

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN

pentru aprobarea Metodologiei privind înrolarea în Registrul electronic al soluțiilor informatică utilizate pentru implementarea programelor de cercetare, dezvoltare și inovare finanțate din fonduri publice

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (5) și (11) din Legea nr. 144/2026 privind unele măsuri pentru digitalizarea și eficientizarea activității și stimularea investițiilor publice și private în domeniul cercetare-dezvoltare și inovare,

ținând cont de Referatul de aprobare nr. 700.412 din 24.08.2026 a proiectului de ordin pentru aprobarea metodologiei privind înrolarea în Registrul electronic al soluțiilor informatică utilizate pentru implementarea programelor de cercetare, dezvoltare și inovare finanțate din fonduri publice,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind înrolarea în Registrul electronic al soluțiilor informatică utilizate pentru implementarea programelor de cercetare, dezvoltare și inovare finanțate din fonduri publice, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Structurile de specialitate și personalul din cadrul Autorității Naționale pentru Cercetare, precum și celelalte

persoane juridice care conduc/gestionează/implementează programe sau subprograme de cercetare, dezvoltare sau inovare finanțate din fonduri publice — agenții de finanțare duc la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,

Mihai Dimian

București, 27 august 2026.

Nr. 5.172.

ANEXĂ

METODOLOGIE

privind înrolarea în Registrul electronic al soluțiilor informatică utilizate pentru implementarea programelor de cercetare, dezvoltare și inovare finanțate din fonduri publice

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ARTICOLUL 1

Scop

(1) Prezenta metodologie stabilește procedura de înrolare, evidență și actualizare, în cadrul unui registru electronic dedicat, denumit în continuare *Registrul*, a soluțiilor informatică prevăzute la art. 2 alin. (5) și (6) din Legea nr. 144/2026 privind unele măsuri pentru digitalizarea și eficientizarea activității și stimularea investițiilor publice și private în domeniul cercetare-dezvoltare și inovare, utilizate de autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare și de agențiile de finanțare pentru implementarea programelor sau subprogramelor de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI) finanțate integral sau parțial din fonduri publice.

(2) Registrul are ca finalitate:

a) evidența centralizată a tuturor soluțiilor informatică aflate în administrarea autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare și a agențiilor de finanțare;

b) asigurarea integrării acestor soluții cu punctul unic electronic de contact instituit potrivit art. 2 alin. (2) din Legea nr. 144/2026;

c) verificarea îndeplinirii cerințelor de interoperabilitate, disponibilitate și confidențialitate prevăzute la art. 2 alin. (6) și (8) din Legea nr. 144/2026;

d) susținerea trasabilității integrale a fluxurilor operaționale necesare monitorizării strategiei naționale în domeniul cercetării-dezvoltării, potrivit art. 2 alin. (14) din Legea nr. 144/2026.

ARTICOLUL 2

Domeniu de aplicare

(1) Prezenta metodologie se aplică:

a) autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare;

b) agențiilor de finanțare naționale și regionale, respectiv persoanelor juridice care conduc, gestionează sau implementează programe/subprograme de CDI finanțate din fonduri publice.

(2) Sunt supuse înrolării în Registru toate soluțiile informatică care îndeplinesc, cumulativ, condițiile prevăzute la art. 2 alin. (5) și (6) din Legea nr. 144/2026, respectiv ansamblurile integrate de resurse hardware, software și servicii digitale securizate utilizate pentru etapele următoare:

a) lansarea competițiilor de proiecte;

b) evaluarea propunerilor de proiecte;

c) contractarea;

d) raportarea;

e) monitorizarea rezultatelor proiectelor/programelor;

f) monitorizarea și evaluarea strategiei naționale în domeniul cercetării-dezvoltării și a strategiilor naționale/regionale de specializare inteligentă.

ARTICOLUL 3

Definiții

În sensul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *Registru* — evidența electronică unică gestionată de autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, în care sunt înscrise soluțiile informatice prevăzute la art. 2 alin. (2);

b) *entitate solicitantă* — autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare sau agenția de finanțare care solicită înrolarea unei soluții informatice proprii;

c) *fișă tehnică de înrolare* — documentul standardizat prin care entitatea solicitantă descrie soluția informatică supusă înrolării;

d) *validare tehnică* — etapa procedurală prin care se verifică îndeplinirea cerințelor de interoperabilitate și comunicare mașină-la-mașină.

