



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 194 (XXXVIII) — Nr. 606 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 24 iulie 2026

SUMAR

Pagina

Anexa la Ordinul ministrului energiei, interimar, nr. 747/2026 pentru aprobarea Ghidului solicitantului — Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare — Sprijinirea investițiilor în soluții digitale integrate pentru măsurarea inteligentă a datelor din sistemul electroenergetic, precum și pentru procesarea, analiza și modelarea acestora, în vederea creșterii eficienței energetice, reducerii consumului și pierderilor în rețele	3–115
---	-------

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ENERGIEI

ORDIN

pentru aprobarea Ghidului solicitantului — Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare — Sprijinirea investițiilor în soluții digitale integrate pentru măsurarea inteligentă a datelor din sistemul electroenergetic, precum și pentru procesarea, analiza și modelarea acestora, în vederea creșterii eficienței energetice, reducerii consumului și pierderilor în rețele*)

Având în vedere:

— prevederile art. 10d din Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea Fondului pentru modernizare;

— Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/1.001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre ale Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 6 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu completări prin Legea nr. 376/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— confirmarea Băncii Europene de Investiții din 6 octombrie 2025 privind investiția prioritară MF 2025-2 RO 0-004 — Supporting investments in integrated intelligent metering system including meters, data processing and analysis/modeling software;

— Referatul Direcției generale investiții nr. 199.086 din 26.06.2026 privind necesitatea aprobării Ghidului solicitantului — Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare — Sprijinirea investițiilor în soluții digitale integrate pentru măsurarea inteligentă a datelor din sistemul electroenergetic, precum și pentru procesarea, analiza și modelarea acestora, în vederea creșterii eficienței energetice, reducerii consumului și pierderilor în rețele,

în temeiul prevederilor art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul energiei, interimar, emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Ghidul solicitantului — Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru Modernizare — Sprijinirea investițiilor în soluții digitale integrate pentru măsurarea inteligentă a datelor din sistemul electroenergetic, precum și pentru procesarea, analiza și modelarea acestora, în vederea creșterii eficienței energetice, reducerii consumului și pierderilor în rețele, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data publicării acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Direcția generală investiții din cadrul Ministerului Energiei va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul energiei, interimar,
Ilie-Gavril Bolojan

București, 16 iulie 2026.
Nr. 747.

*) Ordinul nr. 747/2026 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 606 din 24 iulie 2026 și este reprodus și în acest număr bis.



Finanțat de Uniunea Europeană
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



Programul-cheie 3: Modernizarea și construcția de noi tronsoane de infrastructură energetică

ANEXĂ

GHIDUL SOLICITANTULUI

Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare

Sprijinirea investițiilor în soluții digitale integrate pentru măsurarea inteligentă a datelor din sistemul electroenergetic, precum și pentru procesarea, analiza și modelarea acestora, în vederea creșterii eficienței energetice, reducerii consumului și pierderilor în rețele

Cuprins

1.1 Domeniul de investiții aferent și obiectivul specific

Definiții

1.2 Perioada de depunere a propunerilor de proiecte

1.3 Acțiunile și activitățile finanțabile

1.3.1 Acțiunile finanțabile

1.3.2 Activitățile finanțabile

1.4 Tipuri de solicitanți

1.5 Indicatori

1.6 Alocarea stabilită pentru selecția proiectelor

1.7 Valoarea maximă a finanțării din Fondul pentru modernizare

1.8 Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat

1.9 Sprijinul financiar nerambursabil

CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

2.1 Eligibilitatea solicitantului

2.2. Eligibilitatea proiectului

2.3.Eligibilitatea cheltuielilor

CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

3.1. Modalitatea de completare a Cererii de finanțare

3.1.1 *Obiectivele și rezultatele proiectului*

3.1.2 *Sustenabilitate și durabilitate*

3.1.3 *Descrierea investiției*

3.1.4 *Studiul de fezabilitate*

3.1.5 *Elaborarea bugetului*

3.1.6 *Responsabil de proiect*

.CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

4.1 *Descriere generală privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare*

4.1.1 *Verificarea conformității administrative, a eligibilității și tehnico-economică a cererilor de finanțare*

CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR

5.1 *Etapă de precontractare*

5.2 *Etapă de contractare*

5.3 *Implementarea proiectului*

CAPITOLUL 6. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

ANEXE

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Prezentul ghid a fost elaborat de Ministerul Energiei pentru solicitanții, menționați la Capitolul 1, *Secțiunea 1.4 Tipuri de solicitanți*, care doresc să obțină finanțare din fondurile alocate României prin Fondul pentru Modernizare (FM) pentru proiecte de investiții **în soluții digitale integrate pentru măsurarea inteligentă a datelor din sistemul electroenergetic, precum și pentru procesarea, analiza și modelarea acestora, în vederea creșterii eficienței energetice, reducerii consumului și pierderilor în rețele**, în vederea susținerii unei economii cu emisii scăzute de carbon și atingerii obiectivelor asumate de România în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC).

Ghidul include informații referitoare la condițiile de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a proiectelor, procedura de contractare și informații generale privind implementarea proiectelor.

Sprijinul financiar pentru investiții destinate introducerii de soluții digitale integrate pentru măsurarea inteligentă a datelor din sistemul electroenergetic, precum și pentru procesarea, analiza și modelarea acestora, se acordă în baza unei proceduri de selecție necompetitivă, în limita bugetului alocat apelului și a termenului limită pentru depunerea cererilor de finanțare.

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Pentru alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, Ministerul Energiei, în calitate sa de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru modernizare (FM).

Vă recomandăm ca înainte de completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din FM pentru sprijinirea investițiilor în soluții digitale integrate pentru măsurarea inteligentă a datelor din sistemul electroenergetic, precum și pentru procesarea, analiza și modelarea acestora, în vederea creșterii eficienței energetice, reducerii consumului și pierderilor în rețele.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet www.energie.gov.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul FM.

Formularul cererii de finanțare va fi completat în platforma electronică dedicată FM, MySmis 2021, ce poate fi accesată la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>, iar anexele cererii de finanțare vor fi încărcate, de asemenea, doar în platforma electronică.

Important:

Toate documentele vor fi prezentate obligatoriu în limba română.

Studiul de fezabilitate va fi prezentat într-un format pdf ce permite căutarea și identificarea automată a unei sintagme.

1.1 Domeniul de investiții aferent și obiectivul specific

Fondul pentru modernizare a fost instituit ca mecanism de finanțare prin articolul 10d din Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare (Directiva ETS) și se derulează conform prevederilor Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor electroenergetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre, cu modificările și completările ulterioare.

În România, Fondul pentru modernizare este destinat finanțării investițiilor din sectoarele prioritare identificate de Ministerul Energiei în baza strategiilor naționale și a obiectivelor la nivel european și este implementat prin intermediul unor programe-cheie, în cadrul cărora sunt definite unul sau mai multe domenii de investiții.

Finanțarea proiectelor în cadrul acestui apel este de tip nerambursabil și constă în prefinanțarea, plata și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate pentru realizarea proiectului, la valoarea și în condițiile stabilite prin Contractul de finanțare, al cărui model este prevăzut în Anexa 5 la prezentul Ghid.

Apelul vizează promovarea investițiilor **în soluții digitale integrate pentru măsurarea inteligentă a datelor din sistemul electroenergetic, precum și pentru procesarea, analiza și modelarea acestora, în vederea creșterii eficienței energetice, reducerii consumului și pierderilor în rețele**, cu precădere optimizarea consumului la clienții finali și pierderilor în rețele, în scopul asigurării contribuției la obiectivele stabilite prin Pactul Ecologic European, atingerii Țintelor stabilite în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 (PNIESC), precum și cele stabilite în cadrul FM.

Obiectivul general urmărit este:

- *Creșterea eficienței energetice, îmbunătățirea managementului consumului de energie, sprijinirea tranziției către un sistemul electroenergetic inteligent, flexibil și sustenabil, în scopul reducerii pierderilor din rețele de distribuție, la îmbunătățirea parametrilor de calitate a energiei distribuite în zonă și a indicatorilor de performanță ai serviciului de distribuție, cu impact pozitiv asupra capacității de preluare a energiei produse din Surse Regenerabile de Energie în Sistemul Electroenergetic Național, integrarea descentralizată a surselor de energie regenerabilă și monitorizarea în timp real a cererii și ofertei, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul PNIESC.*

Investițiile finanțate în cadrul acestui program vor avea un impact pozitiv în ceea ce privește:

- a) Modernizarea rețelei electrice de distribuție în scopul realizării tranziției către rețele inteligente și implementarea conceptului de management al cererii,
- b) Reducerea emisiilor de carbon generate în atmosferă de sectorul energetic prin creșterea eficienței

energetice, reducerea consumului la clienții finali casnici și noncasnici și prin schimbarea comportamentului de consum;

- c) Reducerea consumului general de energie electrică prin creșterea eficienței energetice, prin reducerea pierderilor în rețeaua de distribuție și prin implementarea unor măsuri de optimizarea a consumului;
- d) O economie mai eficientă din punctul de vedere al utilizării surselor, mai ecologică și mai competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă, care se bazează, printre altele, pe un nivel înalt de protecție și pe îmbunătățirea calității mediului;
- e) Implementarea programelor cheie stabilite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Finalizarea investițiilor, respectiv achiziția, montajul și integrarea echipamentelor, nu poate depăși data de 31.12.2029.

Definiții

- **Consum dispecerizabil** - modificarea sarcinii electrice de către clienții finali față de modelele lor normale sau curenți de consum ca reacție la semnalele pieței, inclusiv ca reacție la prețurile energiei electrice care variază în timp sau la stimulentele financiare sau ca reacție la acceptarea ofertei clientului final de a vinde reducerea sau creșterea cererii la un anumit preț pe o piață organizată, în mod individual sau prin agregare;
- **Contorizare inteligentă** - sistem avansat de contorizare care furnizează informații consumatorului final și operatorului privind consumul real de energie electrică sau de gaze naturale, precum și despre momentul efectiv al consumului și care oferă opțiuni consumatorului în vederea utilizării eficiente a energiei;
- **Contract de furnizare a energiei electrice cu prețuri dinamice** - contractul de furnizare a energiei electrice încheiat între un furnizor și un client final care reflectă variația de preț pe piețele spot, inclusiv pe piețele pentru ziua următoare și intrazilnice, la intervale cel puțin egale cu intervalul de decontare a pieței;
- **Operator de distribuție** - orice persoană fizică sau juridică ce deține, sub orice titlu, o rețea electrică de distribuție și care răspunde de exploatarea, de întreținerea și, dacă este necesar, de dezvoltarea rețelei de distribuție într-o anumită zonă și, după caz, a interconexiunilor acesteia cu alte sisteme, precum și de asigurarea capacității pe termen lung a rețelei de a satisface un nivel rezonabil al cererii de distribuție de energie electrică;
- **Rețea electrică de distribuție** - rețeaua electrică cu tensiunea de linie nominală până la 110 kV inclusiv;
- **Serviciu de distribuție** - serviciul asigurat de operatorul de distribuție care constă în asigurarea transmiterii, în condiții de eficiență și siguranță, a energiei electrice între două sau mai multe puncte ale rețelei de distribuție, cu respectarea standardelor de performanță în vigoare;

- **Sistem electroenergetic național (SEN)** - sistemul electroenergetic situat pe teritoriul național; SEN constituie infrastructura de bază utilizată în comun de participanții la piața de energie electrică;
- **Sistem de măsurare inteligentă (SMI)** - sistemul electronic care poate măsura cantitatea de energie electrică introdusă în rețea sau consumul de energie electrică din rețea și care oferă mai multe informații decât un contor convențional și poate transmite și primi date în scopuri de informare, monitorizare și control, utilizând o formă de comunicații electronice.

1.2 Perioada de depunere a propunerilor de proiecte

În prezentul ghid se detaliază procedura necompetitivă de selecție a proiectelor cu termen limită de depunere, corelată cu obiectivele FM și în limita bugetului alocat.

Lansarea apelului de proiecte se va derula în urma publicării pe site-ul Ministerului Energiei a unui anunț dedicat care va cuprinde toate detaliile aferente derulării apelului.

Cererile de finanțare împreună cu toate anexele solicitate prin prezentul ghid se vor depune doar prin platforma electronică dedicată FM, MySMIS 2021 ce poate fi accesată la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>.

Proiectele vor trece în etapa de precontractare pe măsură ce acestea sunt aprobate la finanțare, ca urmare a finalizării procesului de verificare administrativă, a eligibilității și tehnico-economice, în ordinea depunerii, în limita bugetului disponibil al apelului.

Ministerul Energiei în calitatea sa de autoritate națională de implementare a Fondului pentru modernizare poate prelungi termenul de depunere în funcție de solicitările primite, în funcție de rata de contractare a proiectelor, deciziile de realocare a unor fonduri sau alte considerente.

1.3 Acțiunile și activitățile finanțabile

1.3.1 Acțiunile finanțabile

În cadrul acestui apel de proiecte vor putea fi finanțate proiecte care au ca obiectiv **instalarea unor soluții digitale integrate pentru măsurarea inteligentă a datelor din sistemul electroenergetic, precum și pentru procesarea, analiza și modelarea acestora, precum și extinderea sistemelor digitale existente sau upgradarea lor (atât hardware, cât și software), în vederea creșterii eficienței energetice, reducerii consumului și pierderilor în rețele.**

1.3.2 Activitățile finanțabile

Următoarele activități prevăzute în proiect sunt eligibile: Achiziționarea și montarea contoarelor inteligente noi, echipamentelor noi hardware și software, **precum și extinderea sistemelor digitale existente sau upgradarea lor (componenta hardware și/sau componenta software)** și integrarea acestora pentru realizarea investițiilor în **soluții digitale integrate pentru măsurarea inteligentă a datelor din sistemul electroenergetic, precum și pentru procesarea, analiza și modelarea acestora, în vederea**

creșterii eficienței energetice, reducerii consumului și pierderilor în rețele.

Important – activitatea de extindere a sistemelor digitale existente sau upgradarea lor (componenta hardware și/sau componenta software) se va finanța exclusiv pentru integrarea contoarelor achiziționate și necesar a fi integrate prin proiectul pentru care se solicită finanțare.

Atenție!

În scopul asigurării unei identități vizuale armonioase și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, beneficiarii vor trebui să aplice cel puțin măsurile minime obligatorii din cadrul Regulamentului (UE) nr. 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 și al Manualului de identitate vizuală, elaborat de Ministerul Energiei și publicat pe site-ul instituției la adresa https://energie.gov.ro/wp-content/uploads/2025/04/MIV-FM_07.04.2025.pdf, aprobat prin Ordin al ministrului energiei nr. 247/2025.

1.4 Tipuri de solicitanți

Solicitanții eligibili sunt:

- Operatorii de distribuție a energiei electrice definiți în Legea nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare, la art. 3, pct. 70, în condițiile art. 10, pct 4¹, respectiv operatorii de distribuție concesionari, licențiați ANRE și care au încheiat contract de concesiune pentru prestarea serviciului public de distribuție a energiei electrice cu Ministerul Energiei.

În cadrul acestui apel, solicitanții pot depune unul sau mai multe proiecte de investiții, iar valoarea cumulată a finanțării nerambursabile acordate nu poate depăși maximum **25 milioane de euro pe beneficiar**.

1.5 Indicatori

Toate proiectele vor demonstra contribuția la următorii indicatori:

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură
Indicatorul I.1 - realizare	Număr de contoare noi achiziționate și integrate la locurile de consum/de producere și consum la utilizatorii finali pentru măsurarea inteligentă a consumului de energie electrică	Numar contoare integrate
Indicatorul I.2 - rezultat	Economia de energie electrică	MWh/an
Indicatorul I.3 - rezultat	Reducerea medie anuală a emisiilor de gaze cu efect de seră (scăderea anuală estimată a emisiilor de gaze cu efect de seră) ca urmare a implementării proiectului.	Echivalent tone de tCO2/an

NOTĂ: În situația în care beneficiarul nu realizează integral indicatorii proiectului asumați prin contract, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional, cu luarea în considerare a specificului proiectului.

Realizarea indicatorilor I.2 și I.3 se va urmări în perioada de monitorizare ex-post prin transmiterea de documente justificative în acest sens.

Definițiile indicatorilor și indicații privind cuantificarea acestora:

Indicatorul I.1 = Număr de contoare noi achiziționate și integrate la locurile de consum/de producere și consum la utilizatorii finali pentru măsurarea inteligentă a consumului de energiei electrice

Indicatorul I.2 = Economia de energie rezultată ca urmare a implementării proiectului [MWh/an] – se va avea în vedere reducerea consumului propriu tehnologic ca urmare a implementării proiectului.

CPT – Consumul propriu tehnologic este definit ca diferența dintre **energia măsurată** la intrarea și ieșirea din rețea, incluzând pierderile și energia nefacturată din neînregistrări de măsurare.

Energia economisită prin SMI este reducerea pierderilor non-tehnice și a erorilor/neînregistrărilor (citiri greșite, consum neînregistrat, fraude, estimări, întârzieri de măsurare).

Ca metodă de calcul a beneficiilor implementării SMI la distribuitori se compară CPT înainte și după instalarea SMI:

$$\text{Reducerea CPT} = CPT_{\text{inițial}} - CPT_{\text{final}}$$

Indicatorul I.3 = Estimarea scăderii anuale a cantității de emisii de gaze cu efect de seră la sfârșitul perioadei ca urmare a instalării de soluții digitale integrate pentru măsurarea inteligentă a datelor din sistemul electroenergetic.

Formula de calcul:

I.3 Cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră, redusă ca urmare a instalării **sistemelor de măsurare inteligentă a energiei electrice**, în echivalent tone de CO₂, se va determina astfel:

I.2 Economia de energie [MWh/an] factorul specific de emisii de [tCO₂/MWh] = Reducere emisii CO₂ [tCO₂/an].*

Calculul emisiilor de gaze cu efect de seră reduse/evitate ca urmare a implementării investiției se va face utilizând factorul specific de emisii de 0,6119 tCO₂/MWh. Factorul de emisii de CO₂ mediu ponderat la nivel național este determinat conform raportului ANRE pentru fiecare MWh din surse fosile.

I.3 [tCO₂/an] = I.2 [MWh/an]*0,6119 [tCO₂/MWh]

1.6 Alocarea stabilită pentru selecția proiectelor

Bugetul total estimat al apelului este echivalentul în lei:

Ațiune	Buget (euro)
Realizarea investițiilor în soluții digitale integrate pentru măsurarea inteligentă a datelor din sistemul electroenergetic, precum și pentru procesarea, analiza și modelarea acestora	100.000.000

Se va aplica cursul valutar InforEuro din luna anterioară lansării apelului.

1.7 Valoarea maximă a finanțării din Fondul pentru modernizare

Pentru proiectele finanțate prin prezenta procedură de ofertare pentru sprijinirea în **soluții digitale integrate pentru măsurarea inteligentă a datelor din sistemul electroenergetic, precum și pentru procesarea, analiza și modelarea acestora**, finanțarea nerambursabilă acordată din bugetul FM este de până la 100% din cheltuielile eligibile prevăzute în Anexa nr. 4.

Valoarea finanțării nerambursabile care poate fi acordată în cadrul acestui apel nu poate depăși suma de maximum **25 milioane euro pe beneficiar**.

Cheltuielile eligibile sunt reprezentate de costurile pentru investiția de bază, astfel cum sunt prevăzute în Anexa 4 - Categoriile de cheltuieli indicative. Restul costurilor proiectelor nu sunt eligibile.

Finanțarea proiectului se acordă în lei sub forma prefinanțării, plății și rambursării cheltuielilor efectuate.

Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii Contractului de finanțare și a returnării sumelor acordate, inclusiv a dobanzilor și penalitatilor aferente calculate potrivit contractului și normelor naționale și europene în materia ajutorului de stat.

Diferența până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către beneficiar. Acesta trebuie să aducă o contribuție financiară pentru diferența până la totalul costurilor proiectului fie din resurse proprii, fie din surse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul finanțării din alte surse publice.

