

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

**ORDIN****pentru aprobarea Procedurii privind înregistrarea și fixarea cu mijloace foto-audio-video, din dotarea Gărzii Naționale de Mediu, a activităților specifice, precum și stocarea și accesarea acestora**

Având în vedere Referatul de aprobare al Gărzii Naționale de Mediu nr. 317/GM din 29.04.2026,

având în vedere prevederile Legii nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, ale Legii nr. 21/2020 privind Codul aerian, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 21 alin. (1)-(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2005 pentru stabilirea unor măsuri organizatorice la nivelul administrației publice centrale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 198/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 859/2021 pentru aprobarea procedurii de autorizare a zborurilor cu aeronave în spațiul aerian național, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 1.005/2012 privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 46/2025 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 17/2005 pentru stabilirea unor măsuri organizatorice la nivelul administrației publice centrale, precum și pentru modificarea unor acte normative, al art. 57 alin. (1), (4) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul mediului, apelor și pădurilor emite următorul ordin:**

Art. 1. — Se aprobă Procedura privind înregistrarea și fixarea cu mijloace foto-audio-video, din dotarea Gărzii Naționale de Mediu, a activităților specifice, precum și stocarea și accesarea acestora, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Garda Națională de Mediu duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — Prezentul ordin intră în vigoare în termen de 3 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

**Raul Pop,**  
secretar de stat

București, 7 mai 2026.  
Nr. 869.

ANEXĂ

**PROCEDURĂ****privind înregistrarea și fixarea cu mijloace foto-audio-video, din dotarea Gărzii Naționale de Mediu, a activităților specifice, precum și stocarea și accesarea acestora**

Art. 1. — Prezenta procedură are ca obiect modalitatea prin care se realizează înregistrarea și fixarea cu mijloace foto-audio-video din dotarea Gărzii Naționale de Mediu, denumită în continuare *GNM*, a activităților specifice, precum și stocarea și accesarea acestora.

Art. 2. — (1) În scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ce le revin în materia prevenirii, constatării și sancționării încălcărilor prevederilor legale privind protecția mediului, inclusiv a nerespectării reglementărilor prevăzute în legislația specifică din domeniul mediului, acțiunile comisarilor și personalului GNM vor fi înregistrate și fixate cu mijloacele foto-audio-video din dotarea GNM.

(2) Mijloacele foto-audio-video se utilizează de către comisarii și personalul GNM în spații publice, precum și în spații private unde se desfășoară activități cu posibil impact asupra mediului și/sau în cazul în care există suspiciuni privind săvârșirea unor acte și fapte care pot conduce la deteriorarea mediului, fără consimțământul persoanelor vizate. Înregistrările foto-audio-video constituie mijloace de probă.

(3) Mijloacele foto-audio-video portabile reprezintă mijloace de protecție împotriva faptelor de ultraj și a acuzațiilor îndreptate împotriva comisarilor GNM cu privire la modul de exercitare a atribuțiilor de serviciu, precum și de protecție a persoanelor ce fac obiectul intervențiilor și acțiunilor acestora, fiind mijloace eficiente de descurajare a săvârșirii unor fapte ilegale, ca urmare a conștientizării faptului că intervențiile și acțiunile comisarilor sunt înregistrate.

(4) Mijloacele foto-audio-video din dotarea GNM sunt omologate, inventariate și se predau către personalul GNM în vederea utilizării în scopul exercitării atribuțiilor de serviciu, conform anexei nr. 1.

(5) Personalul GNM care primește în dotare mijloace foto-audio-video în exercitarea atribuțiilor de serviciu are obligația de a informa în scris șeful ierarhic superior cu privire la orice deficiență înregistrată în timpul funcționării mijloacelor foto-audio-video.

Art. 3. — (1) În sensul prezentei proceduri, noțiunile și termenii de mai jos au următoarea semnificație:

a) *mijloace foto-audio-video din dotarea GNM* — mijloace destinate documentării acțiunilor de control;

b) *body worn camera* — înregistratorul audio-video portabil instalat pe echipamentul comisarului GNM;

c) *dash camera* — dispozitivul de înregistrare video montat în interiorul unei mașini din dotarea GNM, pentru a înregistra continuu imagini în timpul controlului;

d) *mijloace aeriene fără pilot (UAS — Unmanned Aircraft Systems)* — ansamblul unor echipamente aeriene care pot fi operate fără pilot uman la bord, controlate de la distanță sau autonom, dotate cu senzori optici, termici, multispectrali, LiDAR și senzori pentru monitorizarea calității aerului;

e) alte mijloace capabile să realizeze capturi foto-video.

(2) Operarea din punct de vedere tehnic a mijloacelor foto-audio-video prevăzute la alin. (1) se realizează conform manualului de utilizare pus la dispoziție de furnizorul/producătorul acestora.