CAPITOLUL II

Structura și administrarea Registrului

ARTICOLUL 4

Administrare

(1) Registrul este administrat de autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, care asigură funcționarea, securitatea și integrarea acestuia cu punctul unic electronic de contact prevăzut la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 144/2026.

(2) Registrul este structurat astfel încât să permită, pentru fiecare soluție informatică înrolată, evidența cel puțin a următoarelor categorii de informații:

a) date de identificare a soluției informatice și a entității care o administrează;

b) etapele deservite, conform art. 2 alin. (2);

c) statutul înrolării (în evaluare/activ/radiat);

d) nivelul de conformitate cu cerințele de interoperabilitate, disponibilitate și confidențialitate;

e) istoricul modificărilor și al reevaluărilor periodice.

ARTICOLUL 5

Secțiuni ale Registrului

Registrul cuprinde următoarele secțiuni:

a) secțiunea soluțiilor administrate de autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare;

b) secțiunea soluțiilor administrate de agențiile de finanțare;

c) secțiunea de interoperabilitate, care evidențiază conexiunile funcționale ale fiecărei soluții cu punctul unic electronic de contact și, după caz, cu platforma prevăzută la art. 2 alin. (14) din Legea nr. 144/2026.

CAPITOLUL III

Procedura de înrolare

ARTICOLUL 6

Inițierea procedurii

(1) Înrolarea se inițiază prin depunerea, în format electronic, a următoarelor documente:

a) fișa tehnică de înrolare prevăzută în anexa nr. 1, completată conform modelului-cadru stabilit de autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare;

b) declarația entității solicitante privind asigurarea disponibilității, interoperabilității și confidențialității datelor, potrivit prevederilor art. 2 alin. (6) din Legea nr. 144/2026, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

(2) Fișa tehnică de înrolare cuprinde cel puțin:

a) denumirea și scopul funcțional ale soluției informatice;

b) etapele procesului de finanțare deservite, conform art. 2 alin. (2);

c) descrierea arhitecturii tehnice și a măsurilor de securitate aplicate;

d) modul în care este asigurată comunicarea mașină-la-mașină, potrivit prevederilor art. 2 alin. (8) din Legea nr. 144/2026;

e) punctul de contact tehnic al entității solicitante.

ARTICOLUL 7

Verificarea administrativă

(1) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare verifică completitudinea și corectitudinea formală a documentației depuse, în termen de cel mult 15 zile de la depunere.

(2) În cazul constatării unor neconcordanțe sau al lipsei unor documente, entității solicitante i se comunică observațiile, aceasta având la dispoziție un termen de 30 de zile pentru remedierea sau completarea aspectelor constatate.

ARTICOLUL 8

Validarea tehnică

(1) După finalizarea verificării administrative, dosarul este supus validării tehnice, prin care se verifică, conform fișei de validare tehnică prevăzute în anexa nr. 2, următoarele:

a) capacitatea soluției informatice de a asigura accesul unitar și centralizat la informațiile prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 144/2026, în măsura în care este cazul;

b) funcționalitățile de interoperabilitate digitală și comunicare mașină-la-mașină prevăzute la art. 2 alin. (8) din Legea nr. 144/2026;

c) integrarea cu punctul unic electronic de contact, potrivit art. 2 alin. (13) lit. b) din Legea nr. 144/2026;

d) capacitatea de a asigura trasabilitatea integrală a fluxurilor operaționale, potrivit art. 2 alin. (14) din Legea nr. 144/2026.

(2) Validarea tehnică, în cel mult 45 de zile de la finalizarea verificării administrative, se finalizează printr-un raport de conformitate, care poate concluziona:

a) conformitate integrală — soluția este înscrisă în Registru cu statut activ;

b) conformitate condiționată — înscrierea se realizează sub rezerva remedierii, într-un termen de maximum 45 de zile care poate fi prelungit, motivat, o singură dată, a neconformităților identificate.