Pentru a stabili contribuția proprie și a determina cuantumul maxim al finanțării nerambursabile pe care o poate solicita, solicitantul va avea în vedere, la întocmirea bugetului proiectului, condițiile de eligibilitate a cheltuielilor (a se vedea Anexa nr. 4 – Categoriile de cheltuieli indicative) și finanțarea nerambursabilă acordată din FM.

Proiectele depuse se vor evalua în ordinea depunerii Cererilor de finanțare.

1.8 Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat

Proiectele finanțate prin prezentul ghid nu intră sub incidența controlului ajutoarelor de stat dacă solicitanții îndeplinesc condițiile prevăzute la paragrafele 374/ 375 din *Comunicarea Comisiei - Orientările din 2022 privind ajutoarele de stat pentru climă, protecția mediului și energie - CEEAG (2022/C 80/01)*.

Având în vedere faptul că licența pentru prestarea serviciului de distribuție a energiei electrice, eliberată de ANRE, răspunde condițiilor stabilite prin *Comunicarea Comisiei (2022/C 80/01)*, conform celor enumerate mai jos, care se completează cu prevederile art. 21 și art. 23 din Regulamentul pentru acordarea licențelor și autorizațiilor în sectorul energiei electrice (aprobat prin Ordinul președintelui ANRE nr. 6/2025, cu modificările și completările ulterioare)), , prin depunerea licenței eliberate de ANRE, solicitanții vor face dovada faptului ca aceste condiții sunt îndeplinite:

- operatorul de distribuție este singura entitate abilitată să întreprindă un anumit tip de investiție sau de activitate delimitată la zona de activitate în care solicitantul urmează să presteze serviciul de distribuție – răspunde cerințelor din paragraful 374, lit a) și lit. b) din *Comunicarea Comisiei (2022/C 80/01)*,

- există punctele de delimitare între instalațiile de distribuție exploatate de solicitantul licenței și instalațiile operatorului de transport și de sistem, respectiv ale producătorilor sau ale altor operatori de distribuție a energiei electrice - răspunde cerințelor din paragraful 374, lit. c),
- operatorul de distribuție aplică principiul separării activităților în cadrul companiei (ex. distribuție energie electrică separat de furnizare/stocare/transport), conform art. 35, art.36, art.43, art. 45 din Directiva (UE) 2019/944 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iunie 2019 privind normele comune pentru piața internă de energie electrică și de modificare a Directivei 2012/27/UE (reformare),
- dreptul operatorului de a executa investiția la locul de consum/producere și consum.

ATENȚIE!

Un singur solicitant poate depune unul sau mai multe proiecte pentru finanțare, cu respectarea următoarelor condiții:

- încadrarea în limita de 25.000.000 euro/beneficiar finanțare acordată pentru toate proiectele cumulate,
- un proiect se poate implementa pe suprafața unuia sau mai multor județe, conform profilului tehnic și geografic al acestuia.
- se va aplica cursul valutar InforEuro din luna anterioară lansării apelului.

1.9 Sprijinul financiar nerambursabil

Condițiile ce trebuie respectate în vederea acordării sprijinului financiar nerambursabil sunt următoarele:

Perioada de implementare a proiectului este cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data de **31.12.2029**.

Costurile eligibile sunt costurile pentru investiția de bază și reprezintă cheltuielile eligibile prevăzute în Anexa 4 la prezentul ghid.

Valoarea sprijinului financiar nerambursabil acordat din bugetul FM acoperă 100% din cheltuielile eligibile prevăzute în Anexa 4 la prezentul ghid, astfel cum se precizează la Secțiunea 2.3 din prezentul ghid.

TVA-ul nu este eligibil.

CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

Verificarea conformității administrative, a eligibilității și tehnico-economice a cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului de proiecte va presupune următoarele aspecte:

- se verifică dacă Cererea de finanțare a fost depusă în condițiile specificate în prezentul ghid;
- se are în vedere verificarea completării cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea și conformitatea

documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid;

- se verifică îndeplinirea criteriilor din grila de verificare a conformității administrative, a eligibilității și tehnico-economică a Cererii de finanțare (Anexa 2), respectiv:
 - Conformitatea administrativă,
 - Eligibilitatea solicitantului,
 - Eligibilitatea proiectului,
 - Verificarea tehnico-economică.

După finalizarea procesului de verificare a conformității administrative, a eligibilității și tehnico-economice a Cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului de proiecte, ME va publica lista cu solicitanții acceptați, respectiv cu solicitanții respinși.

2.1 Eligibilitatea solicitantului

Solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții de natură instituțională, legală și financiară:

- a) Solicitantul are personalitate juridică, este legal constituit în conformitate cu legislația națională și are înscrisă activitatea de distribuție energie electrică.

Se probează prin:

Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (emis cu maximum 30 zile înainte de depunerea cererii de finanțare), valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale Cererii de finanțare.

Atenție!

Se va lua în considerare codul CAEN 3513 - Distribuția energiei electrice, rev. 2, respectiv CAEN 3514 - Distribuția energiei electrice, rev. 3, după caz, al activității pentru care solicitantul intenționează să acceseze fonduri în cadrul domeniului de investiții 3.2 Infrastructura energetică – Sprijinirea investițiilor în soluții digitale integrate pentru măsurarea inteligentă a datelor din sistemul electroenergetic, precum și pentru procesarea, analiza și modelarea acestora, în vederea creșterii eficienței energetice, reducerii consumului și pierderilor în rețele

- b) Solicitantul este operator de distribuție, definit conform legislației naționale în vigoare (Legea nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare).

Se probează prin:

- *Contractul de concesiune valabil în baza căruia desfășoară activitatea de distribuție energie.*
- *Licența, eliberată de autoritatea competentă (ANRE) pentru prestarea serviciului de distribuție a energiei electrice (pentru rețeaua de distribuție aferentă proiectului), valabilă pe cel puțin durata de implementare a proiectului, după caz.*
- *Secțiunea A din Anexa 3 Declarația unică.*

c) Solicitantul **nu** se încadrează în situațiile de mai jos:

- 1) este în incapacitate de plată/este în stare de insolvență conform prevederilor legale în vigoare aplicabile;
- 2) este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii, conform prevederilor legale în vigoare aplicabile;
- 3) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, conform prevederilor legale în vigoare aplicabile;
- 4) este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, conform prevederilor legale în vigoare aplicabile;
- 5) a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare
- 6) reprezentantul legal al solicitantului să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, inclusiv condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.
- 7) face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene, a unui furnizor/administrator de ajutor de stat sau a instanței, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
- 8) este o "întreprindere în dificultate" în înțelesul algoritmului de verificare aferent prezentei, conform prevederilor art. 2, pct.18 din Regulamentul (UE) cu modificările ulterioare nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

Se probează prin:

- *Secțiunea A din Anexa 3 Declarația unică.*

d) Solicitantul demonstrează că:

- este singura entitate abilitată să întreprindă un anumit tip de investiție sau de activitate delimitată la zona de activitate în care solicitantul urmează să presteze serviciul de distribuție – răspunde cerințelor din paragraful 374, lit. a) și lit. b) din Comunicarea Comisiei (2022/C 80/01),
- există punctele de delimitare între instalațiile de distribuție exploatate de solicitantul licenței și instalațiile operatorului de transport și de sistem, respectiv ale producătorilor sau ale altor operatori de distribuție a energiei electrice - răspunde cerințelor din paragraful 374, lit. c),
- aplică principiul separării activităților în cadrul companiei (ex. distribuție energie electrică separat de

- furnizare/stocare/transport), conform art. 35, art. 36, art. 43, art. 45 din Directiva (UE) 2019/944 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iunie 2019 privind normele comune pentru piața internă de energie electrică și de modificare a Directivei 2012/27/UE (reformare),
- operatorul deține dreptul de a executa investiția la locul de consum/producere și consum.
 - prin implementarea proiectului nu se produc venituri care intră sub incidența ajutorului de stat.

Se probează prin:

- *Contractul de concesiune valabil în baza căruia desfășoară activitatea de distribuție energie.*
 - *Licența eliberată de autoritatea competentă (ANRE) pentru prestarea serviciului de distribuție a energiei electrice (pentru rețeaua de distribuție aferentă proiectului), valabilă pe cel puțin durata de implementare a proiectului, după caz.*
 - *Secțiunea D din Anexa 3. Declarația unică.*
- e) Reprezentantul legal al solicitantului, inclusiv responsabilul de proiect, nu se află în situație de conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională.
- *Se probează prin Declarația privind conflictul de interese (secțiunea F din Anexa 3. Declarația unică și Anexa 6. Declarația privind conflictul de interese a responsabilului de proiect).*
- f) Solicitantul demonstrează capacitate de gestionare a implementării proiectului:

Se probează prin:

- *Decizia de desemnare a responsabilului de proiect.*
 - *Declarația privind conflictul de interese Anexa 6. Declarația privind conflictul de interese a responsabilului de proiect.*
- g) Solicitantul demonstrează *capacitate financiară* pentru susținerea implementării proiectului, prin indicatorul de solvabilitate, respectiv prin raportul dintre Datorii totale și Capitaluri proprii care trebuie să fie pozitiv și mai mic de 7,5 în ultimele două exerciții financiare;

Se probează cu:

- *Bilanțul contabil (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, depus și înregistrat la organul fiscal competent, pentru ultimele două exerciții financiare încheiate, anterioare anului de depunere a Cererii de finanțare în corelare cu secțiunea Capacitate solicitant din aceasta;*
- *Contul de profit și pierdere și datele informative (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, însoțit de lista entităților incluse în consolidare, pentru ultimele două exerciții financiare încheiate, anterior anului de depunere a Cererii de finanțare, în corelare cu secțiunea Capacitate solicitant din aceasta;*
- *Documente de confirmare/alocare a contribuției solicitantului (de ex: Hotărârea AGA/CA/ altele asemenea care să angajeze instituția, după caz) privind asigurarea cofinanțării proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile (care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă,*

indicatorii tehnico-economici ai proiectului);

- *Declarația unică (Anexa 3) din care să reiasă că acesta va asigura resursele financiare necesare implementării optime a proiectului.*

Dacă solicitantul nu îndeplinește criteriul privind indicatorul de solvabilitate, trebuie să prezinte la depunerea cererii de finanțare o scrisoare de confort emisă de o instituție de credit din România/alte state membre ale Uniunii Europene, autorizată de Banca Națională a României.

Sunt acceptate scrisori de confort emise de către o instituție de credit, persoană juridică română (cu excepția băncilor de economisire și creditarea) sau instituție de credit autorizată pe teritoriul UE și care este notificată BNR.

Atenție!

➤ **Scrisoarea de confort va cuprinde obligatoriu următoarele mențiuni:**

- “...(*instituție bancară*) confirmă faptul că pentru proiectul depus de solicitanta ...(*se va menționa denumirea completă a proiectului*) a fost aprobată o facilitate de creditare în sumă de ...(*se va menționa suma în cifre și în litere și aceasta va acoperi integral suma aferentă cofinanțării și cheltuielilor neeligibile*).
- *Prezenta scrisoare servește ca document justificativ care atestă existența sursei de finanțare a solicitantului pentru asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile pentru proiectul anterior menționat.*”

Întreprinderile cu activitate de mai puțin de 2 ani vor depune documentele privind capacitatea financiară pentru exercițiile financiare încheiate.

2.2. Eligibilitatea proiectului

Proiectele depuse în cadrul măsurii *Sprijinirea investițiilor în soluții digitale integrate pentru măsurarea inteligentă a datelor din sistemul electroenergetic, precum și pentru procesarea, analiza și modelarea acestora, în vederea creșterii eficienței energetice, reducerii consumului și pierderilor în rețele* din cadrul Programul-cheie 3: *Modernizarea și construcția de noi tronsoane de infrastructură energetică*, 3.2 *Infrastructura energetică* aferent Fondului pentru modernizare în România trebuie să respecte următoarele condiții:

- a) Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate în prezentul Ghid și vizează investiții pentru integrarea în SMI a consumatorilor.
 - *Se probează cu:*
 - *Cererea de finanțare - secțiunile Obiectivele proiectului, Descrierea proiectului și Activități previzionate, secțiunea Studiu de Fezabilitate din Cererea de finanțare.*
 - *Anexa 3. Declarația unică*
- b) Proiectul cuprinde activități eligibile din cele enumerate la secțiunea Activități finanțabile din

prezentul Ghid;

Se probează cu:

- *Cererea de finanțare - secțiunile Obiectivele proiectului, Descrierea proiectului*

c) Proiectul este implementat pe teritoriul României:

- *Se probează prin secțiunea Localizare proiect din Cererea de finanțare.*

d) Perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv de la data semnării contractului de finanțare și până la data finalizării proiectelor, care nu poate fi mai târziu de 31.12.2029:

- *Se probează cu secțiunea Activități previzionate din Cererea de finanțare.*

e) Scopul și obiectivele proiectului sunt în concordanță cu acțiunile eligibile în cadrul Obiectivului specific domeniului de investiții 3.2 *Infrastructura energetică - Sprijin pentru extinderea și modernizarea rețelei de distribuție a energiei electrice și cu activitățile eligibile prezentate la secțiunea 1.3 Activități eligibile din prezentul ghid și vizează în investiții în soluții digitale integrate pentru măsurarea inteligentă a datelor din sistemul electroenergetic, precum și pentru procesarea, analiza și modelarea acestora, precum și extinderea sistemelor digitale existente sau upgradarea lor (componenta hardware și/sau componenta software), în vederea creșterii eficienței energetice, reducerii consumului și pierderilor în rețele:*

Se probează cu:

- *secțiunea Obiective proiect din Cererea de finanțare.*
- *Anexa 3 Declarația unică.*

f) Valoarea finanțării nerambursabile solicitate este de până la 100% din cheltuielile eligibile prevăzute în Anexa nr. 4 și cuprinde doar costurile pentru investiția de bază:

Se probează cu:

- *secțiunea Buget-Activități și cheltuieli din Cererea de finanțare.*
- *Anexa nr. 7 – Bugetul proiectului.*

g) Proiectul a fost aprobat de către solicitant în condițiile legislației aplicabile:

Se probează prin:

- *documentele de aprobare a proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (după caz, Hotărâre CA/altele asemenea care să angajeze instituția, după caz, care să cuprindă cel puțin, denumirea proiectului, valoarea totală (din care eligibilă și neeligibilă), asigurarea cofinanțării proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor neeligibile).*

h) Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, achizițiile publice, informare și publicitate, precum și orice alte prevederi legale aplicabile Fondului pentru modernizare după caz:

Se probează prin:

- *Anexa 3 Declarația unică, corelat cu secțiunea Principii orizontale.*
- *Planul de informare și publicitate, care se va elabora luând în considerare măsurile minime obligatorii din cadrul Manualului de identitate vizuală, publicat pe site-ul ME și care va cuprinde, fără a se limita la, activitățile ce vor fi derulate, bugetul alocat acestora, etc..*
- i) *Investiția/investițiile nu a/au mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare (notă conceptuală, studiul de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, alte studii etc.):*

Se probează prin:

- *Anexa 3. Declarația unică .*
- j) *Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli, conform prevederilor Ghidului și a anexelor aferente:*

Se probează prin:

- *Anexa 7 – Bugetul Proiectului cu respectarea formulelor din cadrul anexei si corelata cu devizul general și încadrarea în categoriile de cheltuieli din Anexa 4..*
- *Secțiunea Buget din Cererea de finanțare care trebuie să corespundă până la ultima zecimala cu Anexa 7 – Bugetul Proiectului.*
- k) *Operatorul de distribuție deține dreptul de a executa investiția la locul de consum/producere și consum:*

Se probează prin:

- *Contractul de concesiune valabil în baza căruia desfășoară activitatea de distribuție energie.*
- *Licența eliberată de autoritatea competentă (ANRE) pentru prestarea serviciului de distribuție a energiei electrice (pentru rețeaua de distribuție aferentă proiectului), valabilă pe cel puțin durata de implementare a proiectului, după caz.*
- *Secțiunea E din Anexa 3 Declarația unică.*
- l) *Proiectul este prevăzut în Planul de investiții al solicitantului și se încadrează în calendarul de implementare a sistemelor de măsurare inteligentă a energiei aprobat de ANRE:*

Se probează prin:

- *Dovada notificării ANRE cu privire la actualizarea Planului de investiții pe 5 ani al solicitantului cu investițiile propuse prin proiect, la depunerea cererii de finanțare;*
- *Calendarul de implementare SMI aprobat de ANRE.*

2.3.Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală:

- *Legislația națională și europeană în vigoare la data semnării contractului de finanțare;*

- Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea Fondului pentru modernizare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor electroenergetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre ale Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului (HG) nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin FM, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor de mai sus, să corespundă obiectivelor FM, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie incluse în cererea de finanțare aprobată și defalcate în bugetul prezentat în Cererea de finanțare.

Cheltuielile eligibile pentru rambursare sunt efectuate în perioada de eligibilitate, respectiv între data semnării contractului de finanțare și data de 31.12.2029.

După depunerea cererii de finanțare la Ministerul Energiei, solicitantul poate începe activitățile proiectului (de ex. demararea procedurilor de achiziție).

Atentie:

Având în vedere că apelul se desfășoară pe baza unei proceduri necompetitive, cu termen limită de depunere, precum și necesitatea îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate și încadrarea în limita bugetului alocat, menționăm faptul că depunerea cererii de finanțare, inclusiv anexele aferente, nu implică automat aprobarea și finanțarea proiectului.

Nu sunt eligibile în cadrul acestui apel următoarele tipuri de cheltuieli (enumerarea nefiind exhaustivă):

- ✓ cheltuieli aferente contribuției în natură
- ✓ cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite
- ✓ cheltuieli de leasing
- ✓ cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevazute la cheltuielile generale de administrație
- ✓ cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport
- ✓ cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect

- ✓ cheltuieli de informare, comunicare și publicitate
- ✓ cheltuieli aferente managementului de proiect
- ✓ cheltuieli generale de administrație
- ✓ cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului
- ✓ cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului
- ✓ cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică
- ✓ cheltuieli cu organizarea de șantier
- ✓ cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului
- ✓ cheltuieli pentru auditul financiar
- ✓ cheltuieli diverse și neprevăzute
- ✓ cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar
- ✓ cheltuielile cu amortizarea
- ✓ cheltuieli cu asigurarea pe timpul operării
- ✓ cheltuieli pentru achiziția de echipamente second-hand
- ✓ cheltuieli cu amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și de arbitraj
- ✓ costurile pentru operarea obiectivelor de investiții
- ✓ cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie
- ✓ cheltuieli cu bransamentul (conectarea la stația de transformare)
- ✓ cheltuieli salariale
- ✓ cheltuieli aferente marjei de buget
- ✓ cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț
- ✓ TVA

Notă: Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.

Atenție!

- Solicitantul își asumă obligația de a nu primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului (conform Secțiunii C din Declarația unică).
- Cheltuielile aferente activităților proiectului realizate înainte de data semnării contractului de finanțare nu sunt eligibile.
- Cheltuielile privind informarea, publicitatea și auditul financiar sunt obligatorii, însă acestea nu sunt eligibile.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele condiții cu caracter general:

- 1) să fie efectuată și plătită ulterior semnării contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2029.
- 2) să fie însoțită de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- 3) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare (CF) încheiat cu Ministerul Energiei;
- 4) să fie conformă cu prevederile legislației naționale și europene, în special în ceea ce privește achizițiile publice;
- 5) cheltuielile cofinanțate din fondurile FM nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice sau alte fonduri externe rambursabile sau nerambursabile, cu excepția bugetului propriu al beneficiarului;
- 6) toate activele corporale achiziționate prin proiect trebuie să fie noi.
- 7) să fie înregistrată de beneficiar în contabilitatea analitică specifică proiectului.

Este necesar ca încadrarea de către solicitant a costurilor investiționale în categoria de cheltuieli eligibile să se facă în strânsă corelare cu devizul general întocmit în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, și cu Anexa nr. 4 la prezentul Ghid.