Art. 4. — Utilizarea mijloacelor foto-audio-video de către comisarii și personalul GNM vizează următoarele categorii de acțiuni și intervenții:

a) acțiuni de control în spații publice;

b) acțiuni de control în spații private, unde se desfășoară activități cu posibil impact asupra mediului;

c) în situații în care există suspiciuni privind săvârșirea unor acte sau fapte ce pot conduce la deteriorarea mediului;

d) în situații în care se impun documentarea și obținerea mijloacelor de probă privind nerespectarea legislației de mediu.

Art. 5. — (1) Pornirea înregistrării se realizează la inițierea acțiunii/intervenției și se oprește după finalizarea acesteia. Prin *inițierea acțiunii/intervenției* se înțelege momentul începerii deplasării către zona unde urmează a se realiza acțiunea/intervenția, indiferent de modalitatea de deplasare.

(2) După pornirea înregistrării prevăzute la alin. (1), comisarul sau personalul GNM are obligația de a informa persoanele ce fac obiectul acțiunii/intervenției prevăzute la art. 4 cu privire la faptul că acțiunea GNM este înregistrată audio-video, în condițiile legii.

(3) Prin excepție de la alin. (2), informarea se poate realiza pe parcursul intervenției sau acțiunii ori la finalizarea acesteia atunci când specificul acesteia nu a permis o informare prealabilă.

(4) Mijloacele foto-audio-video se orientează astfel încât să surprindă acțiunea sau intervenția personalului GNM și să evite, pe cât posibil, captarea nejustificată a imaginilor sau datelor unor persoane care nu au legătură cu obiectul acțiunii sau intervenției.

Art. 6. — (1) Fiecare fișier rezultat ca urmare a utilizării mijloacelor foto-audio-video se denumeste conform următorului format: [CodStructura\_GNM]\_[Data]\_[Locatia]\_[NrActiune — Control] etc.

(2) Fișierele prevăzute la alin. (1) se introduc în sistemul informatic al GNM în termen de maximum 48 ore de la finalizarea acțiunii sau intervenției.

(3) Datele colectate se descarcă securizat din înregistratorul portabil în mediul de stocare, cu asigurarea integrității și autenticității datelor.

(4) Descărcarea fișierelor se face în mediul de stocare constituit la nivelul structurii GNM, de către comisarul sau personalul care a utilizat înregistratorul portabil, sub supravegherea persoanei desemnate, prin decizia comisarului general, din cadrul GNM, denumit *administrator al înregistratoarelor audio-video portabile*.

(5) Pentru ținerea evidenței operațiunilor de descărcare a înregistrărilor, consultarea ulterioară și multiplicarea datelor înregistrate cu mijloacele foto-audio-video, la nivelul structurii GNM din care face parte comisarul sau personalul, se întocmesc și se completează, în format electronic sau fizic, de către administratorii înregistratoarelor audio-video portabile, în registrul de evidență a operațiunilor de descărcare, consultare, multiplicare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2.

(6) Stocarea datelor se realizează astfel încât să permită identificarea exactă a înregistrărilor după numele comisarului sau personalului GNM, data și ora realizării, obiectivul controlat etc.

(7) Înregistrările audio-video sunt stocate pe servere securizate, administrate de GNM — structura IT.

(8) Durata de stocare a înregistrărilor audio-video este de 6 luni de la data obținerii acestora și înregistrării lor în registrul de evidență a operațiunilor de descărcare, consultare, multiplicare.

(9) După expirarea termenului de stocare prevăzut la alin. (8), înregistrările audio-video se distrug prin proceduri ireversibile, consemnate într-un proces-verbal de distrugere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

(10) Prin excepție de la alin. (8), în cazul în care înregistrările audio-video constituie probe într-o procedură administrativă sau judiciară, acestea se păstrează până la soluționarea definitivă a cauzei și urmează regimul probelor.

Art. 7. — (1) Accesul la fișierele prevăzute la art. 6 este permis numai personalului desemnat prin decizie a comisarului general al GNM.

(2) Orice acțiune de accesare, copiere sau transmitere se înregistrează în registrul menționat la art. 6 alin. (5).

(3) Persoanele vizate pot solicita, în condițiile legii, informații privind prelucrarea datelor care le privesc, cu respectarea excepțiilor legale privind investigațiile în curs.

Art. 8. — (1) În funcție de scopul intervențiilor și acțiunilor desfășurate de GNM, prelucrarea datelor cu caracter personal colectate prin înregistratoarele audio-video portabile se realizează cu respectarea Legii nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, sau a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, după caz.

(2) Se interzice prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute la alin. (1) în alte scopuri, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege și numai dacă sunt asigurate garanțiile necesare pentru protejarea drepturilor persoanelor vizate.