ARTICOLUL 9

Finalizarea înrolării

(1) În urma validării tehnice favorabile, soluția informatică este înscrisă în secțiunea corespunzătoare a Registrului, primind un identificator unic.

(2) Entității solicitante i se comunică, în format electronic, confirmarea înrolării și identificatorul atribuit.

CAPITOLUL IV

Menținerea, reevaluarea și radierea înrolării

ARTICOLUL 10

Actualizarea datelor

Entitatea solicitantă are obligația de a notifica autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, în termen de 30 de zile, cu privire la orice modificare survenită asupra elementelor prevăzute la art. 6 alin. (2), inclusiv modificări ale arhitecturii tehnice sau ale funcționalităților de interoperabilitate.

ARTICOLUL 11

Reevaluarea periodică

(1) Soluțiile informatice înrolate sunt supuse unei reevaluări periodice, cel puțin o dată la 24 de luni, precum și ori de câte ori intervine o modificare majoră a arhitecturii tehnice sau a funcționalităților de interoperabilitate, în scopul verificării menținerii conformității cu cerințele prevăzute la art. 2 alin. (6), (8) și (13) din Legea nr. 144/2026.

(2) Reevaluarea are în vedere, în special, integrarea funcțională cu punctul unic electronic de contact și cu platforma de monitorizare a strategiei naționale, prevăzută la art. 2 alin. (14) din Legea nr. 144/2026.

ARTICOLUL 12

Radierea

- Radierea din Registru intervine atunci când:
- a) soluția informatică nu mai este utilizată de entitatea care a solicitat înrolarea;
 - b) neconformitățile constatate nu au fost remediate în termenul stabilit;
 - c) entitatea solicitantă renunță la utilizarea soluției pentru scopurile prevăzute la art. 2 alin. (2).

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

ARTICOLUL 13

Stabilirea componenței comisiei de validare tehnică

Componența comisiei de validare tehnică se stabilește de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare.

ARTICOLUL 14

Legislație aplicabilă

Prezenta metodologie se aplică cu respectarea prevederilor legale privind proprietatea intelectuală și a regulilor aplicabile produselor cu dublă utilizare, potrivit prevederilor art. 2 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 144/2026, precum și a excepțiilor referitoare la domeniul securității și apărării naționale, potrivit prevederilor art. 2 alin. (21) din Legea nr. 144/2026.

ARTICOLUL 15

Anexe

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ANEXA Nr. 1
la metodologie

Fișa tehnică de înrolare

A. Date de identificare

Nr. crt.	Element/Conținut
1	Denumirea soluției informatice:
2	Entitatea solicitantă (autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare/agenția de finanțare):_
3	Baza legală/administrativă a utilizării soluției:
4	Punct de contact tehnic (nume, funcție, date de contact):
5	Punct de contact administrativ/decizional:
6	Data punerii în funcțiune/Data intenționată de operaționalizare:
7	Identificator unic atribuit (completat de administratorul Registrului):

B. Domeniul funcțional acoperit

[Se bifează toate opțiunile aplicabile, conform art. 2 alin. (2) din metodologie.]

- ☐ Lansarea competițiilor de proiecte
- ☐ Evaluarea propunerilor de proiecte
- ☐ Contractarea
- ☐ Raportarea
- ☐ Monitorizarea rezultatelor proiectelor/programelor
- ☐ Monitorizarea și evaluarea strategiei naționale în domeniul cercetării-dezvoltării și a strategiilor de specializare inteligentă

C. Descrierea funcțională

Secțiune	Conținut solicitat
Scopul soluției	Descriere succintă a proceselor deservite
Utilizatori vizați	Beneficiari, potențiali solicitanți, evaluatori, personal propriu etc.
Fluxul principal de date	Descrierea etapelor de colectare, procesare, stocare, transmitere, afișare a datelor
Volumul estimat de date/tranzacții	
Alte sisteme cu care schimbă date	

D. Arhitectura tehnică

Secțiune	Conținut solicitat
Componente hardware	
Componente software (platformă, tehnologii utilizate etc.)	
Mod de găzduire (on-premise/cloud, localizare etc.)	
Măsuri de securitate aplicate	
Mecanisme de backup și continuitate	