Implementarea financiară a proiectului

Baza legală:

Implementarea financiară se efectuează prin mecanismul de prefinanțare, plată și rambursare în conformitate cu prevederile **OUG nr. 60/2022** *privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismul cererilor de prefinanțare, cererilor de plată și de rambursare a cheltuielilor efectuate

Beneficiarul poate accesa mecanismul cererilor de prefinanțare, cererilor de plată și de rambursare a cheltuielilor efectuate, în conformitate cu prevederile art. 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul poate depune o singură cerere de prefinanțare conform modelului prevăzut în anexa la contractul de finanțare, iar Ministerul Energiei transferă suma către beneficiar în termenele prevăzute în contractul de finanțare. Valoarea maximă a prefinanțării nu poate depăși 30% din valoarea finanțării nerambursabile solicitate.

Ministerul Energiei transferă suma către beneficiar în termenele prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul care a depus cererea de prefinanțare are obligația de a depune la ME prima cerere de rambursare pentru cheltuielile efectuate, punând la dispoziție documentele justificative, în cuantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 6 luni de la data la care Ministerul Energiei a virat tranșa de prefinanțare.

Beneficiarul care a depus cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată,

Documentele justificative aferente prefinanțării vor fi depuse împreună cu prima cerere de rambursare.

Cererea de plată este cererea depusă de către beneficiar, prin care se solicită Ministerului Energiei virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, precum și a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor/serviciilor/lucrărilor necesare implementării investiției.

Pentru a putea beneficia de mecanismul cererilor de plată, beneficiarul are obligația de a plăti integral contribuția proprie aferentă cererii de plată.

În cazul utilizării mecanismului cererilor de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada achitării integrale a facturilor emise de furnizori/prestatori/executanți în termen de 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către Ministerul Energiei, prin depunerea cererilor de rambursare aferente cererilor de plată, împreună cu documentele justificative (ordine de plată pentru întreaga valoare a facturii/facturilor, extrase de cont, procese verbale, certificatele de garanție etc).

Cererile de prefinanțare, plată și rambursare se depun în conformitate cu graficul cererilor de rambursare/plata/prefinanțare, anexă la contractul de finanțare.

NOTĂ: În cazul Beneficiarilor care depun cereri de prefinanțare este necesară prezentarea unei scrisori de garanție bancară (SGB) emisă de o instituție de credit din România/alte state membre ale Uniunii Europene, autorizată de BNR, pentru suma solicitată la prefinanțare, care să fie valabilă până la data la care Beneficiarul justifică suma primită la prefinanțare, conform modelului prezentat în Anexa nr.8 – Model Scrisoare de garanție bancară la prezentul Ghid.

Ministerul Energiei solicită unilateral executarea SGB, pentru plata sumelor nejustificate aferente cererii de prefinanțare. Plata scrisorii de garanție bancară se va face de către Bancă în prima zi lucrătoare de la comunicarea cererii de executare, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea ME față de cererea de executare prevăzută în scrisoare de garanție. Utilizarea prefinanțării se justifică de către beneficiar pe bază de documente.

În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la ME, cererile de prefinanțare, cererile de plată și cererile de rambursare se depun în condițiile art. 21 din OUG nr. 60/2022 și în conformitate cu graficul/etapele de implementare anexate la contractul de finanțare.

În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii la ME a cererii de prefinanțare/cererii de plată/cererii de rambursare, întocmite conform contractului de finanțare, ME efectuează verificările aferente și emite notificarea de aprobare/autorizare, după caz.

ME efectuează plata sumelor aprobate/autorizate în termen de 20 de zile lucrătoare de la data aprobării/autorizării. În situația unei indisponibilități temporare de fonduri, ME notifică beneficiarul și efectuează plata în termen de 20 de zile lucrătoare de la data asigurării disponibilului.

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la transferul sumelor, ME transmite beneficiarului notificarea privind efectuarea plății.

Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de ME, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

În cazul nerespectării contractului de finanțare ME poate aplica reduceri procentuale și recuperarea sumelor plătite necuvenit în conformitate cu legislația în vigoare.

În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de către beneficiar în cadrul proiectului, ce se poate depune ulterior punerii în funcțiune a proiectului, reprezentând ultima tranșă din valoarea totală a grantului, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile lucrătoare.

Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor/serviciilor necesare implementării proiectului și după achitarea costurilor respective, beneficiarul întocmește cererea de rambursare conform contractului de finanțare și a anexelor, împreună cu copii de pe documentele justificative aferente. Cererile de rambursare se depun în conformitate cu Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.

Beneficiarul va depune prima cerere de rambursare în conformitate cu termenele stabilite în calendarul de implementare, prevăzut în contractul de finanțare. Cererile de rambursare depuse în primul an trebuie să acopere integral prefinanțarea primită. În cazul în care beneficiarul nu justifică prefinanțarea în primul an, ME solicită beneficiarului să explice motivul pentru care nu a atins prima etapă în primul an și impune termene stricte pentru justificarea prefinanțării cu costurile reale susținute prin documente. În cazul în care beneficiarul nu respectă noul termen limită, ME va demara procedura de recuperare a prefinanțării în conformitate cu mecanismul pentru investițiile suspendate.

După semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va contracta un auditor financiar independent pentru verificarea costurilor solicitate la rambursare de la ME, conform criteriilor de eligibilitate aplicabile investițiilor finanțate prin Fondul pentru modernizare. Auditorul va emite un raport separat pentru fiecare cerere de rambursare. Beneficiarul are obligația să anexeze la dosarul de rambursare raportul emis de auditor.

Ulterior depunerii cererii de rambursare de către beneficiar, ME va verifica cererea de rambursare. După efectuarea verificărilor, în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea beneficiarului, ME va emite beneficiarului o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate și va vira beneficiarului suma costurilor rambursabile în conformitate cu notificarea emisă, într-un cont distinct, deschis de către beneficiar în acest scop. ME transmite beneficiarului o notificare de plată întocmită separat pentru fiecare cerere de rambursare, în termen de 48 de ore de la transferul sumelor.

CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze **o cerere de finanțare** conform modelului din *Anexa 1*. Aceasta se va transmite prin sistemul informatic, împreună cu toate anexele solicitate doar prin platforma electronică dedicată FM, MySMIS 2021, ce poate fi accesată la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>.

În situația în care solicitantul depune mai multe proiecte în cadrul acestui apel, se vor prezenta sub formă tabelară în *Anexa 3. Declarația unică – Secțiunea A*, proiectele depuse, valoarea sprijinului financiar nerambursabil solicitat pe fiecare dintre ele (în lei și euro), precum și valoarea totală a sprijinului financiar nerambursabil solicitat.

3.1. Modalitatea de completare a Cererii de finanțare

Înainte de completarea formularului, vă rugăm să citiți cu atenție instrucțiunile cuprinse în acest capitol.

În vederea completării Cererii de finanțare trebuie avută în vedere anexarea tuturor documentelor menționate în prezentul ghid.

Important!

Solicitantul are obligația să verifice atașarea tuturor anexelor obligatorii la Cererea de finanțare.

De asemenea, anexele care sunt incomplete, ilizibile sau care nu sunt semnate, pot conduce la respingerea Cererii de finanțare.

3.1.1 Obiectivele și rezultatele proiectului

Obiectivul general al proiectului va fi stabilit în directă corelare cu Programul cheie 3 din cadrul FM și cu acțiunea de finanțare, conform secțiunii 1.3. Fiecărui obiectiv îi va fi atribuit un rezultat.

Toate obiectivele vor fi asociate cu rezultatele așteptate la măsura *Sprijin pentru modernizarea și realizarea de noi tronsoane în rețelele de transport și distribuție de energie electrică și gaze naturale, inclusive pentru tranziția la rețele de transport și distribuție a gazelor naturale capabile să preia hidrogen și pentru construirea și modernizarea depozitelor de înmagazinare a gazelor naturale și pentru creșterea nivelului de interconectivitate al rețelei electrice de transport*, Programul-cheie 3: *Modernizarea și construcția de noi tronsoane de infrastructură energetică* din cadrul FM și vor fi cuantificate în indicatori.

Descrierea proiectului (se completează la secțiunea **Context și Justificare**) va indica un minim de informații cu privire la următoarele aspecte:

- Contextul în care este propus proiectul;
- Informații privind infrastructura realizată (localizare, date fizice, factori interesați etc.).

În secțiunea **Justificare** vor fi enumerate problemele care necesită implementarea proiectului. Problemele identificate în această secțiune vor fi corelate cu activitățile și rezultatele proiectului prezentate la secțiunea

Descrierea investiției.

3.1.2 Sustenabilitate si durabilitate

Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin Cererea de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp).

Caracterul durabil al proiectului: se va indica modul în care beneficiarul va asigura exploatarea durabilă a investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la punerea în funcțiune.

În cadrul acestei secțiuni se vor completa informații legate de relevanța proiectului în raport cu următoarele aspecte:

- Contribuția la Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030;
- Contribuția la **Inițiativa emblematică „Accelerarea”** din **Strategia anuală pentru 2021 privind creșterea durabilă** (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52020DC0575>);
- Corelările cu legislația națională și europeană în domeniu, cum sunt: Directiva 2018/2001/UE a Parlamentului European și a Consiliului, privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile (reformare), Directiva (UE) 2019/944 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iunie 2019 privind normele comune pentru piața internă de energie electrică și de modificare a Directivei 2012/27/UE (reformare), etc.

3.1.3 Descrierea investiției

Descrierea proiectului va indica un minim de informații cu privire la următoarele aspecte:

1. Componentele și activitățile investiției și modul în care adresează problemele identificate;
2. Date generale privind investiția propusă;
3. Se vor descrie principalele componente ale proiectului, corelat cu probleme identificate și propuse spre rezolvare în proiect și cu cauzele acestora, detaliate pe activități și corelate cu bugetul proiectului;
4. Localizarea proiectului care să cuprindă: regiunea, județul, localitatea.

3.1.4 Studiul de fezabilitate

Studiul de fezabilitate (nu mai vechi de 24 de luni de la data depunerii cererii de finanțare) se va elabora conform prevederilor HG nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, va fi aprobat de solicitant (prin Hotărâre CA/AGA/ avizul CTE sau altele asemenea care să angajeze instituția) și va avea la bază necesitatea dezvoltării proiectului și caracteristicile tehnice, comparând soluțiile alternative mai detaliate în vederea asigurării alegerii soluției optime.

Studiul de fezabilitate va analiza cel puțin două opțiuni tehnice. Ambele opțiuni vor fi analizate din toate punctele de vedere și descrise în conformitate cu cerințele prezentului ghid, din perspectiva tipurilor de investiții eligibile și a restricțiilor privind cheltuielile eligibile din perspectiva sprijinului financiar nerambursabil.

Opțiunile tehnice trebuie analizate și comparate din perspectiva costurilor de investiții și de instalare (la valoarea actualizată netă).

Investiția trebuie să aibă ca rezultat obligatoriu **instalarea unor soluții digitale integrate pentru măsurarea inteligentă a datelor din sistemul electroenergetic, precum și pentru procesarea, analiza și modelarea acestora, în vederea creșterii eficienței energetice, reducerii consumului și pierderilor în rețele**, care conduce la reducerea consumului de energie electrică îmbunătățirea managementului consumului de energie, sprijinirea tranziției către un sistemul electroenergetic inteligent, flexibil și sustenabil, în scopul reducerii pierderilor din rețele de distribuție, la îmbunătățirea parametrilor de calitate a energiei distribuite în zonă și a indicatorilor de performanță ai serviciului de distribuție, cu impact pozitiv asupra capacității de preluare a energiei produse din Surse Regenerabile de Energie/la în Sistemul Electroenergetic Național, integrarea descentralizată a surselor de energie regenerabilă și monitorizarea în timp real a cererii și ofertei, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul PNIESC.

Studiul de fezabilitate trebuie să menționeze funcționalitățile sistemelor de măsurare inteligentă a energiei electrice care trebuie să respecte prevederile din *Anexa 2 la Condițiile-cadru pentru realizarea calendarului de implementare a sistemelor de măsurare inteligentă a energiei electrice la nivel national*, din 10.10.2018, aprobate prin Ordinul ANRE nr. 177/2018, cu modificările și completările ulterioare cum ar fi, enumerarea nefiind exhaustivă:

- Să permită citirea la distanță a contoarelor de către operatorul de distribuție concesionar;
- Să asigure o comunicare bidirecțională între subsistemul de măsurare montat la locul de consum/producere și subsistemul central de gestiune a datelor;
- Să permită citiri suficiente de frecvențe pentru ca informațiile să fie utilizate în managementul operațional al rețelei, precum și la planificarea dezvoltării rețelei;
- Să permită aplicarea de sisteme tarifare avansate;
- Să permită controlul de la distanță al deconectării/reconectării în rețea sau limitarea puterii;
- Să asigure comunicări securizate ale datelor;
- Să prevină, să detecteze și să transmită către subsistemul central semnalizările legate de accesul neautorizat;
- Să asigure măsurarea energiei electrice active, separat, atât a cantității absorbite de către utilizator, cât și a cantității injectate în rețea. De asemenea, să asigure măsurarea energiei electrice reactive;
- Să permită identificarea automată a defectiunilor, reducerea timpilor de întreruperi, îmbunătățirea monitorizării și a controlului principalilor parametri tehnici privind calitatea energiei electrice;
- Infrastructura sistemelor de măsurare inteligentă trebuie să permită integrarea a cel puțin unui contor pentru balanță la fiecare post de transformare (PT) pentru a facilita identificarea pierderilor tehnice și

nontehnice prin analizarea balanțelor de energie.

Nota: Echipamentele finanțate prin proiect se referă numai la contoare, concentratoare de date și aparate, dispozitive și echipamente auxiliare care sunt conforme prescripțiilor standardelor deschise și standardelor armonizate aplicabile domeniului din care acestea fac parte, valabile în România și în cadrul Uniunii Europene, edițiile aflate în vigoare la data implementării. Se va avea în vedere achiziția de echipamente capabile să furnizeze date în format standardizat, interoperabil, conform protocoalelor recunoscute la nivel european (cum ar fi DLMS/COSEM, IEC 62056 sau similar).

3.1.5 Elaborarea bugetului

Bugetul proiectului va fi întocmit conform formatului din **Anexa nr. 7 - Bugetul proiectului, cu respectarea formulelor din cadrul anexei și corelat cu devizul general** și va fi încărcat în platforma electronică MySMIS împreună cu cererea de finanțare.

Valorile bugetului completat în Secțiunea BUGET din Cererea de finanțare trebuie să corespundă până la ultima zecimală cu cele înscrise în Anexa 7 Bugetul proiectului.

3.1.6 Responsabil de proiect

Solicitanții au obligația de desemnare a unei persoane responsabile cu implementarea proiectului și care va asigura comunicarea în relația cu autoritatea finanțatoare. Persoana astfel desemnată va semna Declarația privind conflictul de interese (**Anexa nr. 6**).

CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

4.1 Descriere generală privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare se va desfășura la nivelul direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Energiei și/sau de către evaluatori externi. Pentru implementarea proiectului se va încheia un contract de finanțare (CF) între Ministerul Energiei și beneficiarul proiectului.

Etapele parcurse de la depunerea cererii de finanțare până la semnarea contractului de finanțare sunt:

- etapa de evaluare - verificarea conformității administrative, a eligibilității și tehnico-economică;
- etapa de contractare (depunerea documentelor aferente contractării, ulterior notificării de aprobare a proiectului și semnarea contractului de finanțare).

Finanțarea se va acorda pe baza unei proceduri necompetitive cu termen limită de depunere, în limita

Notă:

În cazul în care în etapa de contractare solicitantul nu transmite în termenul solicitat documentele suport, cererea de finanțare va fi respinsă și va fi înlocuită cu cererea de finanțare imediat următoare în ordinea depunerii, cu respectarea limitei prevăzute la secțiunea 1.7 Valoarea maximă a finanțării din Fondul pentru modernizare.

fondurilor disponibile pentru acest apel de proiecte.

4.1.1 Verificarea conformității administrative, a eligibilității și tehnico-economice a cererilor de finanțare

Pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU, conform *Anexei 2 – Grila de verificare a conformității administrative, eligibilității și tehnico-economice a cererii de finanțare*, la prezentul ghid. Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare se va realiza, în ordinea depunerii acestora, până la acoperirea bugetului alocat.

În cadrul acestei etape se vor verifica următoarele:

- Respectarea formatului standard al cererii de finanțare și includerea tuturor anexelor obligatorii;
- Modalitatea de completare a cererii de finanțare;
- Data limită de transmitere a cererii de finanțare;
- Dacă cererea de finanțare a fost depusă în condițiile specificate în prezentul ghid;
- Completarea cererii și a anexelor, valabilitatea și conformitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid;
- Îndeplinirea tuturor criteriilor din **Grila de verificare a conformității administrative, eligibilității și tehnico-economice a cererii de finanțare - Anexa 2**, respectiv:
 - Conformitatea administrativă;
 - Eligibilitatea solicitantului;
 - Eligibilitatea proiectului;
 - Verificarea tehnico-economică.

Având în vedere că depunerea Cererii de finanțare se face electronic, **procesul de clarificări** se va desfășura astfel:

- Se pot solicita cel mult două clarificări;
- Solicitantul va avea obligația să răspundă în platforma electronică dedicată FM, MySMIS 2021, în maximum 10 zile lucrătoare la clarificările solicitate.

Dacă după etapa de clarificări proiectul nu îndeplinește toate criteriile din Anexa nr. 2 Grila de verificare a conformității administrative, a eligibilității și tehnico economice a cererilor de finanțare, stabilite prin prezentul ghid, Cererea de finanțare va fi respinsă, iar solicitanții vor fi notificați asupra motivelor respingerii.

Aprobarea la finanțare a proiectelor se va face în limita fondurilor disponibile pentru acest apel de proiecte, în ordinea în care au fost depuse cererile de finanțare, cu respectarea limitei prevăzute la secțiunea 1.7 Valoarea maximă a finanțării din Fondul pentru modernizare.

După verificarea conformității administrative, eligibilității și tehnico-economice a cererii de finanțare, solicitanților li se transmite notificarea de aprobare sau de respingere a proiectului (cu precizarea motivelor care au stat la baza respingerii).

Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora se va realiza potrivit prevederilor menționate la Cap. 6. din prezentul ghid.

La finalizarea procesului de verificare a conformității administrative, a eligibilității și tehnico-economice a tuturor Cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului de proiecte, ME va publica lista cu solicitanții acceptați, respectiv cu solicitanții respinși.

CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR

5.1 Etapa de precontractare

Proiectele vor trece în etapa de precontractare pe măsură ce acestea sunt aprobate la finanțare, ca urmare a finalizării procesului de verificare a conformității administrative, a eligibilității și tehnico economice, în limita bugetului disponibil al apelului.

Solicitanții admiși la finanțare au obligația de a transmite, prin intermediul platformei electronice, în maximum 30 de zile lucrătoare de la primirea Solicitării de documente justificative, următoarele documente de precontractare:

1. Certificatul de atestare fiscală emis de ANAF și de Direcția Locală de Taxe și Impozite (pentru sediul social și punctul de lucru/sediul secundar în care se implementează proiectul, dacă este cazul), conform formatului specific pentru solicitarea de finanțare prin fonduri europene nerambursabile. În aceste certificate, solicitantul nu trebuie să figureze cu datorii la ANAF sau direcția/direcțiile locale de taxe și impozite.
2. Cazier fiscal al solicitantului, în termen de valabilitate,
3. Cazier judiciar al reprezentantului legal, în termen de valabilitate,
4. Declarația privind beneficiarul real al persoanei juridice (solicitantului de finanțare), document eliberat de ONRC,
5. Notificarea din partea unei bănci comerciale/Trezoreria Statului privind deschiderea contului dedicat derulării operațiunilor proiectului (cod IBAN, titular cont, denumirea/adresa Trezoreriei/băncii comerciale)

Solicitantul poate încărca o singură dată, în platforma MySMIS 2021, documentele solicitate menționate anterior.

Solicitantul are obligația ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege și în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar neputându-se încheia contractul.

Proiectul poate fi respins în cadrul acestei etape și se transmite solicitantului o Notificare de respingere, prin intermediul platformei electronice în cazul în care documentația solicitată nu este transmisă în termenul

solicitat ori este incompletă în raport cu cerințele Ghidului sau nu se mai află în perioada de valabilitate, la data depunerii.

NOTĂ:

În etapa precontractuală, se pot solicita prin intermediul platformei electronice, maximum 2 solicitări de clarificări, iar solicitantul va avea obligația să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare la fiecare solicitare de clarificare. Solicitantul va avea obligația să răspundă la fiecare solicitare de clarificare în maximum 5 zile lucrătoare, printr-o singură încărcare în platforma MySMIS 2021.

În cazul în care în etapa de precontractare solicitantul nu răspunde la solicitările de clarificări, în termenul de maximum 5 zile lucrătoare pentru fiecare clarificare, proiectul va fi respins.

5.2 Etapa de contractare

Contractul de finanțare (CF) (în Anexa nr. 5 este prezentat un Model orientativ de contract de finanțare) reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ și sinalagmatic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor.

Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condițiilor solicitate descrise mai sus poate fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanțare. Solicitantului îi va fi transmis contractul de finanțare prin intermediul aplicației electronice în vederea semnării de către acesta sau se va proceda la semnarea olografă a acestuia.

În situația semnării electronice a contractului de finanțare, solicitantul are obligația de a semna electronic contractul de finanțare și de a-l returna în termenul solicitat de Ministerul Energiei (10 zile de la data primirii documentului) însoțit, eventual, de orice alt document solicitat prin contract.

Proiectul poate fi respins în cadrul acestei etape și se transmite solicitantului o Notificare de respingere, prin intermediul platformei electronice în cazul în care se constată modificarea formei inițiale a contractului transmis de către Ministerul Energiei și/sau nerespectarea termenului limită de returnare a contractului semnat.

Contractul de finanțare va fi semnat de către reprezentanții Ministerului Energiei și de către reprezentantul legal al solicitantului, contractul de finanțare intrând în vigoare la data semnării ultimei părți semnate.

Data încheierii contractului de finanțare este data ultimei semnături.

Beneficiarul are obligația de a menține investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare și de a păstra toate documentele aferente proiectelor pe o perioadă de 10 ani de la data finalizării implementării Proiectului, dar nu mai mică de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

Beneficiarul este obligat să transmită Ministerului Energiei raportări privind progresul tehnic al investițiilor, date privind indicatorii, precum și orice alte informații suplimentare legate de contractul de finanțare încheiat.

Termenele de transmitere a acestor raportări vor fi prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarii finanțării nerambursabile sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a finanțării nerambursabile de care au beneficiat conform prevederilor legale.

Procedura de contractare poate diferi de cea descrisă în Ghidul solicitantului, în corelare cu funcționalitățile platformei electronice. Orice modificare a procedurii de contractare, raportat la funcționalitățile sistemului informatic, va fi adusă la cunoștința beneficiarilor.

Fiecare contract poate avea clauze suplimentare specifice sau poate fi actualizat cu ultimele modificări identificate a fi necesare de către Ministerul Energiei. Versiunea finală a contractului de finanțare (în special clauzele specifice și anexele) vor fi comunicate beneficiarilor anterior semnării contractelor de finanțare.

Atenție!

Contractele de finanțare reprezintă contracte de adeziune, cu clauze prestabilite ce nu pot face obiectul negocierilor dintre părți.

5.3 Implementarea proiectului

În urma semnării contractului, se vor desfășura activitățile proiectului, conform graficului de activități.

Achizițiile publice, pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din Fondul pentru Modernizare, se vor desfășura de către beneficiari cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Documentele justificative aferente procedurii de achiziție derulată de beneficiarii publici sub incidența prevederilor Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare (realizate de către entitățile contractante a achizițiilor sectoriale, procedurilor de atribuire a contractelor sectoriale și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor sectoriale, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor sectoriale), vor fi verificate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în corelare cu prevederile contractuale de către reprezentanții Ministerului Energiei, persoane responsabile cu monitorizarea contractului de finanțare.

Documentele care alcătuiesc dosarul de achiziție vor fi transmise în termenul prevăzut în cadrul contractului, conform planului de activități, însoțite, după caz de Raportul semestrial/anual de progres, anexă la contractul de finanțare.

Pentru modificările care intervin în perioada de implementare a proiectului, beneficiarul trebuie să obțină în prealabil acordul Ministerului Energiei și nu se vor realiza fără a fi aprobate.

Responsabilitatea pentru implementarea conformă și completă a prevederilor Contractelor de finanțare aparține Beneficiarilor.

Beneficiarii au obligația de a pune la dispoziția Ministerului Energiei sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării. Ministerul Energiei poate solicita dovezi foto-video privind implementarea investiției, pe parcursul implementării proiectului și pe parcursul perioadei de durabilitate a proiectului, în care să fie evidențiate data și coordonatele spațiale de la

momentul realizării acestora. Dovezile foto-video vor fi însoțite de o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal cu privire la realitatea și corectitudinea informațiilor/dovezilor furnizate. Ministerul Energiei poate efectua verificări la fața locului, după caz, pe bază de analiză de risc/eșantionare sau în situații de neconcordanțe, fără caracter de obligativitate sistematică pentru fiecare loc de consum. Beneficiarii vor transmite la Ministerul Energiei, Rapoarte anuale de durabilitate, în termenul prevăzut în contractul de finanțare, pe întreaga perioadă de durabilitate a Proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.

Ulterior încheierii contractelor de finanțare, vă rugăm să consultați periodic pagina de internet www.energie.gov.ro pentru a urmări eventuale modificări/completări/detalieri ale regulilor de implementare.

CAPITOLUL 6. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

În situația în care solicitanții sunt nemulțumiți de respingerea proiectului în oricare dintre etape, inclusiv în etapa de contractare, aceștia au posibilitatea de a contesta acest rezultat. Contestațiile se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului în platforma MySMIS 2021 și la sediul Ministerului Energiei (optional).

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Identificarea contestatarului, prin: denumirea solicitantului, adresa, funcția, numele și prenumele reprezentantului legal;
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat cererii de finanțare (codul proiectului din platforma electronică) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației (ce se solicită prin contestație);
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Adresa de e-mail de corespondență pentru procedura de soluționare a contestației depuse la sediul Ministerului Energiei;
- Semnătura reprezentantului legal;
- Data formulării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 20 de zile lucrătoare de la data înregistrării lor. În situația în care se consideră necesară o investigație mai amănunțită, care presupune depășirea termenului de 20 de zile lucrătoare, contestatarul va fi anunțat, în scris, asupra termenului de soluționare.

Decizia comisiei constituită pentru soluționarea contestațiilor poate fi de admitere sau de respingere și are caracter definitiv la nivelul Ministerului Energiei. Contestatarului i se transmite decizia de soluționare a contestației în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea acesteia.

ANEXE

Anexa 1. Cererea de finanțare

Anexa 2. Grila de verificare a conformității administrative, eligibilitatii si tehnico-economică a cererilor de finanțare

Anexa 3. Declarația unică a solicitantului

Anexa 4. Categoriile de cheltuieli indicative

Anexa 5. Model de contract

Anexa 6. Declarația privind conflictul de interese a responsabilului de proiect

Anexa 7. Bugetul proiectului

Anexa 8. Model Scrisoare de garanție bancară

Anexe obligatorii la depunere: Anexa 1, Anexa 3, Anexa 6 si Anexa 7.



**Program Fondul pentru Modernizare
CERERE DE FINANȚARE**

INSTITUȚIA:

Cod apel:

Cod proiect:

Versiune CF:

Titlu Proiect:

Titlu Apel:

Componente proiect

Obiectiv de politică:

Prioritate:

Obiectiv specific:

Fond:

Operațiune:

Schema de ajutor de stat:

SOLICITANT

Aplicanți

Parteneri în proiect

Tip	Activ	Denumire entitate juridică

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: Tipul organizației: Este interprindere IMM: Cod fiscal: Nr. înregistrare: Registru: Cod CAEN principal: Data înființării: Înregistrat în scopuri de TVA: Tip entitate:	Funcția în cadrul entității juridice: Nume: Prenume: Data nașterii: CNP: Telefon: E-mail:	Strada: Informații extra: Țara: Județ: Localitate: Cod Poștal: Telefon: E-mail: Pagina web:

Structură grup

Descrivere: -

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
-	-	-	-	-

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
				-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență acordată anterior

[illegible]

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Responsabil de proiect / Persoană de contact

Responsabil de proiect:

Nume: -
Prenume: -
Numere de telefon: -
Adrese de email: -

Persoană de contact:

Nume: -
Prenume: -
Numere de telefon: -
Adrese de email: -

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Atribute proiect

Proiect de importanță strategică	
Codul comun de identificare (CCI):	
Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică:	
Proiect fazat:	
Numărul fazei:	
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	
Primește/Acordă:	
Sprijinul public va constitui ajutor de minimis:	
Proiectul este în cadrul unei structuri PPP:	
Beneficiar public care inițiază PPP/Partener privat pentru implementarea PPP:	
Proiectul este generator de venit:	
Pro rata a venitului net actualizat (%):	
Costuri eligibile actualizate în EURO:	
Costuri eligibile neactualizate în EURO:	
Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000:	
Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI):	
Strategii ITI:	
Proiectul este instrument financiar:	
Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante:	
Este proiect național:	
Informații localizare proiect național:	

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Capacitate solicitant

Denumire firmă:

Sursă de cofinanțare:

Categorie de beneficiar:

Calitatea entității în proiect:

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

-

Capacitate financiară:

-

Capacitate tehnică:

-

Capacitate juridică:

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Localizare proiect

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Obiective proiect

--

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Descriere

-

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Justificare / Context / Relevanță / Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

<u>Justificare context</u>					
Justificare context					
-					
<u>Justificare relevanță</u>					
Referitoare la proiect:					
-					
Referitoare la SUERD:					
-					
Aria prioritară SUERD:					
-					
Referitoare la alte strategii:					
-					
Strategii relevante:					
-					
<u>Documente atașate</u>					
Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Caracter durabil al proiectului

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor

-

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual, încheiate

-

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

-

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor

-

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Riscuri

--

Descriere riscuri:

-

Detaliere riscuri

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Principii Orizontale

Egalitate de șanse

Egalitate de gen:

-

Nediscriminare:

-

Accesibilitate persoane cu dizabilități:

-

Schimbări demografice:

-

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește:

-

Protecția biodiversității:

-

Utilizarea eficientă a resurselor:

-

Reziliența la dezastre:

-

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice:

-

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

- Nu se aplica

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Descriere investiție

Descriere:

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori prestabiliți de realizare			
Indicator: Tip regiune: Țintă: Unitate de măsură: Județ: - Localitate: - CUI: - Tip înțelegere: - Data înființare: - Cod SMS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală: - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -	
Sumar indicatori prestabiliți de realizare			
Indicatori prestabiliți de rezultat			
Indicator: - Tip regiune: - Țintă: - Unitate de măsură: - Valoare de bază: -	An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată/achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -	

Sumar indicatori prestabiliți de rezultat

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACHIZITI

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Rezultate aşteptate / Realizări aşteptate

Rezultate aşteptate

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
-	-	-

Documente ataşate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Activități

Activități previzionate

Durată proiect:

Durată implementare:

Activitate:

Obiectiv specific:

Fond UE:

Tip:

Activitate de bază:

Data început:

Data finalizare:

Durată:

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
			-		-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de etapă

Indicatori etapă de realizare						
Nume reper	Tip regiune	Valoare intermediară	Termen	Documente care probează atingerea valorii		Unitate măsură
-	-	-	-	-		-

Indicatori etapă de reper

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Plan de monitorizare a proiectului

Plan de monitorizare a proiectului									
Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Sumar indicatori prestabiliți de realizare

○

Sumar indicatori prestabiliți de rezultat

-

Sumar indicatori suplimentari de realizare

-

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

BUGET TOTAL

Buget proiect

Total buget parteneri

Entitate juridică	Tip	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție

Total buget obiective

Obiectiv specific	Fond UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget partener					
Obiectiv specific: Fond UE: Tip regiune: Cod cheltuială: Denumire cheltuială: U.M.: Cantitate:	Pret unitar fără TVA: Total valoare fără TVA: Valoare TVA: Total cheltuieli eligibile: TVA eligibil: Cheltuieli neeligibile: TVA neeligibil: Valoare cotă TVA:	Intensitate intervenție: Total cheltuieli nerambursabile: Ajutor de stat: Schema ajutor de stat: Categorie ajutor de stat: Subcategorie ajutor de stat: Justificare:			

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - domeniu de intervenție

Obiectiv specific	Fond UE	Domeniu de intervenție	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - formă de sprijin

Obiectiv specific	Fond UE	Formă de sprijin	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Obiectiv specific	Fond UE	Abordare mecanism aplicare teritorială	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - activitate economică

Obiectiv specific	Fond UE	Activitate economică	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune localizare

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Obiectiv specific	Fond UE	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune egalitate de gen

Obiectiv specific	Fond UE	Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ*	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Obiectiv specific	Fond UE	Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Criterii ETF

Nu se aplica

Număr de ordine criteriu:

Descriere criteriu:

Punctaj criteriu:

Număr de ordine subcriteriu:

Descriere subcriteriu:

Punctaj minim:

Punctaj maxim:

Punctaj:

Explicație:

Număr de ordine criteriu: 2

Descriere criteriu:

Predictibilitatea producției pentru SEN

Punctaj criteriu: 0

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Având în vedere caracterul intermitent necontrolabil al producției din RES (eolian și solar), capacitățile de stocare și RES controlabil (hidro) asigură creșterea capacității de integrare a RES intermitent în SEN maxim posibil și a securității alimentării cu energie electrică.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

DECLARAȚIA UNICĂ

<u>Declarații unice</u>				
Entitate juridică	Tip	Status	Data încărcare	

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de



CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul/Subsemnata, CNP, posesor al CI seria, nr., în calitate de reprezentant legal/împuternicit al, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al..... să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înteleg că, din punct de vedere legal și financiar, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înteleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștința de prevederile Codului penal.

Semnatura digitală a reprezentantului legal/împuternicit

Data

Semnătura

Fondul pentru modernizare

Anexa nr. 2 la Ghidul Solicitantului

Grila de verificare a conformității administrative, eligibilității și tehnico-economice a cererii de finanțare

Sistem de notare: DA, NU, NA (nu este cazul)

Criteriu	Sistem notare	Observatii
CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ		
a) Cererea de finanțare a fost încărcată în sistemul informatic și are toate secțiunile completate?		
b) Cererea de finanțare include toate anexele obligatorii, în formatul solicitat prin ghidul solicitantului și sistemul informatic?		
c) Declarația unică a fost încărcată în sistemul informatic și este completată conform modelului din Anexa nr. 3 la Ghidului solicitantului, datată, semnată și cu numele complet al reprezentantului legal?		
d) Declarația privind conflictul de interese a responsabilului de proiect a fost încărcată în sistemul informatic și este completată conform modelului din Anexa nr. 6 la Ghidului solicitantului, datată, semnată și cu numele complet al persoanei semnatare?		
e) Certificatul constatator de la Registrul Comerțului (emis cu maximum 30 zile înainte de depunerea cererii de finanțare), valabil la data depunerii a fost încărcat în sistemul informatic?		
f) Licența eliberată de autoritatea competentă (ANRE) pentru prestarea serviciului de distribuție a energiei electrice valabilă a fost încărcată în sistemul informatic?		
g) Bilanțul contabil depus și înregistrat la organul fiscal competent, pentru ultimele două exerciții financiare, inclusiv contul de profit și pierdere și datele informative (auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare) încheiate anterior anului de depunere a Cererii de finanțare au fost încărcate în sistemul informatic?		
h) Scrisoare de confort angajantă emisă de o instituție de credit privind asigurarea unei facilități de creditare pentru cofinanțarea proiectului și cheltuielilor neeligibile ale proiectului (doar în cazul solicitanților care nu pot îndeplinesc criteriul privind indicatorii de solvabilitate)		
i) Decizia de numire a responsabilului de proiect a fost încărcată în sistemul informatic?		
j) Studiul de fezabilitate, (nu mai vechi de 24 de luni), elaborat conform HG nr. 907/2016, aprobat prin Hotărârea CA/AGA/aviz CTE sau altele asemenea care să angajeze instituția, a fost încărcat în sistemul informatic?		
k) Actul de împuternicire (obligatoriu doar în cazul împuternicirii) este încărcat în sistemul informatic?		

Fondul pentru modernizare

Anexa nr. 2 Ghidul Solicitantului_ Sprijinirea investițiilor în soluții digitale integrate pentru măsurarea inteligentă

ELIGIBILITATE		
A. Eligibilitatea solicitantului		
Solicitantul/ îndeplinește toate criteriile de natură instituțională, legală și financiară conform prevederilor din Ghidul solicitantului:		
a) Solicitantul are personalitate juridică, este legal constituit în conformitate cu legislația specifică din statul membru a cărei naționalitate o deține și este societate (constituită conform prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau conform legislației specifice dintr-un alt stat membru) implicată în distribuția de energie electrică <i>Se probează prin:</i> - <i>Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau documente echivalente cu traducere autorizată, (emis cu maximum 30 zile înainte de depunerea cererii de finanțare), valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale Cererii de finanțare</i>		
b) Solicitantul derulează activități economice eligibile din sectoare aferente codului CAEN 3513 - Distribuția energiei electrice, rev. 2, respectiv CAEN 3514 - Distribuția energiei electrice, rev. 3, după caz. <i>Se probează prin:</i> - <i>Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, sau documentul echivalent cu traducere autorizată, valabil la data depunerii cererii de finanțare, emis cu maximum 30 zile înainte de depunerea cererii de finanțare: se va lua în considerare codul CAEN al activității pentru care solicitantul intenționează să acceseze fonduri în cadrul măsurii de investiții 3 din cadrul Fondului de Modernizare.</i>		
c) Solicitantul este operator de distribuție, definit conform legislației naționale în vigoare (Legea nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare). <i>Se probează prin:</i> - <i>Contractul de concesiune valabil în baza căruia desfășoară activitatea de distribuție energie</i> - <i>Licența, eliberată de autoritatea competentă (ANRE) pentru prestarea serviciului de distribuție a energiei electrice (pentru rețeaua de distribuție aferentă proiectului), valabilă pe cel puțin durata de implementare a proiectului, după caz și</i> - <i>Anexa nr. 3 Declarația Unică</i>		
d) Solicitantul demonstrează că - este singura entitate abilitată să întreprindă un anumit tip de investiție sau de activitate delimitată la zona de activitate în care solicitantul urmează să presteze serviciul de distribuție – răspunde cerințelor din paragraful 374, lit a) și lit. b) din Comunicarea Comisiei (2022/C 80/01), - există punctele de delimitare între instalațiile de distribuție exploatate de solicitantul licenței și instalațiile operatorului de transport și de sistem, respectiv ale producătorilor sau ale altor operatori de distribuție a energiei electrice - răspunde cerințelor din paragraful 374, lit. c), - aplică principiul separării activităților în cadrul companiei (ex. distribuție energie electrică separat de furnizare/stocare/transport), conform art. 35, art.36, art.43, art. 45 din Directiva (UE) 2019/944 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iunie		

Fondul pentru modernizare

Anexa nr. 2 Ghidul Solicitantului Sprijinirea investițiilor în soluții digitale integrate pentru măsurarea inteligentă

2019 privind normele comune pentru piața internă de energie electrică și de modificare a Directivei 2012/27/UE - - detine dreptul de proprietate sau de folosință asupra capacităților energetice și terenurilor aferente - prin implementarea proiectului nu se produc venituri care intră sub incidența ajutorului de stat. <i>Se probează prin:</i> - <i>Contractul de concesiune valabil în baza căruia desfășoară activitatea de distribuție energie</i> - <i>Licența, eliberată de autoritatea competentă (ANRE) pentru prestarea serviciului de distribuție a energiei electrice (pentru rețeaua de distribuție aferentă proiectului), valabilă pe cel puțin durata de implementare a proiectului, după caz.</i> - <i>Sectiunea D din Anexa nr. 3 Declaratia unica</i>		
e) Solicitantul nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos: 1) este în incapacitate de plată/este în stare de insolvență conform prevederilor legale în vigoare aplicabile; 2) este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii, conform prevederilor legale în vigoare aplicabile; 3) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, conform prevederilor legale în vigoare aplicabile; 4) este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, conform prevederilor legale în vigoare aplicabile; 5) a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare 6) Reprezentantul legal al solicitantului să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, inclusiv condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata. 7) face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene, a unui furnizor/administrator de ajutor de stat sau a instanței, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă; 8) este o ”întreprindere în dificultate” în înțelesul algoritmului de verificare aferent prezentei, conform prevederilor art. 2 pct.18 din Regulamentul (UE) cu modificările ulterioare nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat. <i>Se probează prin:</i> - <i>Anexa nr. 3 Declarația Unică;</i>		

Fondul pentru modernizare

Anexa nr. 2 Ghidul Solicitantului Sprijinirea investițiilor în soluții digitale integrate pentru măsurarea inteligentă

<i>În cazul selecției proiectului, la contractare se va proba îndeplinirea obligațiilor prin certificatul de atestare fiscală emis de ANAF și de Direcția locală de taxe și impozite, aflate în termenul de valabilitate, conform formatului specific pentru solicitarea de finanțare prin fonduri europene; de asemenea, la contractare vor fi probate alte obligații prin Cazier fiscal al solicitantului și Cazier judiciar al reprezentantului legal aflate în termenul de valabilitate.</i>		
f) Reprezentantul legal al solicitantului, precum și responsabilul de proiect, nu se află în situație de conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională. Se probează prin: <i>Declarația privind conflictul de interese (Anexa nr. 3 Declarația Unică și Anexa nr. 6. Declarația privind conflictul de interese a responsabilului de proiect la Cererea de finanțare)</i>		
Solicitantul demonstrează capacitate de gestionare a implementării proiectului: Se probează prin: <i>Decizia de desemnare a responsabilului de proiect</i> <i>Declarația privind conflictul de interese Anexa nr. 6. Declarația privind conflictul de interese a responsabilului de proiect</i>		
h) Solicitantul demonstrează capacitate financiară pentru susținerea implementării proiectului, prin indicatorul de solvabilitate, respectiv prin raportul dintre Datorii totale și Capitaluri proprii care trebuie să fie pozitiv și mai mic de 7,5 în ultimele două exerciții financiare Se probează cu: <i>Bilanțul contabil (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, depus și înregistrat la organul fiscal competent, pentru ultimele 2 exerciții financiare încheiate, anterioare anului de depunere a Cererii de finanțare în corelare cu secțiunea Capacitate solicitant din aceasta;</i> <i>Contul de profit și pierdere și datele informative (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, însoțit de lista entităților incluse în consolidare, pentru ultimul exercițiu financiar încheiat, anterior anului de depunere a Cererii de finanțare, în corelare cu secțiunea Capacitate solicitant din aceasta;</i> <i>Documente de confirmare/alocare a contribuției solicitantului (de ex: Hotărârea AGA/CA/ altele asemenea care să angajeze instituția, după caz) privind asigurarea cofinanțării proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile (care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului);</i> <i>Declarația unică (Anexa nr. 3) din care să reiasă că acesta va asigura resursele financiare necesare implementării optime a proiectului.</i> <i>Dacă solicitantul nu îndeplinește criteriul privind indicatorul de solvabilitate, trebuie să prezinte la depunerea cererii de finanțare o scrisoare de confort emisă de o instituție bancară sau nebankară din România/alte state membre ale Uniunii Europene, autorizată de BNR.</i>		

Fondul pentru modernizare

Anexa nr. 2 Ghidul Solicitantului_Sprijinirea investițiilor în soluții digitale integrate pentru măsurarea inteligentă

B. Eligibilitatea proiectului		
a) Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate definite și în Ghidul solicitantului. <i>Se probează prin:</i> <i>- secțiunile Obiectivele proiectului, Descrierea proiectului și Activități previzionate din Cererea de finanțare și Studiul de Fezabilitate.</i>		
b) Proiectul cuprinde cel puțin o activitate eligibilă din cele enumerate la secțiunea 1.3. Activități finanțabile din Ghidul Solicitantului <i>Se probează prin secțiunea Activități previzionate din Cererea de finanțare.</i>		
Proiectul este implementat pe teritoriul României <i>Se probează prin secțiunea Localizare proiect din Cererea de finanțare</i>		
d) Perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv de la data semnării contractului de finanțare și până la data finalizării a proiectelor, care nu poate fi mai târziu de 31.12.2029; <i>Se probează prin secțiunea Activități previzionate din Cererea de finanțare.</i>		
e) Scopul și obiectivele proiectului sunt în concordanță cu acțiunile eligibile în cadrul Obiectivului specific domeniului de investiții 3.2 Infrastructura energetică - Sprijin pentru extinderea și modernizarea rețelei de distribuție a energiei electrice și cu activitățile eligibile prezentate la secțiunea 1.3 Activități eligibile din Ghidul Solicitantului și vizează în investiții în soluții digitale integrate pentru măsurarea inteligentă a datelor din sistemul energetic, precum și pentru procesarea, analiza și modelarea acestora, precum și extinderea sistemelor digitale existente sau upgradarea lor (atât hardware, cât și software) în vederea creșterii eficienței energetice, reducerii consumului și pierderilor în rețele. <i>Se probează prin:</i> <i>secțiunea Obiective proiect din Cererea de finanțare.</i> <i>Declarația unică a solicitantului Anexa nr. 3 la Cererea de finanțare.</i>		
f) Valoarea finanțării nerambursabile solicitate este de până la 100% din cheltuielile eligibile prevăzute în Anexa nr. 4 și cuprinde doar costurile pentru investiția de bază; <i>Se probează prin:</i> <i>- secțiunea Buget-Activități și cheltuieli din Cererea de finanțare.</i>		
g) Proiectul a fost aprobat de către solicitant în condițiile legislației aplicabile; <i>Se probează prin:</i> <i>-documentele de aprobare a proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (după caz, Hotărâre CA/alte asemenea care să angajeze instituția, după caz, care să cuprindă cel puțin, denumirea proiectului, valoarea totală (din care eligibilă și neeligibilă), asigurarea cofinanțării proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor neeligibile).</i>		
h) Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, achizițiile publice, informare și publicitate, precum și orice alte prevederi legale aplicabile Fondului pentru modernizare după caz.		

Fondul pentru modernizare

Anexa nr. 2 Ghidul Solicitantului_Sprijinirea investițiilor în soluții digitale integrate pentru măsurarea inteligentă

<i>Se probează prin:</i> <i>Declarația unică a solicitantului din Anexa 3 la Cererea de finanțare, corelat cu secțiunea Principii orizontale.</i> <i>Planul de informare și publicitate, care se va elabora luând în considerare măsurile minime obligatorii din cadrul Manualului de identitate vizuală, publicat pe site-ul ME și care va cuprinde, fără a se limita la, activitățile ce vor fi derulate, bugetul alocat acestora, etc..</i>		
i) Investiția/investițiile nu a/au mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare (notă conceptuală, studiul de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, alte studii etc.); <i>Se probează prin:</i> <i>Declarația unică a solicitantului din Anexa 3 la Cererea de finanțare.</i>		
j) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli, conform prevederilor Ghidului și a anexelor aferente; <i>Se probează prin:</i> <i>Anexa 7 – Bugetul Proiectului si încadrarea în categoriile de cheltuieli din Anexa 4</i>		
k) Operatorul de distribuție detine dreptul de a executa investiția la locul de consum/producere si consum <i>Se probează prin:</i> ▪ <i>Contractul de concesiune valabil în baza căruia desfășoară activitatea de distribuție energie</i> ▪ <i>Licența eliberată de autoritatea competentă (ANRE) pentru prestarea serviciului de distribuție a energiei electrice (pentru rețeaua de distribuție aferentă proiectului), valabilă pe cel puțin durata de implementare a proiectului, după caz</i> ▪ <i>Secțiunea E din Anexa 3 Declarația unică.</i>		
l) Proiectul este prevăzut în programul de investiții al solicitantului și se încadrează în calendarul de implementare a sistemelor de măsurare inteligentă a energiei aprobat de ANRE: <i>Se probează prin:</i> <i>Dovada notificării ANRE cu privire la actualizarea Planului de investiții pe 5 ani al solicitantului cu investițiile propuse prin proiect, la depunerea cererii de finanțare;</i> <i>Calendarul de implementare SMI aprobat de ANRE.</i>		
VERIFICAREA TEHNICO-ECONOMICĂ		
a) Informațiile din cererea de finanțare și anexele cererii de finanțare sunt corelate cu informațiile din studiul de fezabilitate elaborat pe baza HG nr. 907/2016 <i>Se probează prin:</i> <i>secțiunile Obiective și Descrierea investiției din Cererea de finanțare și Studiul de fezabilitate depus cu Cererea de finanțare.</i>		
b) Planul de activitati si obiectivele proiectului sunt corelate cu graficul de implementare <i>Se probează prin:</i>		

Fondul pentru modernizare

Anexa nr. 2 Ghidul Solicitantului Sprijinirea investițiilor în soluții digitale integrate pentru măsurarea inteligentă

<i>secțiunile Justificare, context și Activități previonate din Cererea de finanțare și Studiul de fezabilitate depus cu Cererea de finanțare.</i>		
c) Proiectul vizează investiții în instalarea unor soluții digitale integrate pentru măsurarea inteligentă a datelor din sistemul energetic, precum și pentru procesarea, analiza și modelarea acestora, în vederea creșterii eficienței energetice, reducerii consumului și pierderilor în rețele. <i>Se probează prin:</i> <i>secțiunile Obiective și Descrierea investiției din Cererea de finanțare și Studiul de fezabilitate depus cu Cererea de finanțare.</i>		
d) Proiectul propus : - nu vizează investiții realizate înainte de depunerea cererii de finanțare - nu vizează înlocuirea de contoare inteligente vechi/echipamente vechi hardware și software <i>Se probează prin:</i> <i>Secțiunea Descrierea investiției din Cererea de finanțare</i> <i>Studiul de fezabilitate depus cu Cererea de finanțare.</i> <i>Declarația unică a solicitantului din Anexa 3 la Cererea de finanțare</i>		
e) Studiul de fezabilitate menționează funcționalitățile sistemelor de măsurare inteligentă a energiei electrice care respectă prevederile din Anexa nr. 2 la Condițiile-cadru pentru realizarea calendarului de implementare a sistemelor de măsurare inteligentă a energiei electrice la nivel national, din 10.10.2018, aprobate prin Ordinul ANRE nr. 177/2018, cum ar fi: - Să permită citirea la distanță a contoarelor de către operatorul de distribuție concesionar - Să asigure o comunicare bidirecțională între subsistemul de măsurare montat la locul de consum/producere și subsistemul central de gestiune a datelor - Să permită citiri suficient de frecvente pentru ca informațiile să fie utilizate în managementul operațional al rețelei, precum și la planificarea dezvoltării rețelei - Să permită aplicarea de sisteme tarifare avansate - Să permită controlul de la distanță al deconectării/reconectării în rețea sau limitarea puterii - Să asigure comunicări securizate ale datelor - Să prevină, să detecteze și să transmită către subsistemul central semnalizările legate de accesul neautorizat - Să asigure măsurarea energiei electrice active, separat, atât a cantității absorbite de către utilizator, cât și a cantității injectate în rețea De asemenea, să asigure măsurarea energiei electrice reactive - Să permită identificarea automată a defecțiunilor, reducerea timpilor de întreruperi, îmbunătățirea monitorizării și a controlului principalilor parametri tehnici privind calitatea energiei electrice - Infrastructura sistemelor de măsurare inteligentă trebuie să permită integrarea a cel puțin unui contor pentru balanță la fiecare post de transformare (PT) pentru a facilita identificarea pierderilor tehnice și nontehnice prin analiza balanțelor de energie. <i>Se probează prin:</i> <i>secțiunea Descrierea investiției din Cererea de finanțare și</i>		

Fondul pentru modernizare

Anexa nr. 2 Ghidul Solicitantului Sprijinirea investițiilor în soluții digitale integrate pentru măsurarea inteligentă

<i>Studiul de fezabilitate depus cu Cererea de finanțare.</i> Nota: Echipamentele finanțate prin proiect se referă numai la contoare, concentratoare de date și aparate, dispozitive și echipamente auxiliare care sunt conforme prescripțiilor standardelor deschise și standardelor armonizate aplicabile domeniului din care acestea fac parte, valabile în România și în cadrul Uniunii Europene, edițiile aflate în vigoare la data implementării. Se va avea în vedere achiziția de echipamente capabile să furnizeze date în format standardizat, interoperabil, conform protocoalelor recunoscute la nivel european (cum ar fi DLMS/COSEM, IEC 62056 sau similar).			
f) Proiectul prevede indicatorii obligatorii de proiect și aceștia sunt corelați cu obiectivele proiectului și Activitățile finanțabile, respectiv: Indicatorul I.1 – realizare Număr de contoare noi achiziționate și integrate la locurile de consum/de producere și consum la utilizatorii finali pentru măsurarea inteligentă a consumului de energie electrică Indicatorul I.2 – rezultat Economia de energie electrică Indicatorul I.3 - rezultat Reducerea medie anuală a emisiilor de gaze cu efect de seră (scăderea anuală estimată a emisiilor de gaze cu efect de seră) ca urmare a implementării proiectului. <i>Se probează prin:</i> <i>Secțiunea Indicatori din Cererea de finanțare și</i> <i>Studiul de fezabilitate depus cu Cererea de finanțare.</i>			
g) Valoarea finanțării solicitate nu depășește 25.000.000 euro (echivalent în lei la cursul Inforeuro din luna anterioară depunerii cererii de finanțare). <i>Se probează prin:</i> <i>Anexa 7 – Bugetul Proiectului.</i> <i>Secțiunea Buget din Cererea de finanțare și încadrarea în categoriile de cheltuieli din Anexa 4.</i>			
Proiectul este propus pentru finanțare?			
☐ Da		☐ Nu	
Comentarii:			

Program: Program Fondul pentru Modernizare

Prioritate: Program cheie 3: Modernizarea și construcția de noi tronsoane de infrastructură energetică

Apel de proiecte: Sprijinirea investițiilor în soluții digitale integrate pentru măsurarea inteligentă a datelor din sistemul energetic, precum și pentru procesarea, analiza și modelarea acestora, în vederea creșterii eficienței energetice, reducerii consumului și pierderilor în rețele

DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/subsemnata, posesor al BI/CI seria ... , nr. ... , CNP, în calitate de reprezentant legal al <denumire solicitant>, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar pe propria răspundere următoarele:

<Denumire solicitant> depune Cererea de finanțare cu titlul <titlu proiect>, în cadrul **Apelului de proiecte: Sprijinirea investițiilor în soluții digitale integrate pentru măsurarea inteligentă a datelor din sistemul energetic, precum și pentru procesarea, analiza și modelarea acestora, în vederea creșterii eficienței energetice, reducerii consumului și pierderilor în rețele**, lansat în cadrul Programului cheie 3: **Modernizarea și construcția de noi tronsoane de infrastructură energetică**, cu finanțare din Fondul pentru Modernizare

De asemenea, declar pe propria răspundere că:

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

- ☐ proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire solicitant>, va informa de urgență Ministerul Energiei.
- ☐ Societatea <denumire solicitant>, nu se află în nici una din situațiile de mai jos:
 - 1) este în incapacitate de plată/este în stare de insolvență conform prevederilor legale în vigoare aplicabile;
 - 2) este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii, conform prevederilor legale în vigoare aplicabile;
 - 3) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, conform prevederilor legale în vigoare aplicabile;
 - 4) este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, conform prevederilor legale în vigoare aplicabile;
 - 5) solicitantul a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice

naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;

6) reprezentantul legal al solicitantului să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, inclusiv condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;

7) face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene, a unui furnizor/administrator de ajutor de stat sau a instanței, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;

8) este o "întreprindere în dificultate" în înțelesul algoritmului de verificare aferent prezentei, conform prevederilor art. 2 pct.18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările ulterioare.

☐ proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;

☐ proiectul propus :

- nu vizează investiții realizate înainte de depunerea cererii de finanțare

- nu vizează înlocuirea de contoare inteligente vechi

☐ în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice;

- Solicitantul face parte din categoriile de solicitanți eligibili enumerate în ghid, respectiv: Operatorii de distribuție a energiei electrice definiți în Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, art. 3, pct. 70 în condițiile cu art. 10, pct. 4¹ (operatori de distribuție concesionari licențiați ANRE care au încheiat contract de concesiune pentru prestarea serviciului public de distribuție a energiei electrice cu Ministerul Energiei).

☐ <denumire solicitant> are resursele financiare necesare pentru susținerea implementării proiectului.

☐ Proiectele depuse de <denumire solicitant>, valoarea sprijinului financiar nerambursabil solicitat pe fiecare dintre ele (în lei și euro), precum și valoarea totală a sprijinului financiar nerambursabil solicitat este de:

B. Mă angajez ca entitatea pe care o reprezint:

☐ să finanțeze toate costurile neeligibile aferente proiectului;

☐ să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;

☐ să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă, cu respectarea prevederilor regulamentelor comunitare;

☐ să păstreze, pentru o perioadă de 10 ani începând de la data ultimului ajutor plătit, toate documentele necesare și să țină o evidență specifică a grantului de care a beneficiat.

☐ să asigure folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect;

☐ să asigure din alte surse de finanțare legal constituite finanțarea necesară pentru finalizarea proiectului în situația în care acesta nu va fi implementat în integralitate până la data de 31.12.2029;

- ☐ să demonstreze în toate etapele de implementare a proiectului modul în care investiția contribuie la atingerea ȋntelilor stabilite în cadrul Planului Naȋional Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC) privind eficienȋa energetică, reducerea emisiilor de carbon și creșterea rezilienȋei infrastructurii energetice prin introducerea sistemelor de măsurare inteligente, a ȋntelilor stabilite în cadrul FM, precum și la obiectivul de neutralitate climatică pentru 2050;
- ☐ ca operarea infrastructurii construite prin proiect să fie realizată în condiȋiile legii;
- ☐ să menȋină investiȋia pe perioada valabilităȋii contractului de finanȋare și să păstreze toate documentele aferente proiectului pe perioada de 10 ani de la data finalizării implementării proiectului, dar nu mai mică de 5 ani de la data plăȋii soldului sau, în absenȋa unei astfel de plăȋi, de la data efectuării ultimei raportări;
- ☐ este de acord și va respecta toate condiȋiile prevăzute în Ghidul solicitantului, precum și în legislaȋia comunitară și naȋională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar este de acord cu rezilierea contractului.

C. În ceea ce privește evitarea dublei finanȋări, Solicitantul <denumire solicitant>:

- ☐ nu a beneficiat și nici nu beneficiază în prezent de finanȋare din fonduri publice nerambursabile de la bugetul naȋional și/sau de la bugetul Uniunii Europene sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, pentru activităȋile specifice care fac obiectul prezentei cereri pentru finanȋare.
- ☐ își asumă obligaȋia de a nu primi finanȋări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancȋiunea rezilierii contractului
- ☐ declară în egală măsură că nu am cunoșȋinȋă de vreo situaȋie de „dublă finanȋare” așa cum este ea definită la art. 194 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

D. Solicitantul <denumire solicitant>

- este singura entitate abilitată să întreprindă un anumit tip de investiȋie sau de activitate delimitată la zona de activitate în care solicitantul urmează să presteze serviciul de distribuȋie – răspunde cerinȋelor din paragraful 374, lit a) și lit. b) din Comunicarea Comisiei (2022/C 80/01),
- există punctele de delimitare între instalaȋiile de distribuȋie exploatate de solicitantul licenȋei și instalaȋiile operatorului de transport și de sistem, respectiv ale producătorilor sau ale altor operatori de distribuȋie a energiei electrice - răspunde cerinȋelor din paragraful 374, lit. c),
- aplică principiul separării activităȋilor în cadrul companiei (ex. distribuȋie energie electrică separat de furnizare/stocare/transport), conform art. 35, art. 36, art. 43, art. 45 din Directiva (UE) 2019/944 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iunie 2019 privind normele comune pentru piaȋa internă de energie electrică și de modificare a Directivei 2012/27/UE,
- prin implementarea proiectului nu se produc venituri care intră sub incidenȋa ajutorului de stat.

E. Solicitantul <denumire solicitant> deȋine dreptul de a executa investiȋia la locul de consum/producere și consum.

F. Subsemnatul/subsemnata, în calitate de reprezentant legal al <denumire solicitant>, declar pe propria răspundere, în baza informaȋiilor pe care le deȋin la această dată, că:

- ☐ participarea în cadrul proiectului, nu este de natură a crea o situaȋie de conflict de interese în conformitate cu prevederile naȋionale și comunitare în vigoare sau să se afle într-o situaȋie care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparȋialității procesului de evaluare selecȋie, contractare și implementare a proiectului.

G. Îmi exprim acordul ca Ministerul Energiei să fie autorizat, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea proiectului, să proceseze datele mele personale/ale instituției pe care o reprezint, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului (UE) nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul Ministerului Energiei de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare *cu titlul*

Declar că am luat cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul (UE) nr. 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic și/sau adresa de emailși/sau fax

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridică>

Nume și prenume Reprezentant legal

Semnătura

Data (zz/ll/aaaa)

Categorii de cheltuieli indicative

Categorii cheltuieli	Subcategorii cheltuieli	Eligibile
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	Cheltuieli pentru obținerea terenului	NU
	Cheltuieli pentru amenajarea terenului	NU
	Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	NU
	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	NU
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	NU
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	Studii de teren	NU
	Raport privind impactul asupra mediului	NU
	Alte studii specifice	NU
	Cheltuieli pentru documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	NU
	Expertizare tehnică	NU
	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră	NU
	Proiectare (Temă de proiectare, studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general, documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, Proiect tehnic și detalii de execuție,	NU
	Cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziție	NU
	Cheltuieli pentru consultanță	NU
	Cheltuieli pentru managementul de proiect pentru obiectivul de investiții (Cheltuieli salariale aferente echipei de proiect)	NU
	Cheltuieli pentru auditul financiar	NU
	Cheltuieli cu asistență tehnică din partea proiectantului	NU
Cheltuieli pentru investiția de bază	Cheltuieli cu plata dirigenților de șantier	NU
	Cheltuieli pentru coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare	NU
	Cheltuieli pentru construcții și instalații	DA
	Cheltuieli cu montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	DA
	Cheltuieli cu utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	DA
	Cheltuieli cu utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	NU
	Cheltuieli cu dotările	DA

Categorii cheltuieli	Subcategorii cheltuieli	Eligibile
	Cheltuieli cu active necorporale	DA
Cheltuieli cu organizarea de șantier	Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	NU
	Cheltuieli conexe organizării șantierului	NU
	Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului	NU
Cheltuieli diverse și neprevăzute	Cheltuieli diverse și neprevăzute	NU
Cheltuieli pentru informare și publicitate	Cheltuieli pentru informare și publicitate	NU
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	Cheltuieli pentru pregătirea personalului de exploatare	NU
	Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	NU
Cheltuieli aferente marjei de buget	Cheltuieli aferente marjei de buget	NU
Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	NU

NU sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli (enumerarea nefiind exhaustivă):

- cheltuieli aferente contribuției în natură
- cheltuieli cu amortizarea
- cheltuieli cu obținerea terenurilor
- cheltuieli aferente achiziției de bunuri sub forma leasingului
- cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație
- cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport
- cheltuieli generale de administrație
- cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite
- dobânda debitoare
- alte comisioane aferente creditelor
- TVA
- achiziția de echipamente second-hand
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și arbitraj
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții
- cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie
- cheltuieli cu bransamentul (conectarea la stația de transformare)
- cheltuielile cu lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor, realizarea studiilor de fezabilitate (și a studiilor tehnice stabilite de standarde și normative pentru pregătirea proiectului)
- alte cheltuieli cu caracter general (ex. publicitate, informare, audit financiar, managementul proiectului).

Anexa nr. 5 la Ghidul solicitantului**CONTRACT DE FINANȚARE****NR:** _____**BENEFICIAR:**

.....

TITLUL PROIECTULUI:

„.....”

CONTRACT DE FINANȚARE

I. PĂRȚILE

Ministerul Energiei, în calitate de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru modernizare, în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, având ca sediu principal imobilul din municipiul București, Bulevardul Dacia nr. 140, sectorul 2, România, telefon 0374.496.825, poștă electronică office.cabinet@energie.gov.ro, cod de înregistrare fiscală 43507695, reprezentat legal de domnul, ministru,

și

....., denumită în continuare Beneficiar, cod de identificare fiscală, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cu sediul în, str., nr., etaj ..., Județ, cod poștal, telefon, poștă electronică, cont bancar deschis la, cod IBAN, reprezentată legal prin, în calitate de,

au convenit încheierea prezentului Contract de finanțare, denumit în cele ce urmează Contract, pentru acordarea finanțării nerambursabile în baza confirmării la finanțare de către BEI a investiției MF 2025-2 RO 0-004, în următoarele condiții:

II. PRECIZĂRI PREALABILE

- (1) În prezentul Contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă, conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului.
- (4) În înțelesul prezentului Contract, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

CAPITOLUL I - OBIECTUL, DURATA SI VALOAREA PROIECTULUI

Articolul 1 - Obiectul Contractului

- (1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă acordarea de către Ministerul Energiei a finanțării nerambursabile din Fondul pentru modernizare, pentru implementarea Proiectului intitulat: „.....”, Cod SMIS, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Proiectul care face obiectul prezentului Contract este prezentat în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare.
- (3) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Ministerului Energiei pentru implementarea Proiectului în condițiile prezentului Contract și pentru atingerea indicatorilor Proiectului, astfel cum sunt aceștia definiți în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare.
- (4) Ministerul Energiei se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabila.
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată în baza prezentului contract nu constituie ajutor de stat, în sensul prevederilor legislației naționale și europene din domeniul ajutorului de stat.

Articolul 2 - Durata contractului, perioada de durabilitate și perioada de implementare a proiectului

- (1) Prezentul Contract intră în vigoare și produce efecte juridice de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Durata contractului este cuprinsă între momentul intrării în vigoare a acestuia și până la finalizarea perioadei de durabilitate a Proiectului.
- (3) Perioada de durabilitate a Proiectului este de 5 ani, calculată de la data punerii în funcțiune a investiției.
- (4) Durata contractului poate fi prelungită prin acordul părților, cu respectarea prevederilor prezentului alin. (7) și în condițiile art. 14 - Modificarea contractului.
- (5) Perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data semnării Contractului de finanțare și data procesului verbal de recepție a punerii în funcțiune a investiției, în conformitate cu graficul de activități, dar nu mai târziu de data de 31.12.2029.
- (6) Cheltuielile eligibile sunt considerate cheltuielile efectuate în scopul Proiectului, în cadrul perioadei de implementare a acestuia.
- (7) Contractul își încetează valabilitatea la expirarea duratei prevăzute la alin. (2), considerată a fi data executării integrale a tuturor obligațiilor contractuale ale părților.

Articolul 3 - Valoarea Proiectului

- (1) Valoarea totală a Proiectului este de (.....) lei cu TVA, respectiv (.....) fără TVA, din care:
 - a) Valoarea maximă asigurată din Fondul pentru modernizare este de 100% din cheltuielile eligibile, respectiv lei (.....),

- b) Valoarea asigurată de Beneficiar este de lei
(.....).
- (2) În cazul în care, la finalizarea Proiectului, se înregistrează economii în implementare față de valoarea estimată prevăzută la alin. (1) lit. (a), valoarea asigurată din Fondul pentru modernizare se diminuează corespunzător. Prin economii în implementare se înțelege ca valoarea platilor efectuate pentru realizarea obiectivelor este mai redusă decât valoarea contractelor încheiate de către Beneficiar în scopul implementării Proiectului.
- (3) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare, plată și rambursare, elaborate în conformitate cu Anexa nr. 3.
- (4) În situația în care în procesul verbal de recepție a punerii în funcțiune a investiției este prevăzută o valoare inferioară indicatorilor de realizare prevăzuți în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare, Ministerul Energiei va reduce proporțional valoarea maximă eligibilă nerambursabilă.

CAPITOLUL II - ELIGIBILITATEA, RESPECTIV NEELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Articolul 4 - Eligibilitatea și neeligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile eligibile sunt cheltuielile efectuate în scopul Proiectului, în conformitate cu devizul de investiții prevăzut în legislația națională, dacă respectă cumulativ prevederile:
- a) legislației naționale, respectiv prevederile art. 22 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, cu modificările și completările ulterioare,
- b) Prezentei Contract.
- (2) Sunt considerate **neeligibile** următoarele tipuri de cheltuieli:
- cheltuieli aferente contribuției în natură;
 - cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite;
 - cheltuieli de leasing;
 - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație;
 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport;
 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect;
 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate;
 - cheltuieli aferente managementului de proiect;
 - cheltuieli generale de administrație;
 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului;
 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului;
 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică;

- cheltuieli cu organizarea de șantier;
- cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului;
- cheltuieli pentru auditul financiar;
- cheltuieli diverse și neprevăzute;
- cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar;
- cheltuielile cu amortizarea;
- cheltuieli cu asigurarea pe timpul operării;
- cheltuieli pentru achiziția de echipamente second-hand;
- cheltuieli cu amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și de arbitraj;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie;
- cheltuieli cu bransamentul (conectarea la stația de transformare);
- cheltuieli salariale;
- cheltuieli aferente marjei de buget;
- cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț;
- TVA.

CAPITOLUL III - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Articolul 5 - Drepturile și obligațiile Ministerului Energiei

- (1) Ministerul Energiei are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului în vederea asigurării îndeplinirii indicatorilor obligatorii ai investiției prevăzuți în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare și prevenirii neregulilor.
- (2) Ministerul Energiei are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării Proiectului care fac obiectul prezentului Contract.
- (3) Ministerul Energiei își rezervă dreptul de a recupera din valoarea stabilită la art. 3 - Valoarea Proiectului, sumele necuvenite, dacă într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la finalizarea proiectului, apar modificări față de situația existentă la data semnării Contractului de natură a:
 - a) afecta natura operării, condițiile de implementare sau a oferi unui organism privat ori public avantaje ilicite;
 - b) a afecta natura proprietății asupra oricărei părți a infrastructurii finanțate.
- (4) Ministerul Energiei are obligația să ia măsuri adecvate pentru prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, astfel cum sunt definite în Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare), care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene și să întreprindă acțiuni în justiție pentru recuperarea fondurilor care au fost deturnate.
- (5) Ministerul Energiei are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.

- (6) Ministerul Energiei are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (7) Ministerul Energiei are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (8) Ministerul Energiei poate solicita dovezi foto-video privind implementarea investiției, pe parcursul implementării proiectului și pe parcursul perioadei de durabilitate a proiectului, în care să fie evidențiate data și coordonatele spațiale de la momentul realizării acestora. Dovezile foto-video vor fi însoțite de o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal cu privire la realitatea și corectitudinea informațiilor/dovezilor furnizate (poze, filmari, alte tipuri de dovezi. Ministerul Energiei are dreptul de a efectua verificări la fața locului, după caz, pe bază de analiză de risc/eșantionare sau în situații de neconcordanțe, fără caracter de obligativitate sistematică pentru fiecare loc de consum.
- (9) Ministerul Energiei are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, de plată și rambursare în conformitate cu prevederile incidente ale art. 7 - 10 din prezentul contract.

Articolul 6 - Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare îndeplinirii indicatorilor de realizare și de rezultat ai Proiectului și desfășurării activităților Proiectului, în conformitate cu Graficul de activități prevăzut în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare. Nerealizarea indicatorilor proiectului, din culpa Beneficiarului, va atrage răspunderea acestuia, proporțional cu gradul de neîndeplinire a acestora. În situația în care Beneficiarul finalizează implementarea proiectului cu neîndeplinirea culpabilă a oricăruia dintre indicatorii de realizare și de rezultat ai investiției, de natură a afecta realizarea obiectului contractului, Ministerul Energiei va proceda la recuperarea corespunzătoare a sumelor plătite.
- (2) Beneficiarul are obligația să asigure implementarea Proiectului și să desfășoare, după caz, activitățile aferente acestuia, cu respectarea dispozițiilor art. 20 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora perioada dintre două cereri de rambursare nu poate depăși doi ani.
- (3) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării și finalizării Proiectului.
- (4) Beneficiarul are obligația de a respecta Bugetul Proiectului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, cu eventualele modificări ulterioare, aprobate în prealabil de către Ministerul Energiei, după caz, conform prevederilor art. 7 alin. (3).
- (5) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul adecvat pentru implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile prezentului contract.
- (6) Beneficiarul are obligația restituirii integrale a sumelor virate în cadrul Proiectului pentru care acesta nu justifică, prin cereri de rambursare, utilizarea acestora.
- (7) Beneficiarul are obligația să furnizeze Ministerului Energiei informații și clarificări privind îndeplinirea oricărei obligații prevăzute în prezentul contract sau care privesc

modul de implementare a Proiectului, la solicitarea expresă a acestuia sau ori de câte ori se impune.

- (8) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în sistemul informatic. În cazul unei defecțiuni a sistemului informatic sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. În termen de 20 de zile de la încetarea acestor condiții, Beneficiarul va adăuga documentele respective în sistemul informatic.
- (9) Beneficiarul are obligația întocmirii Raportului semestrial de progres, a Raportului anual de implementare și a Raportului final, utilizând cel puțin informațiile prevăzute în Anexa nr. 3, precum și a altor raportări la cerere.
- (10) Beneficiarul are obligația de a întocmi Cereri de prefinanțare/plată/rambursare, însoțite de documente justificative.
- (11) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta principiile generale aplicabile în domeniul achizițiilor publice, astfel cum sunt prevăzute de legislația incidentă în vigoare.
- (12) Beneficiarul este obligat să informeze Ministerul Energiei despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca Ministerul Energiei să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform prevederilor contractuale.
- (13) Beneficiarul poate opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (15) Beneficiarul are obligația de a respecta Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare prevăzut în Anexa nr. 2 a), precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate.
- (16) La momentul transmiterii cererii de rambursare, Beneficiarul are obligația de a transmite Ministerului Energiei dosarul de achiziție, care va include cel puțin următoarele documente: caietul de sarcini, ofertele depuse în cadrul procedurii de achiziție, raportul procedurii și contractul de achiziție semnat. Ministerul Energiei poate solicita, acolo unde este cazul, transmiterea unor documente suplimentare.
- (17) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Ministerului Energiei sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. În acest scop, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor Ministerului Energiei.
- (18) În vederea efectuării verificărilor la fața locului, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile responsabile cu privire la locul arhivării documentelor, în

termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către Ministerul Energiei/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.

- (19) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la Proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Ministerul Energiei sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (20) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor Proiectului în original precum și, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate 10 ani de la finalizarea implementării Proiectului.
- (21) Beneficiarul are obligația de a contracta un auditor financiar independent, potrivit dispozițiilor art. 21 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022.
- (22) Beneficiarul are obligația de a restitui Ministerului Energiei, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului Contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii unei notificări în acest sens.
- (23) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza Ministerului Energiei, Comisiei Europene și/sau reprezentanților lor autorizați orice informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Proiectului implementat.
- (24) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate.
- (25) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. Ministerul Energiei va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract.
- (26) Beneficiarul se obligă să nu solicite și să nu primească finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale Proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului.
- (27) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de Ministerul Energiei în implementarea Proiectului și de a utiliza formularele elaborate de acesta în scopul implementării Proiectului.
- (28) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul analizării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (29) Obiectivele de investiții aferente Proiectului se vor realiza de către Beneficiar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate conform legii.
- (30) Beneficiarul informează de îndată Ministerul Energiei, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a Proiectului și propune un plan de măsuri pentru soluționarea aspectelor în cauză.
- (31) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile referitoare la asigurarea conformității cu politicile naționale și europene privind achizițiile, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (32) Beneficiarul are dreptul de a solicita Ministerului Energiei orice informații sau clarificări pe care le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

- (33) Beneficiarul are dreptul de a fi informat de către Ministerul Energiei cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului, precum și cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.

CAPITOLUL IV - PREFINANȚAREA, PLATA ȘI RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

Articolul 7 - Cererile de prefinanțare, plată și rambursare

- (1) Implementarea financiară se efectuează prin mecanismul cererilor de prefinanțare, al cererilor de plată și al cererilor de rambursare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022.
- (2) Cererile de prefinanțare, cererile de plată și cererile de rambursare se realizează cu încadrarea în Bugetul Proiectului prevăzut în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare și cu respectarea termenelor asumate prin Anexa nr. 2 a) - Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.
- (3) Bugetul Proiectului va fi revizuit, în cazul în care se va impune, la propunerea justificată a Beneficiarului transmisă Ministerului Energiei, cu cel puțin 20 de zile lucrătoare anterior transmiterii Cererii de rambursare. Modificările Bugetului Proiectului pot fi realizate prin notificare, dacă acestea vizează transferul de sume între liniile bugetare aferente aceluiași capitol de cheltuieli. În cazul în care modificarea Bugetului Proiectului vizează transferuri între capitole de cheltuieli, aceasta va face obiectul unui act adițional, încheiat în condițiile art. 14. Orice modificare a Bugetului Proiectului se va realiza sub condiția încadrării în valoarea maximă prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract.
- (4) Ministerul Energiei va analiza solicitarea Beneficiarului de modificare a Bugetului Proiectului, pe baza justificărilor prezentate de acesta și pe baza stadiului implementării Proiectului și a problemelor întâmpinate, așa cum sunt prezentate acestea în Rapoartele de Progres, întocmite de către Beneficiar. În cazul în care solicitarea Beneficiarului are la bază întârzierile existente în implementarea Proiectului, iar acesta demonstrează, în continuare, pe baza documentelor justificative faptul că este în măsură să asigure atingerea indicatorilor Proiectului în termenul maxim prevăzut în Graficul de activități din cadrul Anexei nr. 1, Ministerul Energiei va aproba modificarea Bugetului Proiectului, astfel cum a fost propusă de către Beneficiar. În caz contrar aceasta se va respinge.
- (5) Se acordă o singură cerere de prefinanțare în cuantum de până la maximum 30% din valoarea prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract, cu condiția ca cererea de prefinanțare să fie însoțită de o scrisoare de garanție bancară (SGB) emisă de o instituție bancară din România/alte state membre ale Uniunii Europene, autorizată de Banca Națională a României, (denumită în continuare "BNR") pentru suma solicitată la prefinanțare și care să fie valabilă până la data la care Beneficiarul justifică suma solicitată la prefinanțare.
- (6) În măsura în care Beneficiarul efectuează plăți în valută în cadrul proiectului, acesta solicită prin cererile de rambursare contravaloarea în lei la cursul BNR, din data întocmirii documentelor de plată în valută. Costurile aferente efectuării plăților în valută vor fi suportate de către Beneficiar din bugetul propriu.
- (7) Cheltuielile incluse în cererile de prefinanțare, plată și/sau rambursare aprobate ca fiind eligibile, se vor rambursa cu prioritate în procent de 100% din bugetul asigurat

prin Fondul pentru modernizare, până la atingerea maximului valorii nerambursabile a Proiectului, prevăzut la art. 3 alin. (1) lit. a).

- (8) Cheltuielile cuprinse în cererile transmise de către Beneficiar vor fi verificate și aprobate, după caz, de către Ministerul Energiei în termen de 30 zile.
- (9) Plata aferentă cererilor va fi efectuată în termen de 30 de zile de la aprobarea documentației de către Ministerul Energiei.
- (10) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Energiei, termenul de 30 zile poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile.
- (11) În cazul ultimei cereri depuse de Beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 30 zile privind autorizarea cheltuielilor cuprinse în cereri poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 90 de zile.
- (12) După efectuarea plății, Ministerul Energiei notifică Beneficiarului plata aferentă cheltuielilor autorizate.
- (13) Suspendarea totală/parțială a plăților până la data când problemele constatate sunt remediate poate fi efectuată de către Ministerul Energiei, în următoarele cazuri:
 - a) Beneficiarul, fără o justificare aprobată în prealabil de către Ministerul Energiei, nu respectă prevederile Cererii de finanțare sau instrucțiunile emise în executarea contractului;
 - b) Beneficiarul nu prezintă raportările prevăzute în Contract precum și în situația în care aceste raportări nu conțin toate informațiile solicitate sau în cazul în care nu sunt implementate în termen măsurile cuprinse în actele normative cu impact asupra implementării Proiectului sau derulării Contractului;
 - c) când reprezentantul organismului european abilitat să efectueze verificări suplimentare în urma informațiilor primite cu privire la cheltuielile indicate ca eligibile, constată o neregulă care nu a fost corectată. În cazul în care Beneficiarul nu va lua toate măsurile necesare, CE poate decide anularea totală/parțială a contribuției europene. Începând cu data emiterii deciziei CE de anulare totală a contribuției europene, Ministerul Energiei va considera prezentul Contract ca fiind încetat deplin drept și îl va notifica pe Beneficiar, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o formalitate prealabilă.
 - d) în situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.

Articolul 8 - Mecanismul aferent cererilor de prefinanțare

- (1) Cererea de prefinanțare are ca justificare existența unor angajamente de plată, respectiv contracte, comenzi sau alte documente justificative.
- (2) Cererea de prefinanțare trebuie să fie însoțită de copii ale contractelor încheiate de către Beneficiar, dacă acestea nu au fost transmise în prealabil.
- (3) În termen de maximum 30 de zile de la data depunerii de către beneficiar a cererii de prefinanțare, Ministerul Energiei efectuează verificarea corespunzătoare aprobării documentației în vederea plății.
- (4) După efectuarea verificărilor, în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea Beneficiarului, Ministerul Energiei emite Beneficiarului o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate. Plata aferentă cererii va fi efectuată în termen de 30 de zile de la aprobarea cererii de prefinanțare de către Ministerul Energiei.
- (5) În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la transferul sumelor, Ministerul Energiei transmite Beneficiarului o notificare, în acest sens.

- (6) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Energiei, termenul de 30 de zile poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile.
- (7) Beneficiarul care a primit prefinanțare poate justifica utilizarea acesteia prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, depuse conform termenelor prevăzute în prezentul contract.
- (8) Beneficiarul care a depus cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din prefinanțarea acordată, în cuantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 6 luni de la data la care Ministerul Energiei a virat tranșa de prefinanțare.
- (9) În procesul de verificare a cererii de rambursare, Beneficiarul este obligat ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de Ministerul Energiei. Până la primirea răspunsului din partea Beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. În acest caz, Beneficiarul are dreptul de a depune o nouă cerere de rambursare corectivă pentru cheltuielile respinse anterior la plată.
- (10) În cazul în care Ministerul Energiei autorizează cheltuieli eligibile cuprinse în cererile de rambursare aferente cererii de prefinanțare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate Beneficiarului.
- (11) Pentru plata sumelor nejustificate aferente cererii de prefinanțare, Ministerul Energiei solicită unilateral executarea SGB. Prin cererea Ministerului Energiei, emitentul SGB va efectua plata de îndată, fără a fi nevoie de acordul expres al Beneficiarului proiectului pentru care a fost acordată prefinanțarea.
- (12) Beneficiarul are obligația restituirii integrale a sumelor virate în cazul Proiectului pentru care acesta nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.
- (13) În cazul în care Beneficiarul nu restituie Ministerului Energiei sumele nejustificate acordate în aplicarea prevederilor art. 7 alin. (5) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, acesta emite decizii de recuperare a prefinanțării prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care Beneficiarul trebuie să efectueze plata.
- (14) Titlul de creanță se transmite Beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.
- (15) Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la emitentul titlului de creanță contestat.
- (16) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.
- (17) Beneficiarul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.
- (18) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului de 30 de zile.
- (19) Beneficiarul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (13), din prima zi de după expirarea termenului de 30 de zile până la data stingerii acesteia.
- (20) În cazul nerecuperării sumelor care fac obiectul obligației de restituire, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, Ministerul Energiei comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării

acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

- (21) Recuperarea sumelor prin executare silită, în temeiul titlurilor executorii, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.
- (22) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (19), Ministerul Energiei, ulterior emiterii deciziei de recuperare a prefinanțării, are obligația de a calcula cuantumul acesteia și de a emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (20) sunt aplicabile în mod corespunzător.
- (23) Rata dobânzii prevăzută la alin. (19) se calculează la nivelul determinat pentru creanțele bugetare potrivit art. 174 din Codul de Procedură Fiscală, în vigoare la data întocmirii titlului de creanță, prevăzut la alin. (22).
- (24) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (21). Dobânzile se utilizează pentru continuarea finanțării programului.
- (25) Sumele recuperate din prefinanțarea acordată din fonduri europene se utilizează pentru continuarea finanțării aferente Fondului pentru modernizare.

Articolul 9 - Mecanismul cererilor de plată

- (1) Cererile de plată au ca justificare existența unor facturi, facturi de avans, state privind plata salariilor, precum și a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor/serviciilor/lucrărilor necesare implementării investiției.
- (2) Cererea de plată trebuie să fie însoțită de copii ale facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, precum și a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor/serviciilor/lucrărilor necesare implementării investiției, dacă acestea nu au fost transmise în prealabil. Pentru a putea beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarii au obligația de a plăti integral contribuția proprie anterior depunerii cererii. Aceasta reprezintă partea din valoarea proiectului suportată de beneficiar și include, după caz, contribuția la finanțarea cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului (inclusiv taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile).
- (3) În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de plată, Ministerul Energiei efectuează verificarea corespunzătoare aprobării documentației în vederea plății.
- (4) Plata aferentă cererii de plată se efectuează în termen de 20 de zile lucrătoare de la aprobarea cererii de plată de către Ministerul Energiei. În situația unei indisponibilități temporare de fonduri, Ministerul Energiei notifică Beneficiarul și efectuează plata în termen de 20 de zile lucrătoare de la data asigurării disponibilului.
- (5) În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la transferul sumelor, Ministerul Energiei transmite Beneficiarului o notificare, în acest sens.
- (6) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Energiei, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (7) Beneficiarul care a primit sumele aferente cererii de plată are obligația de a justifica utilizarea acestora prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare aferente cererii de plată, depuse conform termenelor prevăzute în prezentul contract.

(8) Beneficiarul care a depus cerere de plată are obligația depunerii unei cereri de rambursare aferentă cererii de plată care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de plată acordată, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care Ministerul Energiei a virat tranșa de plată.

(9) Cererea de rambursare aferentă cererii de plată va fi însoțită de documente justificative (ordine de plata, extrase de cont, procese verbale, certificatele de garanție, etc).

(10) În procesul de verificare a cererii de rambursare aferentă cererii de plată, Beneficiarul este obligat ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de Ministerul Energiei. Până la primirea răspunsului din partea Beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare aferentă cererii de plată se suspendă. Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare aferentă cererii de plată.

(11) Beneficiarul are obligația restituirii integrale a sumelor virate în cazul Proiectului pentru care acesta nu justifică prin cereri de rambursare aferente cererii de plată utilizarea acestora.

(12) În cazul în care Beneficiarul nu restituie Ministerului Energiei sumele nejustificate acordate în aplicarea prevederilor art. 7 alin. (5) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, acesta emite decizii de recuperare a sumelor aferente cererii de plată prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care Beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(13) Titlul de creanță se transmite Beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.

(14) Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la emitentul titlului de creanță contestat.

(15) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.

(16) Beneficiarul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

(17) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului de 30 de zile.

(18) Beneficiarul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (13), din prima zi de după expirarea termenului de 30 de zile până la data stingerii acesteia.

(19) În cazul nerecuperării sumelor care fac obiectul obligației de restituire, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, Ministerul Energiei comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(20) Recuperarea sumelor prin executare silită, în temeiul titlurilor executorii, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.

(21) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (19), Ministerul Energiei, ulterior emiterii deciziei de recuperare a prefinanțării, are obligația de a calcula cuantumul acesteia și de a emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (20) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(22) Rata dobânzii prevăzută la alin. (19) se calculează la nivelul determinat pentru creanțele bugetare potrivit art. 174 din Codul de Procedură Fiscală, în vigoare la data întocmirii titlului de creanță, prevăzut la alin. (22).

(23) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (22). Dobânzile se utilizează pentru continuarea finanțării programului.

(24) Sumele recuperate din cererile de plată acordate din fonduri europene se utilizează pentru continuarea finanțării aferente Fondului pentru modernizare.

Articolul 10 - Mecanismul cererilor de rambursare

- (1) Beneficiarul are obligația de a depune la Ministerul Energiei cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate cu respectarea termenelor asumate prin Anexa nr. 2a) - Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, atașând documentele justificative menționate.
- (2) Cheltuielile solicitate la rambursare nu includ TVA.
- (3) În termen de maximum 30 de zile de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de rambursare, Ministerul Energiei efectuează verificarea cheltuielilor eligibile cuprinse în cererea de rambursare și, în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea Beneficiarului, emite acestuia o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate și aprobarea cererii de rambursare. Decontul cererii va fi efectuat în termen de 30 de zile de la finalizarea verificării și aprobarea cererii de rambursare de către Ministerul Energiei.
- (4) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Energiei, termenul de 30 de zile poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile.
- (5) Cererea de rambursare va fi însoțită de documente justificative, precum: facturi pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, facturi de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, ordine de plată, extrase de cont, procese verbale de recepție, raport de audit financiar, întocmit în baza art. 22 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022.
- (6) În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la transferul sumelor, Ministerul Energiei transmite Beneficiarului o notificare, în acest sens.
- (7) În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de Beneficiar în cadrul Proiectului, termenul de 30 de zile poate fi prelungit, de comun acord cu Beneficiarul, cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși 90 de zile.
- (8) La cererea de rambursare finală, Ministerul Energiei verifică îndeplinirea următoarelor condiții, după caz:
 - a) se dovedește atingerea indicatorilor investiției, demonstrată, după caz, prin procesul verbal de recepție a punerii în funcțiune a investiției, efectuarea testului de performanță, realizarea recepției finale sau realizarea recepției la finalizarea lucrărilor și preluarea de către personalul de exploatare, fiecare dintre acestea dovedite prin mijloacele de probă necesare;
 - b) existența unui raport de audit tehnico-economic final independent favorabil;

- c) s-au prezentat ordinele de plată și extrasele de cont la zi care atestă că au fost achitate taxele și avizele aferente implementării Proiectului și au fost plătiți furnizorii, subcontractorii și celelalte entități implicate în Proiect.
- (9) Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în Contract atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. În acest caz, Beneficiarul are dreptul de a depune o nouă cerere de rambursare pentru aceleași cheltuieli.
- (10) Dacă Beneficiarul nu transmite Ministerului Energiei cererea de rambursare finală în termen de maxim 90 de zile de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (5), acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către Ministerul Energiei.
- (11) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar.
- (12) Ministerul Energiei va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare.
- (13) Ministerul Energiei va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL V - VERIFICĂRI. AUDIT. NEREGULI. MONITORIZARE SI RAPORTARE

Articolul 11 - Verificări și audit

- (1) Beneficiarul trebuie să asigure Procedurile interne privind capacitatea administrativă pentru implementarea Proiectului în condițiile Contractului.
- (2) La solicitarea Ministerului Energiei, Beneficiarul, va transmite procedurile de lucru în vigoare pentru implementarea Proiectului, aprobate intern. Beneficiarul va informa Ministerul Energiei cu privire la orice modificare majoră a acestor proceduri, în termen de 20 de zile de la data aprobării interne a acesteia. În cazul elaborării unor proceduri noi, Beneficiarul are obligația de a notifica Ministerul Energiei, în termen de 20 de zile de la aprobarea internă a acestora.
- (3) Ministerul Energiei poate analiza procedurile interne transmise de Beneficiar și, în cazul în care acestea nu prevăd toate activitățile necesar a fi desfășurate la nivelul Beneficiarului pentru îndeplinirea obligațiilor acestuia prevăzute în Contract, Ministerul Energiei va solicita Beneficiarului completarea/ revizuirea acestora și retransmiterea versiunii aprobate la Ministerul Energiei.
- (4) Beneficiarul trebuie să asigure existența unei proceduri de îndosariere și arhivare a documentelor referitoare la implementarea Proiectului, precum și un spațiu corespunzător pentru păstrarea acestora, astfel încât să asigure respectarea unei piste de audit corespunzătoare, care să asigure verificarea următoarelor aspecte:
- a. respectarea prevederilor Contractului în ceea ce privește achizițiile;
 - b. progresele înregistrate și rezultatele obținute în perioada de implementare a Proiectului, demersurile întreprinse de Beneficiar pentru analiza și aprobarea acestora, modul în care acestea se reflectă în sistemul contabil al Beneficiarului;
 - c. modul în care au fost fundamentate deciziile adoptate de Beneficiar în ceea ce privește implementarea Proiectului;
 - d. modul de autorizare și efectuare a plăților și de evidențiere a acestora în sistemul contabil al Beneficiarului;

- e. modul în care a fost utilizată cofinanțarea cheltuielilor neeligibile în conformitate cu prevederile Contractului ;
 - f. modul în care au fost stabilite, raportate și recuperate debitele rezultate în perioada implementării Proiectului;
 - g. modul în care s-a realizat informarea și publicitatea Proiectului.
- (5) Documentele care constituie pista de audit vor fi păstrate ca documente originale și, în cazuri excepționale, ca documente certificate a fi conforme cu originalul, iar păstrarea acestora se va face în cel puțin unul dintre următoarele formate autorizate:
- a. documente originale;
 - b. fotocopii ale documentelor originale (certificate „conform cu originalul” de către persoana care a fotocopiat documentul original sau de către emitentul documentului original);
 - c. versiuni electronice ale documentelor originale, în format ”read-only”, pe suport electronic;
 - d. documente care există doar în format electronic (în acest caz, Beneficiarul se va asigura că sistemul informatic respectă cerințele de securitate conform standardelor acceptate).
- (6) Pentru evidența contabilă a operațiunilor referitoare la Proiect, Beneficiarul trebuie să utilizeze un sistem contabil distinct sau cel puțin un sistem contabil care să permită o codificare distinctă a operațiunilor referitoare la Proiect (prin conturi analitice a căror terminație să indice codul Proiectului). Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.
- (7) Beneficiarul trebuie să asigure, pentru o perioadă de timp de 10 ani, integritatea și disponibilitatea documentelor care constituie pista de audit.

Articolul 12 - Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru utilizarea în mod corespunzător a finanțării în conformitate cu legislația în vigoare, în special în ceea ce privește prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictului de interese.
- (2) Beneficiarul ia măsurile adecvate pentru a proteja interesele financiare ale Uniunii Europene și pentru a se asigura că utilizarea fondurilor respectă normele aplicabile din dreptul Uniunii Europene și din dreptul intern, în special în ceea ce privește prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese.
- (3) Dacă în timpul derulării prezentului Contract, Ministerul Energiei sau alte structuri responsabile identifică abateri de la aplicarea prevederilor contractuale, ale prevederilor legislației naționale și europene, Ministerul Energiei poate dispune măsuri proporționale.
- (4) Pentru recuperarea sumelor virate și nejustificate, Beneficiarul va fi notificat de către Ministerul Energiei cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 15 zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, se va realiza recuperarea acestora pentru protejarea intereselor finanțatorilor.
- (5) Pentru recuperarea creanțelor bugetare, Beneficiarul va fi notificat de către Ministerul Energiei cu privire la obligația stingerii acestora în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în condițiile legii.
- (6) În cazul rezilierii, în oricare din situațiile prevăzute de prezentul contract de finanțare și recuperării finanțării nerambursabile acordate, se vor calcula penalități de întârziere în conformitate cu prevederile art. 176 din Codul de procedură fiscală.

- (7) În cazul în care creanțele bugetare rezultate din neregulile prevăzute la alin. (3) și creanțele fiscale rezultate din rezilierea Contractului nu pot fi recuperate prin încasare, titlurile executorii, împreună cu dovada comunicării acestora, sunt transmise organelor fiscale competente.

Articolul 13 - Monitorizare si raportare

- (1) Pe toată perioada implementării proiectului, Beneficiarul va transmite semestrial Ministerului Energiei raportul de progres, însoțit de o declarație privind acuratețea informațiilor incluse în acesta.
- (2) Beneficiarul va transmite anual Ministerului Energiei, pana la data de 31 ianuarie, raportul de implementare aferent anului anterior, însoțit de o declarație privind acuratețea informațiilor incluse în acesta.
- (3) Raportul final al Proiectului, pentru întreaga perioadă de implementare, va fi transmis Ministerului Energiei în termen de maximum 60 de zile de la expirarea perioadei de implementare.
- (4) Beneficiarul are obligația să furnizeze Ministerului Energiei orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea Proiectului și executarea prezentului Contract, în termenul și condițiile specificate în solicitarea respectivă.
- (5) Beneficiarul are obligația de a transmite în termen de maximum 5 zile lucrătoare modificările la contractele de achiziție deja depuse pentru o cerere de rambursare, însoțite de următoarele:
 - a) documentele suport/justificative care stau la baza modificării,
 - b) analiza efectuată de Beneficiar și punctul de vedere al acestuia cu privire la modificarea contractului de achiziție, în cazul în care solicitarea a fost transmisă de către cealaltă parte contractantă
 - c) actul adițional la contractul de achiziție (în copie).
- (6) Pe întreaga perioada de implementare a Proiectului, Beneficiarul va pune la dispoziția Ministerului Energiei, la solicitarea acestuia, toate studiile și bazele de date aferente rezultate în cadrul proiectului, în format electronic, cu excepția informațiilor care potrivit legii se încadrează în categoria informațiilor clasificate.
- (7) La solicitarea Ministerului Energiei, în vederea revizuirii angajamentelor bugetare, dacă este cazul, Beneficiarul va întocmi și transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru un an calendaristic, în formă și la data precizate în scris în solicitarea Ministerului Energiei.
- (8) Beneficiarul va răspunde invitației Ministerului Energiei de a asigura participarea reprezentanților săi la întâlnirile și acțiunile organizate referitoare la implementarea Proiectului.
- (9) Beneficiarul va informa Ministerul Energiei cu privire la problemele întâmpinate în implementarea proiectului în cel mai scurt timp posibil de la apariția acestora. Conform responsabilităților pe care le are și în limita sferei sale de competență, Ministerul Energiei va sprijini Beneficiarul în vederea soluționării problemelor semnalate și în scopul atingerii indicatorilor Proiectului.
- (10) Beneficiarul va asigura transmiterea la Ministerul Energiei a copiilor documentelor rezultate în urma verificării sistemului de management și control stabilit la nivelul Beneficiarului sau în urma verificării operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, precum și planurile de acțiune cu termene concrete și funcțiile persoanelor responsabile, pentru implementarea recomandărilor cuprinse în rapoartele menționate mai sus, în termen de 5 zile de la primirea acestora.