(3) Drepturile persoanelor vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal prin intermediul mijloacelor foto-audio-video se exercită potrivit prevederilor Legii nr. 363/2018 sau ale Regulamentului (UE) 2016/679, după caz.

(4) Înregistrările audio și video realizate potrivit prezentei proceduri, care conțin date cu caracter personal, nu reprezintă informații de interes public, în conformitate cu art. 12 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Responsabilul cu protecția datelor din cadrul GNM supraveghează aplicarea dispozițiilor prezentei proceduri.

(6) Responsabilul cu protecția datelor din cadrul GNM efectuează verificări periodice asupra respectării regulilor de stocare și distrugere a datelor.

Art. 9. — (1) Mijloacele aeriene fără pilot se utilizează cu respectarea Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2019/947 al Comisiei din 24 mai 2019 privind normele și procedurile de operare a aeronavelor fără pilot la bord, a reglementărilor emise de Autoritatea Aeronautică Civilă Română, a zonelor de restricție și interdicție de zbor stabilite de autoritățile competente sau cu avizul acestora, respectiv baze militare, zone de frontieră etc.

(2) Utilizarea mijloacelor aeriene fără pilot se face în următoarele situații:

a) supravegherea zonelor cu potențial de poluare;

b) supravegherea zonelor greu accesibile;

c) colectarea probelor foto-video în cadrul acțiunilor operative și investigațiilor;

d) documentarea, constatarea, în vederea sancționării faptelor ilegale, din domeniul protecției mediului, prin identificarea activităților ilegale și a persoanelor responsabile, în condițiile legii.

(3) Mijloacele aeriene fără pilot se utilizează doar de către personalul GNM instruit și autorizat conform legislației aeronautice aflate în vigoare.

(4) Fiecare misiune de zbor se planifică și se aprobă de către conducerea GNM sau de către comisarul-șef al comisariatului județean, după caz, cu indicarea zonei, scopului și duratei zborului.

(5) Înregistrările obținute prin intermediul mijloacelor aeriene fără pilot sunt supuse aceluiași reguli de stocare, acces, confidențialitate și distrugere prevăzute de prezenta procedură.

Art. 10. — (1) Zborurile cu mijloacele aeriene fără pilot se efectuează numai în condiții care nu pun în pericol siguranța persoanelor, bunurilor sau mediului.

(2) Înregistrările obținute ca urmare a zborurilor prevăzute la alin. (1) nu pot fi utilizate în alte scopuri decât cele strict legate de atribuțiile de serviciu.

(3) Operatorii de mijloace aeriene fără pilot sunt obligați să protejeze integritatea echipamentelor și să raporteze orice incident tehnic sau pierderea datelor către superiorul ierarhic.

Art. 11. — Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta procedură.

*ANEXA Nr. 1  
la procedură*

#### MODELUL registrului de predare-primire a înregistratoarelor foto-audio-video

| Nr. crt. | Comisar operator | Serie înregistrator | Data și ora predării înregistratorului | Data și ora primirii înregistratorului | Semnătură | Observații |
|----------|------------------|---------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-----------|------------|
| 1.       |                  |                     |                                        |                                        |           |            |
| 2.       |                  |                     |                                        |                                        |           |            |
| 3.       |                  |                     |                                        |                                        |           |            |
| 4.       |                  |                     |                                        |                                        |           |            |
| 5.       |                  |                     |                                        |                                        |           |            |

*ANEXA Nr. 2  
la procedură*

#### MODELUL registrului de evidență a operațiunilor de descărcare/consultare/multiplicare a datelor înregistrate cu mijloacele foto-audio-video din dotarea Gărzii Naționale de Mediu

| A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

A — numele, prenumele și funcția persoanei care a efectuat descărcarea inițială a înregistrărilor

B — data și ora descărcării inițiale a înregistrărilor

C — emitentul și numărul de înregistrare a cererii de consultare/multiplicare a înregistrării

D — data și ora consultării/multiplicării înregistrării

E — responsabilul care a aprobat consultarea/multiplicarea

F — numele, prenumele și funcția persoanei care consultat/multiplicat înregistrările

G — denumirea fișierului consultat

H — semnătura de confirmare a consultării/multiplicării

I — denumirea fișierului multiplicat

*ANEXA Nr. 3  
la procedură*

#### PROCES-VERBAL DE DISTRUGERE Încheiat astăzi, .....

Denumirea unității unde se efectuează distrugerea: .....

Adresa unde se desfășoară distrugerea: .....

Date privind înregistrările ce urmează a fi distruse/eliminate/șterse din sistemul informatic: .....

[CodStructura\_GNM][Data][Locatia][NrActiune].etc. ....

Cauza distrugerii: ..... (de exemplu, expirarea termenului de stocare)