E. Interoperabilitate

Secțiune	Conținut solicitat
Modul de asigurare a comunicării mașină-la-mașină	
Formatul/Protocolul de schimb de date (API, standard de date etc.)	
Modul de integrare cu punctul unic electronic de contact	
Modul de integrare cu platforma de monitorizare a strategiei naționale	
Modul de integrare cu (alte soluții informatice), dacă este cazul	

F. Semnătură

Reprezentant legal al entității solicitante:

Data:

*ANEXA Nr. 2
la metodologie***Fișa de validare tehnică**

Comisia de validare tehnică verifică și consemnează pentru fiecare criteriu calificativul conform/conform condiționat, împreună cu observațiile aferente.

A. Acces unitar și centralizat

Criteriu	Conform	Conform condiționat	Observații
Acces la informații privind competițiile de proiecte			
Acces la informații privind condițiile de finanțare			
Acces la informații privind procedurile aplicabile			
Acces la informații privind contractarea			
Acces la informații privind raportarea			
Acces la informații privind monitorizarea			
Acces la informații privind evaluarea/rezultatele proiectelor			

B. Interoperabilitate digitală și comunicare mașină-la-mașină

Criteriu	Conform	Conform condiționat	Observații
Existența unui API sau mecanism echivalent documentat			
Posibilitatea interogării directe a datelor necesare monitorizării strategiei naționale			
Testarea funcțională a schimbului de date			

C. Integrare cu punctul unic electronic de contact

Criteriu	Conform	Conform condiționat	Observații
Transmiterea automată a datelor privind lansarea competițiilor			
Sincronizarea datelor între soluție și punctul unic electronic de contact			

D. Disponibilitate, interoperabilitate și confidențialitate a datelor

Criteriu	Conform	Conform condiționat	Observații
Măsuri de asigurare a disponibilității soluției			
Măsuri de asigurare a confidențialității datelor			
Mecanisme de gestionare unitară a proceselor			

E. Trasabilitate a fluxurilor operaționale

Criteriu	Conform	Conform condiționat	Observații
Existența unui mecanism de jurnalizare a operațiunilor			
Posibilitatea reconstituirii integrale a fluxului unei operațiuni			

F. Concluzia comisiei de validare tehnică

☐ Conformitate integrală — se propune înscrierea în Registrul cu statut activ.

☐ Conformitate condiționată — se propune înscrierea sub rezerva remedierii neconformităților, în termen de zile.

Motivare:

Data și semnăturile membrilor comisiei:

*ANEXA Nr. 3
la metodologie*

Declarație privind disponibilitatea, interoperabilitatea și confidențialitatea datelor

Subsemnatul/Subsemnata,, în calitate de reprezentant legal al,
(entitatea solicitantă)

declar pe propria răspundere că soluția informatică denumită, pentru care se solicită înrolarea în Registrul electronic al soluțiilor informatice utilizate pentru implementarea programelor de cercetare, dezvoltare și inovare finanțate din fonduri publice, îndeplinește următoarele condiții, potrivit prevederilor art. 2 alin. (6) din Legea nr. 144/2026 privind unele măsuri pentru digitalizarea și eficientizarea activității și stimularea investițiilor publice și private în domeniul cercetare-dezvoltare și inovare:

a) asigură disponibilitatea datelor colectate, stocate, procesate, transmise și afișate prin intermediul soluției;

b) asigură, după caz, interoperabilitatea cu celelalte soluții informatice utilizate în cadrul sistemului național de CDI și cu punctul unic electronic de contact;

c) asigură confidențialitatea datelor, cu respectarea reglementărilor legale aplicabile în materie de protecție a datelor;

d) permite gestionarea unitară a proceselor pentru care este utilizată.

De asemenea, declar că voi notifica autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare cu privire la orice modificare a elementelor de mai sus, potrivit art. 10 din Metodologia privind înrolarea în Registrul electronic al soluțiilor informatice utilizate pentru implementarea programelor de cercetare, dezvoltare și inovare finanțate din fonduri publice, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.172/2026.

Data:

Semnătura: