzierilor; formularea de concluzii și recomandări documentate	Pentru verificarea integrală a proiectelor din luna curentă se acordă 5%.
4			Colaborarea cu direcțiile de specialitate de la nivelul coordonatorului de reformă și/sau investiții și cu coordonatorul național	Numărul solicitărilor soluționate în termen din numărul total de solicitări din luna curentă	Pentru răspuns formulat la 80% din solicitările transmise în luna curentă se acordă 10%.
5		— Operaționalizarea și funcționarea serviciilor sociale	Actualizarea documentelor la nivel de contract	Numărul actelor adiționale și al notificărilor, al altor documente ce implică prevederile contractuale	Pentru elaborarea AA (actelor adiționale) și/sau a notificărilor pentru 100% din solicitările depuse în luna curentă se acordă 10%. Pentru elaborarea AA și/sau a notificărilor pentru cel puțin

Nr. crt.	Categoria de personal	Activități	Subactivități	Indicatori de performanță propuși	Procent de realizare
		— Asigurarea finanțării în conformitate cu obiectivele și bugetul cererilor de finanțare			50% din solicitările depuse în luna curentă se acordă 8%.
1	Raportare și analiză transversală	— Documente de sinteză care să justifice în mod corespunzător modul în care ținta cu toate elementele este atinsă în mod satisfăcător	Verificarea documentelor-suport, a operațiunilor financiare și a contractelor de achiziții din perspectiva conformității și eligibilității	Procentul documentelor aferente proiectelor verificate	Pentru realizarea verificării complete (100%) a documentelor transmise de beneficiari, inclusiv verificarea dublei finanțări, identificarea neregulilor și acordarea vizei „bun de plată”/„legalitate, regularitate și conformitate” se acordă 10%. Pentru realizarea verificării în proporție de minimum 80% din totalul cererilor/documentelor analizate se acordă 5%.
2		— % de clădiri NZEB+conform descrierii din decizia de punere în aplicare a Consiliului	Participarea la controale și audit	Respectarea termenelor pentru furnizarea documentelor solicitate	Pentru asigurarea transmiterii 100% a documentelor solicitate în termenul stabilit se acordă 10%. Pentru transmiterea a minimum 80% din documentele solicitate în termen se acordă 5%.
3		— Gestionarea procesului de modificare a contractelor de finanțare prin elaborarea actelor adiționale necesare, în scopul optimizării implementării proiectelor și realizării obiectivelor stabilite	Elaborarea rapoartelor/raportarea în sisteme puse la dispoziție de coordonatorul național privind jaloane și ținte	Numărul rapoartelor elaborate; completarea în termen a datelor și informațiilor în sistemele informatice	Pentru rapoartele lunare elaborate/actualizarea și completarea în timp util a datelor și informațiilor în aplicațiile informatice se acordă 10%.
4			Arhivarea documentelor proiectului	Dosare arhivate complet și la timp; respectarea pistei de audit	Pentru asigurarea transmiterii documentelor și actualizarea bazelor de date utilizate în termen, în proporție de 100%, se acordă 10%. Pentru actualizarea bazelor de date și transmiterea documentelor în proporție de minimum 80% se acordă 5%.
1	Gestionare transferuri/plăți	— Gestionarea demersurilor privind execuția bugetară a contractelor de finanțare, inclusiv monitorizarea și raportarea utilizării fondurilor	Verificarea documentelor specifice cererilor de transfer/plată transmise de beneficiari	Numărul cererilor înregistrate pentru care s-a realizat: analiza eligibilității cererilor conform criteriilor și procedurilor aplicabile analiza documentelor justificative anexate	Pentru verificarea în proporție de cel puțin 80% din totalul cererilor depuse de beneficiari se acordă 10%.
2		— Asigurarea respectării intereselor financiare ale Uniunii Europene	Colaborarea cu direcțiile de specialitate de la nivelul coordonatorului de reformă în vederea elaborării documentației specifice cererilor de plată/transfer	Numărul cererilor verificate conform cerințelor pentru care s-a realizat: transmitere clarificări beneficiari verificarea corectitudinii datelor și informațiilor furnizate în cereri	Pentru realizarea în proporție de minimum 90% din totalul cererilor de transfer analizate pentru care au fost transmise solicitări către direcțiile de specialitate, documente suplimentare, clarificări sau alte demersuri necesare soluționării se acordă 10 procente. Pentru realizarea în proporție de minimum 70% din totalul cererilor de transfer analizate pentru care au fost întreprinse demersurile menționate anterior se acordă 8 procente.
3		— Centralizează plățile efectuate de către beneficiari.	Soluționarea în termen a cererilor de transfer	Numărul notelor de autorizare elaborate	Pentru elaborarea notelor de autorizare în proporție

Nr. crt.	Categoria de personal	Activități	Subactivități	Indicatori de performanță propuși	Procent de realizare
		— Asigură arhivarea corespunzătoare, inclusiv în format electronic, a tuturor datelor/documentelor aferente procesului de implementare.			de minimum 60% din totalul cererilor aflate în lucru se acordă 10%. Pentru realizarea a minimum 50% se acordă 8%.
4			Arhivarea documentelor privind cererile de transfer	Numărul cererilor arhivate din totalul cererilor soluționate	Pentru 90% din cererile soluționate care au fost arhivate se acordă 10%. Pentru 80% se acordă 8%

NOTĂ:

Se precizează valoarea totală a contractelor de finanțare aflate în monitorizare:

..... lei PNRR.

Componenta 14 — Buna guvernare

Nr. crt.	Categoria de personal	Activități	Subactivități	Indicatori de performanță propuși	Procent de realizare
1	Elaborare reformă	— Colaborarea interinstituțională pentru conceperea, monitorizarea și actualizarea politicii salariale din sectorul public	Centralizarea propunerilor formulate de instituții, autorități publice, organizații sindicale, structuri asociative și alte structuri interesate	Sinteza propunerilor centralizate pe familii ocupaționale	Pentru actualizarea integrală a documentelor de sinteză se acordă 10%. Pentru minimum 80% se acordă 8%.
2		— Asigurarea activităților necesare privind aprobarea și punerea în aplicare a cadrului juridic referitor la remunerarea personalului din sectorul public	Analiza propunerilor, observațiilor și solicitărilor transmise cu privire la proiectul noii legi a salarizării	Numărul observațiilor analizate și clasificarea acestora pe familii ocupaționale Identificarea propunerilor cu impact asupra textului proiectului de lege (anexelor, grilelor, coeficienților, sporurilor și dispozițiilor tranzitorii)	Pentru formularea de răspunsuri la minimum 90% din solicitările transmise în luna curentă se acordă 10%. Pentru formularea de răspunsuri la minimum 70% din solicitările transmise în luna curentă se acordă 5%.
3		— Documente de sinteză care să justifice în mod corespunzător modul în care ținta, cu toate elementele, este atinsă în mod satisfăcător	Formularea răspunsurilor la propunerile, observațiile și solicitările transmise cu privire la proiectul noii legi a salarizării	Numărul răspunsurilor emise sub formă de adresă/e-mail, ca urmare a solicitărilor	Pentru actualizarea integrală a documentelor de sinteză se acordă 20%. Pentru minimum 70% se acordă 10%.
			Analiza și revizuirea proiectului de lege privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice	Numărul articolelor, alineatelor, anexelor sau secțiunilor analizate; identificarea necorelărilor de tehnică legislativă; formularea propunerilor de modificare/completare a textului proiectului de act normativ	Pentru analiza și revizuirea integrală a documentelor se acordă 7%. Pentru minimum 80% se acordă 5%.
4			Pregătirea documentelor tehnice, notelor, informărilor și materialelor necesare susținerii proiectului noii legi a salarizării	Numărul documentelor elaborate sau actualizate	Pentru elaborarea în termen a tuturor materialelor solicitate se acordă 5%. Pentru minimum 80% se acordă 3%.
5			Participarea la întâlniri de lucru, consultări tehnice și discuții interinstituționale privind proiectul legii salarizării	Numărul întâlnirilor pregătite sau la care s-a participat	Pentru pregătirea/participarea la consultări se acordă 10%. Pentru minimum 80% se acordă 5%.

Nr. crt.	Categoria de personal	Activități	Subactivități	Indicatori de performanță propuși	Procent de realizare
6			Asigurarea raportării, arhivării și păstrării documentelor justificative aferente activității desfășurate	Întocmirea documentelor de raportare; pregătirea livrabililor justificative; arhivarea documentelor de lucru, sintezelor, notelor, listelor de prezență și materialelor-suport	Pentru raportarea și arhivarea completă a documentelor aferente activității se acordă 15%. Pentru minimum 80% se acordă 10%.

ANEXA Nr. 2

Aprob......
(numele și semnătura conducătorului instituției)**Raport individual de activitate luna**

Componenta:

Investiția/Reforma:

Ținta/Jalonul:

Numele și prenumele:

Categoria de personal:

Prezentare succintă a activității prestate în perioada de raportare

Nr. crt.	Activități rămase de realizat din calendarul de implementare a Țintelor/jaloanelor conform deciziei de punere în aplicare a Consiliului	Subactivități în conformitate cu fișa postului	Grad de îndeplinire conform indicatorilor*
1			
2			
3			

Avizat

Direcția generală resurse umane

.....

AprobatDirectorul general al Direcției generale afaceri europene,
relații internaționale și proiecte cu finanțare externă,

.....

Propus spre aprobare

Șeful ierarhic superior,

.....

Întocmit

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

* Se consideră integral dacă procentele cumulate sunt de 40%.