- (11) Beneficiarul va asigura transmiterea semestrială la Ministerul Energiei, până la sfârșitul lunii următoare trimestrului pentru care se efectuează raportarea, a stadiului implementării recomandărilor cuprinse în documentele menționate la alin. (10).
- (12) Vizita Ministerului Energiei de monitorizare pe parcursul implementării Proiectului:
 - a. are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contract.
 - b. facilitează contactul dintre reprezentanții Ministerului Energiei și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.
 - c. urmărește să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare, să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare, inclusiv să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici.
- (13) Beneficiarul va transmite la Ministerul Energiei, Rapoarte anuale de durabilitate, până la data de 31 martie a anului urmator, pe întreaga perioada de durabilitate a Proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.
- (14) Rapoartele anuale de durabilitate vor conține următoarele tipuri de date și informații privind:
 - a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
 - b. modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului,
 - c. modul în care investiția în infrastructură menține nivelul indicatorilor de rezultat asumați în cadrul Proiectului,
- (15) Beneficiarul are obligația de a furniza echipei de monitorizare a Ministerului Energiei toate informațiile solicitate/dovezi foto-video privind implementarea investiției și de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente Proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării. Beneficiarul poate solicita, dacă este cazul, clarificări suplimentare.
- (16) Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a Ministerului Energiei toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente Proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării. Beneficiarul poate solicita, dacă este cazul, clarificări suplimentare.
- (17) Beneficiarul are obligația de a întreprinde toate acțiunile pentru a asigura durabilitatea Proiectului și de a dispune toate măsurile solicitate de Ministerul Energiei.

CAPITOLUL VI - MODIFICAREA, SUSPENDAREA, ÎNCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI

Articolul 14 - Modificarea contractului

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții de formă și de fond ca și Contractul, cu excepțiile prevăzute la alin. (6).
- (2) În cazul în care solicitarea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite Ministerului Energiei cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de către Ministerul Energiei. Beneficiarul va transmite,

odată cu solicitarea de modificare, documentele doveditoare care justifică necesitatea modificării clauzelor contractuale.

- (3) Actul adițional nu poate să vizeze o modificare a obiectului contractului, a obiectivelor, a indicatorilor acestuia și a localizării proiectului, prevăzute în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare.
- (4) Ministerul Energiei răspunde solicitării de modificare a Contractului, în maxim 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării, comunicând Beneficiarului, după caz, fie acordul cu privire la modificarea solicitată, fie respingerea acesteia, situație în care va comunica motivele care au stat la baza respingerii modificării.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data intrării în vigoare a actului normativ în cauză.
- (6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu este necesară încheierea unui act adițional, Beneficiarul fiind obligat doar să notifice în scris Ministerul Energiei până la data punerii în funcțiune a investiției, sub rezerva netransmiterii de observații de către acesta în termen de maximum 10 zile lucrătoare, în următoarele situații:
 - a) modificarea Anexei nr. 2a) - Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare;
 - b) modificarea Cererii de finanțare prevăzută în Anexa nr. 1, cu excepția secțiunii „Buget proiect”, pentru situația prevăzută la art. 7 alin. (3);
 - c) schimbarea adresei sediului Beneficiarului sau schimbarea denumirii, când aceasta nu intervine ca urmare a fuziunii sau divizării sau reorganizării în condițiile legii;
 - d) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
 - e) înlocuirea reprezentantului legal.

Articolul 15 - Suspendarea, încetarea, rezilierea contractului și recuperarea sumelor plătite

- (1) Prezentul contract poate fi suspendat de oricare dintre părți, ca urmare a transmiterii în sistemul informatic a unei solicitări de suspendare a contractului în termen de 5 zile de la intervenirea situației ce determină imposibilitatea continuării derulării proiectului.
- (2) Suspendarea implementării proiectului va fi permisă exclusiv în situații temeinic justificate și în condițiile în care este posibilă finalizarea implementării proiectului în cadrul perioadei prevăzută la art. 2 alin. (5).
- (3) Solicitarea de suspendare va fi analizată în termen de 5 zile de la primirea acesteia, la finalul acestui interval urmând a se răspunde motivat părții care a solicitat-o.
- (4) În cazul suspendării, părțile vor încheia un act adițional, în cuprinsul căruia vor fi prevăzute circumstanțele care au stat la baza suspendării și intervalul de timp pentru care contractul este suspendat.
- (5) Contractul încetează în următoarele situații:
 - a) prin executare,
 - b) acordul de voință al părților,
 - c) în caz de forță majoră, astfel cum este prevăzută la art. 18,
 - d) situația prevăzută la art. 7 alin. (13) lit. c),
 - e) alte cauze prevăzute de lege.
- (6) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului Contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract, după transmiterea în prealabil a unei notificări părții în culpă, care

descrie obligațiile neîndeplinite și prin care se acordă un termen rezonabil pentru remediere. Rezilierea va opera la data expirării termenului de remediere, dacă partea în culpă nu a îndeplinit obligațiile notificate.

- (7) Ministerul Energiei poate decide rezilierea prezentului Contract, conform alin. (6), fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate suplimentară față de notificarea prevăzută la alin. (6), cu recuperarea integrală/proporțională a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
- a) în situația în care Beneficiarul înregistrează, fără temeinică justificare probată cu înscrisuri și fără a propune măsuri de remediere, întârzieri mai mari de 6 luni față de termenele prevăzute în Graficul de activități, inclus în Anexa nr.1;
 - b) dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 16 - Cesiunea;
 - c) dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 5 ani;
 - d) în situația încălcării de către Beneficiar a prevederilor art. 6 alin. (1) - (3), de natură să conducă la obligația restituirii în întregime sau proporțional, după caz, a sumelor deja primite în baza prezentului contract, precum și a tuturor cheltuielilor accesorii (ex. comisioane bancare, dobânzi, penalități), în termenul solicitat de către Ministerul Energiei. În caz contrar, sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională, inclusiv dobânzile, majorările de întârziere, costuri bancare, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina Beneficiarului.
- (8) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului contract, inclusiv anexele acestuia.
- (9) Cazul fortuit nu înlătură răspunderea contractuală a părților.

CAPITOLUL VII - CESIUNE. CONFLICT DE INTERESE. FORTA MAJORĂ. LITIGII

Articolul 16 - Cesiunea

Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism juridic de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor contractuale.

Procedurile de fuziune sau divizare la care societatea poate fi supusă în viitor sunt permise și nu vor fi considerate o încălcare a clauzei de cesiune.

Drepturile și obligațiile prezentului contract vor fi preluate de către societatea nou înființată corespunzător patrimoniului preluat în urma procedurilor de fuziune/divizare.

Articolul 17 - Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene incidente, fără a se limita la acestea, precum și să se informeze reciproc, de îndată ce au luat la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Beneficiarii care au calitatea de entitate contractantă, în sensul legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor, au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor.

Articolul 18 - Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica încetarea situației de forță majoră, în termen de 5 zile de la data când aceasta a survenit.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de o lună, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă celeilalte plata daunelor interese.

Articolul 19 - Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

CAPITOLUL VIII - TRANSPARENȚA. CONFIDENTIALITATE. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.

Articolul 20 - Transparență

- (1) Contractul, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din prezentul contract și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:

- a. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului, data de începere și cea de finalizare ale Proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru responsabilul de Proiect;
- b. locul de implementare a Proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul Proiectului;
- c. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale Proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
- d. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, numărul de resurse pentru o categorie de posturi, timpul de lucru per categorii de posturi;
- e. rezultatele estimate și cele realizate ale Proiectului, atât cele corespunzătoare obiectului, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți.

Articolul 21 - Confidențialitate

- (1) Cu excepția prevederilor art. 20, părțile convin prin prezentul contract asupra caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în anexe, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere prevederilor din dreptul concurenței, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării incluse în anexa menționată sau în adresa de comunicare, în cazul informațiilor confidențiale comunicate pe durata derulării Contractului.
- (2) Ministerul Energiei și beneficiarul sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
 - a. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
 - b. partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 22 - Protecția datelor cu caracter personal

- (1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (2) Datele cu caracter personal nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a titularilor asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

CAPITOLUL IX - DISPOZITII FINALE

Articolul 23 - Publicarea datelor

- (1) Părțile se obligă ca, pe întreaga perioadă de implementare a prezentului Contract să asigure vizibilitatea rezultatelor Proiectului conform Manualului de Identitate Vizuală (MIV), prin publicarea pe pagina web a informațiilor referitoare la implementarea Proiectului în cadrul secțiunii dedicate Fondului pentru modernizare.
- (2) În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a Contractului, Beneficiarul va transmite Ministerului Energiei pentru analiză și aprobare un Plan de Comunicare aferent Proiectului, în concordanță cu Manualul de identitate vizuala din cadrul Anexei nr. 2 la prezentul Contract.
- (3) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare, inclusiv cele incluse în Planul de Comunicare.
- (4) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de către Ministerul Energiei, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (5) Ministerul Energiei va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Fondului pentru modernizare prin intermediul mijloacelor publice de informare.
- (6) În toate activitățile de comunicare vor fi afișate corect și vizibil emblema UE și sigla Guvernului României, cu sloganul: „Fondul pentru modernizare - Tranzitia catre neutralitate climatica”.
- (7) Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 20 alin. (2) să fie publicate de către Ministerul Energiei, cu respectarea art. 22 alin. (2).

Articolul 24 - Corespondența

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face prin sistemul informatic dedicat sau în format letric, dupa caz, situatie în care părțile vor prezenta informațiile, la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar:

Persoana responsabilă/manager de proiect:,

Pentru Ministerul Energiei: Municipiul București, bulevardul Dacia nr. 140, sectorul 2, România.

Persoana responsabilă:, director general - Direcția Generală Investiții.

- (2) Orice notificare între părți produce efecte juridice de la momentul generării confirmării de primire.
 - (3) Ministerul Energiei poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract.

Articolul 25 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba prezentului Contract este limba română.

Articolul 26 - Anexele Contractului

Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract, având aceeași forță juridică:

Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare,

Anexa nr. 2, din care fac parte:

- a) Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare,
- b) Manualul de identitate vizuală.

Anexa nr. 3, din care fac parte:

- a) Cerere de prefinanțare,
- b) Cerere de plată
- c) Cerere de rambursare,
- d) Raport semestrial de progres,
- e) Raport anual de implementare,
- f) Raport final.

Articolul 27 - Semnare

Prezentul Contract este încheiat într-un (unu) (1) singur exemplar original și intră în vigoare la data semnării ultimei părți semnatare.

Pentru Ministerul Energiei

Nume:

Funcție: Ministru

Semnătura:

Data:

Pentru Beneficiar

Nume:

Funcție:

Semnătura:

Data:

Fondul pentru modernizare

Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul/subsemnata, având funcția de în cadrul <denumire solicitant>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, si în conformitate cu prevederile art. 61 din REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2024/2509¹, declar pe propria răspundere, în baza informațiilor pe care le dețin la această dată, că participarea în cadrul proiectului „.....”, în calitate de **responsabil de proiect**, nu este de natură a crea o situație de conflict de interese în conformitate cu prevederile naționale și comunitare în vigoare și nu mă aflu într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare selecție, contractare și implementare a proiectului.

Responsabil de proiect

Nume și prenume

Data

Semnătură

¹ REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2024/2509 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

Fondul pentru modernizare

Anexa nr. 7 la Ghidul solicitantului

BUGETUL PROIECTULUI**1. BUGET - CHELTUIELI****Tabel 1****- LEI-**

Cap/ Subcap	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea totală a cheltuieli (fără TVA)	Valoarea totală eligibilă a cheltuieli ⁽¹⁾	Valoarea sprijinului financiar nerambursabi l solicitat	Contribuția proprie:			Valoarea totală a cheltuieli cu TVA
					Valoarea eligibilă a cheltuieli	Valoarea neeligibilă a cheltuieli	TVA	
0	1	2	3=4+5	4	5=3-4	6=2-3	7	8=2+7
1	Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului							
1.1	Obținerea terenului							
1.2	Amenajarea terenului							
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială							
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților							
	Total capitol 1							
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții							
	Total capitol 2							
3	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică							
3.1	Studii							
	3.1.1 Studii de teren							
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului							
	3.1.3 Alte studii specifice							
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații							
3.3	Expertizare tehnică							
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră							
3.5	Proiectare							
	3.5.1. Temă de proiectare							
	3.5.2 Studiu de fezabilitate							
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general							
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor							
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție							
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție							
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție							
3.7	Consultanță							
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții							
	3.7.2. Auditul financiar							
3.8	Asistență tehnică							

Fondul pentru modernizare

Anexa nr. 7 la Ghidul solicitantului

Cap/ Subcap	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea totală a cheltuielii (fără TVA)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii ⁽¹⁾	Valoarea sprijinului financiar nerambursabi l solicitat	Contribuția proprie:			Valoarea totală a cheltuielii cu TVA
					Valoarea eligibilă a cheltuielii	Valoarea neeligibilă a cheltuielii	TVA	
0	1	2	3=4+5	4	5=3-4	6=2-3	7	8=2+7
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului							
.	3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor							
	3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții							
	3.8.2. Dirigenție de șantier							
	3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate – conform Hotărâre nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare							
	Total capitol 3							
4	Cheltuieli pentru investiția de bază							
4.1	Construcții și instalații							
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale							
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj							
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport							
4.5	Dotări							
4.6	Active necorporale							
	Total capitol 4							
5	Alte cheltuieli							
5.1	Organizare de șantier							
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier							
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului							
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului							
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare							
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții							
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții							
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC							
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare							
5.3	Cheltuielile diverse și neprevăzute							
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate							
	Total capitol 5							

Fondul pentru modernizare

Anexa nr. 7 la Ghidul solicitantului

Cap/ Subcap	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea totală a cheltuielii (fără TVA)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii ⁽¹⁾	Valoarea sprijinului financiar nerambursabi l solicitat	Contribuția proprie:			Valoarea totală a cheltuielii cu TVA
					Valoarea eligibilă a cheltuielii	Valoarea neeligibilă a cheltuielii	TVA	
0	1	2	3=4+5	4	5=3-4	6=2-3	7	8=2+7
6	Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste							
6.1	Pregătirea personalului de exploatare							
6.2	Probe tehnologice și teste							
	Total capitol 6							
7	Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț							
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.3)							
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț							
	Total capitol 7							
	TOTAL GENERAL							
	Lei							
	Euro ⁽²⁾							

⁽¹⁾ Valoarea totală eligibilă a cheltuielii reprezintă suma categoriilor de cheltuieli eligibile prevăzute în Anexa nr. 4 - Categoriile de cheltuieli indicative

⁽²⁾ Cursul InforEuro din luna anterioară deschiderii apelului

Notă:

- La completarea tabelului se va ține cont de prevederile Cap. 2.3 – Eligibilitatea cheltuielilor din ghid și de Anexa nr. 4 – Categoriile de cheltuieli indicative.
- Beneficiarul va putea efectua modificări pe parcursul implementării proiectului prin transferuri între capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu afectează scopul principal al Investiției și fără a se modifica valoarea sprijinului financiar nerambursabil solicitat.

2. Surse de finanțare a investiției

Detalierea surselor de finanțare ale investiției:

TABEL 2

- LEI -

Nr. Crt.	Surse de finanțare	Valoare
I	Valoarea totală a investiției (I=II+III) (col. 8 din buget-tabel 1)	
	din care TVA (col. 7 din buget-tabel 1)	
II	Valoarea neeligibilă a investiției (col. 6+col.7 din buget-tabel 1)	
III	Valoarea eligibilă a investiției (col. 3 din buget-tabel 1)	
1	Valoarea ajutorului de stat solicitat (col. 4 din buget-tabel 1)	
2	Contribuția solicitantului (2=I-1) (col. 5+col. 6+col. 7 din buget-tabel 1)	
2.1	Surse proprii	
2.2	Credit	

Fondul pentru modernizare

Anexa nr. 7 la Ghidul solicitantului

3. Buget – Plan anual de cheltuieli

TABEL 5

- LEI -

An ⁽⁴⁾	2026	2027	2028	2029
Cheltuieli				

⁽⁴⁾ Planul anual de cheltuieli se va întocmi pentru perioada de implementare a investiției care nu va depasi data de 31.12.2029.

Nume și prenume

Semnătura

Data

Fondul pentru modernizare

Anexa nr. 8 la Ghidul Solicitantului

București,

Către: **MINISTERUL ENERGIEI (adresa completă)****SCRISOARE DE GARANȚIE nr. ...**

Am fost informați că în data de, ați încheiat cu **...Ordonator**, cu sediul în înregistrat la Registrul Comerțului sub nr., Cod Unic de Înregistrare ..., contractul de finanțare nr. în cadrul *Programului - cheie 3 Modernizarea și construcția de noi tronsoane de infrastructură energetică* (denumit în continuare "Contractul"), având ca obiect implementarea proiectului cu titlul "....." Cod SMIS

Conform prevederilor Contractului, **...Ordonator.....** are dreptul să solicite o prefinanțare în cadrul Contractului.

Pentru garantarea efectuării plăților pentru care se solicită prefinanțarea, precum și pentru acoperirea eventualelor prejudicii rezultate din utilizarea necorespunzătoare a fondurilor de către Ordonator..., este solicitată prezentarea unei garanții bancare în cuantum de lei, reprezentând valoarea prefinanțării solicitate,

La solicitarea **...Ordonatorului.....**, noi, **Banca**, cu sediul în, am emis aceasta scrisoare de garanție și ne angajăm irevocabil și necondiționat să vă plătim la prima cerere, în calitatea dumneavoastră de beneficiar al acestei scrisori, independent de valabilitatea și de efectele juridice ale Contractului și fără a ține cont de drepturile de obiecție rezultând din Contract, orice sumă până la concurența sumei de **RON** (suma în litere) la primirea cererii dvs. scrise și semnate de efectuare a plății și a confirmării dvs. scrise în care să se precizeze că (i) **Ordonatorul.....** nu a justificat corespunzător prefinanțarea acordată în conformitate cu clauzele contractuale și (ii) suma pe care **Ordonatorul.....** nu a justificat-o în condițiile Contractului.

Orice plată efectuată pe baza acestei scrisori de garanție va avea ca efect reducerea angajamentului nostru cu suma plătită.

În scopul identificării, cererea dvs. de plată și confirmarea dvs. în virtutea acestei garanții, precum și orice altă corespondență, vor trebui să ne fie prezentate în original, în format oficial, purtând antetul dvs. și semnăturile reprezentanților dvs. autorizați să reprezinte instituția dvs. în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Prezenta scrisoare de garanție produce efecte juridice numai după încasarea prefinanțării în valoare de **RON** (suma în litere) de către **Ordonator.....** în contul său IBAN deschis la **Banca ... [numele bancii emitente a SGB].....**, cu menționarea la detalii de plată a numărului prezentei garanții și/sau a Contractului.

Prezenta scrisoare de garanție expiră la (**data de expirare**) sau înainte de data de expirare la returnarea originalului și a eventualelor amendamente, însoțite de o adresă din partea beneficiarului prin care se solicită anularea sa.

În cazul în care data de expirare a valabilității scrisorii de garanție este o zi nebancaară, cererea dvs. de plată va fi luată în considerare dacă va fi primită cel mai târziu în următoarea zi bancară.

Orice cerere de plată și/sau altă corespondență cu privire la prezenta scrisoare de garanție trebuie să fie primită la sediul nostru din

Prezenta scrisoare de garanție devine în mod automat nulă și neavenită după expirarea termenului de valabilitate, indiferent dacă acest document ne este restituit sau nu, sau dacă primim sau nu eliberarea de răspundere după aceasta data.

Orice dispută cu privire la prezenta garanție va fi rezolvată pe cale amiabilă, în caz contrar litigiile aferente vor fi soluționate de instanțele romane competente.

Prezenta scrisoare de garanție a fost emisă într-un exemplar original.

...Banca...

(semnături autorizate)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
Pentru publicări, încărcări actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

